



GENERALITAT
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,
CULTURA I ESPORT

Sol·licitud individual de participació
en el Banc de Llibres
Curs 2016-2017



#XarxaLlibres



#XarxaLlibres

MANUAL

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL BANC DE LLIBRES

ÍNDEX

1.INTRODUCCIÓ.....	3
2. ACCÉS AL TRÀMIT.....	3
3. RESOLUCIÓ DE PROBLEMES.....	9

MANUAL

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL BANC DE LLIBRES

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest manual és explicar el funcionament del tràmit telemàtic desenvolupat en la plataforma E-SIRCA per a la **sol·licitud de participació de l'alumnat en el Banc de Llibres per al curs 2016 2017**.

2. ACCÉS AL TRÀMIT

L'accés al tràmit estarà disponible en la pàgina web <http://xarxallibres.edu.gva.es//>

Al fer clic sobre **Tramitar telemàticament**, mostrarà la pantalla inicial d'accés al tràmit, amb informació sobre els passos a realitzar per a tramitar correctament la sol·licitud.

The screenshot shows the 'ASSISTENT DE TRAMITACIÓ' interface. At the top right, there is a user status 'Usuari sense identificar' and a 'Cancel·lar sol·licitud' button. A yellow banner contains the text: 'Sol·licitud de participació en el banc de llibres curs 2016-2017. Pera les famílies que no s'han acollit al programa XARXALLIBRES'. Below this, there is a help link: 'Necessiteu ajuda? 012 generalitat.en.red@gva.es'. The main content area is titled 'Recorde que per realitzar la tramitació ha de:' and lists three steps: 1. 'Omplir el formulari que se li presentarà a continuació', 2. 'Després de enviar i confirmar el formulari, imprimir els justificants que se li mostraran', and 3. 'Firmar els justificants i presentar-los junt als llibres de text i material curricular en el centre educatiu on l'alumne/a curse els estudis'. At the bottom, there is a 'Continuar' button with a right-pointing arrow.

Imatge 1. Pantalla d'accés

Al fer clic sobre **Continuar**, s'accedirà al formulari de sol·licitud que cal omplir.

El formulari compta amb cinc apartats amb distints camps a omplir. **És important omplir el formulari seguint l'ordre dels apartats i camps que es mostraran en pantalla.**

Els camps marcats amb (*) són obligatoris. La resta de camps podran ser obligatoris en funció de les opcions marcades (en aquest cas, el formulari avisarà que serà necessari l'ompliment).

MANUAL

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL BANC DE LLIBRES

Els apartats a completar són:

➤ **Apartat A: DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A:** on s'introduiran les dades corresponents al NIA i la data de naixement de l'alumne/a.

Necessiteu ajuda?  012  generalitat.en.red@eva.es

Completa el formulari

Recordeu que les dades amb asterisc (*) són obligatòries.



**SOL-LICITUD PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES - CURS
2016-2017 (FAMÍLIES QUE NO S'HAN ACOLLIT AL PROGRAMA
XARXALLIBRES)**

Programa cofinanciat pel / cofinanciado por el:


A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A

<input type="text" value="NIA(*) *"/>	<input type="text" value="DATA NAIXEMENT *"/>	<input type="text" value="1r COGNOM *"/>	<input type="text" value="2n COGNOM"/>
---------------------------------------	---	--	--

NOM / NOMBRE * Alumne/a matriculat/da en el curs 2016-2017 en primer d'Educació Primària.

(*) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula Si no ho coneix, pot sol·licitar-ho en el centre educatiu de l'alumne

Imatge 2. Apartat A del formulari.

NOTES:

- ◆ El NIA és el número d'identificació de l'alumne/a que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula. Si no el coneix, pot sol·licitar-lo en el centre educatiu de l'alumne.
- ◆ En aquest apartat, a l'introduir el NIA de l'alumne/a i la data de naixement, es completaran automàticament el nom i els cognoms, així com el llistat de llibres del centre on l'alumne va estar matriculat per última vegada durant el curs 2015-2016.

➤ **Apartat B: DADES DEL SOL-LICITANT:** bloc per a introduir les dades d'identificació del sol·licitant. Serà obligatori introduir totes les dades marcades amb un asterisc (*).

En el camp parentiu, se seleccionarà Mare o Pare, segons el cas, i no serà necessari que siga el mateix sol·licitant que va omplir la sol·licitud de la primera fase de Xarxallibres. Excepcionalment, se seleccionarà centre només per als casos d'alumnat amb informe de servicis socials.

Si l'alumnat ja està emancipat, seleccionarà aquesta opció de parentiu.

MANUAL

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL BANC DE LLIBRES

B DADES DEL SOL-LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNE/A EMANCIPAT/DA O CENTRE)

PARENTIU *	NIF/NIE *	1r COGNOM *	2n COGNOM
Trieu una opció	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOM *	TELÈFON *	CORREU ELECTRÒNIC	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Imatge 3. Apartat B del formulari.

➤ **Apartat C: JUSTIFICACIÓ D'ENTREGA:** es marcarà aquesta casella si s'entrega el lot complet de llibres. Per a entrar a formar part del banc de llibres, aquesta condició serà obligatòria.

C JUSTIFICACIÓ DE LLIURAMENT (segons l'apartat E)

Faig entrega del lot complet de llibres de text i material curricular corresponent al curs 2015-2016 (1).

(1) S'entendrà per lot complet el que s'estableix en l'ordre per la qual es regulen els bancs de llibres i material curricular.

Imatge 4. Apartat C del formulari

➤ **Apartat D: SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES.** Marcar les caselles que corresponguen. També caldrà indicar el lloc i la data de la firma de la sol·licitud.

D SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES

SOL-LICITE pertànyer al Banc de llibres i material curricular del centre, i assumisc el compromís de fer un ús responsable dels llibres i materials que em proporcionarà el centre i retornar-ne la totalitat una vegada finalitzat el curs escolar.

RENUNCIE a participar al Banc de llibres i material curricular del centre.

Dedare la veracitat de les dades indicades en aquesta sol·licitud.

Les dades personals que conté l'imprés podran ser indoses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues seues competències. El sol·licitant podrà dirigir-se a qualsevol dels seus òrgans per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

LLOC * DATA *

Imatge 5. Apartat D del formulari

➤ **Apartat E: LLIBRES I MATERIAL CURRICULAR ENTREGATS:** per defecte apareixerà el llistat de llibres del centre on l'alumne va estar matriculat per última vegada durant el curs 2015/16.

En el supòsit que els llibres que apareixen reflectits en el llistat de l'apartat E no es corresponguen amb els utilitzats per l'alumne, haurà d'afegir o eliminar els elements corresponents perquè la llista finalment reflectisca els llibres de l'alumne.

Imatge 6. Apartat E del formulari

MANUAL

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL BANC DE LLIBRES

E LLIBRES I MATERIAL CURRICULAR LLIURATS		
ASSIGNATURA (1)	LLIBRE O MATERIAL CURRICULAR (2)	ENTREGAT(3)
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>

En la columna 4, s'hauran de marcar els llibres que es tornen al centre.

Una vegada completat el formulari, es farà clic en botó **Enviar sol·licitud** (es troba al final del formulari), per a validar el contingut del formulari i guardar-lo.

Si durant el procés de validació es detecten errors, es mostrarà un missatge que informe de l'error, que caldrà corregir per a poder continuar.





Imatge 7. Exemple de missatge d'error durant la validació

Al fer clic sobre **Acceptar**, es podrà accedir al formulari per a corregir l'error indicat. Una vegada corregit, es tornarà a fer clic sobre **Enviar sol·licitud**.

En el cas de detectar-se un altre error, es mostrarà novament un missatge d'error. Quan tot estiga correcte, es mostrarà una finestra amb el formulari omplert per a revisar-lo.

MANUAL

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL BANC DE LLIBRES

Necessiteu ajuda?  012  generalitat.en.red@gva.es

Completa el formulari

Recordeu que les dades amb asterisc (*) són obligatòries.

Per favor, revise totes les dades de la sol·licitud abans de procedir al seu enviament. Si ha de modificar alguna dada, polse el botó de "Modificar". Si estan tots correctes, procedisca a enviar les dades introduïts i procedisca amb les instruccions indicades en el següent pas per a imprimir la seua sol·licitud, firmar-la i realitzar la presentació en Registre d'entrada

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A

NIA(*)	1r COGNOM	2n COGNOM	NOM / NOMBRE
██████	██████	██████	██████
DATA NAIXEMENT			
██████			

(*) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula Si no ho coneix, pot sol·licitar-ho en el centre educatiu de l'alumne

Imatge 8. Finestra per a revisar el formulari

Si després de revisar el formulari es vol realitzar alguna modificació, es farà clic sobre **Modificar sol·licitud**. Si està tot correcte, es farà clic sobre **Confirmar sol·licitud** perquè la informació introduïda en el formulari quede gravada en el sistema.

En el cas que els llibres que apareixen reflectits en el llistat de l'apartat E no es corresponguen amb els llibres o materials utilitzats per l'alumne o l'alumna, caldrà afegir el títol del llibre o material utilitzat durant el curs 2015-2016.

Declare la veracitat de les dades indicades en aquesta sol·licitud, als efectes d'allò del que s'estableix en l'ordre per la qual es regula el Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

> Modificar sol·licitud > Confirmar sol·licitud

IMA. 9. Opcions de revisió del formulari

MANUAL

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL BANC DE LLIBRES


NOTA: Una vegada confirmada la sol·licitud, no es podrà modificar

Després de confirmar la sol·licitud, es mostrarà final de la finestra un botó per a obtindre el justificant que **SERÀ NECESSARI IMPRIMIR, FIRMAR I PRESENTAR EN EL CENTRE EDUCATIU, JUNT AMB ELS LLIBRES.**

Per a obtindre el justificant, es farà clic sobre **Imprimir justificant**

En el cas que els llibres que apareixen reflectits en el llistat de l'apartat E no es corresponguen amb els llibres o materials utilitzats per l'alumne o l'alumna, caldrà afegir el títol del llibre o material utilitzat durant el curs 2015-2016.

Dedare la veracitat de les dades indicades en aquesta sol·licitud, als efectes d'allò del que s'estableix en l'ordre per la qual es regula el Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

 Imprimir justificant

Imatge 10. Botó per a obtindre el justificant


El justificant és un arxiu pdf que conté l'imprès de sol·licitud omplit (amb còpia per al centre i per a la persona interessada) que serà necessari presentar en el centre educatiu.

Imatge 11. Imatge d'una de les pàgines del justificant

Una vegada descarregat el justificant, es podrà tancar la finestra de l'assistent de tramitació.

MANUAL

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT
EN EL BANC DE LLIBRES**

 GENERALITAT VALENCIANA Programa cofinanciat pel / cofinanciado por et:		SOL·LICITUD PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES - CURS 2016-2017 SOLICITUD PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS - CURSO 2016-2017 (FAMÍLIES QUE NO S'HAN ACOLLIT AL PROGRAMA XARXALLIBRES) (FAMILIAS QUE NO SE HAN ACOGIDO AL PROGRAMA XARXALLIBRES)	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A		Id.solicitud / Id.solicitud 0000000123	
NIA(*)	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO
NOM / NOMBRE	<input type="checkbox"/> Alumne/a matriculat/da en el curs 2016-2017 en primer d'Educació Primària./ <i>Alumno/a matriculado/a en el curs 2016-2017 en primer de Educación Primaria.</i>		
(*) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula. Si no ho coneix, pot sol·licitar-ho en el centre educatiu de l'alumne. NIA: Número de identificación del alumno/a que le fue entregado en el momento de formalizar la matrícula. Si no lo conoce, puede solicitarlo en el centro educativo del alumno.			
B DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNE/A EMANCIPAT/DA O CENTRE) / DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNO/A EMANCIPADO O CENTRO)			
PARENTIU / PARENTESCO	NIF/NIE	1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO
NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
C JUSTIFICACIÓ DE LLIURAMENT (segons l'apartat F) / JUSTIFICACIÓN DE ENTREGA (según el apartado F)			
<input checked="" type="checkbox"/> Faig entrega del lot complet de llibres de text i material curricular corresponent al curs 2015-2016 (1)./ <i>Hago entrega del lote completo de libros de texto y material curricular correspondiente al curso 2015-2016 (1).</i>			
(1) S'entendrà per lot complet el que s'estableix en l'ordre per la qual es regulen els bancs de llibres i material curricular. (1) Se entenderá por lote completo lo que se establece en la Orden por la que se regulan los bancos de libros y material curricular.			

MANUAL

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL BANC DE LLIBRES

3. RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

- **A l'intentar entrar al tràmit, apareix finestra de Connexió no verificada**
De vegades, a l'intentar accedir al tràmit potser es mostre la següent finestra



Imatge 12. Finestra de connexió no verificada

En aquest cas, per a poder accedir al tràmit caldrà fer clic sobre **Entenc els riscos**, i a continuació sobre **Afegir excepció**. S'obrirà una finestra en què es farà clic sobre **Obtindre certificat** i sobre **Confirmar excepció de seguretat**.

MANUAL

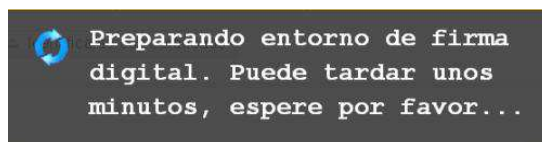
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL BANC DE LLIBRES



Imatge 13. Finestra per a afegir excepció de seguretat

➤ **Missatge Preparant entorn... no desapareix de la pantalla**

De vegades, a l'intentar entrar al tràmit telemàtic, a l'àrea personal o al registrar o enviar a la firma apareix el següent missatge en pantalla que impedeix continuar:



Imatge 14. Missatge de "Preparant entorn...."

Per a descartar que es tracta d'un error en la configuració de l'equip, i així poder continuar el tràmit, serà necessari realitzar les comprovacions següents:

- **La finestra per a seleccionar el certificat no ha quedat oculta:** per a això es minimitzaran totes les finestres obertes per a verificar si la finestra del certificat s'ha carregat o no. Si s'ha carregat el certificat, es podrà seleccionar i d'aquesta manera la tramitació podrà seguir.
- **El plugin de Java està desactivat:** alguns navegadors per seguretat desactiven el plugin de Java, i això impedeix el funcionament correcte de Java.

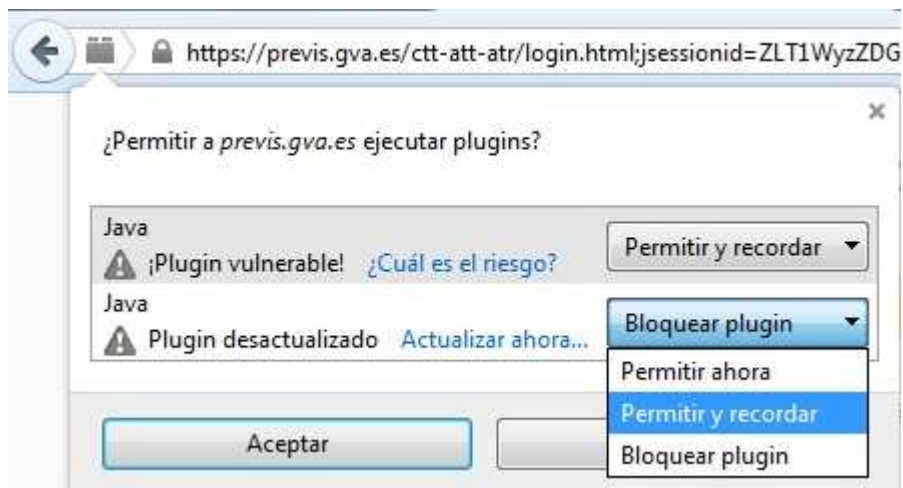
Si s'utilitza Mozilla Firefox, caldrà comprovar si junt amb la barra de direccions apareix una icona roja. Si és així, es farà clic sobre aquesta per a activar el plugin de Java i així poder continuar la tramitació.

MANUAL

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL BANC DE LLIBRES



Imatge 15. Plugin de Java ha sigut desactivat (Mozilla Firefox)



IMA. 16.Activación del Plugin de Java (Mozilla Firefox)

Si s'utilitza Google Chrome, caldrà comprovar si davall de la barra de direccions apareix un missatge com el que es mostra en la figura. Si és així, es farà clic sobre **Executar aquesta vegada** per a poder continuar el tràmit.



IMA. 17. Plugin de Java ha sigut desactivat (Google Chrome)