

## **INSTRUCCIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES PER A GRUPS D'INVESTIGACIÓ CONSOLIDABLES CONVOCADES PER ORDRE 6/2015, DE 9 DE SETEMBRE, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (ANNEX X)**

### **MODIFICACIONS EN LA COMPOSICIÓ DEL GRUP D'INVESTIGACIÓ**

Podrà sol·licitar-se per part de l'investigador principal, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, la incorporació de nous membres al grup d'investigació. Els dits membres hauran de complir els requisits establits en la convocatòria.

A la sol·licitud d'incorporació hauran d'adjuntar-se el currículum i la firma i conformitat de l'investigador que es desitja incorporar, així com una declaració responsable firmada per l'investigador que s'incorpora, de que no ha participat com a investigador principal, ni forma part d'un altre grup dels assenyalats en la base 3.3 b) de l'Annex X.

La incorporació de nous membres al grup d'investigació no donarà lloc, en cap cas, a un increment de la subvenció concedida i els gastos corresponents als dits membres només es faran efectius des de la data de la Resolució autoritzant la incorporació.

### **MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA**

L'import aprovat per als gastos d'execució podrà aplicar-se a qualsevol dels gastos elegibles, sempre que no sobrepassen els límits establits en cada apartat en la convocatòria. A estos efectes les modificacions en la distribució de l'ajuda concedida no requeriran d'autorització prèvia sempre que no afecten els gastos de personal i els gastos per viatges, manutenció i allotjament dels membres del grup seran com a màxim de 5.000€ anuals, els gastos en material fungible informàtic o d'oficina seran com a màxim de 1.000€ anuals i els costos indirectes com a màxim 2.000€ entre les dos anualitats. Les modificacions es reflectiran en l'informe de progrés i seguiment així com en l'informe final, on haurà de quedar acreditada la necessitat d'estes modificacions per a l'execució del projecte presentat en la Memòria Científic tècnica i al que s'ha concedit l'ajuda.

Les modificacions que afecten els gastos de personal hauran de sol·licitar-se per l'investigador principal, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat i hauran de ser autoritzats per la Direcció General d'Universitat, Investigació i Ciència.

## GASTOS SUBVENCIONABLES

- Haurà de presentar-se còpia dels contractes del personal contractat amb càrrec al projecte, així com de les nòmines, junt amb la justificació econòmica de l'ajuda.
- Els gastos per viatges, manutenció i allotjament dels membres del grup, així com els d'altres investigadors participants en activitats objecte del projecte d'investigació, s'adequaran als límits que per als dits conceptes estableix la normativa de la Generalitat. Només es podran subvencionar els gastos de manutenció i allotjament per a un màxim de 15 dies consecutius. Respecte d'estos gastos, en el document de justificació haurà de figurar el nom de cada investigador indicant-se l'import de cada concepte de gasto de manera individualitzada:
  - Import del gasto per transport.
  - Import per allotjament, indicant el nombre de nits.
  - Import per manutenció, indicant el nombre de dies.
- Els gastos per subcontractació d'activitats no podrà ser superior al 30% de la quantia total de l'ajuda concedida.

## GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Els membres del grup no podran percebre remuneracions de cap tipus amb càrrec al projecte d'investigació, inclòs **el cobrament de ponències**.
- Els pagaments per drets d'autor.
- Béns inventariables.

València, 4 de juliol de 2016. La directora general d'Universitat, Investigació i Ciència. Josefina Bueno Alonso.