

prova
**llenguatge
administratiu (N5)**

Nom _____

1r cognom _____

2n cognom _____

NIF/NIE _____

Localitat de la prova _____ VALÈNCIA _____

Nom del corrector
Observacions

**Junta Qualificadora de
Coneixements de València**



ÀREA 1



01. A continuació hi ha cinc fragments de documents administratius diversos. Llija'ls atentament i relacione cada un d'estos amb una de les nocions que s'indiquen al final del text.

- A El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
- B Es delega en la directora general de l'Esport la facultat de concedir o denegar estes subvencions, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució de l'esmentada orde.
- C La Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, estableix en l'article 2 que les administracions públiques de la Comunitat Valenciana garantiran l'accés a l'esport i l'activitat física.
- D La present orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.
- E A fi de promocionar esta àrea esportiva, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, entre les funcions de la qual està promocionar i organitzar l'esport en edat escolar, ha establert el present règim d'ajudes.

Escriga la lletra de cada fragment a continuació de la noció corresponent.

Fonament

Objecte

Reclamació de modificació

Aplicació

Competència



ÀREA 2

02. Redacte, com a titular de la secretaria d'un consell escolar d'un centre d'Educació Infantil i Primària, una acta d'una reunió d'este òrgan col·legiat.

(El document ha de tindre aproximadament 200 paraules i 24 línies.)



03. Redacte, com a responsable de la secretaria d'un ajuntament, una invitació a l'acte d'inauguració de les noves instal·lacions esportives del municipi.





ÀREA 3



04. Llija el fragment de document administratiu que hi ha a continuació i òmpliga els buits amb la paraula o les paraules que hi falten per a completar-ne el sentit.

(Pare atenció a no repetir cap paraula.)

Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells estats als quals, per raó de _____ internacionals _____ per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors, o tindre este dret _____ el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig.

Estar en _____ de la titulació universitària corresponent al _____ de classificació professional A1, així com disposar de la capacitat adequada per a _____ del càrrec.

No obstant això, hi podrà concórrer també simultàniament personal alié a l'Administració que complisca els _____ enunciats anteriorment a fi que l'Administració pugua comptar amb un major i heterogeni grup d' _____ que concórreguen en condicions d'igualtat al present procés de _____, sempre que este personal no es trobe _____ per a realitzar funcions públiques, professionals o de la Seguretat Social.



05. Òmpliga els buits de les frases següents amb les paraules, sintagmes o locucions que hi falten, tenint en compte que siguin sinònims de les expressions o de les paraules que trobarà entre parèntesis.

EXEMPLE:

El govern ha nomenat (DESIGNAT) els seus ambaixadors.

1. La nova llei va _____ (REVOCAR O DEIXAR SENSE EFECTE) la llei anterior.
2. La jutgessa _____ (NO CONCEDIRÀ) la seua petició.
3. Els _____ (DINERS QUE QUEDEN PENDENTS D'APLICACIÓ DE L'EXERCICI ANTERIOR) serviran per a afrontar els pagaments urgents del present exercici.
4. Pensen _____ (REFUSAR D'ADMETRE COM A JUTGE, TESTIMONI, ÀRBITRE, ETC., PER L'EXISTÈNCIA D'UN POSSIBLE INTERÉS D'ESTE EN EL PROCEDIMENT QUE ES TRAMITA) el secretari del tribunal.
5. L'obra s'adjudicarà al _____ (MILLOR POSTOR).

06. Subratlle les majúscules i les minúscules incorrectes del text que hi ha a continuació.



Base 4. Documentació a aportar

4.1. La sol·licitud que figura com a Annex II a la present convocatòria.

4.2. El model de domiciliació bancària, disponible en l'orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb les Administracions. També està disponible en la Disposició Transitòria del Decret 4/2013, de 4 d'agost.

4.3. A més, la documentació següent:

a) Centres de titularitat de corporacions locals de la Comunitat Valenciana:

Certificat de l'acord del Ple de la Corporació pel qual s'autoritza la participació en la present convocatòria.

b) Centres concertats de titularitat privada:

– Documentació acreditativa de l'òrgan directiu de l'entitat per a representar-la.

Fotocòpia compulsada de la Targeta de Persones Jurídiques on conste el CIF de la titularitat del centre.



07. Tot seguit hi ha un fragment d'un document legal sense signes de puntuació. Pose-hi tots els signes que calga.

Diferencie també els punts i seguit de l'únic punt i a part que hi ha en l'exercici (a banda del punt i final). El punt i a part l'haurà de marcar amb el signe //.

El foment de la capacitat comercialitzadora i econòmica del sector productor en particular per mitjà de la integració de les cooperatives i altres formes jurídiques de l'associacionisme agrari permet aconseguir un model associatiu empresarial que siga generador de valor més rendible competitiu i professionalitzat qüestió molt important per a aprofitar eficientment les economies d'escala l'enfortiment de les estructures associatives facilita que s'incorporen noves tecnologies en les estructures agràries i augmenta la seua productivitat i eficiència la qual cosa en definitiva les fa més capaces de competir més eficaçment en els mercats internacionals en atenció a estes consideracions és objecte de la present llei en el marc de la futura PAC el foment de la fusió i integració de les cooperatives agràries i altres formes associatives de l'àmbit agroalimentari incloent ací també els grups cooperatius que associen diverses empreses cooperatives amb l'entitat cap de grup que exercix facultats o emet instruccions de compliment obligatori per als seus integrants de manera que es produïska una unitat de decisió en l'àmbit de les dites facultats a propòsit de tot això és peça clau la creació de la figura de l'entitat associativa agroalimentària prioritària les polítiques de foment que instaura la llei s'articulen entorn de mesures destinades a prioritzar les ajudes i subvencions que estiguen previstes en els programes de desenrotllament rural per a aquelles actuacions que radiquen en el seu àmbit territorial sempre d'acord amb les seues respectives normes reguladores i des del respecte a la normativa europea i de competència



08. Subratlle les incorreccions, si n'hi ha, de les frases següents i escriba davall les esmenes corresponents.

- Cal fer les esmenes a la llei com més prompte millor. A tal efecte, tindrà lloc una reunió entre les persones responsables dels diversos departaments.

-
-
- Per part de la regidora d'Esports es va firmar el protocol de col·laboració amb l'entitat interessada.

-
-
- L'expedient per a peatonalitzar el nucli antic de la ciutat serà aprovat en la pròxima sessió plenària de l'Ajuntament.
-
-



- Després d'obrir les pliques, la presidenta de la comissió va fer algunes aclaracions sobre estes, desestimant les que no complien les condicions estipulades.
-
-

- Les persones que dirigixen les empreses turístiques començaran d'immediat diverses auditories per a detectar-hi els punts febles i millorar la qualitat del sector.
-
-

- Després d'estudiar l'expedient detingudament, caldrà tramitar-lo per a que s'arribe a dictar la resolució que procedisca.
-
-

- Esta resolució podrà ser recorreguda en reposició davant del mateix òrgan que la va emetre. Després de dos mesos des de que es va dictar, es podrà interposar un recurs en la Sala del Contenciós Administratiu de València.
-
-

- Caldrà aportar, pel moment, les senyes personals dels qui hi intervenen en el contracte, incloent-hi la direcció postal i de correu electrònic.
-
-

- La resolució sortirà efecte la data en la que es dicte. En quant als efectes per a l'alumnat, es considera que es produiran des de l'inici del curs escolar.
-
-

- La pressa de possessió serà demà, dimarts, a les 16,30 hores, en la biblioteca de l'entitat.
-
-



09. Trobarà a continuació cinc referències a elements lèxics del llenguatge administratiu. Marque amb una creu el que considere adequat a cada una de les definicions donades.

1. Document d'entrega d'una mercaderia on s'indica la seua naturalesa i la quantitat, la data d'entrega i els noms del comprador i del venedor, i que, si és conformat, acredita la recepció de la mercaderia.

factura proforma

albarà

justificant de recepció

detall de mercaderia

2. Sol·licitud sobre una matèria no reglada, adreçada al jutge, tribunal o autoritat que té el poder de concedir allò que es demana.

reclamació

instància

demanda

petició

3. Acció de requerir una persona perquè es presente en un lloc, en una data i a una hora determinats.

citació

comunicació judicial

notificació

orde de presència a dia cert

4. Tribut consistent en el pagament d'uns diners per la prestació d'un servici públic o l'ús del domini públic.

impost

gabella

taxa

escandall

5. Resolució judicial motivada que decidix una incidència en un procés i no les qüestions de fons.

fallada

interlocutòria

laude

sentència

prova llenguatge administratiu

convocatòria 2014 / maig

9:30 h