

**INSTRUCCIONS PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DELS PARCS CIENTÍFICS PPC/2018**

Les entitats beneficiàries estaran obligades a presentar, en el termini establert en la resolució de concessió de la subvenció, un compte justificatiu per cada una de les línies d'actuació concedides.

Els imports desglossats en la memòria econòmica de cada una de les línies d'actuació, podran ser objecte de variació, sense sobrepassar la quantitat concedida a la dita línia en la resolució de concessió.

ACTUACIONS

Les actuacions hauran de celebrar-se durant l'any 2018 i haurà de quedar acreditat el patrocini de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en tota la documentació, publicacions i activitats exercides a l'empara d'aquesta subvenció.

CONCEPTES FINANÇABLES:

- Material fungible destinat específicament a l'activitat de dinamització.
- Viatges, manutenció i allotjament dels participants en l'actuació, amb els límits que per a aquests conceptes estiguen establerts en la normativa de la Generalitat sobre indemnitzacions per raó del servei.
Respecte d'aquestes despeses, en el document **relació detallada de les despeses**, haurà de figurar el nom de la persona que ha originat el gasto i la data en què s'ha produït, indicant l'import de cada concepte de manera individualitzada:
 - Import del gasto per transport.
 - Import per allotjament, indicant nombre de nits.
 - Import per manutenció, indicant nombre de dies.
 - Import per participació com a ponent, conferenciant o, moderador.
- Ponències, conferències, jornades i presentacions, amb els límits que per a aquests conceptes estiguen establerts en la normativa de la Generalitat sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Altres gastos necessaris per al desenvolupament de l'actuacions de dinamització (lloguer de locals, carpes...).
- Despeses de traducció i interpretació (equip de traducció simultani, salari traductor).
- Despeses d'edició i difusió del projecte que hauran d'incloure sempre el patrocini de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de la Generalitat.
- Despeses de Personal contractat exclusivament per a l'execució del projecte.
- Costos de funcionament. Aquesta quantitat ascendirà a un import que es determinarà per l'aplicació d'un percentatge màxim del 15% sobre la quantitat de despesa executada i justificada per contractació de personal per al projecte, exclòs el cost de seguretat social).

GASTOS NO SUBVENCIONABLES:

- Gastos inherents al personal del parc.
- Gastos socials (vins d'honor, sopars de clausura, visites a la ciutat...).
- Coffe break, brunch o semblants.
- Gastos d'inscripció i assistència a cursos i congressos.

València, 22 de juny de 2018. **La directora general d'Universitat, Investigació i Ciència. Josefina Bueno Alonso**