

## **RITERIS D'APLICACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES PER A PROJECTES D'I+D DESPRÉS DE LA RESOLUCIÓ DE L'ORDE 36/2011, DE 23 DE MAIG DE 2011, DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, PER LA QUAL ES CONVOQUEN DIFERENTS TIPUS DE BEQUES I D'AJUDES PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ I EL DESENROTLLAMENT TECNOLÒGIC A LA COMUNITAT VALENCIANA.**

L'execució dels projectes d'I+D i l'aplicació de la subvenció concedida es regiran pel que estableixen la corresponent convocatòria d'ajudes, la resolució de concessió i la resta de normativa aplicable.

Estos criteris són aclaridors d'alguns dels punts recollits tant en les bases de la convocatòria com en la resolució de concessió. Els exemples que es mencionen pel que fa als gastos subvencionables són indicatius i en cap cas és una llista tancada.

Els documents necessaris per a la justificació estan en la pàgina web de la Direcció General en l'apartat corresponent a cada una de les ajudes.

Segons la base 13 de l'annex I de la Convocatòria el procediment de justificació és el següent:

“1. Les persones beneficiàries d'estes ajudes, de conformitat amb el que disposa l'article 14.b de la Llei de Subvencions, hauran d'acreditar la realització de l'activitat d'investigació i el compliment de la finalitat que determine la concessió i el gaudi de la subvenció.

2. Els beneficiaris estaran obligats a presentar, en el termini establert per a cada annex, la següent documentació com a justificació del pagament de les ajudes rebudes:

a) Les universitats públiques valencianes, el Consell Superior d'Investigacions Científiques i les entitats de l'article 64 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, justificaran les ajudes per mitjà d'una certificació expedida per l'òrgan competent on s'expressa que l'ajuda concedida ha sigut degudament registrada en la comptabilitat de l'entitat; que els fons s'han destinat a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits i que la documentació original acreditativa del gasto realitzat i efectivament pagat es troba en les seues dependències, a disposició de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes, i adjuntaran una relació detallada dels gastos realitzats en les actuacions a les quals esta subvenció dona suport.

b) Les restants entitats públiques o privades hauran de presentar els originals o còpies compulsades dels justificants dels gastos realitzats (factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa) i

efectivament pagats (transferències, rebuts, etc.) com a conseqüència de les actuacions a les quals esta subvenció dóna suport, a nom de l'entitat beneficiària, expedits d'acord amb la normativa vigent. Per a la justificació dels gastos de personal realitzats es presentaran les còpies dels contractes i de les nòmines, acompanyades dels butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat, i com a justificants de pagament efectiu n'hi haurà prou amb l'he rebut del contractat, firmat i amb data, per la totalitat dels pagaments que s'hagen realitzat dins del període computable, o bé, podran presentar-se els justificants bancaris de l'eixida de fons.

c) Totes les entitats hauran d'aportar una declaració responsable acreditativa del compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Si concorre el supòsit previst en l'apartat 3 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'hauran de presentar les ofertes sol·licitades. Quan l'elecció no recaiga en l'oferta econòmica més avantatjosa, caldrà justificar l'elecció".

3. El termini per a la presentació de les justificacions acabarà el 20 de febrer de 2013 en el cas de pagament anticipat, i el 30 de novembre de 2012 en la resta de casos.

A continuació es detallen les informacions de cada una de les ajudes:

## ANNEX IX

### BEQUES PER A ESTADES EN CENTRES D'INVESTIGACIÓ RADICATS FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA, DIRIGIDES A PERSONAL INVESTIGADOR DOCTOR DELS ORGANISMES D'INVESTIGACIÓ

Per **RESOLUCIÓ de 16 de maig de 2012**, del director general de Universitat, Estudis Superiors i Ciència, es concedixen les beques per a estades en centres d'investigació radicats fora de la Comunitat Valenciana, dirigides a personal investigador doctor dels organismes d'investigació.

Els **beneficiaris** de la beca que figuren en l'**annex I** de la dita resolució, hauran de presentar, davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, en els terminis indicats, la documentació següent:

#### A PARTIR DE LA PUBLICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

- **Manteniment de tercer amb les dades de domiciliació bancària** (termini d'1 mes des de la publicació de la resolució de concessió en la web).
- **Certificat d'acceptació del centre receptor de l'estada** (1 mes abans de la incorporació al centre. Si la incorporació és anterior a la resolució de concessió, en el termini d'1 mes des de la publicació de la concessió en la web).
- **Comunicació d'incorporació** (s'ha de remetre en el termini de 20 dies des que es produïska. Si la incorporació és anterior a la resolució de concessió, en el termini de 20 dies des de la publicació de la resolució de concessió).

#### A PARTIR DE LA FINALITZACIÓ DE L'ESTADA

- **Informe del treball realitzat amb la conformitat del responsable d'equip receptor** (termini d'un 1 mes des que finalitza l'estada).
- **Certificat de l'estada emés pel representant legal del centre de destí i el vistiplau del responsable de l'equip receptor** (termini d'1 mes des que finalitza l'estada).

#### A L'ANY DE FINALITZAR L'ESTADA

- **MEMÒRIA DE RESULTATS** (data límit de presentació el 31 de desembre de 2012).

Els models de documents mencionats, es poden obtindre en la següent adreça d'Internet:  
[http://www.cefe.gva.es/poci/es/12\\_BEST.htm#seguiment](http://www.cefe.gva.es/poci/es/12_BEST.htm#seguiment)

## **INICIACIÓ DEL PROCEDIMENT DE PAGAMENT**

L'inici del procediment de pagament s'efectuarà una vegada rebut el model amb les dades de domiciliació bancària.

En cas de no presentar la documentació exigida en els terminis establits es considerarà que renúncia a la beca i no es procedirà al pagament de la mateixa. En el supòsit que s'haguera procedit al pagament se sol.licitarà el reintegrament del mateix.

Qualsevol canvi pel que fa a les dates de realització de la estada caldrà comunicar-lo per escrit a la Direcció General de Universitat, Estudis Superiors i Ciència amb la suficient antelació.

**IMPORTANT: TOTS ELS DOCUMENTS REMESOS HAN DE SER ORIGINALS**

## ANNEX X

# AJUDES PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES D'I+D PER A GRUPS D'INVESTIGACIÓ EMERGENTS

### **MODIFICACIONS EN LA COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR**

En qualsevol moment, l'investigador principal podrà sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, la incorporació de nous membres a l'equip. Estos membres hauran de complir els requisits establits en la convocatòria.

A la sol·licitud d'incorporació caldrà adjuntar el currículum i la firma, i la conformitat de l'investigador que es desitja incorporar.

La incorporació de nous membres al grup d'investigació no donarà lloc, en cap cas, a un increment de la subvenció concedida i els gastos corresponents als dits membres només es faran efectius des de la data de la resolució que autoritze la incorporació.

### **MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA**

L'investigador principal, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, pot sol·licitar modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que no haja finalitzat el termini d'execució i que no se sobrepassen els límits econòmics per a cada apartat establits en la convocatòria.

La sol·licitud s'haurà d'autoritzar expressament abans de l'efectivitat de la modificació.

Només s'autoritzaran modificacions que no suposen un increment dels límits màxims establits en la convocatòria.

### **GASTOS SUBVENCIONABLES**

Gastos de funcionament del projecte fins a 6.000 € anuals corresponents a:

- Material fungible (llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, DVD o CD i llibres).
- Viatges, manutenció, i allotjament (màxim 6.000 entre les dos anualitats) (només de les persones investigadores que formen part de l'equip i dels becaris adscrits al projecte, per a assistir a cursos de formació específics del projecte, no es poden subvencionar gastos de ponents ni investigadors invitats).

- Altres gastos de funcionament complementaris necessaris per a l'execució del projecte (becaris, reparacions, manteniment i suport dels equips, llibres, inscripció a congressos i cursos **específics** relacionats amb el projecte, sempre que es justifique la seua necessitat per al seu desenrotllament, transport de materials, traduccions, subscripcions a revistes, còpies, i publicació dels resultats de la investigació).

Els membres del grup no podran percebre remuneracions a càrrec del projecte d'investigació (no es pot contractar a càrrec del projecte ni tampoc pagar ponències a persones que vinguen a impartir cursos, tampoc no podran cobrar ponències els membres de l'equip).

No són subvencionables els pagaments per drets d'autor.

S'exclouen els gastos en béns inventariables siga quina siga la seua quantia (discos durs, tant externs com interns, ampliacions de memòria, impressores, gravadores, ordinadors, etc).

## ANNEX XI BASE 2, A) GERÓNIMO FORTEZA

### **PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT**

La dotació d'este apartat serà de 7.000 euros, corresponents al salari brut de sis mesos a temps complet. A esta quantitat s'hi afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social, amb les puntualitzacions següents:

- La suma de la quantitat de salari més la Seguretat Social tindrà com a límit màxim la quantitat que conste en la resolució de concessió. L'import concedit ho és per al temps establert en la resolució.
- Si s'establix la contractació per un temps inferior al concedit, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps efectiu de contracte, i no es podran incrementar les dotacions dels salaris a percebre.
- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent. Però recordem als organismes d'investigació que:
  - Si els convenis col·lectius dels organismes d'investigació establixen per a la dita categoria professional unes retribucions superiors a la quantitat concedida en esta ajuda, poden cofinançar amb altres ingressos (bé amb altres ajudes, o amb fons de la mateixa entitat). En el dit cas han d'enviar un informe sobre el percentatge que indique el repartiment de participació i que reflectisca que les ajudes percebudes no superen el cost del contracte.
  - Hi ha la possibilitat que si els seus convenis establixen per a eixa categoria professional unes retribucions superiors, poden contractar fora de conveni per ser un contracte subjecte a una ajuda pública, i així ha de figurar en el contracte.
  - També poden fer alguns contractes tant a temps parcial com a temps complet. El còmput total de temps no pot passar els 6 mesos, però es pot distribuir de distintes maneres (un contracte de 6 mesos a temps total, 2 contractes de 6 mesos a temps parcial, un contracte de 12 mesos a temps parcial...).
- S'haurà d'enviar una còpia del contracte compulsat, un mes després de la seua formalització.

## ANNEX XI

### BASE 2, B) AJUDES COMPLEMENTÀRIES

#### **MODIFICACIONS EN LA COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR**

En qualsevol moment, l'investigador principal, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, podrà sol·licitar la incorporació de nous membres a l'equip.

Per a tramitar la modificació en la composició de l'equip investigador, s'adjuntaran la resolució d'incorporació al grup per part del Ministeri (en el cas de plans nacionals o projectes coordinats) i un certificat del representant legal de l'entitat participant en el cas de programes marcs en què figure la llista de membres.

La incorporació de nous membres al grup d'investigació no donarà lloc, en cap cas, a un increment de la subvenció concedida i els gastos dels dits membres només seran subvencionables des de la data de la resolució de l'organisme convocant en què s'autoritze la incorporació.

#### **MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA**

L'investigador principal pot sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que no haja finalitzat el termini d'execució.

Tan sols s'autoritzen modificacions que no suposen un increment dels límits màxims establits en la convocatòria.

#### **GASTOS SUBVENCIONABLES**

Gastos de funcionament del projecte corresponents a:

- Material fungible (llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD)
- Viatges, manutenció i allotjament (màxim 6.000 €) de les persones que formen part de l'equip incloent-hi becaris (en este cas s'haurà d'aportar un certificat del responsable de l'entitat en matèria d'investigació en què s'acredite l'adscripció de la persona al projecte).
- S'accepten els gastos de viatges, manutenció i allotjament ocasionats per les persones que no pertanyen al grup d'investigació i estan contractades a càrrec de l'ajuda del Pla Nacional o projecte de la UE, sempre que este contracte l'haja subscrit el Ministeri o la



UE. En este cas el responsable de l'entitat ha de certificar que l'investigador contractat està associat al projecte al qual es dóna l'ajuda complementària.

- Altres gastos de funcionament complementaris necessaris per a l'execució del projecte (s'exceptuen els gastos de personal, complements salarials o de becaris, gastos derivats de tesis doctorals, col·leccions de llibres (ex. Aranzadi) i els gastos en béns inventariables siga quina siga la seua quantia: discos durs, ampliacions de memòria, DVD i gravadores).
- No son gastos subvencionables, els gastos de consultories i assessorament respecte de l'elaboració dels resultats de la investigació.

S'admet: transport de materials, determinats llibres, inscripció a congressos (els quals han d'estar relacionats amb el projecte), viatges, allotjament i manutenció d'investigadors invitats, així com el pagament de les seues ponències (si està detallat en la memòria i el gasto és puntual i no excessiu), traduccions, subscripcions a revistes, etc.

Les persones que són membres de l'equip d'investigació no poden percebre remuneració de cap tipus: gratificació, pagament per ponència, etc.

## ANNEX XII

### PROMETEU (EDICIONS 2009, 2010, 2011 I 2012)

#### **COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR**

L'equip d'investigació de l'ajuda Prometeu pot estar integrat per les persones següents:

- Aquelles que formen part del grup d'investigació bàsic regulat en la base B3 i B4 de l'annex X de la convocatòria de 2009 i en la base B3 i B4 de l'annex XII de la convocatòria de 2010, 2011 i 2012.
- El personal contractat a càrrec de l'ajuda del Programa PROMETEU: personal investigador en formació i personal tècnic de suport. En el termini de un mes des de la formalització dels contractes, hauran d'enviar una còpia compulsada dels mateixos.
- El personal de suport a la investigació que col·labora amb el grup i que haja sigut reconegut per la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència per mitjà del procediment següent:
  - 1) Presentar una sol·licitud firmada per l'investigador responsable i pel representant legal de l'entitat en matèria d'investigació davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.
  - 2) Per a ser considerat personal de suport a la investigació del grup Prometeu s'ha de posseir el títol de doctor.
  - 3) Si és personal d'una altra entitat diferent de l'entitat beneficiària, s'ha d'enviar un certificat del centre de què depén laboralment on s'especifique que s'accepta la cessió perquè treballe en el dit projecte.
  - 4) La Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, basant-se en la documentació remesa, dictarà una resolució en què acceptarà o no la incorporació del dit personal dins del personal de suport a la investigació. Es podran subvencionar els gastos susceptibles de suport establits a càrrec de l'ajuda Prometeu per a este tipus de personal, ocasionats a partir de la data indicada en la resolució en què s'accepte la seua incorporació.

## **MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA**

L'investigador principal podrà sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat, modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que no haja finalitzat el termini d'execució.

Excepcionalment podran sobrepassar-se els límits establits en cada un dels apartats de la convocatòria, amb l'autorització prèvia del director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.

## **CONCEPTES SUSCEPTIBLES D'AJUDA**

### **Costos de personal**

a) Costos ocasionats per la participació en el projecte de personal **contractat** temporal, alié al personal vinculat estatutàriament o contractualment de manera permanent amb l'organisme sol·licitant, que podrà incorporar-se al projecte durant tot el temps o part del temps de duració previst, en dedicació total o parcial. Estos costos podran referir-se a les categories següents:

#### **a.1. Personal tècnic de suport**

La dotació d'este apartat serà de 7.000 euros, corresponents al salari brut de sis mesos a temps complet. A esta quantitat s'hi afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social, amb les puntualitzacions següents:

- La suma de la quantitat de salari més la Seguretat Social tindrà com a límit màxim la quantitat que conste en la resolució de concessió, i este import és per al temps establert en la dita autorització a temps complet, o la part proporcional segons el temps realment contractat d'acord amb el dit prorrateig.
- Si s'establix la contractació per un temps inferior al concedit, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps efectiu de contracte, i no es podran incrementar les dotacions dels salaris a percebre.
- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent. Però recordem als organismes d'investigació que:
  - Si els convenis col·lectius dels organismes d'investigació establixen per a la dita categoria professional unes retribucions superiors a la quantitat concedida en esta ajuda, poden cofinançar amb altres ingressos (bé amb altres ajudes, o amb fons de la mateixa entitat). En este cas han d'enviar un informe sobre el percentatge que indique el repartiment de participació i que reflectisca que les ajudes percebudes no superen el cost del contracte.

- Hi ha la possibilitat que si els seus convenis estableixen per a esta categoria professional unes retribucions superiors, poden contractar fora de conveni per ser un contracte subjecte a una ajuda pública, i així ha de figurar en el contracte.
- També poden fer alguns contractes tant a temps parcial com a temps complet. El còmput total de temps no pot passar els 6 mesos, però es pot distribuir de distintes maneres (un contracte de 6 mesos a temps complet, 2 contractes de 6 mesos a temps parcial, un contracte de 12 mesos a temps parcial...).

## **a.2. Personal investigador en formació**

La dotació d'este apartat es correspon a una persona amb els requisits següents:

- Estar en possessió d'un títol espanyol de grau, llicenciat, arquitecte, enginyer, enginyer tècnic o diplomad, finalitzat després de l'1 de gener de 2009.
- Estar en possessió d'un títol oficial espanyol de master o DEA.
- Estar admes en un programa de doctorat en la seua fase d'investigació.
- Posseir una nota mitjana de l'expedient acadèmic igual o superior a 7'5 punts.
- Amb una retribució bruta anual de 16.800 euros en dedicació a temps complet.
- A més, a esta quantitat s'hi afegirà l'import de la quota empresarial a la Seguretat Social, amb les següents puntualitzacions:

-La suma de la quantitat de salari mes la seguretat social tindrà com a límit màxim la quantitat que conste en la resolució de concessió, sent el dit import per al temps establert en la dita autorització a jornada completa, o la part proporcional segons el temps o jornada realment contractat basant-se en el dit prorrateig.

-Si s'estableix la contractació per un temps inferior al concedit, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps efectiu de contracte, no podent-se incrementar les dotacions dels salaris a percebre.

- es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que estableixca la legalitat vigent. Però recordem als organismes d'investigació que:

- Si els convenis col·lectius dels organismes d'investigació estableixen per a la dita categoria professional unes retribucions superiors a la quantitat concedida en esta ajuda, poden cofinançar amb altres ingressos (bé amb altres ajudes, o amb fons de la pròpia entitat) . En el dit cas han d'enviar informe sobre el percentatge que indique el repartiment de participació i que reflectisca que les ajudes percebudes no superen el cost del contracte.

- Hi ha la possibilitat que si els seus convenis estableixen per a eixa categoria professional unes retribucions superiors, poden contractar fura de conveni per ser un contracte subjecte a una ajuda pública, i així ha de figurar en el contracte.

\_ També poden fer més de un contracte, tant a temps parcial com a temps complet. El comput total de temps no pot passar dels 12 mesos, però es pot distribuir de distintes formes (un contracte a temps complet, 2 contractes a temps parcial)

- El contracte amb el personal investigador en formació tan sols podrà durar fins a la finalització de l'any natural en què la dita persona obtinga el títol de doctor o doctora, amb l'autorització prèvia de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.
- No es podran finançar en este apartat beques a personal investigador en formació.
- Es podrà pagar a càrrec de la partida de gastos de personal les taxes dels cursos del seu programa de doctorat.

b) Costos ocasionats per complements salarials per al personal investigador autoritzat del grup. Queden exclosos d'estos complements el personal tècnic de suport, el personal investigador en formació i el personal de suport a la investigació.

L'import màxim per a estos conceptes serà de 18.000 euros bruts anuals per al conjunt dels membres del grup (amb un màxim de 6.000 euros bruts anuals per a l'investigador principal).

Els complements salarials per als membres del grup que pertanguen a una altra entitat diferent de la beneficiària, pot realitzar-se per mitjà de transferència.

### **Costos d'execució**

a) Gastos de funcionament:

- Material fungible, fins a un màxim de 5.000 euros anuals (llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD ).
- Viatges, mantenció i allotjament, fins a un màxim de 3.000 euros anuals (viatges i estades del personal de l'equip incloent-hi el personal investigador en formació, el personal tècnic i el personal de suport a la investigació, lloguer de vehicles).
- Difusió de les activitats del grup, fins a un màxim de 2.000 euros anuals (s'admeten inscripcions a congressos del personal de l'equip (incloent-hi el personal en formació, el personal tècnic i el personal de suport a la investigació), si està en la memòria i justifiquen que és per a difondre les activitats del grup i pàgines web). Els gastos necessaris per al desplaçament s'imputaran en l'apartat corresponent a viatges. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura hauran de desglossar-se els conceptes hi inclosos.
- Realització de jornades científiques, fins a un màxim de 6.000 euros anuals (sempre que no s'haja concedit també per altres convocatòries com AORG). Els gastos subvencionables en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex XIII de l'orde de convocatòria, relatiu a l'organització de jornades i congressos, per la qual cosa cal aportar el programa del congrés per a la justificació dels dies de viatges i ponències. Les jornades hauran de celebrar-se dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana. No s'admet el pagament de ponències als membres de l'equip. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura hauran de desglossar-se els conceptes hi inclosos.

- Incorporació d'investigadors invitats, fins a un màxim de 5.000 euros anuals. Inclou els gastos per viatges, manutenció, allotjament i ponències. El personal invitat ha de ser doctor.
- Actuacions complementàries per a projectes vigents del pla nacional o del programa marc europeu, fins a un màxim de 10.000 euros anuals. Els conceptes susceptibles d'ajuda en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex corresponent a les "Ajudes complementàries per a projectes d'I+D" de l'orde de convocatòria. També s'aplica el límit de 6.000 € en viatges.

b) Gastos d'adquisició d'equipament científicotècnic, fins a un màxim de 15.000 euros per a cada un dels anys de vigència d'este (inclou discos durs, ampliacions de memòria, DVD, gravadores i adquisició d'equips).

### **INSTRUCCIONS PER A L'APLICACIÓ DE LA PLURIANUALITAT DELS PROMETEU/2010 PROMETEU/2011 I PROMETEU 2012**

Els beneficiaris d'ajudes per a grups d'excel·lència Prometeu de l'edició de 2010, 2011 I 2012 poden acollir-se al procediment de la plurianualitat de les quantitats atorgades per a l'annualitat de 2012 en totes les partides excepte en els gastos de personal i els complements salarials.

Esta plurianualitat comporta que aquelles dotacions que no s'executen al llarg de 2012 es puga sol·licitar que s'incorpore este romanent per a gasto en el primer trimestre de 2013.

La sol·licitud d'incorporació de romanents s'ha de presentar abans de l'1 de desembre de 2012 i este gasto s'haurà d'executar abans del 31 de març de 2013. Per tant, aquelles persones que sol·liciten la incorporació de romanents i se'ls concedisca tindran dret a una ampliació del termini de justificació fins al 10 d'abril de 2013 d'aquells gastos l'execució dels quals hagen ajornat:

## ANNEX XIII

# AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ I DIFUSIÓ DE CONGRESSOS, JORNADES I REUNIONS DE CARÀCTER CIENTÍFIC, TECNOLÒGIC, HUMANÍSTIC I ARTÍSTIC

**Els esdeveniments hauran de celebrar-se durant l'any 2012 i al territori de la Comunitat Valenciana.**

Qualsevol canvi en les dates de realització de l'esdeveniment indicades en la sol·licitud haurà de ser comunicada a esta Direcció General amb la suficient antelació.

Estes **instruccions** són aclaridores d'alguns dels punts recollits en les bases de la convocatòria i en la resolució de concessió. Els exemples que es mencionen dels gastos subvencionables són indicatius, i en cap cas suposa una llista tancada.

### CONCEPTES SUSCEPTIBLES D'AJUDA

- Els gastos preparatoris de l'activitat: viatges i estades dels components del comitè organitzador (excepte les secretaries tècniques), amb els límits propis de l'organisme a què estiga adscrit. Caldrà adjuntar la necessitat de la realització del viatge. (màxim 3.000€).
- La difusió dels programes de la reunió (s'admet disseny, impressió, pàg. web, publicitat i publicacions) justificats documentalment.
- Els viatges, estades, manutenció i participació de ponents i conferencians, amb els límits propis de l'organisme a què estiga adscrit.
- L'edició de les ponències o conclusions resultants (s'admeten llibres, CD, pàgines web, memòria USB).
- Gastos de traducció (equip de traducció simultània, salari traductor).
- Lloguer d'equips tècnics

### QUEDEN EXCLOSOS DE LA CONVOCATÒRIA

- Els gastos corresponents a Secretaries Tècniques y/o empreses organitzadores.
- Els gastos socials associats a les actuacions subvencionades (pauses de café, sopars de clausura, vins d'honor, visites guiades a participants, etc.)
- Els cursos de postgrau, de reciclatge o d'especialització.
- Compra de material inventariable, siga quina siga la seua quantia (portàtils, canons, ampliacions de memòria, etc.)
- Material d'oficina.

- Lloguer de locals i carpes.
- Hostesses i becaris.



## ANNEX XIV

# AJUDES PER A LA PROMOCIÓ DE LA INVESTIGACIÓ EN ELS PARCS CIENTÍFICS DE LES UNIVERSITATS (2012)

### INFRAESTRUCTURES / EQUIPAMENT CIENTÍFIC

Gastos d'infraestructures i/o gastos d'adquisició d'equipament científicotècnic, fins a un màxim de 60.000 euros: Les subvencions podran finançar fins a un màxim del 75% del pressupost presentat.

#### CONCEPTES FINANÇABLES

- Infraestructures d'investigació.
- Adquisició i instal·lació de nou equipament científicotècnic.
- Modernització i millora de prestacions de l'equipament existent.
- El pagament a professionals per a l'elaboració de projectes d'infraestructures i/o equipament: arquitecte, arquitecte tècnic, enginyers.
- Materials.

#### CONCEPTES NO FINANÇABLES

- El pagament de taxes i/o llicències.

### ACTUACIONS DE DIFUSIÓ

#### CONCEPTES FINANÇABLES

- Gastos de funcionament, fins a un màxim de 20.000 euros:
  - Material fungible, destinat a l'activitat de difusió.
  - Viatges, manutenció i allotjament, amb els límits establits en la normativa pròpia de l'organisme d'investigació. Acreditant la relació dels gastos amb l'activitat de difusió (màxim 6000 euros)
  - Difusió de les activitats i realització de jornades científiques. Aportant el material gràfic (fullets, tríptics, cartells) que acrediten la realització de l'acció.
  - Altres gastos necessaris per al desenrotllament de les activitats (hostesses i becaris per a la difusió de les activitats).
  - Lloguer de locals i carpes.

## ANNEX XVI

### AJUDES A GRUPS D'INVESTIGACIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ I L'ACREDITACIÓ DE LES XARXES D'EXCEL·LÈNCIA ISIC (Instituts Superiors d'Investigació Cooperativa)

#### **COMPOSICIÓ DE L'EQUIP INVESTIGADOR**

L'equip d'investigació de l'ajuda ISIC pot estar integrat per les persones següents:

- Aquelles que formen part del grup d'investigació bàsic regulat en la base B2 de l'annex XVI de la convocatòria de 2012.
- El personal contractat a càrrec de l'ajuda del programa ISIC (personal de gestió i suport a la investigació).
- En el termini d'un mes des de la formalització dels contractes se n'haurà d'enviar una còpia compulsada.
- El personal de suport a la investigació que col·labora amb el grup i que haja sigut reconegut per la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència per mitjà del procediment següent:
  - 1) Presentació de la sol·licitud firmada per l'investigador responsable coordinador i pel representant legal de l'entitat coordinadora en matèria d'investigació davant de la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència.
  - 2) Per a ser considerat personal de suport a la investigació del grup ISIC s'ha de posseir el títol de Doctor.
  - 3) Si és personal de l'entitat coordinadora, esta ha d'enviar el certificat del vicerector que acredite que està adscrit al projecte d'investigació de l'ISIC.
  - 4) Si és personal d'una altra entitat diferent de l'entitat coordinadora, s'ha d'enviar un certificat firmat per l'investigador principal i amb la conformitat del vicerector de l'entitat de què depèn laboralment en què se n'especifique l'adscripció perquè treballa en el dit projecte ISIC.
  - 5) La Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, basant-se en la documentació enviada, dictarà una resolució acceptant o no la incorporació del dit personal al personal de suport a la investigació. Es podran subvencionar els gastos susceptibles de suport establits a càrrec de l'ajuda ISIC per a este tipus de personal i produïts a partir de la data indicada en la resolució en què s'accepte la seua incorporació.

#### **MODIFICACIONS EN LA DISTRIBUCIÓ DE L'AJUDA CONCEDIDA**

L'investigador principal coordinador pot sol·licitar, amb el vistiplau del representant legal de l'entitat coordinadora, modificacions en la distribució de l'ajuda concedida sempre que no haja finalitzat el termini d'execució.

## CONCEPTES SUSCEPTIBLES D'AJUDA

### **Costos de gestió i suport a la investigació**

- Costos ocasionats per la participació en el projecte de personal contractat temporal, alié al personal vinculat estatutàriament o contractualment de manera permanent a l'organisme sol·licitant, que podrà incorporar-se al projecte durant tot o part del temps de duració previst, en dedicació total o parcial. Estos costos s'aplicaran segons les taules salarials de l'entitat.

En el contracte ha de figurar el projecte ISIC a què s'adscriu el personal contractat.

- Es pot realitzar la modalitat contractual que cada entitat considere oportuna, sempre que estiga dins del que establisca la legalitat vigent.
- Estos contractes es poden cofinançar amb altres ingressos (amb altres ajudes o amb fons de qualsevol de les entitats que formen l'ISIC), sempre que conste en el contracte la referència a l'ISIC. S'haurà de prendre com a inici de contracte o de cofinançament la data de resolució de concessió de les ajudes ISIC (27 d'abril de 2012).

### **Costos d'execució**

- Material fungible: En este apartat es podran incloure, entre d'altres, llicències de programari de vigència anual i programes de càlcul específic i de vigència anual, memòria USB, renovacions i actualitzacions de programari, suport DVD o CD.
- Viatges, manutenció i allotjament: viatges i estades del personal de l'equip ISIC, incloent-hi el personal contractat i el personal de suport a la investigació, lloguer de vehicles).
- Difusió i divulgació de les activitats del grup: S'admeten inscripcions a congressos del personal de l'equip (incloent-hi el personal contractat i el personal de suport a la investigació) si figuren en la memòria i es justifica que és per a difondre les activitats del grup, pàgines web. A l'efecte de la justificació, si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura, s'hauran de desglossar els conceptes inclosos en la factura.
- Realització de jornades científiques: Els gastos subvencionables en este apartat són els mateixos que els exposats en l'annex XIII de l'orde de convocatòria, relatiu a l'organització de jornades i congressos, per la qual cosa cal aportar el programa del congrés per a la justificació dels dies de viatges i ponències. No s'admet el pagament de ponències als membres de l'equip. Les jornades hauran de tindre lloc en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Si els gastos que s'inclouen en este apartat s'engloben en una única factura, en la justificació s'hauran de desglossar els conceptes inclosos en la factura.
- Incorporació d'investigadors **doctors** convidats: Inclou els gastos per viatges, manutenció, allotjament i ponències.
- Altres gastos necessaris per al desplegament de les activitats: En este apartat no es poden incloure gastos de l'entitat, gastos d'equipament o gastos de contractació de personal.

## **INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE L'ISIC**

Correspon a l'entitat coordinadora de l'ISIC la justificació de l'ajuda pel total de l'import de la subvenció concedida per mitjà de la presentació dels documents corresponents.

Es podran incloure els gastos ocasionats pel projecte ISIC des de l'1 de gener de 2012.

## **INSTRUCCIONS PER A L'APLICACIÓ DE LA PLURIANUALITAT**

Els beneficiaris d'ajudes ISIC poden acollir-se al procediment de la plurianualitat de les quantitats atorgades per a l'annualitat de 2012 en totes les partides excepte en els gastos de personal.

Esta plurianualitat comporta que aquelles dotacions que no s'hagen d'executar al llarg de 2012, es pot sol·licitar que s'incorporen per a fer front al gasto en el primer trimestre de 2013. La sol·licitud d'incorporació de romanents s'ha de presentar abans de l'1 de desembre de 2012 i este gasto s'haurà d'executar abans del 31 de març de 2013. Per tant, aquelles persones que sol·liciten la incorporació de romanents i que els siga concedida, tindran dret a una ampliació del termini de justificació fins al 10 d'abril de 2013 d'aquells gastos dels quals hagen ajornat l'execució.