

### **Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport**

*RESOLUCIÓ 6894/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs públic per a la concessió de subvencions per a la realització d'activitats i projectes culturals i artístics.*

La Llei 11/2015, de 29 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2016, estableix una línia específica i genèrica d'ajudes per a la promoció de les arts i la cultura.

L'Ordre 35/2016, de 21 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, aprova les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a foment i suport d'activitats culturals i artístiques (DOCV 7837, de 26.07.2016).

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a través d'aquesta ordre, pretén fomentar i recolzar la creació cultural i artística que tinga com a destinatària, de forma pública i gratuïta, la ciutadania.

L'objecte d'aquestes ajudes és contribuir a la promoció, difusió, disseny i organització d'activitats no lucratives de promoció cultural i artística realitzades en en àmbit d'actuació de la Comunitat Valenciana i dels Centres Valencians en l'Exterior, organitzades per entitats sense ànim de lucre, empreses i professionals autònoms.

Amb aquest fi i per mitjà de la present resolució es convoquen, per a l'exercici 2016, les ajudes en matèria d'activitats culturals i artístiques d'acord amb la mencionada Ordre 35/2016, de 21 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em confereix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Govern Valencià, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

#### *Primer. Objecte i finalitat*

1. Es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes per a la realització d'activitats i projectes culturals i artístics, i s'aprova l'annex I, sol·licitud; l'annex II, justificació, i l'annex III, model de domiciliació bancària.
2. L'objecte de les ajudes és contribuir a la promoció, difusió, disseny i organització d'activitats de promoció cultural i artística.
3. Les activitats hauran de ser realitzades a la Comunitat Valenciana, amb l'excepció de les organitzades pels Centres Valencians en l'Exterior, reconeguts per la Generalitat Valenciana.

#### *Segon. Quantia de les ajudes*

- a) L'import màxim global de les ajudes a concedir serà de 260.000 euros, que es finançaran a càrrec dels crèdits del capítol IV, transferències corrents, línia S6418000, del programa 453.40, «Arts plàstiques i escèniques», del pressupost de la Generalitat per a l'any 2016. Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.
- b) L'import per adjudicatari es concedirà en funció de les quantitats sol·licitades i serà com a màxim de 12.000,00 euros. Si la suma no coincideix amb el total consignat per a aquesta convocatòria, s'incrementaran de manera directament proporcional o disminuiran de manera inversament proporcional a la puntuació obtinguda segons els criteris determinats en l'article deu de la present resolució.
- c) L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, ni el límit establert en l'article 15.2 de les bases reguladores d'aquesta resolució, perquè tinguen la consideració d'ajudes *de minimis*.

d) Es podrà incrementar o disminuir la quantia de les ajudes establides segons l'apartat *b* si el seu import global no coincideix amb el de la convocatòria, i la diferència es repartirà entre els adjudicatariis de manera directament proporcional a la puntuació obtinguda, en el cas que la suma de les quantitats inicialment assignades siga inferior a l'import a distribuir, o de manera inversament proporcional, en cas contrari, i sense que de cap manera la quantia de cada ajuda puga superar el cost de l'activitat objecte de l'ajuda, ni superar el límit establert en l'article 15.2 de les bases, perquè tinguen la consideració d'ajudes *de minimis*.

#### *Tercer. Règim de les ajudes*

La concessió d'aquestes ajudes s'efectuarà per mitjà d'un règim de concurrència competitiva.

A la convocatòria li serà aplicable la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, Reglament General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, així com l'Ordre 35/2016.

Les ajudes de la present convocatòria no han de ser notificades a la Comissió Europea, atés que estan acollides al règim *de minimis*, d'acord amb l'article 15.2, de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

#### *Quart. Adjudicatariis*

Dins dels límits pressupostariis i d'acord amb els criteris que estableixen les bases, podran sol·licitar estes ajudes:

- a) Associacions sense ànim de lucre i fundacions privades, en els estatuts de les quals figure com a finalitat la promoció de l'art i la cultura.
- b) Empreses privades i professionals autònoms, per l'organització d'activitats culturals o artístiques no lucratives.

Els adjudicatariis han de complir els requisits i obligacions establits pels articles 2 i 3 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

#### *Cinqué. Activitats i despeses subvencionables*

Serà subvencionable l'organització d'activitats culturals i artístiques, com ara exposicions, congressos, seminaris, jornades, rutes i itinerariis culturals, publicacions, esdeveniments o altres, que hagen sigut realitzades entre el dia 1 de novembre de 2015 i el 30 d'octubre de 2016, ambdós inclosos.

Tindran la consideració de despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents generades directament en la realització de les activitats per a les quals es concedeix l'ajuda, que s'hagen relacionat i quantificat en la memòria econòmica del projecte, excloent-ne les ocasionades pel mateix manteniment de l'entitat, inversions o adquisicions patrimonialis.

#### *Sisé. Activitats no subvencionables*

Queden excloses d'aquesta convocatòria, a més de les no incloses segons l'objecte i finalitat de la convocatòria, establits en els articles 1r i 5é, les següents:

- a) Aquelles el contingut de les quals estiga clarament previst en les restants convocatòries d'ajudes de la Generalitat.
- b) Activitats i projectes cofinançats per la Generalitat o algun dels seus ens públics.
- c) Les activitats promogudes o organitzades per centres docents, associacions de pares i mares d'alumnes, així com associacions d'alumnes.
- d) Les promogudes o organitzades per col·legis oficials.
- e) Les activitats promogudes o organitzades per associacions i entitats sense ànim de lucre entre els fins fundacionals de les quals no figure la realització d'activitats de producció, promoció o difusió de la cultura, l'art o dels béns patrimonialis o culturals.

- f) Activitats promogudes o organitzades per entitats, juvenils, taurines, esportives.
- g) Activitats lúdiques, gastronòmiques, recreatives, de viatges no culturals o semblants.
- h) Activitats consistents en el manteniment de l'entitat promotora.

#### *Seté. Finançament de les activitats i destinació de les ajudes*

Les activitats objecte de la present convocatòria es finançaran amb els crèdits consignats a aquest efecte en els Pressupostos de la Generalitat, amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos i amb els pressupostos de què disposen els mateixos adjudicataris, i la seua suma no podrà ser superior al cost de l'activitat ni superior al límit establert en les bases d'aquesta convocatòria, perquè tinguen la consideració de ajudes *de minimis*.

#### *Huité. Sol·licituds*

El termini de presentació serà d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Si la sol·licitud no compleix amb els requisits exigits en aquesta resolució, es requerirà l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius indicant que, si així no ho fa, es considerarà que desisteix de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu els articles 42 i 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o normativa que la substituïska.

Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud que podrà contemplar una o més activitats. En cas de presentar-se diverses sol·licituds, seran considerades com una única.

##### a) Presentació presencial:

L'imprés de sol·licitud estarà disponible en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en Internet :

<http://www.ceice.gva.es/web/patrimonio-cultural-y-museos/ayudas> (castellà).

<http://www.ceice.gva.es/va/web/patrimonio-cultural-y-museos/ayudas> (valencià).

Podran presentar-se en el Registre General d'aquesta conselleria, en les seues direccions territorials o a través dels mitjans establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i s'acompanyaran de la documentació assenyalada en l'article 12é i en els articles 19é, 22é i 25é d'aquesta convocatòria, depenent de la modalitat d'ajuda a què es presente.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la del registre d'entrada en la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

##### b) Presentació i tramitació telemàtica:

Les sol·licituds es formularan segons el model de l'imprés normalitzat que s'adjunta a la present com a annex I, Sol·licitud *d'ajudes per a la realització d'activitats i projectes culturals i artístics*, es dirigiran a la Direcció General de Cultura i Patrimoni, Servei de Coordinació d'Entitats Culturals, i hauran de ser subscrietes pels que ostenten la representació de l'entitat en cada cas, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Les sol·licituds, es podran presentar per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per aquesta via. Aquests tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del registre

telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir amb els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o bústia de correu electrònic, als efectes de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini cv.gva.es.

Es requerirà per a sol·licitar aquest tipus d'ajudes per via telemàtica certificat de firma electrònica d'entitat emés per l'Institut Valencià de Finances <http://www.accv.es/empresas/>. En el cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de firma electrònica de ciutadà, emés igualment, per l'Institut Valencià de Finances <http://www.accv.es/ciudadanos/>.

La tramitació telemàtica es realitzarà, en l'URL següent:

[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=191](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=191)

Els documents que s'adjunten a les sol·licituds que es tramiten telemàticament, només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'Institut Valencià de Finances:

<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>

*Nové: Informació i documentació que s'ha de fer constar en la sol·licitud*

1. Documentació comuna:

- a) Memòria del projecte, amb indicació de l'activitat o activitats previstes, denominació, descripció i finalitat, data i lloc de celebració.
- b) Pressupost desglossat, segons model de l'annex I de la convocatòria.
- c) Document públic que acredite la representació que exerceix el firmant de la sol·licitud, o certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què s'aprove sol·licitar aquesta ajuda i que faculte el sol·licitant a subscriure la petició.
- d) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

2. Documentació específica:

- a) Associacions i fundacions privades, sense ànim de lucre.
  - Fotocòpia compulsada del document públic que acredite l'existència i personalitat jurídica de l'entitat, adaptada, en el cas de les associacions, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
  - Les federacions i tota forma d'agrupació d'entitats associatives o fundacionals presentaran un certificat actualitzat de la seua secretaria que certifique els membres que en formen part.
  - Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits en el registre públic corresponent.
  - En el cas dels centres valencians en l'exterior, resolució de reconeixement per la Generalitat Valenciana.
- b) Empreses privades i professionals autònoms.
  - En el supòsit de persones jurídiques, fotocòpia compulsada de l'escriptura o document públic de constitució.
  - Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent, així com l'últim rebut o declaració jurada de trobar-se exempt del pagament del dit impost.

3. Dades bancàries on es desitja rebre la subvenció, segons model de domiciliació bancària que figura com a annex III de la convocatòria.

4. Declaracions responsables: L'entitat sol·licitant facilitarà la informació requerida a través de les declaracions responsables que figuren en el model de sol·licitud. En cas contrari, l'entitat haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Declaració de subvencions, ajudes o recursos sol·licitats o concedits per altres organismes públics o privats, a l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda i ingressos obtinguts o previstos (com ara cobrament d'entrades, publicitat, etc.), en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (apartat C de l'annex I de sol·licitud).
- b) Els sol·licitants hauran de presentar una declaració sobre totes les ajudes *de minimis*

rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors, 2014 i 2015, i durant l'exercici fiscal en curs, 2016 (apartat C de l'annex I de sol·licitud).

c) Declaració responsable de no incórrer en cap de les prohibicions per a obtindre la condició d'adjudicatari, assenyalades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (apartat F de l'annex I de sol·licitud).

#### 5. Autoritzacions:

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'annex de sol·licitud de l'ajuda s'inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (NIF), del titular o del representant legal. Apartat D de l'annex I.

En cas de no firmar les autoritzacions anteriors, l'entitat haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent, en el moment de la sol·licitud.

#### *Deu. Criteris de valoració*

Les activitats es valoraran fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Qualitat cultural i/o artística de la memòria d'actuació, el seu grau de desenrotllament i la coherència en el seu contingut en relació amb els objectius que la motiven, d'acord amb la base quarta i l'apartat cinqué d'aquesta resolució, fins a 10 punts.

Serà necessària l'obtenció d'un mínim de 5 punts en aquest apartat per a continuar amb la valoració la sol·licitud pels conceptes dels apartats següents.

2. Trajectòria i especialització del sol·licitant i consolidació projecte:

– Antiguitat:

Anys	Punts
Entre 5 i 10	1
Més de 10 i menys de 20	2
Més de 20	4

– Per especialització, 1 punt.

– Per projecte consolidat (tres anys ininterromputs o 5 amb interrupció, des de l'any actual), 1 punt.

3. Innovació: Ús de les noves tecnologies en la creació de continguts culturals innovadors, 1 punt.

4. Contribució del projecte a la divulgació de les expressions culturals i artístiques desenrotllades a la Comunitat Valenciana, a la seua projecció territorial i a la dinamització del turisme cultural en ella, 4 punts.

5. Situació sociocultural i econòmica del territori on tinga lloc l'activitat (segons el seu índex d'activitat econòmica, publicat per la Generalitat Valenciana i el Consell de Cambres de Comerç de la Comunitat Valenciana, en l'Atles Sociocomercial de la Comunitat Valenciana), sempre que aquesta puga tindre un impacte generador de noves iniciatives culturals i afavorir el desenvolupament local, fins a 5 punts.

Índex d'activitat econòmica	Punts
-----------------------------	-------

>0 i <=10	5
>10 i <=20	4
>20 i <=50	3
>50 i <=100	2
>100 i <=500	1

6. Continuïtat en la programació cultural i artística al llarg de l'any, fins a 3 punts.

7. Per la seua incidència en col·lectius com la tercera edat, la infància i joventut, propostes de foment de la igualtat de gènere, col·lectius en risc d'exclusió social i persones amb discapacitat, 2 punts.

#### *Onze. Resolució de la convocatòria*

1. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes serà de sis mesos a comptar de la data de publicació de la present convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat resolució expressa, les sol·licituds es podran considerar desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposa l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. La resolució d'adjudicació serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, segons el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

3. Contra la resolució d'adjudicació, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que la dicte, en el termini d'un mes si la resolució és expressa i en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia que es produïska l'acte presumpte, o ser impugnada directament davant de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos si és expressa la resolució i sis en cas de silenci administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

#### *Dotze. Mitjà de comunicació*

La notificació postal serà el mitjà de comunicació dels distints tràmits a omplir en el procediment, sense perjudici del que estableix l'apartat b de l'article huité per a la tramitació telemàtica.

#### *Tretze. Justificació i forma de pagament de les ajudes*

Els adjudicataris estaran obligats a justificar la realització de la totalitat de les activitats que han sigut objecte de subvenció, així com a acreditar les despeses produïdes.

El pagament de les ajudes es farà una vegada realitzada i justificada l'activitat, d'acord amb la sol·licitud presentada, amb la present convocatòria i amb la resolució de concessió.

Per a poder efectuar el pagament, els adjudicataris hauran de presentar, amb anterioritat al 15 de novembre de 2016, un compte justificatiu, segons model del annex II, justificació d'ajudes per a la realització d'activitats i projectes culturals.

#### *Catorze. Pla de control*

El pla de control per a la comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat, existència de la condició o compliment de la finalitat, consistirà en la realització de verificacions a posteriori i de qualitat, sobre un mínim del 10% de l'import global de les ajudes de la línia, per mitjà de la selecció d'una mostra, basant-se en criteris de risc. Si es considerara necessari, també es recorreria a

verificacions sobre el terreny.

Per a això, es tindran en compte factors com haver-se presentat o no a convocatòries d'anys anteriors, de les mateixes ajudes, l'experiència en la realització del tipus d'activitats objecte de subvenció, l'obtenció d'altres ingressos de difícil avaluació o justificació, l'import de l'ajuda concedida i la claredat en els conceptes que justifiquen la inclusió de l'activitat en la convocatòria.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

D'acord amb el que disposen els articles 107, 116, 117 de la Llei 30/92 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14, 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra el present acte que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seua publicació.
- b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 6 de setembre de 2016.- El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport: Vicent Marzá Ibáñez.