

**PROGRAMA XARXA DE LLIBRES DE TEXT DE LA COMUNITAT VALENCIANA
CURS 2015-2016**

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER ALS CENTRES D'ACCIÓ EDUCATIVA SINGULAR (CAES)

A partir del curs 2015-2016 s'inicia el Programa de Gratuïtat de Llibres de text **Xarxa Llibres de Text de la Comunitat Valenciana**. En aquest programa està prevista la participació dels centres CAES tant públics com privats concertats.

Per a iniciar el Programa de Gratuïtat s'ha publicat l'Ordre 17/2015, de 26 d'octubre de 2015, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per la qual es convoquen ajudes dirigides a les corporacions locals per a la gestió i finançament del Programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7644, de 26 d'octubre).

El programa podrà estar **cofinançat** per la Generalitat, les diputacions provincials i les corporacions locals que hi participen, a parts iguals.

Aquest programa té una doble **finalitat**, proporcionar de forma gratuïta llibres de text i altres materials curriculars a l'alumnat escolaritzat a centres públics i privats concertats que curse ensenyaments obligatoris o de formació professional bàsica a la Comunitat Valenciana el curs escolar 2015/2016 i dotar els esmentats centres escolars d'un banc de llibres de text i materials curriculars per a la seua utilització per l'alumnat de posteriors cursos acadèmics.

En la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport es pot trobar tota la informació i documents necessaris per a la gestió del programa: **xarxallibres.edu.gva.es**

Perquè l'alumnat dels centres de CAES es puga beneficiar del Programa Xarxa de Llibres, la base sisena de l'esmentada ordre de convocatòria, estableix que, "excepcionalment, els centres CAES i els centres d'Educació Especial, que, per haver participat en anteriors convocatòries de la Conselleria d'Educació, ja disposen de banc de llibres, podran adquirir i reposar, en nom dels alumnes, els llibres de text que consideren necessaris per augment de matrícula, per no estar en bon ús o per pèrdua d'exemplars, que requerirà certificat del centre, i s'haurà de presentar la factura a l'ajuntament."

El **procediment** que han de seguir els centres CAES és:

- Esperar que **l'ajuntament on estiga ubicat el centre** publique l'obertura del **termini de presentació** de sol·licituds per a participar en el Programa Xarxa de Llibres, així com el registre d'entrada on han de presentar-se.
- Emplenar el model de sol·licitud i justificació específic que estarà disponible en la pàgina web **xarxallibres.edu.gva.es**
- Presentar aquesta **sol·licitud, junt amb les factures** acreditatives de la despesa realitzada, davant de l'ajuntament on estiga ubicat el centre.

En la factura o factures de despeses per la compra de llibres de text i materials curriculars haurà de constar: CIF/NIF del proveïdor, denominació de l'empresa, data i número de la factura i relació nominal dels productes adquirits amb el seu preu. L'adquisició ha d'haver-se realitzat l'any 2015, ja que s'han d'utilitzar per al curs escolar 2015/2016.

Ha de tindre's en compte que, atés que en cursos anteriors han gaudit d'ajudes amb la mateixa finalitat, únicament hauran de sol·licitar els llibres de text o material curricular per als alumnes que s'hagen incorporat en aquest curs i aquells que consideren necessaris per a reposar els que no estiguen en bon ús. En el cas dels centres CAES de nova classificació serà beneficiari la totalitat de l'alumnat.

Serà **l'ajuntament qui abone al centre** l'import de les factures, fins a un màxim de 200 euros per alumne/a, de conformitat amb les fases de pagament que es preveuen en l'ordre de convocatòria.

En finalitzar el curs escolar, la direcció del centre verificarà l'estat de conservació dels llibres de text i material curricular, i destinarà al banc de llibres els que estiguen en bon estat i puguen ser reutilitzats per l'alumnat de cursos successius.

En els centres CAES **també es considerarà material curricular** aquell que requerisca el seu alumnat per les seues característiques i singularitats, com:

Materials curriculars creats i elaborats pel mateix centre, com ara agendas visuals, històries socials, panells de comunicació i d'anticipació, presentacions, textos adaptats en pictogrames, material *teach*, quaderns de lectura, quaderns de matemàtiques, tinta, cartolines, fulls de plastificar, folis DN4 DN3, impressions, caixes, plastilina, pintures, llapis, gomes d'esborrar, bolígrafs, retoladors, llibretes, carpetes, etc.

València, 23 de novembre de 2015

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT



José Joaquín Carrión Candel