

INSTRUCCIONES PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS PARA PROYECTOS DE I+D TRAS LA RESOLUCIÓN DE LA ORDEN 64/2014, DE 31 DE JULIO, DE LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE, POR LA QUE SE CONVOCAN DIFERENTES TIPOS DE AYUDAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA.

La ejecución de los proyectos de I+D y la aplicación de la subvención concedida se regirán por lo establecido en la correspondiente convocatoria de ayudas, en la resolución de concesión y por la demás normativa aplicable.

La Disposición Final Primera de la Orden 64/2014, de 31 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan diferentes tipos de ayudas para la promoción de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en la Comunitat Valenciana, faculta al director general de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, para dictar las instrucciones necesarias para la aplicación e interpretación de la presente orden.

En virtud de esta habilitación se dictan las presentes instrucciones para la justificación de las subvenciones tras la resolución de la Orden 64/2014, de 31 de julio.

Estos criterios son aclaratorios de algunos de los puntos recogidos tanto en las bases de la convocatoria como en la resolución de concesión.

Los documentos necesarios para la justificación se encuentran en la página web de la Dirección General en el apartado correspondiente a cada una de las ayudas.

Según la base 11 del Anexo I de la Convocatoria, el procedimiento de justificación es el siguiente:

“1. Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.b de la Ley de Subvenciones, acreditar la realización de la actividad de investigación y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión y disfrute de la subvención.

2. *Los entidades beneficiarias estarán obligadas a presentar, en el plazo que establezca la resolución de concesión, la siguiente documentación como justificación del pago de las ayudas recibidas:*

a) *Las universidades públicas valencianas y las entidades del artículo 5 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana justificarán las ayudas mediante la aportación de :*

– *una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la ayuda, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.*

– *Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.*

– *Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con identificación del importe y su procedencia.*

– *Certificación de que la ayuda concedida ha sido debidamente registrada en la contabilidad de la entidad y que la documentación original acreditativa del gasto se encuentra en las dependencias de la misma, a disposición de la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, de la Intervención General de Generalitat y de la Sindicatura de Cuentas.*

b) *Las restantes entidades presentarán una cuenta justificativa que contendrá la siguiente documentación:*

– *Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la ayuda, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.*

– *Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, que se justificarán con facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en fotocopia compulsada.*

– *Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.*

– *Para la justificación de los gastos de personal realizados, se presentarán las copias de los contratos y de las nóminas, acompañadas de los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado.*

c) *Todas las entidades deberán aportar una declaración responsable acreditativa del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Si concurre el supuesto previsto en el apartado 3 del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se deberán presentar las ofertas*

solicitadas. Cuando la elección no recaiga en la oferta económica más ventajosa, deberá justificarse la elección.

d) Aquellas entidades que estén exentas del IVA deberán remitir certificado acreditativo de este extremo.”

A continuación se detalla la información de cada una de las ayudas del correspondiente anexo de la Orden de convocatoria.

Valencia, 14 de mayo de 2015
EL DIRECTOR GENERAL DE UNIVERSIDAD,
ESTUDIOS SUPERIORES Y CIENCIA

Felipe Palau Ramírez

**BECAS PARA ESTANCIAS DE PERSONAL INVESTIGADOR
DOCTOR EN CENTROS DE INVESTIGACIÓN RADICADOS
FUERA DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ANEXO VIII)**

Los **beneficiarios** de las becas para estancias del personal investigador doctor en centros de investigación radicados fuera de la Comunitat Valenciana, deberán presentar ante la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, en los plazos indicados, la documentación siguiente:

A PARTIR DE LA PUBLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

- **Mantenimiento de terceros con los datos de domiciliación bancaria** (plazo de 1 mes desde la publicación de la resolución de concesión en la Web)
- **Certificado de aceptación del centro receptor de la estancia** (plazo de 1 mes antes de la incorporación al centro. Si la incorporación es anterior a la resolución de concesión, en el plazo de 1 mes desde la publicación de la concesión en la Web.)
- **Comunicación de incorporación** en la que consten las fechas de inicio y finalización de la estancia (plazo de 20 días desde que se produzca. Si la incorporación es anterior a la resolución de concesión, en el plazo de 20 días desde la publicación de la resolución de concesión).

A PARTIR DE LA FINALIZACIÓN DE LA ESTANCIA

- **Informe del trabajo realizado con la conformidad del responsable de equipo receptor** (plazo de 10 días desde que finaliza la estancia y siempre con anterioridad al 31 de diciembre de 2015)
- **Certificado de la estancia emitido por el representante legal del centro de destino y el visto bueno del responsable del equipo receptor.** (plazo de 10 días desde que finaliza la estancia y siempre con anterioridad al 31 de diciembre de 2015)

Los modelos de documentos mencionados, puede obtenerlos en la siguiente dirección de Internet:

http://www.cece.gva.es/poci/es/15_BEST.htm#resoluciones

INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE PAGO

El inicio del procedimiento de pago se efectuará una vez finalizado el plazo de presentación del documento con los datos de domiciliación bancaria.

En caso de no presentar la documentación exigida en los plazos establecidos se considerará que renuncia a la beca y no se procederá al pago de la misma. En caso de que se hubiera producido al pago se solicitará el reintegro del mismo.

Cualquier cambio con respecto al período de realización de la estancia deberá ser comunicado por escrito a la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia con la suficiente antelación.

IMPORTANTE: TODOS LOS DOCUMENTOS REMITIDOS DEBEN SER ORIGINALES

**AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE I+D
PARA GRUPOS DE INVESTIGACIÓN EMERGENTES 2014,
SEGUNDA ANUALIDAD**

MODIFICACIONES EN LA COMPOSICIÓN DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN

En cualquier momento podrá solicitarse por parte del investigador principal, con el visto bueno del representante legal de la entidad, la incorporación de nuevos miembros al equipo. Dichos miembros deberán cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria.

A la solicitud de incorporación habrán de adjuntarse el curriculum y la firma y conformidad del investigador que se desea incorporar.

La incorporación de nuevos miembros al grupo de investigación no dará lugar, en ningún caso, a un incremento de la subvención concedida y los gastos correspondientes a dichos miembros sólo se harán efectivos desde la fecha de la Resolución autorizando la incorporación.

MODIFICACIONES EN LA DISTRIBUCIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

Se pueden solicitar por el investigador principal, con el visto bueno del representante legal de la entidad, modificaciones en la distribución de la ayuda concedida siempre que no haya finalizado el plazo de ejecución y que no se sobrepasen los límites económicos para cada apartado establecidos en la convocatoria.

La solicitud debe autorizarse expresamente antes de la efectividad de la modificación.

Tan sólo se autorizarán modificaciones que no supongan un incremento de los topes máximos establecidos en la convocatoria.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos de funcionamiento del proyecto hasta 6.000 € anuales correspondientes a:

- Material fungible (licencias de software de vigencia anual y programas de cálculo específico y de vigencia anual, memoria USB, renovaciones y actualizaciones de software, dvd o cd, libros).
- Viajes, manutención, y alojamiento (máximo 4.000 entre las dos anualidades) de los miembros del equipo de investigación y de los becarios adscritos al proyecto, para asistir a cursos o actividades específicos del proyecto.
- Otros gastos de funcionamiento complementarios necesarios para la ejecución del proyecto (becarios, reparaciones, mantenimiento y soporte de los equipos, inscripción a congresos y a cursos específicos relacionados con el proyecto, siempre que se justifique su necesidad para el desarrollo del mismo, transporte de materiales, traducciones, suscripciones a revistas, copias, y publicación de los resultados de la investigación).

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Los miembros del grupo no podrán percibir remuneraciones de ningún tipo con cargo al proyecto de investigación, incluido el cobro de ponencias.
- No se puede contratar personal con cargo al proyecto. Ni pagar ponencias a personas para que impartan cursos.
- Los pagos por derechos de autor.
- Los bienes inventariables cualquiera que sea su cuantía (discos duros, tanto externos como internos, ampliaciones de memoria, impresoras, grabadoras, ordenadores, etc).
- No se pueden realizar estancias de investigación de ningún miembro del grupo con cargo a este proyecto (más de 10 días).

**AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE I+D
PARA GRUPOS DE INVESTIGACIÓN EMERGENTES 2015
(ANEXO IX)**

MODIFICACIONES EN LA COMPOSICIÓN DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN

En cualquier momento podrá solicitarse por parte del investigador principal, con el visto bueno del representante legal de la entidad, la incorporación de nuevos miembros al grupo de investigación. Dichos miembros deberán cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria.

A la solicitud de incorporación habrá de adjuntarse el curriculum y la firma y conformidad del investigador que se desea incorporar.

La incorporación de nuevos miembros al grupo de investigación no dará lugar, en ningún caso, a un incremento de la subvención concedida y los gastos correspondientes a dichos miembros sólo se harán efectivos desde la fecha de la Resolución autorizando la incorporación.

MODIFICACIONES EN LA DISTRIBUCIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

El importe aprobado para gastos de ejecución podrá aplicarse a cualquiera de los gastos elegibles, siempre que no sobrepasen los límites establecidos para cada apartado en la convocatoria. A estos efectos, las modificaciones en la distribución de la ayuda concedida no requerirán de autorización previa y los gastos por viajes, manutención y alojamiento de los miembros del grupo de investigación serán como máximo de 4.000€ entre las dos anualidades. Las modificaciones se reflejarán en el informe de progreso y seguimiento así como en el informe final, justificando su necesidad para la consecución de los objetivos de la actividad subvencionada.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos de funcionamiento del proyecto hasta 6.000 € anuales correspondientes a:

- Material fungible (licencias de software de vigencia anual y programas de cálculo específico y de vigencia anual, memoria USB, renovaciones y actualizaciones de software, dvd o cd, libros).

- Viajes, manutención, y alojamiento (máximo 4.000 entre las dos anualidades) de los miembros del grupo de investigación para asistir a actividades o cursos específicos del proyecto.
- Otros gastos de funcionamiento complementarios necesarios para la ejecución del proyecto (inscripción a congresos y a cursos específicos relacionados con el proyecto, siempre que se justifique su necesidad para el desarrollo del mismo, organización de actividades científico-técnicas, transporte de materiales, traducciones, suscripciones a revistas, copias, y publicación de los resultados de la investigación).

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Los miembros del grupo no podrán percibir remuneraciones de ningún tipo con cargo al proyecto de investigación, incluido el cobro de ponencias.
- No se puede contratar personal con cargo al proyecto. Ni pagar ponencias a personas para que impartan cursos.
- Los pagos por derechos de autor.
- Bienes inventariables.
- No se pueden realizar estancias de investigación de ningún miembro del grupo con cargo a este proyecto (más de 10 días).

AYUDAS PARA GRUPOS DE INVESTIGACIÓN CONSOLIDABLES (ANEXO X)

MODIFICACIONES EN LA COMPOSICIÓN DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN

En cualquier momento podrá solicitarse por parte del investigador principal, con el visto bueno del representante legal de la entidad, la incorporación de nuevos miembros al grupo de investigación. Dichos miembros deberán cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria.

A la solicitud de incorporación habrán de adjuntarse el curriculum y la firma y conformidad del investigador que se desea incorporar.

La incorporación de nuevos miembros al grupo de investigación no dará lugar, en ningún caso, a un incremento de la subvención concedida y los gastos correspondientes a dichos miembros sólo se harán efectivos desde la fecha de la Resolución autorizando la incorporación.

MODIFICACIONES EN LA DISTRIBUCIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

El importe aprobado para los gastos de ejecución podrá aplicarse a cualquiera de los gastos elegibles, siempre que no sobrepasen los límites establecidos para cada apartado en la convocatoria. A estos efectos las modificaciones en la distribución de la ayuda concedida no requerirán de autorización previa siempre que no afecten a los gastos de personal y los gastos por viajes, manutención y alojamiento de los miembros del grupo serán como máximo de 5.000€ anuales, los gastos en material fungible informático o de oficina serán como máximo de 1.000€ anuales y los costes indirectos como máximo 2.000€ entre las dos anualidades. Las modificaciones se reflejarán en el informe de progreso y seguimiento así como en el informe final, justificando su necesidad para la consecución de los objetivos de la actividad subvencionada.

GASTOS SUBVENCIONABLES

- Los gastos por inscripción a congresos de los miembros del grupo son gastos subvencionables incluidos en el concepto de gastos de formación de los miembros del grupo.
- Los gastos por viajes, manutención y alojamiento de los miembros del grupo, así como los de otros investigadores participantes en actividades objeto del proyecto de investigación, se adecuarán a los límites que para dichos conceptos establece la normativa de la Generalitat.

- Deberá presentarse copia de los contratos del personal contratado con cargo al proyecto, junto con la justificación económica de la ayuda.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Los miembros del grupo no podrán percibir remuneraciones de ningún tipo con cargo al proyecto de investigación, **incluido el cobro de ponencias.**
- Los pagos por derechos de autor.
- Bienes inventariables.
- No se pueden realizar estancias de investigación de ningún miembro del grupo con cargo a este proyecto (más de 10 días).

**GERÓNIMO FORTEZA
(ANEXO XI BASE 2, A)**

PERSONAL TÉCNICO DE APOYO

La dotación de este apartado será de 7.000 euros, correspondientes al salario bruto de seis meses a tiempo completo. A esta cantidad se añadirá el importe de la cuota empresarial a la Seguridad Social, con las siguientes puntualizaciones:

- La suma de la cantidad de salario más la seguridad social tendrá como tope máximo la cantidad que conste en la resolución de concesión. El importe concedido lo es para el tiempo establecido en la resolución.
- Si se establece la contratación por un tiempo inferior al concedido, el importe que se abonará será proporcional al tiempo efectivo de contrato, no pudiéndose incrementar las dotaciones de los salarios a percibir.
- Se puede realizar la modalidad contractual que cada entidad considere oportuna, siempre y cuando esté dentro de lo que establezca la legalidad vigente. Pero recordamos a los organismos de investigación, que:
 - Si los convenios colectivos de los organismos de investigación establecen para dicha categoría profesional unas retribuciones superiores a la cantidad concedida en esta ayuda, pueden cofinanciar con otros ingresos (bien con otras ayudas, o con fondos de la propia entidad). En dicho caso deben enviar informe sobre el porcentaje que indique el reparto de participación y que refleje que las ayudas percibidas no superen el coste del contrato.
 - Existe la posibilidad de que, si sus convenios establecen para esa categoría profesional unas retribuciones superiores, pueden contratar fuera de convenio por ser un contrato sujeto a una ayuda pública, y así debe figurar en el contrato.
 - También pueden hacer varios contratos tanto a tiempo parcial como completo: un contrato de 6 meses a tiempo completo, 2 contratos de 6 meses de media jornada, un contrato de 12 meses a tiempo parcial...
- Se deberá enviar una copia del contrato en el plazo de un mes desde su formalización.

AYUDAS COMPLEMENTARIAS (ANEXO XI BASE 2B)

MODIFICACIONES EN LA COMPOSICIÓN DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN

En cualquier momento podrá solicitarse por parte del investigador principal, con el visto bueno del representante legal de la entidad, la incorporación de nuevos miembros al grupo.

Para tramitar la modificación en la composición del grupo de investigación, se adjuntará la Resolución de incorporación al grupo por parte del Ministerio (en el caso de planes nacionales o proyectos coordinados) y un certificado del representante legal de la entidad participante en el caso de programas marco, en el que figure el listado de miembros.

La incorporación de nuevos miembros al grupo de investigación no dará lugar, en ningún caso, a un incremento de la subvención concedida y los gastos de dichos miembros sólo serán subvencionables desde la fecha de la Resolución del organismo convocante autorizando la incorporación.

MODIFICACIONES EN LA DISTRIBUCIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

El importe aprobado para los gastos de ejecución podrá aplicarse a cualquiera de los gastos elegibles, siempre que no sobrepasen los límites establecidos para cada apartado en la correspondiente convocatoria. A estos efectos las modificaciones en la distribución de la ayuda concedida no requerirán de autorización previa y los gastos por viajes, manutención y alojamiento de los miembros del grupo serán como máximo de 6.000€. Las modificaciones se reflejarán en el informe final justificando su necesidad para la consecución de los objetivos de la actividad subvencionada.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos de funcionamiento del proyecto correspondientes a:

- Material fungible (licencias de software de vigencia anual y programas de cálculo específico, memoria USB, renovaciones y actualizaciones de software, soporte dvd o cd)
- Viajes, manutención, y alojamiento (máximo 6.000 €) de las personas que forman parte del equipo incluidos becarios (en este caso se deberá aportar certificado del responsable de la entidad en materia de

investigación en el que se acredite la adscripción de la persona al proyecto).

- Viajes, manutención y alojamiento ocasionados por las personas que no pertenecen al grupo de investigación y están contratadas con cargo a la ayuda del Plan Nacional o proyecto de la U.E. En este caso el responsable de la entidad debe certificar que el investigador contratado está asociado al proyecto al que se le da la ayuda complementaria.
- Viajes, manutención y alojamiento e inscripción a congresos, del personal que participe en la ejecución del proyecto en el equipo de trabajo (investigadores doctores), siempre y cuando se acredite dicha participación mediante la descripción de las actividades desarrolladas y los gastos generados, en la memoria que deberá presentarse para la justificación de estas ayudas (base 6 del anexo XI de la Orden 64/2014), que en el supuesto de haber incurrido en este tipo de gastos deberá presentarse necesariamente junto con la documentación de justificación del pago de la ayuda.
- Otros gastos de funcionamiento complementarios necesarios para la ejecución del proyecto tales como transporte de materiales, libros relacionados con el proyecto, inscripción a congresos (los cuales deben estar relacionados con el proyecto), viajes, alojamiento y manutención de investigadores invitados, así como el pago de sus ponencias (si está detallado en la memoria y el gasto es puntual), traducciones, suscripciones a revistas, pago de auditorías en el caso de proyectos coordinados o proyecto de la U.E.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Los gastos de personal, complementos salariales o de becarios.
- Las cuotas como miembros de asociaciones (cuotas de la asociación de ingenieros, informáticos etc.).
- Los gastos de consultorías y asesoramiento respecto de la elaboración de los resultados de la investigación.
- Los costes por estudios preliminares de patentabilidad.
- Los gastos derivados de tesis doctorales.
- Los gastos en colecciones de libros (ej. Aranzadi) y en bienes inventariables cualquiera que sea su cuantía (discos duros, ampliaciones de memoria, dvd, grabadoras).
- Los miembros del grupo de investigación y los investigadores que formen parte del equipo de trabajo, no podrán percibir remuneraciones de ningún tipo con cargo al proyecto (gratificación, pago por ponencia, etc.)

PROGRAMA PROMETEO (EDICIONES 2012 Y 2013 FASE I)

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO INVESTIGADOR

El equipo de investigación de la ayuda Prometeo puede estar integrado por las siguientes personas:

- Aquellas que forman parte del grupo de investigación regulado en la base B3 y B4 del Anexo XII de la convocatoria de 2012 y en la base A3 Y A4 del Anexo XI de la convocatoria 2013.
- El personal contratado con cargo a la ayuda del programa PROMETEO: Personal investigador en formación y personal técnico de apoyo. En el plazo de un mes desde la formalización de los contratos, deberá remitirse copia compulsada de los mismos.
- El personal de apoyo a la investigación que colabora con el grupo y que haya sido reconocido por la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia mediante el siguiente procedimiento:
 - 1) Presentar solicitud firmada por el investigador responsable y por el representante legal de la entidad en materia de investigación ante la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia.
 - 2) Para ser considerado personal de apoyo a la investigación del grupo Prometeo se debe ser personal investigador con el título de Doctor.
 - 3) Si es personal de una entidad distinta de la entidad beneficiaria, se debe enviar un certificado del centro del que depende laboralmente en el que se especifique que se acepta la cesión para que trabaje en dicho proyecto.
 - 4) La Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, en base a la documentación remitida, dictará resolución aceptando o no la incorporación de dicho personal dentro del personal de apoyo a la investigación. Se podrán subvencionar los gastos apoyables establecidos con cargo a la ayuda Prometeo para éste tipo de personal, ocasionados a partir de la fecha indicada en la Resolución en la que se acepte su incorporación.

MODIFICACIONES EN LA DISTRIBUCIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

Se pueden solicitar por el investigador principal, con el visto bueno del representante legal de la entidad, modificaciones en la distribución de la ayuda concedida siempre que se soliciten con al menos un mes de antelación a la finalización del plazo de ejecución de la ayuda.

Excepcionalmente podrán rebasarse los límites establecidos en cada uno de los apartados de la convocatoria, previa autorización del director general de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia.

CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE AYUDA

Costes de personal

a) Costes ocasionados por la participación en el proyecto de personal **contratado** temporal, ajeno al personal vinculado estatutaria o contractualmente de forma permanente con el organismo solicitante, que podrá incorporarse al proyecto durante todo o parte del tiempo de duración previsto, con dedicación total o parcial. Estos costes podrán referirse a las siguientes categorías:

a.1. Personal técnico de apoyo.

La dotación de este apartado será de 7.000 euros, correspondientes al salario bruto de seis meses a tiempo completo. A esta cantidad se añadirá el importe de la cuota empresarial a la Seguridad Social, con las siguientes puntualizaciones:

- La suma de la cantidad de salario más la seguridad social tendrá como tope máximo la cantidad que conste en la resolución de concesión, siendo dicho importe para el tiempo establecido a jornada completa, o la parte proporcional según el tiempo o jornada realmente contratado en base a dicho prorrateo.
- Si se establece la contratación por un tiempo inferior al concedido, el importe que se abonará será proporcional al tiempo efectivo de contrato, no pudiéndose incrementar las dotaciones de los salarios a percibir.
- Se puede realizar la modalidad contractual que cada entidad considere oportuna, siempre y cuando esté dentro de lo que establezca la legalidad vigente. Pero recordamos a los organismos de investigación, que:
 - Si los convenios colectivos de los organismos de investigación establecen para dicha categoría profesional unas retribuciones superiores a la cantidad concedida en esta ayuda, pueden cofinanciar con otros ingresos (bien con otras ayudas, o con fondos de la propia entidad). En dicho caso deben enviar informe sobre el porcentaje que indique el reparto de participación y que refleje que las ayudas percibidas no superen el coste del contrato.

- Existe la posibilidad de que si sus convenios establecen para esa categoría profesional unas retribuciones superiores, pueden contratar fuera de convenio por ser un contrato sujeto a una ayuda pública, y así debe figurar en el contrato.
- También pueden hacer varios contratos tanto a tiempo parcial como completo: un contrato de 6 meses a tiempo completo, 2 contratos de 6 meses de media jornada, un contrato de 12 meses a tiempo parcial...

a.2. Personal investigador en formación.

La dotación de este apartado se corresponde a una persona con los siguientes requisitos:

- Estar en posesión de un título español de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero, ingeniero técnico o diplomado.
- Estar admitido en un programa oficial de doctorado en su fase de investigación.
- Poseer una nota media del expediente académico igual o superior a 7'5 puntos.
- Una retribución bruta anual de 16.800 euros en dedicación a tiempo completo.
- Además, a esta cantidad se añadirá el importe de la cuota empresarial a la Seguridad Social, con las siguientes puntualizaciones:
 - La suma de la cantidad de salario mas la seguridad social tendrá como tope máximo la cantidad que conste en la resolución de concesión, siendo dicho importe para el tiempo establecido a jornada completa, o la parte proporcional según el tiempo o jornada realmente contratado en base a dicho prorrateo.
 - Si se establece la contratación por un tiempo inferior al concedido, el importe que se abonará será proporcional al tiempo efectivo de contrato, no pudiéndose incrementar las dotaciones de los salarios a percibir.
- Se puede realizar la modalidad contractual que cada entidad considere oportuna, siempre y cuando esté dentro de lo que establezca la legalidad vigente, Pero recordamos a los organismos de investigación que:
 - Si los convenios colectivos de los organismos de investigación establecen para dicha categoría profesional unas retribuciones superiores a la cantidad concedida en esta ayuda, pueden cofinanciar con otros ingresos (bien con otras ayudas, o con fondos de la propia entidad). En dicho caso deben enviar informe sobre el porcentaje que indique el reparto de participación y que refleje que las ayudas percibidas no superen el coste del contrato.

- Existe la posibilidad de que si sus convenios establecen para esa categoría profesional unas retribuciones superiores, pueden contratar fuera de convenio por ser un contrato sujeto a una ayuda pública, y así debe figurar en el contrato.
- También pueden hacer varios contratos tanto a tiempo parcial como a tiempo completo: un contrato a tiempo completo, 2 contratos a tiempo de media jornada...
- El contrato con el personal investigador en formación tan sólo podrá durar hasta la finalización del año natural en que dicha persona obtenga el título de Doctor o Doctora, previa autorización de la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia.
- No se podrán financiar en este apartado becas a personal investigador en formación.
- Se podrán pagar con cargo a la partida de gastos de personal las tasas de los cursos de su programa de doctorado.

Costes de ejecución

a) Gastos de funcionamiento:

- Material fungible, hasta un máximo de 5.000 euros anuales. (licencias de software de vigencia anual y programas de cálculo específico y de vigencia anual, memoria USB, renovaciones y actualizaciones de software, soporte dvd o cd).
- Viajes, manutención y alojamiento, hasta un máximo de 3.000 euros anuales (viajes, manutención y alojamiento del personal del equipo incluyendo al personal investigador en formación, al personal técnico y al personal de apoyo a la investigación, alquiler de vehículos). No se podrán realizar estancias con cargo a este apartado (más de diez días).
- Difusión de las actividades del grupo, hasta un máximo de 2.000 euros anuales (se admiten inscripciones a congresos del personal del equipo (incluyendo al personal en formación, al personal técnico y al personal de apoyo a la investigación), si está en la memoria y justifican que es para difundir las actividades del grupo, páginas web). Los gastos necesarios para el desplazamiento se imputarán en el apartado correspondiente a viajes. Si los gastos que se incluyen en este apartado se engloban en una única factura deberán desglosarse los conceptos incluidos en la misma.
- Realización de jornadas científicas, directamente relacionadas con el proyecto Prometeo, hasta un máximo de 6.000 euros anuales (siempre que no se haya concedido también por otras convocatorias como AORG). Los gastos subvencionables en este apartado son los mismos que los expuestos en el anexo XI de la orden de convocatoria, relativo a la organización de

jornadas y congresos, por lo que hay que aportar el programa del congreso para la justificación de los días de viajes y ponencias. Las jornadas deberán celebrarse dentro del ámbito de la Comunitat Valenciana. No se admite el pago de ponencias a los miembros del equipo. Si los gastos que se incluyen en este apartado se engloban en una única factura deberán desglosarse los conceptos incluidos en la misma.

- Incorporación de investigadores invitados, hasta un máximo de 5.000 euros anuales. Incluye los gastos por viajes, manutención, alojamiento y ponencias. El personal invitado debe ser doctor.
- Actuaciones complementarias para proyectos vigentes del plan nacional o del programa marco europeo, hasta un máximo de 10.000 euros anuales. Los conceptos susceptibles de ayuda en este apartado, son los mismos que los expuestos en el anexo correspondiente a las "Ayudas complementarias para proyectos de I+D" de la orden de convocatoria. También se aplica el límite de 6.000 € en viajes, manutención y alojamiento.

b) Gastos de adquisición de equipamiento científico-técnico, hasta un máximo de 15.000 euros para cada uno de los años de vigencia del mismo (incluye discos duros, ampliaciones de memoria, dvd, grabadoras, adquisición de equipos).

PROGRAMA PROMETEO EDICIONES 2013 FASE II Y 2014 FASE II)

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO INVESTIGADOR

El equipo de investigación de la ayuda Prometeo puede estar integrado por las siguientes personas:

- Aquellas que forman parte del grupo de investigación regulado en la base B3 y B4 del Anexo XI de la convocatoria de 2013 y en la base B3 Y B4 del Anexo X de la convocatoria de 2014.
- El personal contratado con cargo a la ayuda del programa PROMETEO: Personal investigador en formación. personal técnico de apoyo y de gestión y personal doctor. En el plazo de un mes desde la formalización de los contratos, deberá remitirse copia compulsada de los mismos.
- El personal de apoyo a la investigación que colabora con el grupo y que haya sido reconocido por la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia mediante el siguiente procedimiento:
 - 1) Presentar solicitud firmada por el investigador responsable y por el representante legal de la entidad en materia de investigación ante la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia.
 - 2) Para ser considerado personal de apoyo a la investigación del grupo Prometeo se debe ser personal investigador con el título de Doctor.
 - 3) Si es personal de una entidad distinta de la entidad beneficiaria, se debe enviar un certificado del centro del que depende laboralmente en el que se especifique que se acepta la cesión para que trabaje en dicho proyecto.
 - 4) La Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, en base a la documentación remitida, dictará resolución aceptando o no la incorporación de dicho personal dentro del personal de apoyo a la investigación. Se podrán subvencionar los gastos apoyables establecidos con cargo a la ayuda Prometeo para éste tipo de personal, ocasionados a partir de la fecha indicada en la Resolución en la que se acepte su incorporación.

MODIFICACIONES EN LA DISTRIBUCIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

Se pueden solicitar por el investigador principal, con el visto bueno del representante legal de la entidad, modificaciones en la distribución de la ayuda concedida siempre que se soliciten con al menos un mes de antelación a la finalización del plazo de ejecución de la ayuda.

CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE AYUDA

Costes de personal

- a) Costes ocasionados por la participación en el proyecto de personal **contratado** temporal, ajeno al personal vinculado estatutaria o contractualmente de forma permanente con el organismo solicitante, que podrá incorporarse al proyecto durante todo o parte del tiempo de duración previsto, en dedicación total o parcial. Estos costes podrán referirse a las siguientes categorías:

a.1. Personal técnico de apoyo y de gestión.

- Se puede realizar la modalidad contractual que cada entidad considere oportuna, siempre y cuando esté dentro de lo que establezca la legalidad vigente.

a.2. Personal investigador en formación.

La dotación de este apartado se corresponde a una persona con los siguientes requisitos:

- Estar en posesión de un título español de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero, ingeniero técnico o diplomado.
- Estar admitido en un programa oficial de doctorado en su fase de investigación.
- Poseer una nota media del expediente académico igual o superior a 7'5 puntos.
- Una retribución bruta anual de 16.800 euros en dedicación a tiempo completo.
- Además, a esta cantidad se añadirá el importe de la cuota empresarial a la Seguridad Social, con las siguientes puntualizaciones:
 - La suma de la cantidad de salario mas la seguridad social será el importe máximo para el contrato establecido a jornada completa.
 - Si se establece la contratación por un tiempo inferior al concedido, el importe que se abonará será proporcional al tiempo efectivo de contrato, no pudiéndose incrementar las dotaciones de los salarios a percibir.
 - Se puede realizar la modalidad contractual que cada entidad considere oportuna, siempre y cuando esté dentro de lo que establezca la legalidad vigente, Pero recordamos a los organismos de investigación que:

- Si los convenios colectivos de los organismos de investigación establecen para dicha categoría profesional unas retribuciones superiores a la cantidad concedida en esta ayuda, pueden cofinanciar con otros ingresos (bien con otras ayudas, o con fondos de la propia entidad). En dicho caso deben enviar informe sobre el porcentaje que indique el reparto de participación y que refleje que las ayudas percibidas no superen el coste del contrato.
- Existe la posibilidad de que si sus convenios establecen para esa categoría profesional unas retribuciones superiores, pueden contratar fuera de convenio por ser un contrato sujeto a una ayuda pública, y así debe figurar en el contrato.
- También pueden hacer varios contratos tanto a tiempo parcial como a tiempo completo: un contrato a tiempo completo, 2 contratos de media jornada...
- El contrato con el personal investigador en formación tan sólo podrá durar hasta la finalización del año natural en que dicha persona obtenga el título de Doctor o Doctora, previa autorización de la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia.
- No se podrán financiar en este apartado becas a personal investigador en formación.
- Se podrán pagar con cargo a la partida de gastos de personal las tasas de los cursos de su programa de doctorado.

a.3. Personal doctor.

- Se puede realizar la modalidad contractual que cada entidad considere oportuna, siempre y cuando esté dentro de lo que establezca la legalidad vigente.

Costes de ejecución

a) Gastos de funcionamiento:

- Material fungible (licencias de software de vigencia anual y programas de cálculo específico y de vigencia anual, memoria USB, renovaciones y actualizaciones de software, soporte dvd o cd).
- Viajes, manutención y alojamiento de las personas que formen parte del grupo de investigación (viajes, manutención y alojamiento del personal del equipo incluyendo al personal investigador en formación, al personal técnico de apoyo y de gestión, al personal de apoyo a la investigación y al personal doctor, alquiler de vehículos). No se podrán realizar estancias con cargo a este apartado (más de 10 días).
- Viajes, manutención, alojamiento y ponencias de investigadores invitados. El personal invitado debe ser doctor.

- Difusión de las actividades del grupo (se admiten inscripciones a congresos del personal del equipo (incluyendo al personal en formación, al personal técnico de apoyo y de gestión, al personal de apoyo a la investigación y al personal doctor), si está en la memoria y justifican que es para difundir las actividades del grupo, páginas web). Los gastos necesarios para el desplazamiento se imputarán en el apartado correspondiente a viajes. Si los gastos que se incluyen en este apartado se engloban en una única factura deberán desglosarse los conceptos incluidos en la misma.
 - Realización de jornadas científicas, directamente relacionadas con el proyecto Prometeo (siempre que no se haya concedido también por otras convocatorias como AORG). Los gastos subvencionables en este apartado son los mismos que los expuestos en el anexo XI de la orden de convocatoria, relativo a la organización de jornadas y congresos, por lo que hay que aportar el programa del congreso para la justificación de los días de viajes y ponencias. Las jornadas deberán celebrarse dentro del ámbito de la Comunitat Valenciana. No se admite el pago de ponencias a los miembros del equipo. Si los gastos que se incluyen en este apartado se engloban en una única factura deberán desglosarse los conceptos incluidos en la misma.
- b) Gastos de adquisición de equipamiento científico-técnico (incluye discos duros, ampliaciones de memoria, dvd, grabadoras, adquisición de equipos).

PROMETEO EDICIÓ 2015 FASE II (ANEXO XII)

COMPOSICIÓ DEL EQUIPO INVESTIGADOR

El equipo de investigación de la ayuda Prometeo puede estar integrado por las siguientes personas:

- Aquellas que forman parte del grupo de investigación regulado en la base 3 y 4 del Anexo XII de la convocatoria de 2015.
- El personal contratado con cargo a la ayuda del programa PROMETEO: Personal investigador en formación. personal técnico de apoyo y de gestión y personal doctor. En el plazo de un mes desde la formalización de los contratos, deberá remitirse copia compulsada de los mismos.
- El personal de apoyo a la investigación que colabora con el grupo y que haya sido reconocido por la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia mediante el siguiente procedimiento:
 - 1) Presentar solicitud firmada por el investigador responsable y por el representante legal de la entidad en materia de investigación ante la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia.
 - 2) Para ser considerado personal de apoyo a la investigación del grupo Prometeo se debe ser personal investigador con el título de Doctor.
 - 3) Si es personal de una entidad distinta de la entidad beneficiaria, se debe enviar un certificado del centro del que depende laboralmente en el que se especifique que se acepta la cesión para que trabaje en dicho proyecto.
 - 4) La Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, en base a la documentación remitida, dictará resolución aceptando o no la incorporación de dicho personal dentro del personal de apoyo a la investigación. Se podrán subvencionar los gastos apoyables establecidos con cargo a la ayuda Prometeo para éste tipo de personal, ocasionados a partir de la fecha indicada en la Resolución en la que se acepte su incorporación.

MODIFICACIONES EN LA DISTRIBUCIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

El importe aprobado para **los gastos de ejecución** podrá aplicarse a cualquiera de los gastos elegibles, siempre que no sobrepasen los límites establecidos para cada apartado en la convocatoria. Las modificaciones se reflejarán en los informes de progreso y seguimiento así como en el informe final, justificando su necesidad para la consecución de los objetivos de la actividad subvencionada. A estos efectos, los informes de progreso y seguimiento y el informe final deberán presentarse respectivamente junto con

la justificación de pagos de cada anualidad de la ayuda y junto con la justificación de pagos de la última anualidad de la ayuda.

Las modificaciones que afecten a **los costes de personal** deberán ser autorizadas por el director general de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia

CONCEPTOS SUSCEPTIBLES DE AYUDA

Costes de personal

- a) Costes ocasionados por la participación en el proyecto de personal **contratado** temporal, ajeno al personal vinculado estatutaria o contractualmente de forma permanente con el organismo solicitante, que podrá incorporarse al proyecto durante todo o parte del tiempo de duración previsto, en dedicación total o parcial. Estos costes podrán referirse a las siguientes categorías:

a.1. Personal técnico de apoyo y de gestión.

- Se puede realizar la modalidad contractual que cada entidad considere oportuna, siempre y cuando esté dentro de lo que establezca la legalidad vigente.

a.2. Personal investigador en formación.

La dotación de este apartado se corresponde a una persona con los siguientes requisitos:

- Estar en posesión de un título español de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero, ingeniero técnico o diplomado.
- Estar admitido en un programa oficial de doctorado en su fase de investigación.
- Poseer una nota media del expediente académico igual o superior a 7'5 puntos.
- Una retribución bruta anual de 16.800 euros en dedicación a tiempo completo.
- Además, a esta cantidad se añadirá el importe de la cuota empresarial a la Seguridad Social, con las siguientes puntualizaciones:
 - La suma de la cantidad de salario mas la seguridad social será el importe máximo para el contrato establecido a jornada completa.
 - Si se establece la contratación por un tiempo inferior al concedido, el importe que se abonará será proporcional al tiempo efectivo de contrato, no pudiéndose incrementar las dotaciones de los salarios a percibir.

- Se puede realizar la modalidad contractual que cada entidad considere oportuna, siempre y cuando esté dentro de lo que establezca la legalidad vigente, Pero recordamos a los organismos de investigación que:
 - Si los convenios colectivos de los organismos de investigación establecen para dicha categoría profesional unas retribuciones superiores a la cantidad concedida en esta ayuda, pueden cofinanciar con otros ingresos (bien con otras ayudas, o con fondos de la propia entidad). En dicho caso deben enviar informe sobre el porcentaje que indique el reparto de participación y que refleje que las ayudas percibidas no superen el coste del contrato.
 - Existe la posibilidad de que si sus convenios establecen para esa categoría profesional unas retribuciones superiores, pueden contratar fuera de convenio por ser un contrato sujeto a una ayuda pública, y así debe figurar en el contrato.
 - También pueden hacer varios contratos tanto a tiempo parcial como a tiempo completo. El cómputo total de tiempo no puede pasar de los 12 meses, pero se puede distribuir de distintas formas (un contrato a tiempo completo, 2 contratos a tiempo parcial)
 - El contrato con el personal investigador en formación tan sólo podrá durar hasta la finalización del año natural en que dicha persona obtenga el título de Doctor o Doctora, previa autorización de la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia.
 - No se podrán financiar en este apartado becas a personal investigador en formación.
 - Se podrán pagar con cargo a la partida de gastos de personal las tasas de los cursos de su programa de doctorado.

a.3. Personal doctor.

- Se puede realizar la modalidad contractual que cada entidad considere oportuna, siempre y cuando esté dentro de lo que establezca la legalidad vigente.

Costes de ejecución

a) Gastos de funcionamiento:

- Material fungible (licencias de software de vigencia anual y programas de cálculo específico y de vigencia anual, memoria USB, renovaciones y actualizaciones de software, soporte dvd o cd). Para la clasificación de material fungible o inventariable se aceptarán los criterios establecidos en la normativa propia del centro de investigación al que se conceda la ayuda.
- Viajes, manutención y alojamiento de las personas que formen parte del equipo de investigación (viajes, manutención y alojamiento del personal del

equipo incluyendo al personal investigador en formación, al personal técnico de apoyo y de gestión, al personal de apoyo a la investigación y al personal doctor, alquiler de vehículos). No se podrán realizar estancias con cargo a este apartado (más de 10 días).

- Viajes, manutención, alojamiento y ponencias de investigadores invitados. El personal invitado debe ser doctor.
- Difusión de las actividades del grupo (se admiten inscripciones a congresos del personal del equipo (incluyendo al personal en formación, al personal técnico de apoyo y de gestión, al personal de apoyo a la investigación y al personal doctor), si está en la memoria y justifican que es para difundir las actividades del grupo, páginas web). Los gastos necesarios para el desplazamiento se imputarán en el apartado correspondiente a viajes. Si los gastos que se incluyen en este apartado se engloban en una única factura deberán desglosarse los conceptos incluidos en la misma.
- Realización de jornadas científicas, directamente relacionadas con el proyecto Prometeo (siempre que no se haya concedido también por otras convocatorias como AORG). Los gastos subvencionables en este apartado son los mismos que los expuestos en el anexo XI de la orden de convocatoria, relativo a la organización de jornadas y congresos, por lo que hay que aportar el programa del congreso para la justificación de los días de viajes y ponencias. Las jornadas deberán celebrarse dentro del ámbito de la Comunitat Valenciana. No se admite el pago de ponencias a los miembros del equipo. Si los gastos que se incluyen en este apartado se engloban en una única factura deberán desglosarse los conceptos incluidos en la misma.

b) Gastos de adquisición de equipamiento científico-técnico (incluye discos duros, ampliaciones de memoria, dvd, grabadoras, adquisición de equipos).

AYUDAS PARA GRUPOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA CAPTACIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS (ANEXO XIII)

La ayuda financiará hasta un máximo de 2.000 euros cuando el grupo solicitante participe en el proyecto a título individual o como socio y 4.000 euros cuando participe como líder de la propuesta y en ningún caso superará el importe del gasto presupuestado.

GASTOS SUBVENCIONABLES

- Gastos de viajes, manutención y alojamiento de los miembros del grupo de investigación o de participantes invitados en las reuniones preparatorias.
- Gastos de viajes, manutención, alojamiento y de inscripción, por asistencia a congresos, conferencias y visitas de los miembros del grupo de investigación previos a la presentación de la propuesta europea y para su preparación.
- Otros gastos de funcionamiento inherentes a la preparación para la presentación del proyecto: material fungible, mensajería, diseño gráfico, gastos por la participación de asistencias técnicas externas para la redacción de propuestas o asesoramiento.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Gastos en bienes inventariables cualquiera que sea su cuantía (discos duros, tanto externos como internos, ampliaciones de memoria, impresoras, grabadoras, ordenadores, etc).
- Gastos por la participación de personal del centro de investigación en la realización de tareas técnicas o de asesoramiento.
- Los miembros del grupo no podrán percibir remuneraciones de ningún tipo con cargo a esta ayuda.
- Gastos realizados con posterioridad a la presentación de la propuesta europea.

**AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE
CONGRESOS, JORNADAS Y REUNIONES CIENTÍFICAS,
TECNOLÓGICAS, HUMANÍSTICAS O ARTÍSTICAS DE
CARÁCTER INTERNACIONAL (ANEXO XV)**

Los eventos deberán celebrarse durante el año 2015 y en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Deberá quedar acreditada en toda la documentación y publicaciones de la actividad el patrocinio de la Generalitat.

MODIFICACIONES EN LA DISTRIBUCIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

El importe aprobado para los gastos de ejecución podrá aplicarse a cualquiera de los gastos elegibles, siempre que no sobrepasen los límites establecidos para cada apartado en la correspondiente convocatoria. A estos efectos las modificaciones en la distribución de la ayuda concedida no requerirán de autorización previa y los gastos por viajes, manutención y alojamiento de los componentes del comité científico y organizador serán como máximo de 4.000€. Las modificaciones se reflejarán en la Memoria de actividades realizadas justificando su necesidad para la consecución de los objetivos de la actividad subvencionada.

Cualquier cambio en las fechas de realización del evento indicadas en la solicitud, deberán reflejarse también en la Memoria final de actividades realizadas.

GASTOS SUBVENCIONABLES

- Los gastos preparatorios de la actividad: viajes, manutención y alojamiento de los componentes del comité científico y del comité organizador con los límites que para dichos conceptos tengan establecidos en la normativa de la Generalitat. Adjuntando la necesidad de la realización del viaje (máximo 4.000€).
- La difusión de los programas de la reunión (diseño, impresión, de carteles, trípticos y programas, pag. Web, publicidad) de los que se deberá aportar una copia.
- Los viajes, estancias, manutención y participación de ponentes y conferenciantes, con los límites que para dichos conceptos tengan establecidos en la normativa de la Generalitat.

- La edición de las ponencias o conclusiones resultantes, tanto en edición impresa como digital (cd, páginas web, memoria USB).
- Gastos de traducción (equipo de traducción simultánea, salario traductor).
- Alquiler de equipos técnicos.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Los gastos correspondientes a Secretarías Técnicas y/o empresas organizadoras.
- Los gastos sociales asociados a las actuaciones subvencionadas (coffe break, brunch cenas de clausura, pausas café, vinos de honor, visitas guiadas a participantes, etc...)
- Los cursos de postgrado, de reciclaje o de especialización y las cuotas de inscripción a otros congresos.
- Compra de material inventariable, cualquiera que sea su cuantía (portátiles, cañones, ampliaciones de memoria, etc...)
- Material de oficina y cualquier otro material fungible que no tenga relación directa con la actividad propuesta.
- Gastos de funcionamiento propios del centro de investigación.
- Alquiler de locales, carpas.
- Azafatas, becarios.

AYUDAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN POR LOS PARQUES CIENTÍFICOS DE LAS UNIVERSIDADES (ANEXO XVI)

INFRAESTRUCTURAS / EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO

Gastos de infraestructuras y/o gastos de adquisición de equipamiento científico-técnico, hasta un máximo de 60.000 euros: Las subvenciones podrán financiar hasta un máximo del 75% del presupuesto presentado.

GASTOS SUBVENCIONABLES

- Infraestructuras de investigación.
- Adquisición e instalación de nuevo equipamiento científico-técnico
- Modernización y mejora de prestaciones del equipamiento existente
- El pago a profesionales para la elaboración de proyectos de infraestructuras y/o equipamiento: Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingenieros
- Materiales.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

El Pago de tasas y/o licencias

ACTUACIONES DE DINAMIZACIÓN

Deberá quedar acreditado el patrocinio de la Generalitat en toda la documentación y publicaciones que conlleven las actuaciones de dinamización.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Gastos de actuaciones de dinamización, hasta un máximo de 20.000 euros:

- Material fungible, destinado específicamente a la actividad de dinamización.
- Viajes, manutención y alojamiento de los participantes en la actuación de dinamización realizadas exclusivamente con motivo de la misma, de acuerdo con las especificaciones de la función encomendada aportadas de conformidad con la base 3.2.2 c del anexo XVI de la Orden de convocatoria y con las previsiones del presupuesto presentado, con los

límites que para dichos conceptos estén establecidos en la normativa de la Generalitat. (máximo 6000 euros).

- Realización de jornadas científicas. Aportando una copia del material gráfico (folletos, trípticos, carteles...) que acredite la realización de la acción.
- Otros gastos necesarios para el desarrollo de las actuaciones de dinamización (azafatas, becarios para la difusión de las actividades)
- Alquiler de locales, carpas.

GASTOS NO SUBVENCIONABLES

- Gastos sociales (vinos de honor, cenas de clausura, visitas a la ciudad...)
- Coffe break y brunch.
- Gastos de inscripción y asistencia a cursos y congresos.
- Gastos inherentes al funcionamiento corriente y de personal del parque.

**AYUDAS A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA
CONSTITUCIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS REDES DE
EXCELENCIA ISIC (Institutos Superiores de Investigación
Cooperativa). EDICIONES 2012 Y 2013**

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO INVESTIGADOR

El equipo de investigación de la ayuda ISIC puede estar integrado por las siguientes personas:

- Aquellas que forman parte de los grupos de investigación regulados en la base B2 del Anexo XVI de la convocatoria de 2012 y en la base 2 del anexo XV de la convocatoria de 2013.
- El personal contratado con cargo a la ayuda del programa ISIC (personal de gestión y apoyo a la investigación). En el plazo de un mes desde la formalización de los contratos, deberá remitirse copia compulsada de los mismos.
- El personal de apoyo a la investigación que colabora con el grupo y que haya sido reconocido por la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia mediante el siguiente procedimiento:
 - 1) Para ser considerado personal de apoyo a la investigación del grupo ISIC se debe poseer el título de Doctor.
 - 2) Cuando sea una incorporación a un grupo Prometeo dentro del ISIC, se deberá presentar solicitud por medio de su ayuda Prometeo, siendo dado de alta automáticamente en el correspondiente ISIC.
 - 3) Cuando sea una incorporación a un grupo no Prometeo del ISIC deberá solicitarlo el investigador coordinador del ISIC, ante la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, en el escrito se especificará su adscripción a dicho proyecto ISIC. La solicitud deberá estar firmada por el representante legal en materia de investigación de la entidad a la que esté adscrito el investigador que se quiere incorporar, por el investigador principal del grupo no Prometeo al que se adscribe y por el investigador coordinador del ISIC.
 - 4) La Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, en base a la documentación remitida, dictará resolución aceptando o no la incorporación dentro del personal de apoyo a la investigación. Se podrán subvencionar los gastos apoyables establecidos con cargo a la ayuda ISIC para éste tipo de personal, ocasionados a partir de la fecha indicada en la Resolución en la que se acepte su incorporación.

MODIFICACIONES EN LA DISTRIBUCIÓN DE LA AYUDA CONCEDIDA

Se pueden solicitar por el investigador principal coordinador, con el visto bueno del representante legal de la entidad coordinadora, modificaciones en la distribución de la ayuda concedida siempre que no haya finalizado el plazo de ejecución.

GASTOS SUBVENCIONABLES

Costes de gestión y apoyo a la investigación.

- Costes ocasionados por la participación en el proyecto de personal contratado temporal, ajeno al personal vinculado estatutaria o contractualmente de forma permanente con el organismo solicitante, que podrá incorporarse al proyecto durante todo o parte del tiempo de duración previsto, en dedicación total o parcial. Estos costes se aplicarán según las tablas salariales de la entidad.
En el contrato debe figurar el proyecto ISIC al que se adscribe el personal contratado.
- Se puede realizar la modalidad contractual que cada entidad considere oportuna, siempre y cuando esté dentro de lo que establezca la legalidad vigente.
- Estos contratos se pueden cofinanciar con otros ingresos (bien con otras ayudas, o con fondos de cualquiera de las entidades que formen el ISIC), siempre que conste en el contrato la referencia al ISIC. Se deberá tomar como inicio de contrato o de cofinanciación, la fecha de resolución de concesión de las ayudas ISIC.

Costes de ejecución

- Material fungible: en este apartado se podrán incluir, entre otros, licencias de software de vigencia anual y programas de cálculo específico y de vigencia anual, memoria USB, renovaciones y actualizaciones de software, soporte dvd o cd.
- Viajes, manutención y alojamiento: del personal del equipo ISIC, incluyendo al personal contratado y al personal de apoyo a la investigación, alquiler de vehículos.
- Difusión y divulgación de las actividades del ISIC: se admiten inscripciones a congresos del personal del equipo (incluyendo al personal contratado y al personal de apoyo a la investigación) si constan en la memoria y están justificadas para difundir las actividades del grupo, páginas web. A efectos de la justificación, si los gastos que se incluyen en este apartado se

- engloban en una única factura, se deberán desglosar los conceptos incluidos en la misma.
- Realización de jornadas científicas: Los gastos subvencionables en este apartado son los mismos que los expuestos en el anexo XI de la orden de convocatoria, relativo a la organización de jornadas y congresos, por lo que hay que aportar el programa del congreso para la justificación de los días de viajes y ponencias. No se admite el pago de ponencias a los miembros del equipo. Las jornadas deberán celebrarse en el ámbito de la Comunitat Valenciana. Si los gastos que se incluyen en este apartado se engloban en una única factura, en la justificación se deberán desglosar los conceptos incluidos en la misma.
 - Incorporación de investigadores **doctores** invitados: Incluye los gastos por viajes, manutención, alojamiento y ponencias.
 - Otros gastos necesarios para el desarrollo de las actividades (ISIC 2012): en este apartado no se pueden incluir gastos de la entidad, gastos de equipamiento o gastos de contratación de personal.

INSTRUCCIONES PARA LA JUSTIFICACIÓN DEL ISIC

Corresponde a la entidad coordinadora del ISIC la justificación de la ayuda por el total del importe de la subvención concedida mediante la presentación de los documentos correspondientes.

Se podrán incluir los gastos ocasionados por el proyecto ISIC desde el 1 de enero de 2015.