



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,
CULTURA I ESPORT

Sol·licitud individual de
participació de l'alumnat



#XarxaLlibres



#XarxaLlibres

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓ.....	3
2. ACCÉS AL TRÀMIT.....	3
3. RESOLUCIÓ DE PROBLEMES.....	11

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest manual és explicar el funcionament del tràmit telemàtic desenvolupat en la plataforma E-SIRCA per al "Programa Xarxa de Llibres de la Comunitat Valenciana. Sol·licitud de participació de l'alumnat".

2. ACCÉS AL TRÀMIT

L'accés al tràmit estarà disponible en la pàgina web <http://xarxallibres.edu.gva.es>

Al fer clic sobre **Tramitar telemàticament** es mostrarà la pantalla inicial d'accés al tràmit, amb informació sobre els passos a realitzar per a tramitar correctament la sol·licitud.

The screenshot shows the 'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ' interface. At the top right, there is a logo for 'GENERALITAT VALENCIANA' and a user status 'Usuari sense identificar'. Below this is a navigation bar with a 'Cancel·lar sol·licitud' button. A yellow banner contains the title of the program. Below the banner, there are links for 'Necessiteu ajuda?' (012) and 'generalitat_en_red@gva.es'. The main content area is titled 'Recorde que per realitzar la tramitació ha de:' and lists three steps: 1. 'Omplir el formulari que se li presentarà a continuació', 2. 'Després de enviar i confirmar el formulari, imprimir el justificant que se li mostrarà', and 3. 'Firmar el document i presentar-lo per Registre d'Entrada en l'Ayuntamiento del municipi o entitat local menor on es trobe empadronat l'alumne/a'. A 'Continuar' button with a green arrow is highlighted with a red circle. At the bottom, there is a copyright notice for '© Generalitat Valenciana' and three WSC logos: 'W3C XHTML', 'W3C CSS', and 'W3C URI-RRIIP'.

IMA. 03. Pantalla d'accés

Al fer clic sobre **Continuar** s'accedirà al formulari de sol·licitud que cal omplir.

El formulari compta amb 4 apartats amb distints camps a omplir. **És important omplir el formulari seguint**

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

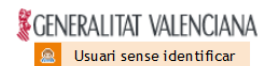
l'ordre dels apartats i camps que es mostraran en pantalla.

Els camps marcats amb (*) són obligatoris. La resta de camps podran ser obligatoris en funció de les opcions marcades (en aquest cas el formulari avisarà que serà necessari el seu compliment).

Els apartats a completar són:

➤ **Apartat A:** dades d'identificació de l'alumnat: on s'introduiran les dades d'identificació de l'alumnat i els del centre on cursa estudis.


ASSISTENT DE TRAMITACIÓ



Cancelar sol·licitud

Programa Xarxa de Llibres de la Comunitat Valenciana. Sol·licitud de participació de l'alumnat

Necessiteu ajuda? 012 generalitat_en_red@gva.es



PROGRAMA XARXA DE LLIBRES DE LA COMUNITAT VALENCIANA.SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A

NIA(*) * 1r COGNOM 2n COGNOM

NOM

SEXE DATA NAIXEMENT PROVÍNCIA * MUNICIPI O ENTITAT LOCAL MENOR EMPADRONAMENT *

(*) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula Si no ho coneix, pot sol·licitar-ho en el centre educatiu de l'alumne

DADES DEL CENTRE

CODI DE CENTRE * DENOMINACIÓ

PROVÍNCIA MUNICIPI

IMA. 04. Apartat A del formulari

NOTES:

◆ En aquest apartat a l'introduir el NIA de l'alumne o alumna es completaran automàticament el nom, sexe i data de naixement. La província i el municipi d'empadronament s'hauran de completar de forma manual. El NIA és el Número d'Identificació de l'Alumne o alumna que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula. Si no el coneix, pot sol·licitar-lo en el centre educatiu de l'alumne

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

♦ Quant a les dades del centre, a l'introduir un codi de centre vàlid es completaran de forma automàtica la resta de camps. Si no coneix el codi de centre de l'alumne pot consultar-lo en <http://www.ceice.gva.es/ocd/areacd/val/guiadecentros.asp>

➤ **Apartat B: Dades del sol·licitant:** bloc per a introduir les dades d'identificació del sol·licitant.

B DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNE/A EMANCIPAT/DA O CENTRE)

PARENTIU * NIF/NIE * 1r COGNOM * 2n COGNOM *

NOM * ADREÇA (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) * CP *

PROVÍNCIA * MUNICIPI * TELÈFON * CORREU ELECTRÒNIC *

IMA. 05. Apartat B del formulari

NOTES:

♦ Si en el parentiu es tria l'opció Alumne/a emancipat/da, es completarà de forma automàtica el nom i cognoms del sol·licitant.

➤ **Apartat C: Sol·licitud i relació de factures:** apartat per a indicar l'import de les factures dels llibres o material curricular, l'IBAN del compte on s'ingressarà la quantia i la relació de factures.

C SOL·LICITUD I RELACIÓ DE FACTURES

Que siga admesa esta sol·licitud als efectes de participació en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana per al present curs escolar.

IMPORT TOTAL DE LES FACTURES/JUSTIFICANTS * (*) Només associat als llibres o materials curriculars

IBAN DEL COMPTE DEL SOL·LICITANT *

	EMISSOR	CIF/NIF EMISSOR	NUM. FACTURA/JUSTIF	DATA. FAC/JUSTIF	IMPORT (IVA INCLÒS) *
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

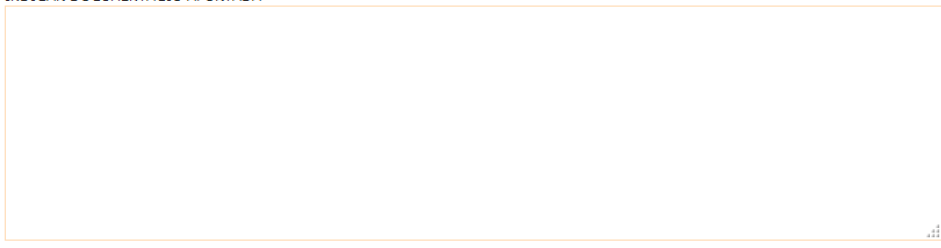
IMA. 06. Apartat C del formulari

NOTES:

- ◆ L'import total de les factures/justificants ha de coincidir amb la suma de l'import de la relació de factures que s'indique. En cas contrari es mostrarà un missatge avisant de l'error perquè aquest puga ser corregit.
- ◆ Per a cada una de les factures introduïdes s'hauran de completar tots els camps: emissor, CIF/NIF, núm. de factura, data i import.

➤ **Apartat D: Documentació aportada:** bloc per a indicar la documentació que es presentarà junt amb la sol·licitud, en funció del que ha indicat l'ajuntament on es trobe empadronat l'alumne/a.

D DOCUMENTACIÓ APORTADA (Consultar a l'ajuntament o a l'entitat local menor)
INDICAR DOCUMENTACIÓ APORTADA



IMA. 7. Apartat D del formulari

➤ **Apartat E: Declaració responsable:** text informatiu de la declaració responsable

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

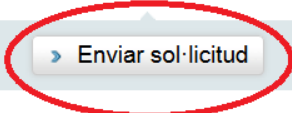
E DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sol·licitant declara davall la seua responsabilitat:

- Que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de la seua participació en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana per al present curs.
- Que es compromet a conservar els llibres de text i material curricular i tornar-los al centre al finalitzar el curs escolar.
- Que són certes les dades bancàries de l'apartat C que identifiquen el compte corrent del qual és titular/cotitular.

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

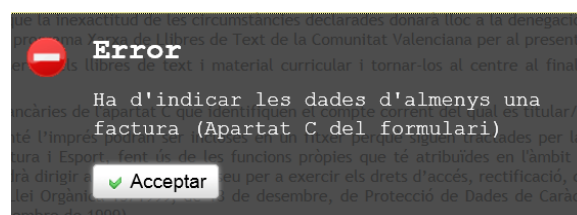
Així mateix el firmant consent expressament que les dades personals contingudes en este imprés i en la matrícula de l'alumne/a siguen cedits a les administracions cofinanciadores del programa, amb la finalitat de complir amb el que estableix l'Orde de 17/2015, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les bases de les ajudes destinades als ajuntaments per a fer efectiu el programa de gratuïtat dels llibres de text dirigit a l'alumnat que curse ensenyances obligatòries i formació professional bàsica en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es convoquen les ajudes per al present curs.

 > Enviar sol·licitud

IMA. 8. Apartat E del formulari

Una vegada completat el formulari es farà clic a **Enviar Sol·licitud** per a validar el contingut del formulari i guardar-lo.

Si durant el procés de validació es detecten errors es mostrarà un missatge informant de l'error, que caldrà corregir per a poder continuar.



IMA. 9. Exemple de missatge d'error durant la validació

Al fer clic sobre **Acceptar** es podrà accedir al formulari per a corregir l'error indicat. Una vegada corregit es tornarà a fer clic sobre **Enviar sol·licitud**.

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

En el cas de detectar-se un altre error es mostrarà novament un missatge d'error. En el cas que tot estiga correcte, es mostrarà una finestra amb el formulari omplert per a revisar-lo.

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

 **GENERALITAT VALENCIANA**
Usuari sense identificar

Cancel·lar sol·licitud

“ Programa Xarxa de Llibres de la Comunitat Valenciana. Sol·licitud de participació de l'alumnat ”

Necessiteu ajuda? 012 generalitat_en_red@gva.es

Per favor, revise totes les dades de la sol·licitud abans de procedir al seu enviament. Si ha de modificar alguna dada, polse el botó de "Modificar". Si estan tots correctes, procedisca a enviar les dades introduïts i procedisca amb les instruccions indicades en el següent pas per a imprimir la seua sol·licitud, firmar-la i realitzar la presentació en Registre d'entrada

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A

NIA(*)	1r COGNOM	2n COGNOM
10426162	AGUILERA	GARCIA
NOM		
ESTHER		
SEXE	DATA NAIXEMENT	PROVÍNCIA
Dona/Mujer	12/05/1999	València
MUNICIPI O ENTITAT LOCAL MENOR EMPADRONAMENT		
ADEMUZ		
(*) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula Si no ho coneix, pot sol·licitar-ho en el centre educatiu de l'alumne		
DADES DEL CENTRE		
CODI DE CENTRE	DENOMINACIÓ	
46022221	INSTITUT EDUCACIÓ SECUNDÀRIA	
PROVÍNCIA	MUNICIPI	
VALÈNCIA	L'ELIANA	

IMA. 10. Finestra per a revisar el formulari

Si després de revisar el formulari es vol realitzar alguna modificació, es farà clic sobre **Modificar sol·licitud**. Si està tot correcte es farà clic sobre **Confirmar sol·licitud** perquè la informació introduïda en el formulari quede gravada en el sistema.

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

E DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sol·licitant declara davall la seua responsabilitat:

- Que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de la seua participació en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana per al present curs.
- Que es compromet a conservar els llibres de text i material curricular i tornar-los al centre al finalitzar el curs escolar.
- Que són certes les dades bancàries de l'apartat C que identifiquen el compte corrent del qual és titular/cotitular.

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Així mateix el firmant consennt expressament que les dades personals contingudes en este imprés i en la matrícula de l'alumne/a siguen cedits a les administracions cofinanciadoras del programa, amb la finalitat de complir amb el que estableix l'Orde de 17/2015, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les bases de les ajudes destinades als ajuntaments per a fer efectiu el programa de gratuïtat dels llibres de text dirigit a l'alumnat que curse ensenyances obligatòries i formació professional bàsica en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es convoquen les ajudes per al present curs.

[> Modificar sol·licitud](#)

[> Confirmar sol·licitud](#)

IMA. 11. Opcions de revisió del formulari

NOTA: una vegada confirmada la sol·licitud no es podrà modificar

Després de confirmar la sol·licitud al final de la finestra es mostrarà un botó per a obtenir el justificant que **SERÀ NECESSARI IMPRIMIR I PRESENTAR PER REGISTRE D'ENTRADA EN L'AJUNTAMENT DEL MUNICIPI O ENTITAT LOCAL MENOR PERQUÈ LA SOL·LICITUD SIGA TINGUDA EN COMPTE EN EL PROCÉS D'ADJUDICACIÓ.**

Per a obtenir el justificant es farà clic sobre Imprimir justificant

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

E DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sol·licitant declara davall la seua responsabilitat:


- Que queda assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades donarà lloc a la denegació o revocació de la seua participació en el programa Xarxa de Llibres de Text de la Comunitat Valenciana per al present curs.

- Que es compromet a conservar els llibres de text i material curricular i tornar-los al centre al finalitzar el curs escolar.

- Que són certes les dades bancàries de l'apartat C que identifiquen el compte corrent del qual és titular/cotitular.

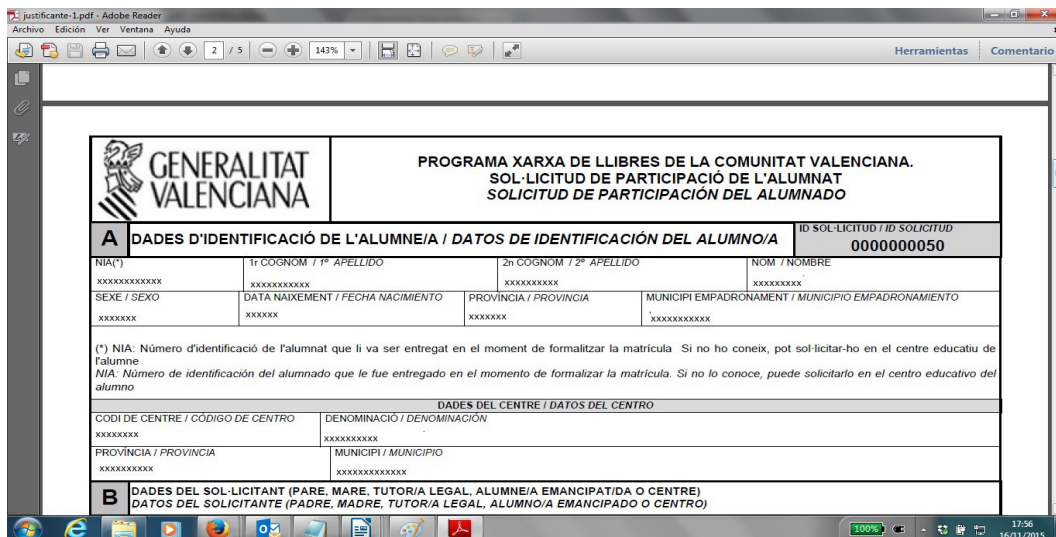
Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Així mateix el firmant consent expressament que les dades personals contingudes en este imprés i en la matrícula de l'alumne/a siguen cedits a les administracions cofinanciadors del programa, amb la finalitat de complir amb el que estableix l'Orde de 17/2015, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les bases de les ajudes destinades als ajuntaments per a fer efectiu el programa de gratuïtat dels llibres de text dirigit a l'alumnat que curse ensenyances obligatòries i formació professional bàsica en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es convoquen les ajudes per al present curs.

 Imprimir justificant

IMA. 12. Botó per a obtenir el justificant

El justificant és un arxiu PDF que conté l'imprés de sol·licitud emplenat (amb còpia per a l'Administració i per a la persona interessada) que és necessari presentar per registre d'entrada.



A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A				ID SOL·LICITUD / ID SOLICITUD
NIA(*)		1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	0000000050
SEXE / SEXO	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	PROVINCIA / PROVINCIA	MUNICIPI EMPADRONAMENT / MUNICIPIO EMPADRONAMIENTO	
(*) NIA: Número d'identificació de l'alumnat que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula. Si no ho coneix, pot sol·licitar-ho en el centre educatiu de l'alumne. NIA: Número de identificación del alumnado que le fue entregado en el momento de formalizar la matrícula. Si no lo conoce, puede solicitarlo en el centro educativo del alumno				
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO				
CODI DE CENTRE / CÓDIGO DE CENTRO		DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		
PROVINCIA / PROVINCIA		MUNICIPI / MUNICIPIO		
B DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTORIA LEGAL, ALUMNE/A EMANCIPTADA O CENTRE) / DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNO/A EMANCIPIADO O CENTRO)				

IMA. 13. Imatge d'una de les pàgines del justificant

Una vegada descarregat el justificant es podrà tancar la finestra de l'assistent de tramitació

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

3. RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

➤ A l'intentar entrar al tràmit apareix finestra de Connexió no verificada.

De vegades a l'intentar accedir al tràmit potser es mostre la finestra següent



Esta conexión no está verificada

Ha pedido a Firefox que se conecte de forma segura a **tramitaint.gva.es**, pero no se puede confirmar que la conexión sea segura.

Normalmente, cuando se intente conectar de forma segura, los sitios presentan información verificada para asegurar que está en el sitio correcto. Sin embargo, la identidad de este sitio no puede ser verificada.

¿Qué debería hacer?

Si normalmente accede a este sitio sin problemas, este error puede estar ocurriendo porque alguien está intentando suplantar al sitio, y no debería continuar.

► **Detalles técnicos**

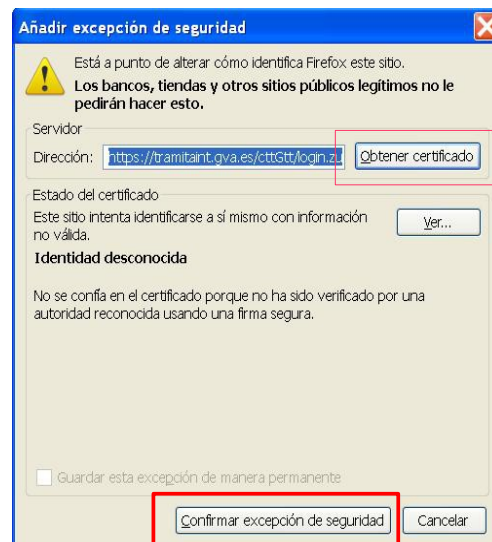
▼ **Entiendo los riesgos**

Si sabe lo que está haciendo, puede obligar a Firefox a confiar en la identificación de este sitio. **Incluso aunque confíe en este sitio, este error puede significar que alguien esté interfiriendo en su conexión.**

No añada una excepción a menos que sepa que hay una razón seria por la que este sitio no use identificación confiable.

IMA. 14. Finestra de connexió no verificada

En aquest cas per a poder accedir al tràmit caldrà fer clic sobre **Entenc els riscos** i a continuació sobre **Afegir excepció**. S'obrirà una finestra en què es farà clic sobre **Obtindre certificat** i sobre **Confirmar excepció de seguretat**.



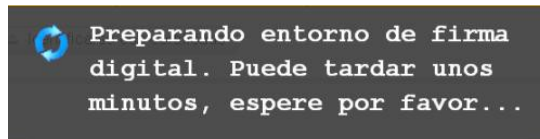
IMA. 15. Finestra per a afegir excepció de seguretat

➤ Missatge Preparant entorn.... no sembla de la pantalla

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

De vegades en intentar entrar al tràmit telemàtic, a l'àrea personal o al registrar o enviar a la firma apareix el missatge següent en pantalla que impedeix continuar:



IMA. 16. Missatge de Preparant entorn....

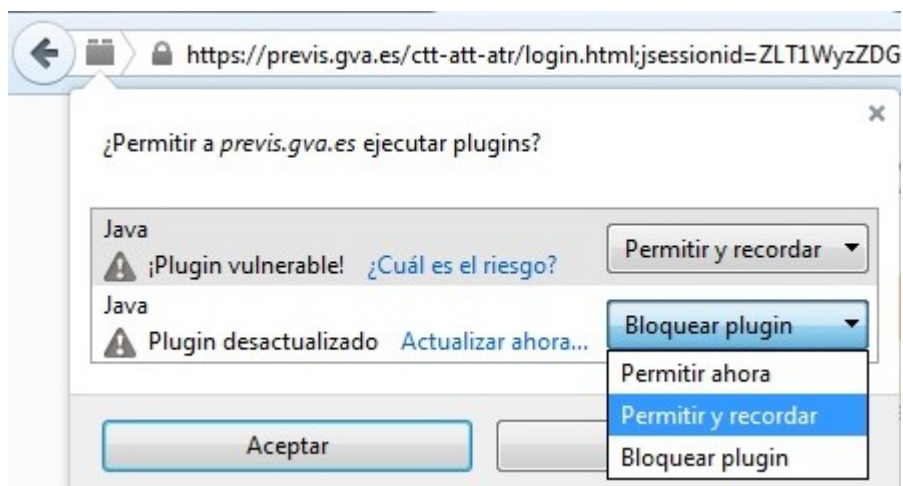
Per a descartar que es tracta d'un error en la configuració de l'equip, i així poder continuar el tràmit serà necessari realitzar les comprovacions següents:

- **La finestra per a seleccionar el certificat no ha quedat oculta:** per a això es minimitzaran totes les finestres obertes per a verificar si la finestra del certificat s'ha carregat o no. Si s'ha carregat el certificat es podrà seleccionar i d'aquesta manera la tramitació podrà seguir.
- **El connector de Java està desactivat:** alguns navegadors per seguretat desactiven el connector de Java, cosa que impedeix el funcionament correcte de Java.

Si s'utilitza Mozilla Firefox, caldrà comprovar si junt amb la barra d'adreces apareix una icona roja. Si és així s'hi farà clic per a activar el connector de Java i així poder continuar la tramitació.



IMA. 17. Connector de Java ha sigut desactivat (Mozilla Firefox)



IMA. 18. Activació del Plugin de Java (Mozilla Firefox)

Si s'utilitza Google Chrome, caldrà comprovar si davall de la barra d'adreces apareix un missatge com el que es mostra en la figura. Si és així es farà clic sobre **Executar aquesta vegada** per a poder continuar el tràmit

MANUAL

PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT



IMA. 19. Connector de Java ha sigut desactivat (Google Chrome)