

PROTOCOL DESESCALADA BIBLIOTEQUES FASE 1

Mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'Estat d'Alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària. Aquest estat ha sigut prorrogat en tres ocasions, l'última fins el dia 10 de maig de 2020.

Entre les activitats afectades per la vigència de l'Estat d'Alarma es trobava la suspensió de l'obertura al públic de les biblioteques.

Davant la millora en la crisi sanitària de les últimes setmanes el Consell de Ministres, mitjançant Acord de 28 d'abril de 2020, ha aprovat el Pla per a la Desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per a fer front a la pandèmia de COVID-19. Aquesta desescalada s'efectuarà en diferents fases.

La Direcció General de Cultura i Patrimoni ha desenvolupat un protocol d'actuació per a la desescalada dels serveis bibliotecaris gestionats per la Generalitat. El protocol té en compte opinions de professionals de les biblioteques i recomanacions del Col·legi de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana i s'ha basat en l'Ordre SND/399/2020, de 9 de maig, del Ministeri de Sanitat, per a la flexibilització de determinades restriccions d'àmbit nacional, establides després de la declaració de l'estat d'alarma en aplicació de la fase 1 del Pla per a la transició cap a una nova normalitat (BOE núm. 130, 9-5-2020).

Aquesta ordre regula la realització d'activitats i prestació de serveis en les biblioteques, de qualsevol titularitat i gestió, durant la fase 1 de la desescalada, del Pla de Desescalada de les mesures extraordinàries adoptades per a fer front a la pandèmia de COVID-19.

Així, i per al compliment del que disposa l'ordre del Ministeri de Sanitat, s'estableix aquest protocol per a les actuacions en les biblioteques, en l'àmbit de la Generalitat:

Prèviament a l'obertura del centre en la fase 1, els responsables dels centres bibliotecaris, hauran analitzat les característiques de les seues instal·lacions i infraestructures, els recursos humans de què disposen i els serveis que desenvolupen, la seguretat higiènica dels espais, així també hauran pres les mesures organitzatives adients, amb l'objectiu de garantir la seguretat de les persones usuàries i del personal de les seues biblioteques. Les mesures estaran d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals, indicada per les autoritats sanitàries per fer front del COVID-19.

De cap manera es podrà començar el procés de desescalada sense disposar del material necessari per a la protecció del personal.

Una de les mesures més importants és el manteniment de la corresponent distància interpersonal amb tercers, tant en l'àmbit estrictament laboral com en els espais d'atenció ciutadana. Amb aquesta finalitat, i seguint les instruccions de prevenció de riscos laborals de l'INVASSAT, s'instal·laran separadors físics de metacrilat, en els llocs d'informació i servei de préstec, en què la interacció amb les persones usuàries és directa. També s'haurà de senyalitzar el sòl i les instal·lacions per a marcar les distàncies necessàries que s'han de guardar.

Les condicions per a l'obertura al públic de les biblioteques, durant la fase 1 de desescalada, seran les següents:

El personal del Centre:

Com a criteri general, la reincorporació del personal s'haurà d'adequar als protocols, instruccions i procediments publicats per les autoritats competents.

Reorganització dels espais de treball per al personal, assegurant que es compleix la distància mínima de 2 metres, amb la instal·lació, si cal, de separadors físics.

En cas que l'horari siga amb torns del personal de matí i vesprada, s'haurà de preveure un temps per fer la neteja dels espais entre torns, preferentment a migdia.

Dotació al personal d'elements de protecció suficients com ara màscares, guants i solucions hidro-alcohòliques, i de tots aquells recursos necessaris per a preservar la seua seguretat i salut.

El espais del Centre:

Les instal·lacions del Centre hauran d'estar convenientment desinfectades i desinsectades amb productes específics efectius contra el COVID-19. Es garantirà la seguretat higiènica amb un protocol diari de neteja continuada i ventilació dels espais.

La qualitat del sistema de climatització haurà de ser controlada, amb atenció especial dels filtres front al COVID-19.

Els espais s'adequaran a la nova situació, amb els canvis de mobiliari necessaris, la senyalística convenient i la instal·lació de separadors físics imprescindibles.

La persona responsable de cada una de les biblioteques establirà una reducció de l'aforament al 30% per garantir que es dona compliment a les mesures de distància social.

La col·lecció:

El període de quarantena per a llibres:

a) Materials de la biblioteca que no han estat manipulats des del tancament del centre (14 de març de 2020): estan preparats per al préstec.

b) Materials de la biblioteca retornats a partir de l'obertura del servei, com poden estar en risc de contaminació, passaran al procés planificat de quarantena durant un període mínim de catorze dies.

Per dur a terme la quarantena dels materials, es prepararà una zona de devolució segura i s'habilitarà un espai tancat per emmagatzemar els materials durant el temps requerit, amb contenidors, caixes o bosses necessàries per al seu correcte aïllament. Cada contenidor s'etiquetarà amb la data de devolució i la data de finalització de la quarantena per tal de facilitar el control dels fons.

Per la situació temporal extraordinària, motivada per la quarantena dels materials, no es podran realitzar en aquesta fase activitats culturals, activitats d'estudi en sala o de préstec interbibliotecari, així com qualsevol altre servei destinat al públic distint als mencionats.

S'aconsella interrompre en aquesta fase les reserves de documents, per motiu dels problemes tècnics derivats de la necessitat de mantindre els fons en quarantena.

L'accés a la consulta de la col·lecció per informar a l'usuari del material disponible, es facilitarà per guies bibliogràfiques o mitjançant consulta al catàleg de la Biblioteca (via internet), fotocòpies de caràtules de llibres...

Es continuarà facilitant l'accés a la plataforma e-biblio, servei de préstec de llibre electrònic (<https://comunitatvalenciana.ebiblio.es/opac>) i es difondrà el seu ús.

Respecte a les persones usuàries externes:

Les persones usuàries que accedisquen a les instal·lacions de les biblioteques hauran d'adoptar les mesures adequades per a protegir la seua salut i evitar

contagis, mantenint la corresponent distància de seguretat en qualsevol dels espais d'ús públic de la biblioteca.

S'haurà d'assegurar que es manté una distància mínima d'1'5 metres els uns dels altres mitjançant senyalística de cinta a terra. Així com procurant l'aplicació d'un sistema d'encaminament d'entrada i d'eixida de l'edifici, d'accés al taulell de préstec, consulta, etc.

Per l'accés a la biblioteca s'haurà de respectar la senyalització (exterior i interior), portar guants (en cas que no els duguen seran facilitats pel centre) i desinfectar-se les mans.

En la fase 1, el centre estarà obert per oferir el servei de préstec i devolució de materials. Es prioritzarà la petició prèvia via correu electrònic o telèfon, de manera que quan vagen a la biblioteca ja estiguen preparats els préstecs per a la seua recollida.

- La informació i orientació bibliogràfica es farà preferentment via correu electrònic o telefònica, dades que trobaran en la web de la biblioteca o es facilitaran als cartells informatius al mateix edifici. D'esta manera els materials sol·licitats estaran preparats quan les persones usuàries accedisquen a la biblioteca.

- Es clausuraran els ordinadors d'ús públic, catàlegs d'accés públic en línia i altres catàlegs els quals tan sols podran ser utilitzats pel personal de la biblioteca.

- Al centre, es podran presentar de forma divulgativa, les novetats i recomanacions del material disponible, preferiblement mitjançant fotocòpies de caràtules de llibres, DVDs... en panells, que es retiraran una vegada es presten. (Model préstec de videoclub).

- Estarà limitat l'accés lliure a la col·lecció. El personal del centre serà l'encarregat de manipular els materials.

- No es permetrà l'accés als aseos.

- Els llocs d'informació i de préstec hauran d'estar convenientment separats per tal de facilitar els treballs

- Les activitats presencials (club de lectura, conferències, presentacions) no es realitzaran en esta fase, però es poden continuar oferint via telemàtica.

Mitjançant la pàgina web i les xarxes socials pròpies, els centres informaran puntualment, les persones usuàries de les condicions de la desescalada.

Les següents fases de desescalada s'aniran definint i adaptant segons les condicions marcades per les autoritats sanitàries i les administracions corresponents.