

PLA
FORMACIÓ
DEL
PERSONAL
EXAMINADOR
ANY 2017



JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIÀ



ÍNDEX

1.Introducció.....	2
2.Actuacions.....	3
Cursos.....	3
Guies.....	3
Rúbriques.....	3
3.Objectius.....	4
4.Temporalització.....	5
5.Destinataris.....	5
Examinadors i Examinadores:.....	6
Correctors i Correctores :.....	6
Responsables d'aula.....	6
Presidents i Presidents de Comissions Examinadores.....	6
6.Organització.....	6
Aules.....	6
Formadors i Formadores.....	7
Seus.....	7
7.Avaluació.....	7
8.Realització.....	7
Annex I.....	8
Annex II.....	10

1. Introducció

El Marc Europeu Comú de Referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües pretén proporcionar un punt de referència per tal d'ajudar les institucions certificadores a l'hora d'establir els criteris que hauran de superar els aspirants que es presenten a les proves convocades amb eixa finalitat.

Cada vegada és més evident que una avaluació vàlida exigeix el mostratge de diversos tipus de discurs, al mateix temps que també ha de ser un procediment d'avaluació pràctic i viable.

L'avaluació directa de l'actuació dels aspirants, feta sota la pressió del temps limitat i en unes condicions d'aplicació amb característiques, que en molts casos tenen conseqüències en el resultat final, obliga a coordinar cada vegada més tots els elements que hi intervenen.

Els examinadors i examinadores que actuen en les proves decideixen la qualitat de l'actuació de l'aspirant tenint en compte els factors que es consideren importants i en referència a unes directrius o criteris, i a l'experiència de l'examinador o examinadora.

Això suposa una actuació, per part dels examinadors i examinadores, amb una gran dosi de subjectivitat, cosa que presenta avantatges a l'hora d'avaluar l'acció de l'aspirant, ja que la llengua i la comunicació són molt complexes, difícils d'atomitzar i amb parts implicades que no són només la suma del conjunt, però també presenta desavantatges que cal minimitzar tant com siga possible.

Malgrat tot, l'objectivitat màxima ha de ser la fi última d'unes proves que aspiren a ser tan representatives com siga possible de les competències adquirides pels aspirants.

La subjectivitat de l'avaluació es pot reduir, i d'aquesta manera augmentar-ne la validesa i la fiabilitat dels resultats, amb diferents accions:

- Tindre un marc de referència ben definit.
- Adoptar procediments estandarditzats per a l'avaluació.
- Proporcionar una formació adequada als examinadors i examinadores.

La finalitat d'aquest Pla de Formació del Personal Examinador (PFPE) és proporcionar una formació continuada, coordinada i adequada als diferents actors que intervenen en el procés d'avaluació dels aspirants.

Les actuacions plantejades, amb suports ben diferents, aspiren a proporcionar unes ferramentes de referència que ajuden a crear un ambient intern que propicie el compromís, la motivació i l'adhesió als codis de bones pràctiques i la responsabilitat en l'aplicació dels estàndards de qualitat, de manera que es convertisquen en valors compartits per part dels membres de la institució.

2. Actuacions

La formació amb voluntat de ser efectiva ha d'encarar-se des de diferents punts de vista, i tenint en comptes els diferents condicionants implicats en la mateixa: temps, disponibilitat, mitjans tècnics, capacitat organitzativa, etc.

Els components que formen d'aquest pla són els següents.

CURSOS

Aquesta modalitat de formació es planteja de maneres diferents: presencial, semipresencial o a distància.

La modalitat presencial és la que presenta una resposta més immediata en els resultats de la formació, i en el cas d'alguns dels objectius que es plantejaran, serà la forma més adient de formació.

Els examinadors i examinadores poden interactuar amb el formador o formadora i resoldre els dubtes i mostrar les dificultats o deficiències amb l'objectiu d'anar millorant.

La formació en aquest cas és molt directa.

La forma semipresencial i a distància, permet assolir una formació de forma continuada, sense les limitacions del temps i l'espai, i permet anar bastint un corpus de documents que cal controlar per poder avaluar cada vegada amb més garanties.

GUIES

Les diferents persones implicades en l'aplicació de les proves tenen responsabilitats diferents i per tant l'elaboració d'uns reglaments assumibles pels administradors de la prova, d'aplicació fàcil, directa i efectiva, ajudarà a millorar la imatge de les proves i a disminuir la discrecionalitat que a vegades guia l'actuació de les persones implicades en la prova.

La formació en aquest cas és més indirecta, cal llegir, assumir i aplicar allò indicat en els manuals.

RÚBRIQUES

Element de justificació directa de l'actuació de l'aspirant en l'àrea d'expressió i interacció oral, i per tant fonamental a l'hora de l'avaluació. Ha de contindre un nombre viable de categories a aplicar, que han de combinar diferents criteris i categories, d'acord amb les exigències de la prova i amb la ponderació del valor corresponent.

La formació en aquest cas també és indirecta, l'examinador o examinadora ha de conèixer la rúbrica, entendre-la i assumir-la per poder aplicar-la amb eficàcia.

3. Objectius

Els objectius que es planteja aquest PFPE cal emmarcar-los en tres nivells diferents: els objectius generals de qualsevol pla de formació, en un segon nivell cal situar els objectius d'aquest PFPE concret, i finalment els objectius concrets de cadascuna de les actuacions que es facen.

Un pla de formació que aspire a ser transcendent ha de valorar els resultats directes de la formació que planifica i aquells que de forma indirecta pot aconseguir.

Aquest primer nivell busca un objectius que no tenen un resultat tan immediat però que són igualment importants:

- Incrementar la qualificació dels empleats públics, i promoure amb això el seu desenvolupament professional i personal.
- Contribuir a la millora de la qualitat i l'eficiència dels serveis que es presten a la societat valenciana.

- Fomentar el compromís personal i col·lectiu amb la tasca institucional de la JQCV, així com el sentit de pertinença a l'organització.
- Estrényer les relacions entre els diferents col·lectius i les unitats orgàniques implicades en les proves de la JQCV.
- Potenciar la relació directa dels cursos amb les necessitats de les proves.
- Afavorir i estimular la comunicació interna i externa entre examinadors.
- Augmentar la flexibilitat i la capacitat d'adaptació del personal a nous escenaris, als nous processos i a noves necessitats.
- Facilitar els processos de selecció del personal examinador.
- Racionalitzar les dotacions dels recursos humans.

En un segon nivell, els objectius del pla són els que arreplega l'Ordre de 7/2017, de 2 de març de 2017, i que presenten uns objectius més concrets i relacionats amb les proves que organitza la JQCV.

- Conèixer els plantejaments generals del MEQR i els nivells de referència.
- Familiaritzar-se amb el contingut i el format de les proves.
- Conèixer els protocols d'administració de les proves escrites i orals.
- Conèixer els criteris de correcció i d'avaluació de les àrees de cada nivell.

Finalment tenim els objectius en un tercer nivell que són els objectius concrets de les actuacions previstes pels examinadors i examinadores en l'administració de la prova. Els objectius es detallaran de forma concreta en cadascuna de les actuacions programades.

Aquest vol ser un pla de formació obert i dinàmic ja que, a més que les necessitats canvien, poden i s'han d'incorporar noves idees i, en conseqüència, noves accions. Per això, no es tracta d'una planificació de màxims, sinó de mínims a aconseguir.

4. Temporalització

Aquest PFPE té un caràcter anual, com tots els que el seguiran, però forma part d'un projecte més extens i que vol aconseguir arribar al 2020 amb un nombre d'examinadors i examinadores, amb una formació sòlida i continuada, coneixedors del MEQR, dels sis nivells de referència, dels criteris d'aplicació i de les característiques pròpies de la JQCV, proper a les 1200 persones.

Les actuacions formatives que componen aquest PFPE estan distribuïdes al llarg de l'any 2017 i tenen en compte el tipus d'acció proposada i el moment de la realització.

Hi ha accions puntuals amb caràcter presencial que poden distribuir-se en una o dues sessions i amb una durada en hores que caldrà determinar. Podran fer-se en jornades de dissabte i bé en vesprades de dies laborals.

Altres accions poden programar-se amb una durada de diversos dies o d'una setmana, que tinguen diverses sessions, i normalment en mesos en què els examinadors i examinadores manifesten més disponibilitat per a l'assistència.

Abans de la primera convocatòria de l'any 2017 cal fer una formació inicial destinada a un grup limitat d'examinadors o examinadores, de caràcter presencial i eminentment pràctica.

En el mes de juliol, programarem una setmana formativa, oberta a tots els examinadors i examinadores que complisquen els requisits que marca l'ordre, i que es farà en sessions de matí. Aquesta acció formativa tindrà un caràcter de visió general del marc i les proves avaluadores, lligades a l'ensenyament comunicatiu de les llengües i amb ponents especialitzats.

A llarg de l'any es planificaran accions formatives centrades en els tres nivells de referència del MECR, i els subnivells que es desenvolupen i destinades a tots els examinadors i examinadores. Tindran caràcter presencial i s'organitzaran en dissabte o bé en vesprades de dies laborals. El nombre d'alumnes serà limitat.

Aquesta formació serà pràctica, per tal d'aconseguir coordinar la teoria del MECR amb l'aplicació en la JQCV.

Les accions que no tinguen caràcter presencial i puguin tindre suport en línia, no tindran una temporalització tancada i proposaran tasques a resoldre i interacció més directa entre formadors i examinadors i entre els examinadors i examinadores.

5. Destinataris

Les persones implicades en l'aplicació de les proves tenen responsabilitats diferents i per tant la formació no pot ser la mateixa per a tot el món, ni en durada ni en tipologia.

Atenent a l'experiència prèvia i a la previsió futura, podem dividir els papers que intervenen en l'aplicació de la prova de la forma següent:

EXAMINADORS I EXAMINADORES

Persones responsables d'avaluar l'àrea d'expressió oral de la prova. Actuaran per parelles i han d'haver rebut formació en el MECR, en l'aplicació de les proves i en els criteris d'avaluació que cal fer servir.

Rebran formació presencial en cursos organitzats ja que l'actuació que fan és una responsabilitat molt gran i en un temps determinat i limitat.

La formació d'aquestes persones caldrà fer-la en grups tancats d'alumnes.

CORRECTORS I CORRECTORES

Persones encarregades de corregir l'àrea d'expressió escrita de la prova. Rebran formació en línia i presencial, i sobretot la Guia de Correctors que s'elaborarà i que caldrà aplicar.

RESPONSABLES D'AULA

Persona responsable de l'administració de la prova en cada aula, explicarà la prova i resoldrà els dubtes dels aspirants. No examinarà els aspirants. Han de conèixer el MECR i les responsabilitats de la tasca que se'ls encomana. Rebran una formació en línia i una guia d'actuació.

PRESIDENTS/TES I SECRETARIS/ÀRIES DE LES COMISSIONS EXAMINADORES

Persones responsables de l'organització de les proves en les diferents seus. Rebran una formació prèvia a la convocatòria, amb l'especificació de les responsabilitats organitzatives que els corresponen. No examinaran els aspirants. Convocaran els examinadors o examinadores per a cada convocatòria. Organitzaran les aules assignades.

6. Organització

El nombre de persones que ha col·laborat amb la JQCV al llarg dels darrers anys i que són la base sobre la qual començar a construir les convocatòries futures, és un molt elevat, la qual cosa obliga a fer una planificació molt acurada de les actuacions.

La distribució geogràfica de les seus en les quals actua la JQCV, també és una característica que determina la planificació de la formació.

Un altre dels elements que limita l'organització de la formació és la situació laboral dels examinadors i les examinadores, és a dir, la disponibilitat dels professors i professores de secundària i la dels tècnics lingüístics, els dos principals planters d'examinadors i examinadores, és molt concreta, i per tant, l'horari i el moment de la formació han de ponderar-ho.

AULES

La formació puntual i pràctica, requereix aules amb capacitat per a trenta o trenta-cinc alumnes, i amb condicions tècniques mínimes. Per exemple, en el cas de l'expressió oral, caldrà escoltar textos gravats i per tant les aules hauran de reunir les condicions per a fer-ho. La formació oberta i de caràcter més general, requerirà aules amb una capacitat més gran, per a cent-cinquanta persones, i en instal·lacions que també disposen d'aules de capacitat més reduïda, per a actuacions pràctiques posteriors.

FORMADORS I FORMADORES

Els formadors i formadores que actuen, han de tindre coneixement del MECR, relació amb alguna de les entitats acreditadores de coneixements de valencià (EOI, CIEACOVA i JQCV) i experiència i formació en docència de grups de persones adultes.

SEUS

La geografia i distribució de les seus on es convoquen les proves és determinant a l'hora de la proposta d'actuacions formatives.

En aquest sentit hem dividit les àrees de formació en quatre zones i que compren els formadors que actuen en les seus que a continuació es detallen.

- Zona A: Castelló de la Plana, Borriana, Sagunt, Sagorb, La Vall d'Uixó i Vinaròs.
- Zona B: València, Bunyol, Llíria, Paterna i Torrent.
- Zona C: Alzira, Dénia, Gandia, Ontinyent, Sueca i Xàtiva.
- Zona D: Alacant, Alcoi, Benidorm, Elda, Elx, Oriola i Villena.

7. Avaluació

L'avaluació de qualsevol actuació planificada, després de l'execució, ha de ser programada per tal de plantejar i planificar les accions posteriors, ja siga per a reparar les que no han estat encertades o per a consolidar aquelles iniciades.

En aquest sentit cal avaluar el PFPE anual i les actuacions concretes que es programen.

L'avaluació del PFPE anual la farà la comissió del Ple de la JQCV que es determine, mitjançant un informe facultatiu i en base als informes de les actuacions formatives desenvolupades al llarg de l'any. S'ha de presentar abans de l'aprovació del PFPE anual posterior.

Pel que fa a l'avaluació de les actuacions concretes, es farà mitjançant una fitxa de seguiment que han d'emplenar els alumnes i les alumnes en acabar l'acció formativa (ANNEX I) i un informe del formador.

8. Realització

El PFPE de l'any 2017 té previstes les accions següents (ANNEX II):

Acció 1: Acció inicial per a formar un grup d'examinadors i examinadores, i poder fer front a la primera convocatòria de proves adaptades totalment al MEQR.

Acció 2: Acció central dirigida a tots els examinadors i examinadores que en les convocatòries posteriors vulguen acreditar-se com a examinadors o examinadora de la JQCV.

Acció 3: Acció centrada en els nivells B1 i B2 del MEQR.

Acció 4: Acció centrada en els nivells C1 i C2 del MEQR.

Acció 5: Acció centrada en els nivells A1 i A2 del MEQR.

Acció 6: Acció dirigida al treball amb els documents habituals de la JQCV.



ANNEX I

FITXA AVALUACIÓ

ACCIÓ FORMATIVA			
DATA		LLOC	
FORMADOR/A			

	0	1	2	3	4	5
Formador/a						
Planificació general de l'acció formativa						
Aplicació adequada d'allò planificat						
Capacitat de comunicació i claredat expositiva						
Capacitat de motivació						
Domini del contingut i la matèria						
Adequació de les tasques als objectius de l'acció formativa						
Capacitat de fomentar el treball en grup						
Capacitat per a mediar i resoldre situacions de dificultat						
Resoldre dubtes i consultes						
Acceptació de suggeriment i iniciatives dels alumnes						
Compliment dels horaris						
Material						
Documentació facilitada						
Condicions de l'aula i les instal·lacions						
Ús dels mitjans previstos						
Continguts						
Els conceptes treballats són aprofitables						
El temps assignat a cada tasca és l'adequat						
Els conceptes treballats ja havien estat treballats prèviament						

Metodologia						
La metodologia emprada és la més adequada per als propòsits plantejats						
Organització						
L'organització del curs m'ha paregut...						
La informació sobre el curs ha estat...						

La valoració es farà entre 1 i 5, on 1 és la valoració més baixa i 5 la més alta. El valor 0 s'emprarà quan no hi haja possibilitat de valorar.

Aquesta avaluació és totalment anònima i té la voluntat de servir d'eina de millora de les accions futures. Respon amb sentit constructiu.



ANNEX II

PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL EXAMINADOR 2017						
ACCIÓ 1	Objectius	Modalitat	Durada	Destinataris	Seus	Datació
	• Primera aproximació al MECR. • Treball pràctic de l'àrea de l'expressió oral en els nivells A2 i B1. • Aplicació a les proves de la JQCV.	Presencial	2 dies 2 sessions de 4 hores Vesprades entre setmana 8 hores	500 examinadors i examinadores	Zona A Zona B Zona C Zona D	Maig Abril
ACCIÓ 2	Objectius	Modalitat	Durada	Destinataris	Seus	Datació
	• Conèixer el MECR, en tots els nivells. • Conèixer altres enfocaments en la didàctica de l'ensenyament de llengües. • Aplicació a les proves de la JQCV.	Presencial	1 setmana 5 sessions de 5 hores matins entre setmana 25 hores	Totes les persones que complisquen els requisits	Zona B	Juliol
ACCIÓ 3	Objectius	Modalitat	Durada	Destinataris	Seus	Datació
	• Conèixer el MECR, en els nivells B1 i B2. • Aplicació a les proves de la JQCV. • Treball pràctic de l'àrea d'expressió oral en els nivells B1 i B2.	Presencial	2 dies 2 sessions de 4 hores Vesprades entre setmana 8 hores	500 examinadors i examinadores	Zona A Zona B Zona C Zona D	Setembre



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT



JUNTA
QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIA

ACCIÓ 4	Objectius	Modalitat	Durada	Destinataris	Seus	Datació
	• Conèixer el MECR, en els nivells C1 i C2. • Aplicació a les proves de la JQCV. • Treball pràctic de l'àrea d'expressió oral en els nivells C1 i C2.	Presencial	2 dies 2 sessions de 4 hores Vesprades entre setmana 8 hores	500 examinadors i examinadores	Zona A Zona B Zona C Zona D	Octubre
ACCIÓ 5	Objectius	Modalitat	Durada	Destinataris	Seus	Datació
	• Conèixer el MECR, en els nivells A1 i A2. • Aplicació a les proves de la JQCV. • Treball pràctic de l'àrea d'expressió oral en els nivells A1 i A2.	Presencial	2 dies 2 sessions de 4 hores Vesprades entre setmana 8 hores	500 examinadors i examinadores	Zona A Zona B Zona C Zona D	Desembre
ACCIÓ 6	Objectius	Modalitat	Durada	Destinataris	Seus	Datació
	• Treballar els diferents nivells del MECR. • Aprofundir en l'aplicació de les rúbriques i les guies d'administració de les proves.	A distància	---	Totes les persones que complisquen els requisits	--	Tot l'any