

**INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS PER A LA CAPTACIÓ DE PROJECTES EUROPEUS O ALTRES PROGRAMES DE CARÀCTER INTERNACIONAL, CONVOCADES PER RESOLUCIÓ DE 25 DE GENER DE 2017, DE LA CONSELLERIA, D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT (ANNEX XIII). APE/2017**

La subvenció finançarà fins a un màxim de 6.000 euros quan el grup sol·licitant participe en el projecte a títol individual o com a soci i fins a 9.000 euros quan participe com a líder de la proposta o en el supòsit de participació d'una persona investigadora en les ERC Starting Grants o Consolidator Grants. En cap cas superarà l'import del gasto pressupostat.

**GASTOS SUBVENCIONABLES**

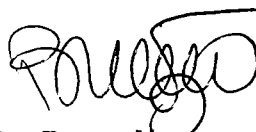
- Gastos de consultoria: Suport tècnic específic per a la preparació del projecte, redacció de propostes, assessoria, etc.)  
Aquests gastos no podran ser superiors al 30% de la quantia total de l'ajuda concedida, podent incrementar-se fins al 50% amb la sol·licitud prèvia i autorització de la direcció general d'Universitat, Investigació i Ciència.
- Serveis equivalents destinats de manera exclusiva a la preparació de la proposta (traducció, disseny gràfic, cursos de formació, etc.)
- Gastos de viatges, manutenció i allotjament per assistència a congressos i conferències, visites i estades breus del personal investigador que formarà part del grup o del consorci que subscribirà la sol·licitud europea i que haurà de figurar en la memòria justificativa del gasto, amb les limitacions establides en la normativa de la Generalitat (Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servei, tenint en compte que quan es tracta de gastos en l'estranger és d'aplicació el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei).
- Altres gastos necessaris per a la preparació i presentació de la proposta:
  - Inscripció a Congressos o Jornades relacionats amb el projecte objecte de la proposta.
  - Material fungible directament relacionat amb la preparació de la proposta i gastos de missatgeria.
  - Inscripció a plataformes Web o creació de les mateixes, relacionades amb la preparació i/o presentació de la proposta.

**GASTOS NO SUBVENCIONABLES**

- Gastos en béns inventariables amb independència de la seua quantia (discos durs, tant externs com interns, ampliacions de memòria, impressores, gravadores, ordinadors, etc).
- Gastos per la participació de personal del centre d'investigació en la realització de tasques tècniques o d'assessorament.
- Els membres del grup no podran percebre remuneracions de cap tipus amb càrrec a aquesta ajuda.
- Gastos realitzats després de la presentació de la proposta internacional.
- Gastos realitzats per a la presentació de la proposta internacional en l'exercici anterior o posterior al de la concessió de l'ajuda.

València, 20 d'octubre de 2017

**La directora general d'Universitat, Investigació i Ciència**



**Josefina Bueno Alonso**