



GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Hisenda
i Model Econòmic



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

COM REGISTRAR-SE I MATRICULAR-SE DGPLGM

RESUM:

Per a poder registrar-vos en el curs, heu de seguir els següents passos que us indiquem:

1. Accediu a la **pàgina web** de la DGPLGM.
2. Seccioneu la **conselleria** a la qual pertanyeu.
3. Polseu en el **centre de treball** al qual pertanyeu.
4. Seccioneu el curs en què esteu interessats i polseu sobre "**M'interessa**".
5. I finalment, torneu a clicar en "**Si no estàs registrat, punxa ací**".
6. Emplena el formulari.
7. Nota important "**Final Pàgina**".



1. ACCEDIU AL WEB

Accediu al web de DGPLGM per mitjà de l'enllaç següent:

<http://www.ceice.gva.es/es/web/dgplgm/empleats-publics>

2. SELECCIONEU LA CONSELLERIA

Polseu en la conselleria a la qual pertanyeu.

Pla de formació	Cursos publicats	Cursos en període de matrícula
.CA90	7	0
Agència Valenciana de Seguretat i Resposta d'Emergències	1	0
Agència Valenciana Innovació (AVI)	1	0
C. Agricultura, M. Ambient, C. Climàtic i D. Rural	3	0
C. Economia Sostenible, Sectors Productius...	14	0
C. Educació Investigació Cultura i Esport	20	0
C. Habitatge, Obres Públiques i Vertebració...	9	0
C. Hisenda i Model Econòmic	2	0
C. Justícia, Administració Pública, Reformes ...	16	0
C. Sanitat Universal i Salut Pública	22	0
C. Transparència, Responsabilitat Social	3	0
IVACE	3	0
IVASPE	2	0
IVIA	1	0
Les Corts Valencianes	3	0
Pla Cabanyal - Canyameler S.A	1	0
Presidència de la Generalitat	3	0
PROP I	2	0
Vicepresidència i C. Igualtat i Pol. Inclusives	4	0

3. POLSEU EL CENTRE DE TREBALL

A continuació, seleccioneu el centre en què presteu serveis públics.

Pla de formació	Cursos publicats
Alacant	0
C. 	1
València	0



4. SELECCIONEU EL CURS

Us apareixerà el curs o cursos publicats i convocats. Acontinuació, seleccioneu **“M’interessa”**, que apareix recalcat amb el quadre roig.

Període d'accés a l'aula	Períodes de matriculació	Nombre de places	
SuperAdmin: 	SuperAdmin: 	100	M'interessa
Alumno: 	Alumno: 		

5. MARQUEU

Heu de marcar **“Si no estàs registrat, punxa ací”**.

6. EMPLENAR FITXA D'USUARI

Us apareixerà el següent formulari de fitxa d'usuari, que en emplenar-lo i “Guardar canvis” us inscriurà directament en el curs seleccionat.



COM REGISTRAR-SE I MATRICULAR-SE



Versión: 1.1

Fecha: 04/11/2019

Proyecto: eFormación

Fitxa de l'usuari

Dades personals

Nom	
1r cognom	
2n cognom	
Identificació	NIF/DNI Lletra -
Data de naixement	15
Correu electrònic	
Confirmar correu	

Dades del sistema

☒ Usuari i contrasenya automàtics

Dades del treball

Empresa

Les dades de caràcter personal continguts en este formulari podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com titular responsable del mateix, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/1999).

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6.376 de 14.10.2010), s'ha donat la seua autorització perquè l'administració obtinga directament la comprovació de les seues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. Cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment (desmarca la casella en cas de no autoritzar) ☒

Tancar

Guardar canvis

Atenció

La inscripció en un curs no implica la matrícula definitiva.
Posteriorment se us confirmarà la matrícula o baixa del curs.