

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 46/2014, de 16 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts, per a l'exercici econòmic 2014. [2014/5639]*

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el títol II, referit a l'equitat en l'educació, regula l'escolarització dels alumnes que presenten necessitats educatives especials dins dels principis de normalització i d'inclusió, i només quan les seues necessitats no puguen ser ateses seran escolaritzats en unitats o centres d'educació especial.

Així mateix, l'article 72 de l'esmentada llei orgànica estableix que l'Administració educativa podrà col·laborar amb altres administracions o entitats privades sense ànim de lucre per a facilitar l'escolarització i la millor incorporació d'este alumnat al centre educatiu.

D'altra banda, el Consell va aprovar el Decret 39/1998, de 31 de març, d'ordenació de l'educació per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials, que en la disposició addicional segona disposa que «la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència constituirà el procediment per a subvencionar els servicis de transport i menjador escolar per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en els centres convinguts o concertats».

Així, amb la finalitat de complir amb estes disposicions, en el marc de la col·laboració institucional entre l'Administració local, institucions privades i Administració autonòmica, i per a millorar la qualitat del servici educatiu i satisfer les necessitats dels alumnes discapacitats, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport considera convenient subvencionar els servicis de transport i menjador de l'alumnat dels centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts durant l'exercici 2014, que complementen les beques i ajudes que el ministeri competent en matèria d'educació convoca cada curs escolar per a l'alumnat d'estos centres.

A esta orde de convocatòria li és aplicable el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014.

En virtut de les atribucions que em conferix l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de 4 de juny de 2014 i de conformitat amb esta,

### ORDENE

#### Primer

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins dels límits pressupostaris establits per la Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014, concedirà ajudes econòmiques destinades a subvencionar els servicis complementaris de transport i menjador de l'alumnat escolaritzat en centres específics d'educació especial de titularitat privada concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts durant l'exercici 2014.

Estes ajudes tenen caràcter complementari respecte als imports que, si és el cas, les famílies perceben com a beca, subsidi o subvenció al llarg de l'exercici 2014, per part del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, o de qualsevol altra entitat pública o privada, per a atendre els gastos relacionats amb els servicis de transport i menjador.

2. El crèdit màxim per al finançament d'esta convocatòria serà d'1.971.000,00 euros, amb càrrec a la línia de subvenció T1572000, del capítol IV, de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20.

3. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 46/2014, de 16 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas para subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos, para el ejercicio económico 2014. [2014/5639]*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en el título II, referido a la equidad en la educación, regula la escolarización de los alumnos que presentan necesidades educativas especiales dentro de los principios de normalización e inclusión, y solo cuando sus necesidades no puedan ser atendidas serán escolarizados en unidades o centros de educación especial.

Asimismo, el artículo 72 de la citada ley orgánica establece que la Administración educativa podrá colaborar con otras administraciones o entidades privadas sin ánimo de lucro para facilitar la escolarización y mejor incorporación de este alumnado al centro educativo.

Por otra parte, el Consell aprobó el Decreto 39/1998, de 31 de marzo, de ordenación de la educación para la atención del alumnado con necesidades educativas especiales, que en su disposición adicional segunda dispone que «la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia constituirá el procedimiento para subvencionar los servicios de transporte y comedor escolar para el alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en los centros convenidos o concertados».

Así, con la finalidad de cumplir con estas disposiciones, en el marco de la colaboración institucional entre la Administración local, instituciones privadas y Administración autonómica, y para mejorar la calidad del servicio educativo y satisfacer las necesidades de los alumnos discapacitados, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte considera conveniente subvencionar los servicios de transporte y comedor del alumnado de los centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos durante el ejercicio 2014, que complementen las becas y ayudas que el ministerio competente en materia de educación convoca cada curso escolar para el alumnado de estos centros.

A esta orden de convocatoria le es de aplicación el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y la Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014.

En virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 47 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de 4 de junio de 2014 y de conformidad con la misma,

### ORDENO

#### Primero

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, dentro de los límites presupuestarios establecidos por la Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014, concederá ayudas económicas destinadas a subvencionar los servicios complementarios de transporte y comedor del alumnado escolarizado en centros específicos de educación especial de titularidad privada concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos durante el ejercicio 2014.

Estas ayudas tienen carácter complementario respecto a los importes que, en su caso, las familias perciban como beca, subsidio o subvención a lo largo del ejercicio 2014, por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, o de cualquier otra entidad pública o privada, para atender los gastos relacionados con los servicios de transporte y comedor.

2. El crédito máximo para la financiación de esta convocatoria será de 1.971.000,00 euros, con cargo a la línea de subvención T1572000, del capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20.

3. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no

requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

4. L'esmentat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

#### *Segon*

La present convocatòria, de conformitat amb els articles 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, d'11.09.2007), no requereix notificació a la Comissió Europea per no ser-li d'aplicació l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

#### *Tercer*

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, així com el model de sol·licitud, inclòs com a annex II, i la resta d'annexos.

#### *Quart*

Es delega en la Direcció General de Centres i Personal Docent la facultat de concedir o denegar estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde. Així mateix, es delega en la Direcció General de Centres i Personal Docent la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, així com les resolucions de desistiment, i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'esta orde; sempre d'acord amb el que estableix en este sentit l'article 49 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció».

#### *Quint*

Esta orde produirà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu, davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què este haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 16 de juny de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a, punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

4. El citado importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

#### *Segundo*

La presente convocatoria, de conformidad con los artículos 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, de 11.09.2011), no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

#### *Tercero*

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de solicitud, incluido como anexo II, y el resto de anexos.

#### *Cuarto*

Se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Asimismo, se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, así como las resoluciones de desistimiento, y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden; siempre de acuerdo con lo establecido en este sentido por el artículo 49 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención».

#### *Quinto*

Esta orden surtirá efectos el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) Recurso potestativo de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) Recurso contencioso administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presumptamente desestimado.

Valencia, 16 de junio de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Educación,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Objecte de la subvenció*

L'objecte d'esta subvenció és ajudar les famílies de l'alumnat escolaritzat en centres específics d'educació especial concertats i de titularitat de corporacions locals convinguts a sufragar els gastos dels servicis de transport i de menjador que els presten els esmentats centres, de manera complementària respecte als imports que amb esta mateixa finalitat perceben com a beca, subsidi o subvenció, al llarg de l'exercici 2014, per part del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o de qualsevol altra entitat pública o privada.

Estes ajudes es concediran pel procediment de concurrència, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que també permet el prorrateig entre els beneficiaris de la subvenció, i l'article 55 del Reglament General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### *Segona. Beneficiaris i requisits*

1. Serà beneficiari d'estes ajudes l'alumnat escolaritzat en centres específics d'educació especial concertats i de titularitat de corporacions locals conveniats de la Comunitat Valenciana, que presten els servicis complementaris de transport i/o de menjador.

2. No podrà sol·licitar l'ajuda prevista en esta convocatòria l'alumnat matriculat en un centre que no preste els servicis de transport o de menjador o que dispose d'un altre sistema de finançament públic o privat per a este fi.

3. Es podrà obtindre la condició de beneficiari d'estes ajudes encara que no es complisquen els requisits establits en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### *Tercera. Presentació de sol·licituds i termini*

El model de sol·licitud estarà a disposició dels interessats en la Direcció General General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en la pàgina web <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/val/abc/subvenciones.asp>>.

1. Els pares, mares, tutors o representants legals de l'alumnat formalitzaran la sol·licitud segons el model que s'adjunta com a annex II a esta convocatòria, i l'entregaran, preferentment, en el centre on l'alumne o alumna es trobe escolaritzat. La presentació de la sol·licitud implica que, amb esta firma, accepten les bases d'esta convocatòria.

2. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de vint dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Quarta. Presentació de documentació pels centres*

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de l'alumnat i dins dels cinc dies naturals posteriors, els centres presentaran la documentació següent:

1. Imprés, segons el model que figura com a annex III de la present orde, junt amb totes les sol·licituds d'ajuda que hagen rebut de part del seu alumnat.

2. Relació nominal dels alumnes del centre usuaris dels servicis, segons model publicat com a annex IV.

La documentació s'haurà de presentar en el Registre General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport corresponents, o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Imprés de domiciliació bancària, segons el model publicat com a annex V d'esta orde.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent ha de fer-se en sobre obert, per tal que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina i la data, lloc, hora i minut de l'admissió

#### *Quinta. Obligacions dels beneficiaris*

1. D'acord amb la naturalesa de la subvenció, l'alumnat beneficiari té l'obligació de:

## ANEXO I

### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Objeto de la subvención*

El objeto de esta subvención es ayudar a las familias del alumnado escolarizado en centros específicos de educación especial concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos a sufragar los gastos de los servicios de transporte y de comedor que les prestan los citados centros, de manera complementaria respecto a los importes que con esta misma finalidad perciban como beca, subsidio o subvención, a lo largo del ejercicio 2014, por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de cualquier otra entidad pública o privada.

Estas ayudas se concederán por el procedimiento de concurrencia, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que también permite el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, y el artículo 55 del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

#### *Segunda. Beneficiarios y requisitos*

1. Será beneficiario de estas ayudas el alumnado escolarizado en centros específicos de educación especial concertados y de titularidad de corporaciones locales convenidos de la Comunitat Valenciana, que presten los servicios complementarios de transporte y/o de comedor.

2. No podrá solicitar la ayuda prevista en esta convocatoria el alumnado matriculado en un centro que no preste los servicios de transporte o de comedor o que disponga de otro sistema de financiación pública o privada para este fin.

3. Podrá obtenerse la condición de beneficiario de estas ayudas aunque no se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### *Tercera. Presentación de solicitudes y plazo*

El modelo de solicitud estará a disposición de los interesados en la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y en la siguiente página web: <<http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/es/abc/subvenciones.asp>>

1. Los padres, madres, tutores o representantes legales del alumnado formalizarán la solicitud según el modelo que se acompaña como anexo II a esta convocatoria, y la entregarán, preferentemente, en el centro donde el alumno o alumna se encuentre escolarizado. La presentación de la solicitud implica que, con dicha firma, aceptan las bases de esta convocatoria.

2. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Quarta. Presentación de documentación por los centros*

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes del alumnado y dentro de los cinco días naturales posteriores, los centros presentarán la siguiente documentación:

1. Impreso, según el modelo que consta como anexo III a la presente orden, junto con todas las solicitudes de ayuda que hayan recibido de parte de su alumnado.

2. Relación nominal de los alumnos del centro usuarios de los servicios, según modelo publicado como anexo IV.

Dicha documentación se deberá presentar en el Registro General de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte correspondientes, o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Impreso de domiciliación bancaria, según el modelo publicado como anexo V de esta orden.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de la admisión

#### *Quinta. Obligaciones de los beneficiarios*

1. De acuerdo con la naturaleza de la subvención, el alumnado beneficiario tiene la obligación de:

– Utilitzar els serveis de transport i menjador que els preste el centre en què es trobe escolaritzat.

– Destinar l'ajuda obtinguda a la finalitat per a la qual li ha sigut concedida.

– Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent la percepció de qualsevol altra beca, subsidi o subvenció, diferent de la concedida pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que perceba amb la mateixa finalitat

2. D'acord amb l'article 34.6.h de la Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014, els beneficiaris d'estes ajudes queden exempts de l'obligació de prestar les garanties per al pagament anticipat previstes en l'article 47 *bis* del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell.

#### *Sexta. Obligacions dels centres*

D'acord amb la naturalesa de la subvenció, la titularitat del centre haurà de complir les obligacions següents:

a) Prestar els serveis complementaris de transport i de menjador a l'alumnat matriculat en el seu centre que necessite utilitzar-los durant el període de temps que preveja el calendari escolar.

b) Prestar estos serveis d'acord amb la normativa vigent a la Comunitat Valenciana.

c) La prestació d'estos serveis es realitzarà amb mitjans i personal propis o per mitjà d'una empresa contractada. En tot cas, ha de disposar del personal qualificat necessari per a atendre l'alumnat durant el trajecte del viatge i per a atendre el servei de menjador.

d) El personal contractat per a prestar estos serveis ha d'estar d'alta en el règim de Seguretat Social que li corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

e) Acreditar estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social abans de dictar-se la proposta de resolució.

f) Destinar l'import de la subvenció concedida al seu alumnat únicament i exclusivament a cobrir els gastos originats per la prestació d'estos serveis.

g) Acreditar els gastos ocasionats per la prestació d'estos serveis al seu alumnat.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la conselleria competent en matèria d'educació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts, d'acord amb l'article 37 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, en els supòsits previstos en la base catorze d'esta convocatòria.

#### *Sèptima. Règim de compatibilitats*

1. D'acord amb la base primera, esta subvenció té caràcter complementari respecte als imports que, si és el cas, les famílies perceben com a beca, subsidi o subvenció concedits pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per a atendre els gastos relacionats amb els serveis de transport i de menjador. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport demanarà la confirmació de l'import que corresponga a les beques i subsidis concedits a l'alumnat beneficiari per estos conceptes.

2. La percepció de qualsevol altra beca, ajuda o subvenció per a atendre els gastos relacionats amb els serveis complementaris de transport i de menjador d'este alumnat serà compatible amb la subvenció prevista en esta convocatòria sempre que sumades a la resta de percepcions percebudes no superen el cost de la prestació del servei.

#### *Octava. Instrucció del procediment*

L'òrgan instructor del procediment és el Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, adscrit a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, seran reclamats per correu certificat i amb justifi-

– Utilizar los servicios de transporte y comedor que les preste el centro en el que se encuentre escolarizado.

– Destinar la ayuda obtenida a la finalidad para la que le ha sido concedida.

– Comunicar a la Dirección General de Centros y Personal Docente la percepción de cualquier otra beca, subsidio o subvención, distinta de la concedida por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que perciba con la misma finalidad

2. De acuerdo con el artículo 34.6.h, de la Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014, los beneficiarios de estas ayudas quedan exentos de la obligación de prestar las garantías para el pago anticipado previstas en el artículo 47 *bis* del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell.

#### *Sexta. Obligaciones de los centros*

De acuerdo con la naturaleza de la subvención, la titularidad del centro deberá cumplir las siguientes obligaciones:

a) Prestar los servicios complementarios de transporte y de comedor al alumnado matriculado en su centro que precise su utilización durante el período de tiempo que prevea el calendario escolar.

b) Prestar estos servicios de acuerdo con la normativa vigente en la Comunitat Valenciana.

c) La prestación de estos servicios se realizará ya sea con medios y personal propios o mediante empresa contratada. En todo caso, ha de disponer del personal cualificado necesario para atender al alumnado durante el trayecto del viaje y para atender el servicio de comedor.

d) El personal contratado para prestar estos servicios ha de estar de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

e) Acreditar estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución.

f) Destinar el importe de la subvención concedida a su alumnado única y exclusivamente a cubrir los gastos originados por la prestación de estos servicios.

g) Acreditar los gastos ocasionados por la prestación de estos servicios a su alumnado.

h) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la conselleria competente en materia de educación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, de acuerdo con el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en los supuestos contemplados en la base catorce de esta convocatoria.

#### *Séptima. Régimen de compatibilidades*

1. De acuerdo con la base primera, esta subvención tiene carácter complementario respecto a los importes que, en su caso, las familias perciban como beca, subsidio o subvención concedidos por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para atender los gastos relacionados con los servicios de transporte y de comedor. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte recabará la confirmación del importe que corresponda a las becas y subsidios concedidos al alumnado beneficiario por estos conceptos.

2. La percepción de cualquier otra beca, ayuda o subvención para atender los gastos relacionados con los servicios complementarios de transporte y de comedor de este alumnado será compatible con la subvención prevista en esta convocatoria siempre que sumadas al resto de percepciones percibidas no superen el coste de la prestación del servicio.

#### *Octava. Instrucción del procedimiento*

El órgano instructor del procedimiento es el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, adscrito a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la solicitud y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, les serán reclamados por correo certificado y

cant de recepció a la corporació local o entitat privada sol·licitant i se li concedirà un termini de 10 dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa es considerarà que ha desistit de la seua petició i es declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria.

*Novena. Comissió avaluadora*

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes corresponen a una comissió composta per:

Presidenta: la subdirectora general de Centres Docents.

Vocals:

– La cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un inspector o inspectora d'Educació designat per la Inspecció General Educativa.

– La cap de la Secció d'Educació Especial de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

– Els caps o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials competents en matèria d'educació de les respectives províncies, o un funcionari o funcionària designat per la direcció territorial corresponent.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un tècnic de la Secció de Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General de Centres i Personal Docent, que assumirà les funcions de secretari de la comissió.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, respecte al règim de suplències, el president i el secretari de la comissió seran substituïts per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

2. En el que no preveu el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que s'estableix en l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú sobre òrgans col·legiats.

*Deu. Criteris de valoració*

1. L'import de les ajudes previstes en esta orde es determinarà en funció del crèdit màxim disponible en la línia pressupostària T1572 per a l'exercici 2014, fins a 1.971.000 euros. Este crèdit es distribuirà per prorrateig entre l'alumnat usuari dels serveis de transport i menjador dels diferents centres concertats o convinguts d'educació especial participants que hagen sol·licitat l'ajuda i reunisquen els requisits d'esta convocatòria.

2. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats utilitzant els següents criteris objectius:

a) El nombre d'alumnes sol·licitants usuaris dels serveis complementaris de transport i menjador prestats per cada centre.

El nombre d'alumnes usuaris d'estos serveis en cada centre es verificarà per mitjà d'una certificació expedida per la Unitat de la Inspecció Educativa de cada direcció territorial competent en matèria d'educació.

b) La tipologia majoritària de la discapacitat de l'alumnat dels centres on l'alumnat es trobe escolaritzat:

La denominació de les tipologies que es preveuen en esta orde i que s'especifiquen a continuació és la recollida en la Llei de Pressupostos per a l'exercici 2014, i de la mateixa manera que s'atenen estes discapacitats en el sistema de concerts educatius:

Tipus I: plurideficients (paràlisi cerebral, amb problemes motors i diferents discapacitats)

Tipus II: autistes (inclou trastorns de personalitat i trastorns generalitzats del desenvolupament)

Tipus III: discapacitats psíquiques profundes i severes

Tipus IV: discapacitats psíquiques moderades

c) El nombre i tipologia de les unitats concertades o convingudes dels centres on l'alumnat es trobe escolaritzat.

Els imports a concedir es determinaran de major a menor, d'acord amb la modulació següent:

– Alumnat de centres amb cinc o més unitats del tipus I

– Alumnat de centres amb tres o quatre unitats del tipus I

– Alumnat de centres amb una o dos unitats del tipus I

con acuse de recibo, a la corporación local o entidad privada solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciese, se considerará que ha desistido de su petición y declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.

*Novena. Comisión evaluadora*

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas corresponden a una comisión compuesta por:

Presidenta: la subdirectora general de Centres Docents.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Centres i Personal Docente.

– Un inspector o inspectora de Educación designado por la Inspección General Educativa.

– La jefa de la Sección de Educación Especial de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística

– Los jefes o las jefas de la Sección de Centres de las direcciones territoriales competentes en materia de educación de las respectivas provincias, o funcionario/funcionaria designado por la dirección territorial correspondiente.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Concertos de la Dirección General de Centres i Personal Docente.

– Un técnico de la Sección de Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Centres i Personal Docente, que asumirá las funciones de secretario de la comisión.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, respecto al régimen de suplencias, el presidente y el secretario de la comisión serán sustituidos por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Centres i Personal Docente.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común sobre órganos colegiados.

*Décima. Criterios de valoración*

1. El importe de las ayudas previstas en esta orden se determinará en función del crédito máximo disponible en la línea presupuestaria T1572 para el ejercicio 2014, hasta 1.971.000 €. Dicho crédito se distribuirá por prorrateo entre el alumnado usuario de los servicios de transporte y comedor de los diferentes centros concertados o convenidos de educación especial participantes que hayan solicitado la ayuda y reúnan los requisitos de esta convocatoria.

2. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados utilizando los siguientes criterios objetivos:

a) El número de alumnos y alumnas solicitantes usuarios de los servicios complementarios de transporte y comedor prestados por cada centro.

El número de alumnos y alumnas usuarios de estos servicios en cada centro se verificará mediante una certificación expedida por la Unidad de la Inspección Educativa de cada dirección territorial competente en materia de educación.

b) La tipología mayoritaria de la discapacidad del alumnado de los centros donde el alumnado se encuentre escolarizado:

La denominación de las tipologías que se contemplan en esta orden y que se especifican a continuación es la que viene recogida en la Ley de Presupuestos para el ejercicio 2014, y de la misma manera que se atienden dichas discapacidades en el sistema de concerts educatius:

Tipus I: plurideficientes (parálisis cerebral, con problemas motores i diferents discapacitats)

Tipus II: autistas (incluye trastornos de personalidad y trastornos generalizados del desarrollo).

Tipus III: discapacidades psíquicas profundas y severas.

Tipus IV: discapacidades psíquicas moderadas.

c) El número y tipología de las unidades concertadas o convenidas de los centros donde el alumnado se encuentre escolarizado.

Los importes a concedir se determinarán de mayor a menor, de acuerdo con la siguiente modulació:

– Alumnado de centros con cinco o más unidades del tipo I.

– Alumnado de centros con tres o cuatro unidades del tipo I.

– Alumnado de centros con una o dos unidades del tipo I.

3. L'import del mòdul de subvenció per alumne usuari que es determine segons els criteris expressats serà el mateix per a tots els alumnes del mateix centre.

#### *Onze. Resolució*

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre concessió de subvenció i exclusió de les sol·licituds que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el cap del Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, informarà i elevarà la proposta al director general de Centres i Personal Docent, que resoldrà, per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, la present convocatòria.

2. La resolució ha d'expressar:

a) Nombre d'alumnes beneficiaris de cada centre, import de la subvenció que corresponga a cada alumne pels servicis de transport i de menjador, nombre d'unitats concertades i la seua tipologia, així com l'import global per centre.

b) Nombre d'alumnes no beneficiaris per centre, amb especificació dels motius de l'exclusió.

3. Esta resolució es dictarà i publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el termini màxim de sis mesos, a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. En cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades, sense perjudi de l'obligació de l'administració de resoldre, de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La relació nominal de l'alumnat beneficiari quedarà exposada en el tauler d'anuncis de cada centre.

#### *Dotze. Règim de pagament de la subvenció*

1. Els sol·licitants autoritzen, amb la presentació de la sol·licitud, que el pagament de les ajudes es realitze al compte bancari que la titularitat del centre designe. El model de sol·licitud d'ajuda inclou, a més, la seua autorització expressa.

2. D'acord amb el que estableix l'article 34 de la Llei 6/2013, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014, l'abonament del conjunt de les ajudes als comptes indicats pels centres es farà efectiu en els terminis següents:

1) El primer pagament, per import de fins al 50 % del total de la subvenció concedida, es farà efectiu una vegada resolta la convocatòria.

2) El segon pagament es farà efectiu a l'inici del quart trimestre natural, amb la justificació prèvia dels gastos realitzats des de l'inici de l'exercici (de gener a setembre). El seu import es determinarà després de la comprovació de la documentació justificativa presentada i descomptat l'import anticipat com a primer pagament.

3) El tercer pagament, fins a completar el màxim del cent per cent de la subvenció concedida, es farà efectiu durant el quart trimestre natural, amb caràcter anticipat, i comprendrà la previsió del gasto a realitzar fins a la finalització de l'exercici. La justificació corresponent a esta quantitat anticipada es realitzarà del 2 al 30 de gener de l'exercici pressupostari següent. En cas que la justificació siga insuficient es podrà exigir el reintegrament dels imports indegudament percebuts o detràure l'import que haja suposat un superàvit del pagament de les ajudes que li puguen correspondre en la convocatòria d'ajudes del nou exercici.

#### *Tretze. Acreditació del cost de la prestació dels servicis*

1. De conformitat amb l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions, a fi de determinar que l'import de la subvenció concedida sumada a la beca, subsidi o subvenció concedida pel Ministeri no supere el cost de la prestació dels servicis, els centres hauran de presentar davant la Direcció General de Centres i Personal Docent la documentació acreditativa dels gastos ocasionats per la prestació d'estos servicis al seu alumnat que es detalla a continuació:

– Relació de les factures abonades dels servicis de transport i menjador, en què ha de constar la denominació del proveïdor, el seu NIF, número d'orde, data i concepte del gasto, incloent-hi l'IVA, i dirigida a la titularitat del centre, d'acord amb el model que consta en l'annex VI.

3. El importe del módulo de subvención por alumno usuario que se determine según los criterios expresados será el mismo para todos los alumnos del mismo centro.

#### *Once. Resolució*

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre concesión de subvención y la exclusión de aquellas solicitudes que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, la jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, informará y elevará la propuesta al director general de Centros y Personal Docente quien resolverá, por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, la presente convocatoria.

2. La resolució expresará:

a) Número de alumnos beneficiarios de cada centro, importe de la subvención que corresponda a cada alumno por los servicios de transporte y de comedor, número de unidades concertadas y su tipología, así como el importe global por centro.

b) Número de alumnos no beneficiarios por centro, con especificación de los motivos de la exclusión.

3. Esta resolución se dictará y publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el plazo máximo de seis meses desde el día siguiente de finalización del plazo de presentación de las solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La relación nominal del alumnado beneficiario quedará expuesta en el tablón de anuncios de cada centro.

#### *Doce. Régimen de pago de la subvenció*

1. Los solicitantes autorizan, con la presentación de la solicitud, que el pago de las ayudas se realice a la cuenta bancaria que la titularidad del centro designe. El modelo de solicitud de ayuda incluye, además, su autorización expresa.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 34 de la Ley 6/2013, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014, el abono del conjunto de las ayudas a las cuentas indicadas por los centros se hará efectivo en los siguientes plazos:

1) El primer pago, por importe de hasta el 50 % del total de la subvención concedida, se hará efectivo una vez resuelta la convocatoria.

2) El segundo pago se hará efectivo al inicio del cuarto trimestre natural, previa justificación de los gastos realizados desde el inicio del ejercicio (de enero a septiembre). Su importe se determinará tras la comprobación de la documentación justificativa presentada y descontado el importe anticipado como primer pago.

3) El tercer pago, hasta completar el máximo del cien por cien de la subvención concedida, se hará efectivo durante el cuarto trimestre natural, con carácter anticipado, y comprenderá la previsión del gasto a realizar hasta la finalización del ejercicio. La justificación correspondiente a esta cantidad anticipada se realizará del 2 al 30 de enero del ejercicio presupuestario siguiente. En caso de que la justificación fuera insuficiente se podrá exigir el reintegro de los importes indebidamente percibidos o detràure el importe que haya supuesto un superàvit del pago de las ayudas que le pudiera corresponder en la convocatoria de ayudas del nuevo ejercicio.

#### *Trece. Acreditación del coste de la prestación de los servicis*

1. De conformidad con el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones, con el fin de determinar que el importe de la subvención concedida sumada a la beca, subsidio o subvención concedida por el Ministerio no supere el coste de la prestación de los servicios, los centros deberán presentar ante la Dirección General de Centros y Personal Docente la documentación acreditativa de los gastos ocasionados por la prestación de estos servicios a su alumnado que se detalla a continuación:

– Relación de las facturas abonadas de los servicios de transporte y comedor, en las que ha de constar la denominación del proveedor, su NIF, número de orden, fecha y concepto del gasto, incluido el IVA, y dirigida a la titularidad del centro, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo VI.

– Relació nominal, d'acord amb el model que consta en l'annex VII i impresos TC2 (o relació amb firma digitalitzada de la gestoria), dels treballadors que presten els seus servicis per a la realització del transport i del menjador del centre, en el cas que la contractació corresponga al titular del centre subvencionat.

2. Els terminis per a presentar la documentació acreditativa del gasto són:

a) Gastos ocasionats de gener a setembre de 2014, així com la previsió dels gastos a realitzar fins a la finalització de l'exercici: fins al 31 d'octubre de 2014.

b) Gastos efectivament realitzats inclosos en la previsió anterior: fins al 30 de gener de 2015.

3. Si la suma de subvencions concedides per a esta finalitat superara el gasto generat per la prestació dels servicis, la Conselleria d'Educació Cultura i Esport no abonarà l'import que excedisca l'esmentat cost.

#### *Catorze. Reintegrament de la subvenció*

1. L'adjudicació d'estes ajudes podrà ser revisada administrativa-ment quan concórrega en la concessió alguna causa de reintegrament o s'haja produït algun error material aritmètic o de fet.

2. Serà procedent el reintegrament i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de l'ajuda falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'activitat o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) En cas que l'acreditació dels gastos ocasionats per la prestació dels servicis siga inferior a la subvenció percebuda.

d) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions previstes en esta convocatòria.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió, reduint la subvenció en la quantia que supere el cost dels servicis, de conformitat amb l'article 37.1 lletra g de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

4. El reintegrament s'efectuarà per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la Direcció General de Centres i Personal Docent, perquè en tinga coneixement o ho tramite, respectivament.

5. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General de Centres i Personal Docent, la qual notificarà a la titularitat del centre l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència als interessats abans de l'elaboració de la resolució definitiva, que igualment els serà notificada i tindrà naturalesa de liquidació definitiva a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

– Relación nominal, de acuerdo con el modelo que consta en el anexo VII e impresos TC2 (o relación con firma digitalizada de la gestoría), de los trabajadores que presten sus servicios para la realización del transporte y del comedor del centro, en el caso de que la contratación de los mismos corresponda al titular del centro subvencionado.

2. Los plazos para presentar la documentación acreditativa del gasto son:

a) Gastos ocasionados de enero a septiembre de 2014, así como la previsión de los gastos a realizar hasta la finalización del ejercicio: hasta el 31 de octubre de 2014.

b) Gastos efectivamente realizados incluidos en la previsión anterior: hasta el 30 de enero de 2015.

3. Si la suma de subvenciones concedidas para esta finalidad superase el gasto generado por la prestación de los servicios, la Conselleria de Educación Cultura y Deporte no abonará el importe que exceda del citado coste.

#### *Catorce. Reintegro de la subvención*

1. La adjudicación de estas ayudas podrá ser revisada administrativamente cuando concorra en su concesión alguna causa de reintegro o se hubiese producido algún error material aritmético o de hecho.

2. Procederá el reintegro y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial de la actividad o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) En caso que la acreditación de los gastos ocasionados por la prestación de los servicios fuera inferior a la subvención percibida.

d) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones previstas en esta convocatoria.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, reduciéndose la subvención en la cuantía que supere el coste de los servicios, de conformidad con el artículo 37.1 letra g de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

4. El reintegro se efectuará mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Centres y Personal Docente, para su conocimiento o tramitación, respectivament.

5. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Centres y Personal Docente, la cual notificará a la titularidad del centro el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a los interesados antes de la elaboración de la resolución definitiva, que igualmente le será notificada y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR DE L'ALUMNAT DE CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL CONCERTATS I AMB CONVENI</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR DEL ALUMNADO DE CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL CONCERTADOS Y CONVENIADOS</b>
<b>A DADES IDENTIFICADORES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS
NIF / NIE	
RELACIÓ / RELACIÓN <input type="checkbox"/> Pare, mare / Padre, madre <input type="checkbox"/> Alumne/a / Alumno/a <input type="checkbox"/> Representant legal / Representante legal <input type="checkbox"/> Tutor/a	
<b>B DADES IDENTIFICADORES DE L'ALUMNE / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNO</b>	
NOM / NOMBRE	COGNOMS / APELLIDOS
NIF / NIE	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVINCIA / PROVINCIA	
<b>C DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>	
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVINCIA / PROVINCIA	
<b>D AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè pugua verificar la identitat de la persona que firma esta sol·licitud i perquè transferisca l'import de l'ajuda concedida al compte bancari que el centre on està escolaritzat l'alumne/a determine. <input type="checkbox"/> Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda verificar la identidad de la persona firmante de esta solicitud y para que transfiera el importe de la ayuda concedida a la cuenta bancaria que el centro donde está escolarizado el alumno/a determine.	
<b>E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN</b>	
D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'informa que el termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de sis mesos a comptar a partir de l'endemà de la finalització del terme de presentació de sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el mencionat termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució, serà desestimatori.	
<i>De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se informa que el plazo máximo para resolver la presente solicitud es de seis meses a contar desde el día siguiente a la finalización del término de presentación de solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre dicho plazo sin que se haya dictado y publicado su resolución, es desestimatorio.</i>	
<b>F SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
Declare la veracitat de les dades que figuren en esta sol·licitud i assumisc el compromís de complir les obligacions previstes en la base quinta d'esta convocatòria per als beneficiaris d'estes ajudes. Declaro la veracidad de los datos que figuran en esta solicitud y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones previstas en la base quinta de esta convocatoria para los beneficiarios de estas ayudas.	
Sol·licite que s'acorde la concessió de l'ajuda per a la prestació dels servicis complementaris de què l'alumne/a és usuari/ària. Solicito que se acuerde la concesión de la ayuda para la prestación de los servicios complementarios de los que el alumno/a es usuario/a:	
<input type="checkbox"/> Transport / Transporte <input type="checkbox"/> Menjador / Comedor	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECED - SDGITE  
  
 DIN - A4  
  
 IA - 18654 - 01 - E

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>AJUDES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL CONCERTATS I AMB CONVENI</b>  <b>AYUDAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL CONCERTADOS Y CONVENIADOS</b>			
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO</b>				
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)				
LOCALITAT / LOCALIDAD				
<b>B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA TITULARITAT DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL CENTRO</b>				
DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT / DENOMINACIÓN DE LA ENTIDAD				
COGNOMS DEL/DE LA REPRESENTANT / APELLIDOS DEL/DE LA REPRESENTANTE	NOM DEL/DE LA REPRESENTANT / NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE			
NIF/NIE				
<b>C DADES DE LES UNITATS DEL CENTRE / DATOS DE LAS UNIDADES DEL CENTRO</b>				
<b>Tipologia</b> <i>Tipología</i>	<b>Plurideficients amb problemes motòrics</b> <i>Plurideficientes con problemas motóricos</i>	<b>Autisme</b> <i>Autismo</i>	<b>Discapacitats psíquiques profundes i severes</b> <i>Discapacidades psíquicas profundas y severas</i>	<b>Discapacitats moderades</b> <i>Discapacidades moderadas</i>
Nombre d'unitats concertades <i>Número de unidades concertadas</i>				
<b>D ALUMNAT / ALUMNADO</b>				
Nombre total d'alumnes del centre <i>Número total de alumnos del centro</i>				
Nombre d'alumnes usuaris del servei de transport <i>Número de alumnos usuarios del servicio de transporte</i>				
Nombre de sol·licituds d'ajudes rebudes de transport <i>Número de solicitudes de ayudas recibidas de transporte</i>				
Nombre d'alumnes usuaris del servei de menjador <i>Número de alumnos usuarios del servicio de comedor</i>				
Nombre de sol·licituds d'ajudes rebudes de menjador <i>Número de solicitudes de ayudas recibidas de comedor</i>				
<b>E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>				
<p>Declare que l'entitat que represente complix els requisits previstos en les bases de l'orde de convocatòria, que complix o està exempta respecte a la normalització sobre la integració laboral de persones amb discapacitat, que les dades que figuren en este document són verdares i assumisc el compromís de complir les obligacions assenyalades en la base sexta de l'orde de convocatòria.</p> <p><i>Declaro que la entidad que represento cumple los requisitos previstos en las bases de la orden de convocatoria que cumple o esta exenta respecto a la normalización sobre la integración laboral de personas con discapacidad, que los datos que figuran en este documento son veraces y asumo el compromiso de cumplir las obligaciones señaladas en la base sexta de la orden de convocatoria.</i></p>				
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE				

MP031454

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - 18412 - 01 - E

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

*Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).*



**AJUDES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVICIS COMPLEMENTARIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR DE L'ALUMNAT DELS CENTRES ESPECÍFICS D'EDUCACIÓ ESPECIAL CONCERTATS I AMB CONVENI**

**AYUDAS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE Y COMEDOR ESCOLAR DEL ALUMNADO DE LOS CENTROS ESPECÍFICOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL CONCERTADOS Y CONVENIADOS**

MP031454

**F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

- Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Seguretat Social.  
*Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Seguridad Social.*
- Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga verificar la identitat de la persona firmant d'esta sol·licitud.  
*Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda verificar la identidad de la persona firmante de esta solicitud.*

**G SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Per tot això, li sol·licite que admeta la documentació presentada i s'acorde la concessió de les ajudes per a la prestació dels servicis de transport i menjador de l'alumnat del centre que s'adjunten.

*Por todo ello, le solicito que admita la documentación presentada y se acuerde la concesión de las ayudas para la prestación de los servicios de transporte y comedor del alumnado del centro que se adjuntan.*

Representant de la titularitat del centre  
*Representante de la titularidad del centro*

Firma \_\_\_\_\_ NIF/NIE: \_\_\_\_\_  
 Data / Fecha \_\_\_\_\_

**H COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN**

D'acord amb l'article 25.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm.276, de 18 de novembre), s'informa que:  
 - El termini màxim per a resoldre les sol·licituds és de 6 mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.  
 - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

*De acuerdo con el artículo 25.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm.276, de 18 de noviembre), se informa que:*

- El plazo máximo para resolver las solicitudes es de 6 meses a contar desde el día siguiente a la finalización del término de presentación de solicitudes.*
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

**I DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA**

- Sol·licituds originals d'ajudes econòmiques presentades per a l'alumnat usuari dels servicis de transport i/o menjador i la seua relació (segons els models de l'annex II i annex IV de la convocatòria).  
*Solicitudes originales de ayudas económicas presentadas para el alumnado usuario de los servicios de transporte y/o comedor y su relacion (según los modelos del anexo II y anexo IV de la convocatoria).*
- Còpia del CIF de la titularitat del centre i del DNI/NIF de la persona que exercix la seua representació.  
*Copia del CIF de la titularidad del centro y del DNI/NIF de la persona que ostenta su representación.*
- Imprés de domiciliació bancària (segons el model de l'annex V de la convocatòria).  
*Impreso de domiciliación bancaria (según el modelo del anexo V de la convocatoria).*
- Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social (en cas de no autoritzar a l'òrgan gestor la seua consulta).  
*Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social (en caso de no autorizar al órgano gestor su consulta).*
- Certificació actualitzada de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal (en cas de no autoritzar a l'òrgan gestor la seua consulta).  
*Certificación actualizada de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal (en caso de no autorizar al órgano gestor su consulta).*
- Certificació actualitzada de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, acreditativa que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana (en cas de no autoritzar a l'òrgan gestor la seua consulta).  
*Certificación actualizada de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, acreditativa de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana (en caso de no autorizar al órgano gestor su consulta).*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CECD -SDGITE

DIN - A4

IA - 18412 - 02 - E

**ANNEX IV**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMPTA NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTA CORRENT
	<b>COMPTA ESTRANGER</b>	13) IBAN			
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA	<input type="checkbox"/>
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTA			

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A
	NIF:	NIF:	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

**ANEXO IV**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>B</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>CUENTA NACIONAL</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) IBAN			
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

<b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>	<b>C</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.		
	FIRMA COMO		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:	FIRMA COMO
	NIF:		NIF:	
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA			

<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>D</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	ORGANO		FIRMA:
DIA		MES	AÑO

<b>DESTINATARIO</b>	<b>E</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA		21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.