

## Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

**PROJECTE D'ORDRE núm. 2017, d'e data 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, per a l'elaboració de catàleg de béns i espais protegits i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a intervenció en béns d'interés cultural de la Comunitat Valenciana.**

### ÍNDEX

- Preàmbul
- Article 1. Objecte i finalitat
- Article 2. Actuacions subvencionables
- Article 3. Beneficiaris
- Article 4. Procediment de concessió
- Article 5. Sol·licituds i documentació
- Article 6. Ordenació i instrucció
- Article 7. Comissió d'avaluació i valoració
- Article 8. Criteris objectius d'atorgament i quantia de la subvenció
- Article 9. Resolució
- Article 10. Publicació i difusió
- Article 11. Recursos
- Article 12. Obligacions dels beneficiaris
- Article 13. Subcontractació de les actuacions subvencionades
- Article 14. Justificació de la subvenció
- Article 15. Pagament de la subvenció
- Article 16. Pla de control
- Article 17. Modificació i reintegrament
- Article 18. Concurrencia amb altres subvencions
- Disposicions addicionals
- Disposicions finals

### PREÀMBUL

La Constitució Espanyola, en l'article 46, estableix que els poders públics garantiran la conservació i promouran l'enriquiment del patrimoni històric, cultural i artístic dels pobles d'Espanya i dels béns que l'integren i, que correspon a aquests poders facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida cultural, segons l'article 9.2. d'aquesta constitució.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per Llei orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.4t la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura. I en compliment de la resolució 103/IX de la Comissió d'Educació i Cultura de les Corts en què s'insta el Consell

a iniciar l'elaboració de catàlegs de béns i espais protegits i de redacció de plans especials de protecció i de plans directors que tinguen com a objectiu la protecció, recuperació i rehabilitació d'espais amb interès patrimonial.

D'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 91 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià i amb la finalitat d'impulsar la conservació, promoció i difusió del patrimoni cultural valencià, es convoquen subvencions dirigides per a cofinançar treballs d'elaboració de catàlegs de béns i espais protegits i de redacció de plans especials de protecció i de plans directors que tinguen com a objectiu la protecció, recuperació i rehabilitació d'espais amb interès patrimonial, d'acord amb la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Com a conseqüència de tot l'anterior i amb l'objecte de dotar de la concurrència i transparència necessàries al procediment d'aquestes subvencions, es publiquen aquestes bases reguladores d'acord a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Aquestes bases reguladores s'emmarquen en el Pla Estratègic de Subvencions 2016-2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport aprovat per Resolució de 30 d'agost de 2016, del seu titular i publicat en el diari Oficial de la Generalitat valenciana, de 5 de setembre de 2016.

Havent-se atés els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per això, havent informat l'Advocacia de la Generalitat i la Intervenció Delegada, havent-se efectuat tràmit d'informació pública, recaptats els informes preceptius, de conformitat amb l'article 43.1.d de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i fent ús de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del President de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat i l'article 1 del Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificat per Decret 73/2016, de 10 de juny de 2016, del Consell i de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

## ORDENE

### **Article 1. Objecte i finalitat**

Aquesta ordre estableix les bases reguladores que regiran el procediment de gestió i concessió de les subvencions per a cofinançar treballs d'elaboració de catàlegs de béns i

espais protegits i de redacció de plans especials de protecció i de plans directors que tinguen com a objectiu la protecció, recuperació i rehabilitació d'espais amb interès patrimonial. S'estableixen, per això, tres programes:

Programa 1: subvencions per a l'elaboració de catàlegs de béns i espais protegits

Programa 2: subvencions per a la redacció de plans especials de protecció

Programa 3: subvencions per a la redacció de plans directors.

A l'efecte d'aquesta ordre s'entén per catàleg de béns i espais protegits l'instrument de protecció determinat per la LPCV, i es considera equivalent a la secció de patrimoni cultural dels catàlegs de proteccions que vénen determinats per l'article 42 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana.

A l'efecte d'aquesta ordre s'entén per plans especials de protecció el que s'estableix en l'article 39.1 de la LPCV, i els criteris per a la seua elaboració seran els descrits en l'article 39.2; 39.3 i 39.4 de la llei mencionada.

S'entendran com plans directors els documents tècnics que tinguen com a objectiu orientar en el desplegament de mesures de protecció, conservació, restauració, documentació, recerca, difusió, accessibilitat i desenvolupament sostenible d'un determinat espai amb interès cultural sobre el qual hi haja establides mesures de protecció patrimonial.

## **Article 2. Actuacions subvencionables**

1. Es finançaran amb aquests fons els treballs de redacció dels catàlegs de béns i espais protegits, plans especials de protecció i/o de plans directors, incloent-hi els treballs previs de recerca documental i de prospecció arqueològica.

2. Només s'admetran els treballs elaborats per equips externs al personal tècnic del propi ajuntament. Per a acreditar aquest requisit, les corporacions hauran de presentar la documentació que confirme la contractació efectiva de l'equip, d'acord amb els mecanismes establits en el marc de l'Administració local.

3. Els catàlegs de béns i espais protegits hauran d'incloure, de manera succinta, l'estudi i l'avaluació de tots els camps d'interès patrimonial de naturalesa arquitectònica, arqueològica i etnològica que tinguen presència en el municipi, i s'hi hauran d'assenyalar els valors concrets dels immobles i dels espais, els diversos graus de protecció que s'atorguen i les tipologies d'intervenció permeses, d'acord amb l'article 39.2.g de la LPCV.

4. En coherència amb l'article 47.2. de la LPCV, els catàlegs, els hauran de redactar equips pluridisciplinaris en què participaran necessàriament titulats superiors en les disciplines d'arquitectura, arqueologia i història de l'art, així com titulats especialistes en antropologia i etnologia. Els ajuntaments que es vulguen beneficiar d'aquestes ajudes hauran d'acreditar que els equips encarregats de la redacció dels catàlegs compten amb especialistes en totes aquestes matèries.

5. A l'efecte d'aquesta convocatòria nomé es tindran en compte els plans Especials de protecció i/o plans directors que tinguen com a objecte prioritari un bé d'interès cultural immoble que es trobe inscrit en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià.

6. Per a beneficiar-se d'aquestes ajudes els plans directors hauran d'incloure, necessàriament, un diagnòstic de l'estat de l'immoble en el moment de la redacció del pla, un estudi documental sobre l'immoble, tant des del punt de vista històric com en relació amb les característiques arquitectòniques, un estudi sobre el paisatge del qual forma part l'immoble, així com propostes per fer-lo valer adequadament, un calendari aproximat d'actuacions i un estudi pressupostari en què es contemple el cost total de la intervenció prevista i de cadascuna de les fases.
7. Els equips redactors dels plans directors també hauran de comptar amb la participació de titulats superiors en les matèries d'arquitectura, arqueologia i història de l'art, en compliment de l'article 35.4 de la LPCV.
8. Només s'admetran les actuacions en què els ajuntaments s'comprometen un nivell mínim de cofinançament i no incomplisquen el règim de compatibilitats establert en l'article 14 d'aquesta ordre.
9. Amb aquestes ajudes es podrà finançar fins el 80% del cost total dels projectes d'elaboració dels catàlegs, plans especials i/o plans directors, i l'ajuntament beneficiari haurà de justificar el seu compromís i capacitat de cofinançament. En el cas dels municipis amb menys d'1.000 habitants, la quantitat finançada podrà arribar a suposar el 95% del cost total.
10. Els continguts mínims que hauran d'incloure els catàlegs, plans especials i/o plans directors beneficiaris d'aquestes ajudes seran publicats juntament amb les convocatòries respectives.

### **Article 3. Beneficiaris**

1. Podran obtenir la condició de beneficiaris del Programa 1 els Ajuntaments que en el moment de publicació d'aquesta ordre no hagen presentat en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport un catàleg de béns i espais protegits, i també, els que presenten una modificació dels seus catàlegs vigents.
2. Podran obtenir la condició de beneficiaris dels Programes 2 i 3 els Ajuntaments que presenten un pla especial de protecció o un pla director d'intervenció sobre un bé d'interés cultural immoble que hi haja al municipi mateix on tenen la competència i que forme part d'alguna de les tipologies assenyalades en l'article 26.1.a de la LPCV.
3. Tant els catàlegs, com els plans especials de protecció i els plans directors hauran d'estar aprovats per la direcció general competent en matèria de cultura o, almenys, informats favorablement per les direccions territorials competents, segons els casos.
4. Solament podran obtenir aquestes ajudes les entitats locals que contracten la redacció de catàlegs, plans especials de protecció i/o plans directors a equips externs a la unitat tècnica de l'Ajuntament.

### **Article 4. Procediment de concessió**

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es

tramitarà en règim de concurrència competitiva, regulat en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per resolució de la persona titular de la Conselleria competent en matèria de cultura que es publicarà en *el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

## **Article 5. Sol·licituds i documentació**

Les sol·licituds es formularan de la manera i en els terminis que es determinen en la convocatòria corresponent, i la presentació d'aquestes, al costat de la documentació vinculada, suposa l'acceptació de les bases que s'estableixen en aquesta ordre.

La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, es presentarà de les maneres i als llocs previstos, segons l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quan la sol·licitud no complisca els requisits exigits, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb aquesta ordre, resulte exigible, es notificarà a la persona la causa que impedeix la continuació del procediment, i se la requerirà perquè, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies, esmene la falta o hi aporte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, sempre amb una resolució prèvia dictada en els termes previstos en la legislació esmentada.

## **Article 6. Ordenació i instrucció**

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió correspondrà a la direcció general competent en matèria de cultura, que rebrà les sol·licituds que s'hi presenten, efectuarà d'ofici totes les actuacions que es consideren necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals haurà de formular la proposta de resolució.

2. L'avaluació de les sol·licituds o peticions s'efectuarà conforme als criteris, maneres i prioritats de valoració establits en aquestes bases o, si escau, en la convocatòria. Una vegada avaluades les sol·licituds, l'òrgan col·legiat al que es refereix l'article següent haurà d'emetre un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació que s'haja efectuat.

3. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar la persona sol·licitant o la relació de persones sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia d'aquesta, especificant-hi l'avaluació d'aquestes i els criteris de valoració que s'hagen

seguit per a efectuar-la. I de la mateixa manera es faran constar de manera expressa, si escau, les propostes de denegació.

## **Article 7. Comissió d'avaluació i valoració**

1. La comissió d'avaluació i valoració estarà integrada per:

- a) Presidència: la persona titular de la Sotsdirecció General de Cultura competent en la matèria o persona en qui es delegue.
- b) Vicepresidència: un o una cap de servei competent en la matèria de la Direcció General de Cultura i Patrimoni o persona en qui es delegue
- c) Vocals: les persones que ocupen les prefectures del Servei de Cultura i Esport de les direccions territorials d'Alacant, Castelló i València, o persones en qui deleguen. Un o una vocal nomenat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, a aquest efecte, com a entitat representativa i defensora dels interessos de les entitats locals.
- d) Secretaria: un tècnic/a del servei competent en la matèria, amb veu i vot.

2. Aquesta comissió formularà la proposta de concessió provisional a l'òrgan concedent, per mitjà de l'òrgan instructor, sense perjudici de les especialitats que es pogueren derivar de la capacitat d'autoorganització de les administracions públiques.

3. La comissió actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que es preveu en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. La seua composició serà paritària en gènere, respectant el principi de presència equilibrada de dones i homes en la designació de membres d'òrgans col·legiats, de conformitat amb el que es preveu en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de maig per a la igualtat efectiva de dones i homes.

## **Article 8. Criteris objectius d'atorgament i quantia de la subvenció**

1. Les subvencions es concediran, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació i mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

2. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria pública, aprovada per l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. La comissió de valoració podrà requerir a les persones interessades totes les dades i acreditacions que consideren necessàries per a la qualificació deguda de les activitats objecte de subvenció.

4. D'acord amb la Llei 1/2015, els criteris de valoració de les sol·licituds es determinaran en les convocatòries, i la comissió de valoració hi tindrà en compte els següents criteris objectius d'atorgament de la subvenció:

- a) Programa 1. Catàlegs

a.1. Característiques del municipi, fins a un màxim de 10 punts:

Per població (a partir de dades d'organisme oficial):

Municipis de 50.000 habitants: 0,25 punts.

Municipis entre 25.000 i 50.000 habitants: 0,50 punts.

Municipis entre 10.000 i 25.000 habitants: 0,75 punts.

Municipis entre 5.000 i 10.000 habitants: 1 punt.

Municipis entre 1.000 i 5.000 habitants: 1'25 punts.

Municipis de menys de 1.000 habitants: 1'5 punts.

Per patrimoni reconegut al municipi:

Per cada bé d'interés cultural declarat per petició municipal: 1 punt.

Per cada bé de rellevància local declarat per petició municipal: 0,75 punts.

Per l'existència al municipi de béns de rellevància local i béns d'interés cultural declarats de conformitat amb la llei (disposició addicional primera de la Llei de Patrimoni Cultural Valencià i disposició addicional cinquena de la Llei 5/2007, de 9 de febrer, de modificació de la LPCV): fins a 3 punts.

S'entendrà que tenen la consideració de Bé d'Interés Cultural i Bé de Rellevància Local els béns que es troben inscrits en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià en la data en què s'òbriga el termini de presentació de sol·licituds per a aquesta subvenció. Així mateix, es poden baremar els immobles reconeguts com a Bé de Rellevància Local en documents urbanístics municipals definitivament aprovats, però pendents d'inscripció en l'Inventari General esmentat.

Existència d'instruments de protecció previs:

Per l'existència d'instruments municipals de protecció del patrimoni previs al catàleg o elaborats amb una normativa anterior a la vigent, diferents del Pla general d'ordenació urbana: 1 punt.

a. 2. Característiques del projecte, fins a un màxim de 20 punts:

Trajectòria de l'equip redactor:

Experiència prèvia en redacció de catàlegs: fins a 6 punts.

Trajectòria professional de l'equip redactor en intervencions, recerques i projectes relacionats amb el patrimoni (excloent-ne la redacció de catàlegs): fins a 4 punts.

Títols de màster relacionats amb el patrimoni cultural o activitats formatives assimilables: fins a 1,5 punts.

Contingut del projecte:

Per la incorporació de processos de participació ciutadana en l'elaboració del catàleg: fins a 2 punts.

Per la realització de tasques de recerca sobre la història dels immobles objecte de protecció: fins a 2 punts.

Per la qualitat de la informació gràfica del projecte: fins a 1,5 punts.

Per la qualitat de la informació bibliogràfica del projecte: fins a 1,5 punts.

Per la incorporació de mesures per a la futura conservació, gestió i promoció del patrimoni

local: fins a 1,5 punts.

b) Programa 2. Plans especials de protecció.

b.1. Característiques del BIC (Bé d'Interés Comú), fins a un màxim de 10 punts:

Per l'existència de danys estructurals que facen perillar l'immoble: fins a 3 punts.

Per la possibilitat d'identificar nous valors patrimonials en l'immoble: fins a 2,5 punt.

Per l'excepcionalitat de l'immoble: fins a 2 punts.

Per l'existència de normatives prèvies en l'immoble sobre el qual actua el pla: fins a 1,5 punts.

Per la relació de l'immoble amb altres béns d'interés cultural del municipi o de la comarca amb els quals compartisca tipologia i/o relat històric: fins a 1 punt.

b.2. Característiques del pla, fins a un màxim de 20 punts:

Trajectòria de l'equip redactor:

Experiència prèvia en elaboració de plans especials de protecció: fins a 5 punts.

Trajectòria professional de l'equip redactor en intervencions, recerques i projectes relacionats amb el patrimoni (excloent-ne els plans especials de protecció): fins a 4 punts.

Títols de màster relacionats amb el patrimoni cultural o activitats formatives assimilables: fins a 1 punt.

Contingut del pla:

Per la qualitat tècnica del pla: fins a 5 punts.

Pel detall dels requisits al fet que han de subjectar-se els actes d'edificació i ús del sòl: fins a 2,5 punts.

Pel detall dels requisits que han de complir les activitats que afecten els immobles i el seu entorn de protecció: fins a 2,5 punts.

c) Programa 3. Plans directores.

c.1. Característiques del BIC, fins a un màxim de 10 punts:

Per l'existència de danys estructurals que facen perillar l'immoble: fins a 3 punts.

Per la possibilitat d'identificar nous valors patrimonials en l'immoble: fins a 2,5 punt.

Per l'excepcionalitat de l'immoble: fins a 2 punts.

Per l'existència d'intervencions prèvies en l'immoble sobre el qual actua el pla: fins a 1,5 punts.

Per la relació de l'immoble amb altres béns d'interés cultural del municipi o de la comarca amb els quals compartisca tipologia i/o relat històric: fins a 1 punt.

c.2. Característiques del pla, fins a un màxim de 20 punts:

Trajectòria de l'equip redactor:

Experiència prèvia en elaboració de plans directores: fins a 5 punts.

Trajectòria professional de l'equip redactor en intervencions, recerques i projectes relacionats amb el patrimoni (excloent-ne els plans directores): fins a 4 punts.

Títols de màster relacionats amb el patrimoni cultural o activitats formatives assimilables: fins a 1 punt.



Contingut del pla:

Per la qualitat tècnica del pla: fins a 4 punts.

Per la realització de tasques de recerca sobre la història de l'immoble: fins a 2 punts.

Per la incorporació de tècniques d'intervenció innovadores: fins a 1 punt.

Per la viabilitat, l'originalitat, l'interés i la repercussió sociocultural i econòmica dels plans d'usos previstos: fins a 1,5 punts.

Per la qualitat dels instruments per fer valer i difondre el projecte: fins a 1 punt.

Per l'adequada temporització de les intervencions: fins a 0,5 punts.

5. La prioritització de les sol·licituds es farà d'acord amb la puntuació que s'obtinga. En cas d'empat en la puntuació entre dues o més sol·licituds, tindran prioritat les que hagen obtingut més puntuació en els apartats a.2, b.2 o c.2 abans esmentats.

6. La comissió emetrà un informe en què es detallaran els criteris i les normes determinats en aquesta ordre i la convocatòria corresponent, especificarà la valoració i ponderació de les sol·licituds, i establirà una prelación per ordre de més a menys puntuació de les sol·licituds, i amb l'import de la quantia de la subvenció en les sol·licituds que en resulten estimades.

7. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

## **Article 9. Resolució**

1. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, s'eleva a la persona titular de la conselleria competent en matèria de cultura, que serà la competent per a resoldre el procediment, d'acord amb el previst en la normativa que regula el procediment administratiu comú de les administracions públiques, en aquestes bases i, si escau, en la corresponent convocatòria, tot això sense perjudici de les disposicions vigents sobre delegació de competències.

2. En la resolució hi apareixerà la persona sol·licitant o relació de persones a qui es concedeix la subvenció, i s'hi farà constar, si escau, de manera expressa, el perquè de la desestimació de la resta de les sol·licituds. A més, s'hi haurà d'incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que complint amb les condicions administratives i tècniques establides en aquestes bases per a adquirir la condició de beneficiàries, no s'hagen estimat per ultrapassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, i s'hi assenyalarà la puntuació que s'ha atorgat a cada una d'aquestes, en funció dels criteris de valoració previstos en la convocatòria mateixa.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de sis mesos, comptats a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior. El venciment del termini màxim sense haver que s'haja notificat la resolució, legitima les persones interessades per a

considerar desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

4. La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que es preveu en la legislació que regula el procediment administratiu comú. La pràctica de la notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté aquesta normativa.

## **Article 10. Publicació i difusió**

1. La publicació de les subvencions concedides s'haurà de dur a terme en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i s'hi expressarà: la convocatòria i la identificació de les subvencions, el programa i crèdit pressupostari al que s'imputen, el nom o raó social de les persones beneficiàries, el número d'identificació fiscal, les finalitats de la subvenció, els programes o projectes subvencionats i la quantitat concedida.

2. La publicitat de les subvencions concedides, s'inserirà en la corresponent seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet, [www.gva.es](http://www.gva.es), així com en la pàgina web de la Conselleria competent en matèria de cultura <http://www.ceice.gva.es/web/patrimonio-cultural-y-museos/subvenciones-y-ayudas1> o <http://www.ceice.gva.es/va/web/patrimonio-cultural-y-museos/subvenciones-y-ayudas1> en els termes i condicions previstos en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

3. Les persones beneficiàries hauran de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les actuacions. Per a fer-ho, en tots els materials que s'utilitzen per a la difusió de les actuacions subvencionades haurà de figurar de manera visible el logotip de la Generalitat Valenciana i la Conselleria competent en matèria de cultura, de manera que s'identifique l'origen de la subvenció. El logotip estarà a la disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web d'aquesta Conselleria.

4. S'informarà a cada persona beneficiària per escrit de l'import previst de l'ajuda en equivalent de subvenció bruta, així com del seu caràcter *de minimis*, conforme al que es preveu en el Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

## **Article 11. Recursos**

Les resolucions que concedisquen i deneguen les subvencions posaran fi a la via administrativa i es podran recórrer de conformitat amb el que es dispose en la convocatòria.

## Article 12. Obligacions dels beneficiaris

1. Els ajuntaments beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals que es deriven de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques a què fa referència la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i també subjectes a les obligacions que s'estableixen en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com a les que es deriven de la LPCV.

2. En particular, són obligacions de les entitats beneficiàries les següents:

a) Acceptar que els documents subvencionats (catàlegs, plans especials o plans directors) siguen sotmesos al tràmit d'autorització corresponent previst en la LPCV.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'actuació o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions, així com complir les obligacions previstes en la LPCV.

c) Acreditar davant l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

e) Dur a terme la redacció dels documents subvencionats d'acord amb les directrius generals establides i comunicar a la Direcció General de Cultura i Patrimoni de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport qualsevol incidència o variació que es poguera produir en relació a això.

f) Assumir el finançament total dels costos de l'actuació, així com els costos reals dels possibles excessos respecte del pressupost plantejat, i justificar-los.

g) Comunicar a la Direcció General de Cultura i Patrimoni la finalització dels treballs, amb antelació suficient perquè puguen ser revisats per tècnics d'aquesta direcció general.

h) Disposar de tots els documents relacionats amb el procés de contractació dels estudis.

i) Acreditar davant l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

j) Sotmetre la Intervenció General a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen, en relació amb la subvenció concedida.

k) Comunicar a la conselleria competent en matèria de cultura, mitjançant la direcció general competent en aquesta matèria, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o organisme públic o privat i concedits per a la mateixa finalitat que la prevista en la convocatòria corresponent. Aquesta

comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts.

l) Fer conèixer d'una manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat per mitjà de la conselleria competent en matèria cultural. A aquest efecte, després de la notificació de la resolució de concessió, s'haurà d'incorporar, si escau, en tot el material imprès i digital que es derive de les activitats objecte de la convocatòria respectiva, el logotip de la conselleria competent en matèria de cultura, que estarà a disposició de les entitats beneficiàries en la pàgina web d'aquesta conselleria.

m) Complir, si escau, les obligacions de publicitat previstes en l'article Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

n) Justificar l'ajuda en els termes previstos en la convocatòria corresponent.

o) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Article 13.- Subcontractació de les actuacions subvencionades**

Es podrà subcontractar l'actuació que constituïska l'objecte de la subvenció fins al total d'aquesta. En aquest cas s'atendrà al que es disposa en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **Article 14. Justificació de la subvenció**

1. La justificació de la subvenció que s'haja concedit, s'efectuarà per part de les entitats beneficiàries, mitjançant la presentació, amb anterioritat al 15 de novembre de cada exercici, que podrà ser ampliat de conformitat amb l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, davant la direcció general competent en matèria de cultura, de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i d'una memòria tècnica relativa a l'actuació subvencionada.

Quan les activitats s'hagen finançat, a més de finançar-se amb la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar documentalment l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

2. S'haurà de justificar que l'actuació s'ha dut a terme en el termini establert en la convocatòria.

3. Es presentarà una memòria tècnica o descriptiva de l'execució dels programes subvencionats, en què s'assenyalarà les actuacions dutes a terme, el grau de compliment dels objectius proposats, els materials i metodologia que s'han emprat i qualsevol altra dada que es considere rellevant.

4. La documentació de caràcter econòmic que s'ha de presentar haurà de justificar les despeses corrents ocasionades en l'aplicació del programa subvencionat, i contindrà:

a) Una relació ordenada i classificada de les despeses efectuades, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, o reconeixement de l'obligació de despesa, si escau, i detallada d'acord amb el pressupost, el desglossat de les partides que formen el projecte i els corresponents costos justificats de l'actuació subvencionada, diferenciant cada una de les despeses efectuades, segons el model que determine la convocatòria.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el trànsit mercantil, incorporats en la relació classificada de les despeses, així com la documentació acreditativa del pagament, d'acord amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquestes hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.

c) Una relació detallada d'altres ingressos, ajudes o subvencions que hagen finançat l'activitat amb la indicació de l'import i de la seua procedència.

5. En cas que no es presente la justificació en els terminis que s'assenyalen en la convocatòria, l'entitat beneficiària perdrà el dret a la subvenció, conforme al que s'estableix en aquesta ordre.

## **Article 15. Pagament de la subvenció**

1. El pagament de la subvenció es durà terme quan, la persona beneficiària, prèviament, haja justificat la consecució de l'actuació subvencionada en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

No s'admetran abonaments a compte ni pagaments anticipats, en els termes previstos en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

2. No obstant això, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, la persona beneficiària haurà d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aportar una declaració responsable en què conste que no és deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

3. Serà requisit previ per al pagament de les subvencions concedides a les entitats locals l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals, davant la Sindicatura de Comptes o la conselleria competent, d'acord amb que s'estableix en l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim local de la Comunitat Valenciana.

4. L'import de les subvencions, en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'actuació subvencionada.

5. L'incompliment dels terminis i requisits establits en aquesta ordre, donarà lloc a la pèrdua de la subvenció, sempre amb una audiència prèvia de la persona interessada.

6. La no-execució de l'actuació completa, segons el projecte aportat, podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció, o la minoració, si escau, de la part proporcional de l'obra executada, segons informe del tècnic representant de l'Administració, sempre amb una audiència en els dos casos, de la persona interessada.

### **Article 16. Pla de control**

1. Es durà a terme el control de la consecució de les actuacions subvencionades mitjançant la comprovació i control material de la documentació administrativa i de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la resta de documentació aportada relativa a l'actuació subvencionada, que a aquest efecte s'ha establert com d'aportació preceptiva, per al pagament de la subvenció, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, de la Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

2. El control administratiu i material es podrà efectuar sobre el total del pagament que es propose en cada línia pressupostària.

3. L'òrgan concedent podrà efectuar visites en el lloc i data indicats per la persona beneficiària per a la consecució de l'actuació i sol·licitar la documentació i informació que considere necessàries.

4. Així mateix, es mantindrà un registre detallat d'aquesta i de totes les altres subvencions que s'acullen a la regla *de minimis* durant un període de deu exercicis fiscals des de la seua concessió.

### **Article 17. Modificació i reintegrament**

1. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagen tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

2. Es podrà deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar-ne la quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en aquesta ordre, així com en els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 172 de la Llei 1/2015.

3. S'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de la subvenció concedida, en els supòsits concrets en què es puga aplicar.

4. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan concedent de la subvenció, en virtut del que es disposa en els articles 41 i següents de la Llei 38/2003, general de subvencions, garantint-se, en tot cas, l'audiència de l'interessat. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de dotze mesos des del moment en què s'incoï l'expedient de revocació o minoració i, si escau de reintegrament. La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa.

5. Les entitats i persones beneficiàries d'aquestes subvencions estaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador regulat en el capítol IV, del títol X, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

## **Article 18. Concurrència amb altres subvencions**

Les subvencions regulades per aquestes bases, seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional o internacional, sempre que el conjunt de totes aquestes, no supere el cost de l'actuació subvencionada o implique una disminució de l'import del finançament propi exigít, si escau, per a cobrir l'actuació subvencionada o supere la intensitat d'ajuda establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió Europea.

Igualment són compatibles amb altres ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, amb la limitació de no superar el cost de l'actuació.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Comunicació a la Comissió Europea**

1. Les subvencions d'aquesta convocatòria, no han de ser notificades a la Comissió Europea, atés que estan acollides al règim *de minimis* establít en el Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013 (DOUE número L 352/1 de 24 de desembre), relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en virtut del qual les ajudes *de minimis*, pel seu import, no suposen un falsejament de la competència que afecta als intercanvis comercials entre els estats membres de la Unió Europea.

2. En cap cas aquestes subvencions podran superar l'import màxim total per persona beneficiària de 200.000 € durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres subvencions *de minimis* que se li concedisquen a la mateixa persona beneficiària, conforme estableix el Reglament (CE) núm. 1407/2013 de la Comissió. Sense perjudici de tot l'anterior, serà possible l'acumulació d'un altre tipus d'ajudes o subvencions per a la mateixa acció subvencionada, llevat que aquesta acumulació conduísca a una intensitat de l'ajuda superior a l'establida per a les

circumstàncies concretes de cada cas, en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

No es podrà aplicar el règim *de minimis* a les empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 del reglament mencionat.

### **Segona. No incidència econòmica**

L'aprovació d'aquestes bases no comporta, en si mateixa, obligacions econòmiques en els pressupostos de la Generalitat Valenciana, sense perjudici de les possibles convocatòries que es puguen resoldre de conformitat amb la consignació pressupostària que s'establisca en l'exercici corresponent.

## **DISPOSICIONS FINALS**

### **Primera. Normativa aplicable**

Les subvencions a les quals fa referència aquesta ordre s'atorgaran d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos destinats a aquesta finalitat, segons recull l'article 8.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i es regiran pels preceptes bàsics establits en la llei mencionada i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com per l'establert en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

### **Segona. Instruccions**

S'autoritza a la direcció general amb competències en matèria de cultura, a dictar les instruccions, a interpretar i adoptar les mesures que considere convenients per a l'aplicació d'aquesta ordre, així com a resoldre la concessió i la denegació de les subvencions per delegació de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de cultura.

### **Tercera. Entrada en vigor**

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà que es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València,

El Conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Vicent Marzà Ibáñez