



GENERALITAT  
VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ,  
CULTURA I ESPORT

Solicitud individual de participación  
en el banco de libros y en la 2ª Fase  
del Programa Xarxa de Llibres



#XarxaLlibres



#XarxaLlibres

## MANUAL

### 2ª FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

---

#### ÍNDICE

1.INTRODUCCIÓN.....	3
2. ACCESO AL TRÁMITE.....	3
3. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.....	9

## MANUAL

### 2ª FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

## 1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es explicar el funcionamiento del trámite telemático desarrollado en la plataforma E-SIRCA para la Segunda Fase del “Programa Xarxa de Llibres de la Comunitat Valenciana. Solicitud de participación del alumnado”.

## 2. ACCESO AL TRÁMITE

El acceso al trámite estará disponible en la página web <http://xarxallibres.edu.gva.es/>

Al hacer clic sobre “**Tramitar Telemáticamente**” se mostrará la pantalla inicial de acceso al trámite, con información sobre los pasos a realizar para tramitar correctamente la solicitud.



Imagen 1. Pantalla de acceso

Al hacer clic sobre “**Continuar**” se accederá al formulario de solicitud que hay que cumplimentar.

El formulario cuenta con 5 apartados con distintos campos a rellenar. **Es importante rellenar el formulario siguiendo el orden de los apartados y campos que se mostrarán en pantalla.**

**Los campos marcados con (\*) son obligatorios. El resto de campos podrán ser obligatorios en función de las opciones marcadas (en este caso el formulario avisará de que será necesario su cumplimentación).**

## MANUAL

### 2ª FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

Los apartados a completar son:

- **Apartado A: DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A:** donde se introducirán los datos correspondientes al NIA y la fecha de nacimiento del alumno/a.

Completa el formulario

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.



2ª FASE DEL PROGRAMA XARXA DE LLIBRES DE LA  
COMUNITAT VALENCIANA - SOLICITUD DE PARTICIPACIÓ EN  
EL BANCO DE LIBROS - CURS 2016-2017

Programa cofinanciat pel / cofinanciado por el:



**A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A**

NIA(\*) \*      FECHA NACIMIENTO \*

1º APELLIDO \*      2º APELLIDO      NOM / NOMBRE \*

NIA: Número de identificación del alumno/a que le fue entregado en el momento de formalizar la matrícula. Si no lo conoce, puede solicitarlo en el centro educativo del alumno

**B DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNO/A EMANCIPADO O CENTRO)**

PARENTESCO \*      NIF/NIE \*      1º APELLIDO \*      2º APELLIDO

Escoje una opción

NOMBRE \*      TELÉFONO \*      CORREO ELECTRÓNICO

Imagen 2. Apartado A del formulario.

#### NOTAS:

- ◆ El NIA es el **Número de Identificación del Alumno/a** que le fue entregado en el momento de formalizar la matrícula. Si no lo conoce, puede solicitarlo en el centro educativo del alumno.
  - ◆ En este apartado al introducir el NIA del alumno/a y la fecha de nacimiento, se completarán automáticamente el nombre y los apellidos, así como el listado de libros del centro donde el alumno estuvo matriculado por última vez durante el curso 2015-2016.
- **Apartado B: DATOS DEL SOLICITANTE:** bloque para introducir los datos de identificación del solicitante. Será obligatorio introducir todos los datos marcados con un asterisco (\*).

En el campo parentesco se seleccionará Madre o Padre, según el caso, no siendo necesario que sea el mismo solicitante que cumplimentó la solicitud de la primera fase de Xarxallibres. Excepcionalmente se seleccionará centro solo para los casos de alumnado con informe de servicios sociales.

Si el alumnado ya está emancipado seleccionará esta opción de parentesco.

## MANUAL

### 2ª FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO



**B DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNO/A EMANCIPADO O CENTRO)**

PARENTESCO \* NIF/NIE \* 1º APELLIDO \* 2º APELLIDO

Escoge una opción

NOMBRE \* TELÉFONO \* CORREO ELECTRÓNICO

Imagen 3. Apartado B del formulario.

- **Apartado C: JUSTIFICACIÓN DE ENTREGA:** se marcará esta casilla si se entrega el lote completo de libros. Para entrar a formar parte del banco de libros esta condición será obligatoria.

En caso de no entregar el lote completo no se marcará esta casilla. Esta posibilidad se da cuando las familias desean el abono de la segunda fase de Xarxallibres pero no quieren formar parte del banco de libros. Estas familias realizarán la entrega de los libros financiados y el importe de la segunda fase estará en función del porcentaje de devolución en relación a la cantidad de libros financiados y no de la totalidad de los libros.

#### **C JUSTIFICACIÓN DE ENTREGA (según el apartado E)**

Hago entrega del lote completo de libros de texto y material curricular correspondiente al curso 2015-2016 (1).

(1) Se entenderá por lote completo lo que se establece en la Orden xxx, por la que se regulan los bancos de libros y material curricular.

Imagen 4. Apartado C del formulario

- **Apartado D: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS.** Marcar las casillas que procedan. Indicar también lugar y fecha de la firma de la solicitud.

Se marcará la casilla de Renuncia si se desea el abono de la segunda fase de Xarxallibres pero no participar en banco de libros para el curso siguiente.

#### **D SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS**

SOLICITO pertenecer al Banco de libros y material curricular del centro, asumo el compromiso de hacer un uso responsable de los libros y materiales que me proporcione el centro y devolver su totalidad una vez finalice el curso escolar.

RENUNCIO a participar en el Banco de libros y material curricular del centro.

Dedaro la veracidad de los datos indicados en esta solicitud.

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias. El solicitante podrá dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).

LUGAR \*

FECHA \*

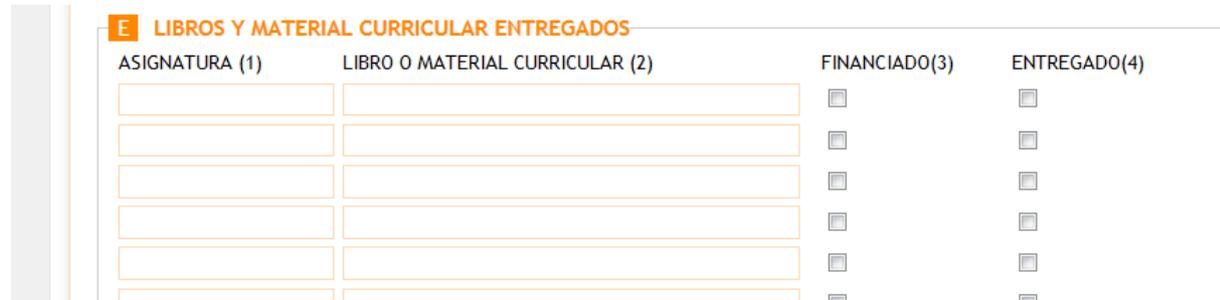
Imagen 5. Apartado D del formulario

- **Apartado E: LIBROS Y MATERIAL CURRICULAR ENTREGADOS:** por defecto aparecerá el listado de libros del centro donde el alumno estuvo matriculado por última vez durante el curso 2015/16.

## MANUAL

### 2ª FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

En el supuesto que los libros que aparecen reflejados en el listado del apartado E no se correspondan con los utilizados por el alumno, deberá añadir o eliminar los elementos correspondientes para que la lista finalmente refleje los libros del alumno.



ASIGNATURA (1)	LIBRO O MATERIAL CURRICULAR (2)	FINANCIADO(3)	ENTREGADO(4)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imagen 6. Apartado E del formulario

En la columna 3 se deberán marcar los libros que han sido financiados por Xarxallibres y en la columna 4 si se realiza la devolución de cada uno de ellos.

Una vez completado el formulario se hará clic en botón **“Enviar Solicitud”** (se encuentra al final del formulario), para validar el contenido del formulario y guardarlo.

Si durante el proceso de validación se detectan errores se mostrará un mensaje informando del error, que habrá que corregir para poder continuar.

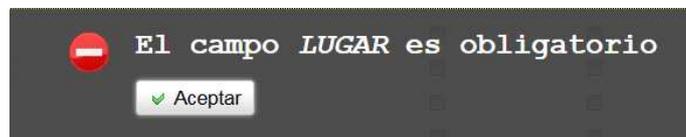


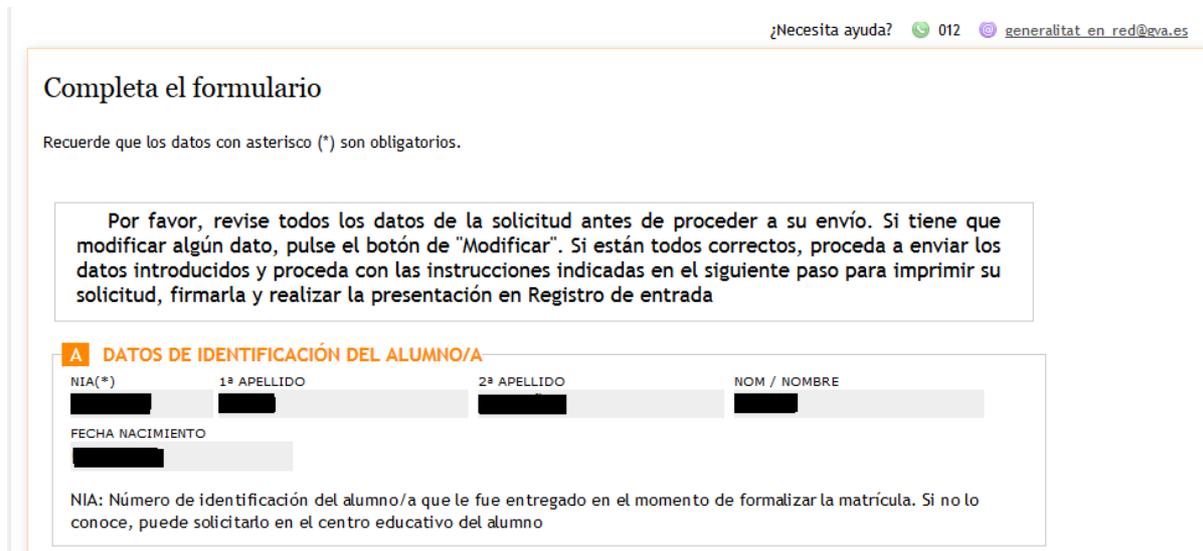
Imagen 7. Ejemplo de mensaje de error durante la validación

Al hacer clic sobre **“Aceptar”** se podrá acceder al formulario para corregir el error indicado. Una vez corregido se volverá a hacer clic sobre **“> Enviar Solicitud”**.

En el caso de detectarse otro error se mostrará nuevamente un mensaje. Cuando todo esté correcto se mostrará una ventana con el formulario cumplimentado para revisarlo.

## MANUAL

### 2ª FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO



¿Necesita ayuda? 012 generalitat\_en\_red@eva.es

#### Completar el formulario

Recuerde que los datos con asterisco (\*) son obligatorios.

Por favor, revise todos los datos de la solicitud antes de proceder a su envío. Si tiene que modificar algún dato, pulse el botón de "Modificar". Si están todos correctos, proceda a enviar los datos introducidos y proceda con las instrucciones indicadas en el siguiente paso para imprimir su solicitud, firmarla y realizar la presentación en Registro de entrada

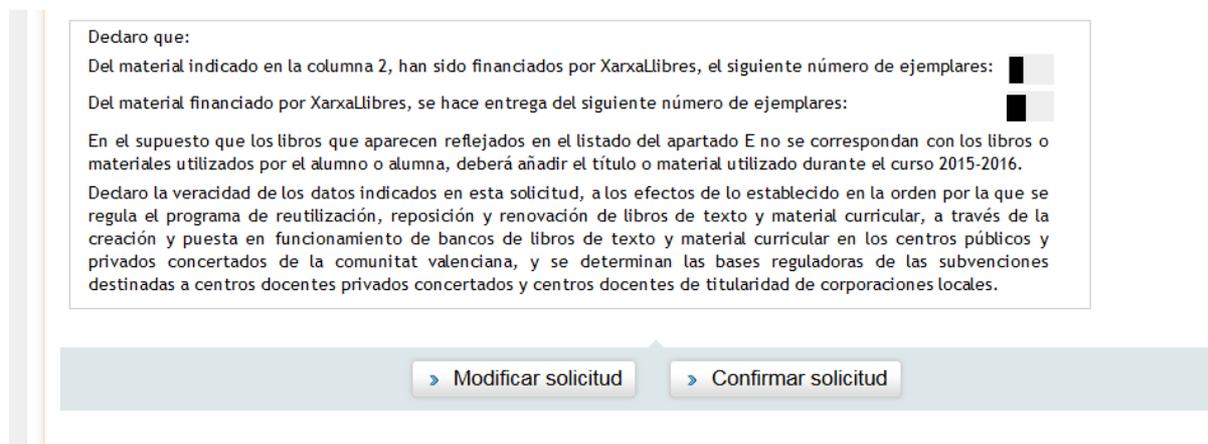
**A DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A**

NIA(*)	1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOM / NOMBRE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FECHA NACIMIENTO	<input type="text"/>		

NIA: Número de identificación del alumno/a que le fue entregado en el momento de formalizar la matrícula. Si no lo conoce, puede solicitarlo en el centro educativo del alumno

Imagen 8. Ventana para revisar el formulario

Si después de revisar el formulario se desea realizar alguna modificación, se hará clic sobre **"Modificar solicitud"**. Si esta todo correcto se hará clic sobre **"Confirmar solicitud"** para que la información introducida en el formulario quede grabada en el sistema.



Declaro que:

Del material indicado en la columna 2, han sido financiados por XarxaLlibres, el siguiente número de ejemplares:

Del material financiado por XarxaLlibres, se hace entrega del siguiente número de ejemplares:

En el supuesto que los libros que aparecen reflejados en el listado del apartado E no se correspondan con los libros o materiales utilizados por el alumno o alumna, deberá añadir el título o material utilizado durante el curso 2015-2016.

Declaro la veracidad de los datos indicados en esta solicitud, a los efectos de lo establecido en la orden por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la comunitat valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales.

Imagen 9. Opciones de revisión del formulario

**NOTA: Una vez confirmada la solicitud no se podrá modificar**

Tras confirmar la solicitud, al final de la ventana se mostrará el botón "Imprimir justificante", con el cual se podrá obtener el justificante, que **SERÁ NECESARIO IMPRIMIR, FIRMAR Y PRESENTAR EN EL CENTRO DEL ALUMNO/A, JUNTO CON LOS LIBROS.**

**MANUAL**

**2ª FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES  
 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO**

Para obtener el justificante se hará clic sobre “Imprimir justificante”

Dedaro que:

Del material indicado en la columna 2, han sido financiados por XarxaLlibres, el siguiente número de ejemplares:

Del material financiado por XarxaLlibres, se hace entrega del siguiente número de ejemplares:

En el supuesto que los libros que aparecen reflejados en el listado del apartado E no se correspondan con los libros o materiales utilizados por el alumna o alumna, deberá añadir el título o material utilizado durante el curso 2015-2016.

Dedaro la veracidad de los datos indicados en esta solicitud, a los efectos de lo establecido en la orden por la que se regula el programa de reutilización, reposición y renovación de libros de texto y material curricular, a través de la creación y puesta en funcionamiento de bancos de libros de texto y material curricular en los centros públicos y privados concertados de la comunitat valenciana, y se determinan las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a centros docentes privados concertados y centros docentes de titularidad de corporaciones locales.

Imagen 10. Botón para obtener el justificante

El justificante es un archivo en formato *pdf*, que contiene el impreso de solicitud rellenado (con copia para el centro y para el interesado), el cual será necesario presentar en el centro educativo del alumno/a. Es conveniente guardar una copia del justificante en formato pdf.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <small>GOBIERNO DE ESPAÑA                  MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</small>	<b>2a FASE DEL PROGRAMA XARXA DE LLIBRES                  DE LA COMUNITAT VALENCIANA</b>  <b>SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES - CURS                  2016-2017</b> <b>SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS - CURS                  2016-2017</b>	<b>#XarxaLlibres</b> 
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>		Id.sol·licitud / Id.solicitud 000000182
NIA(*)	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE
(*) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula. Si no ho coneix, pot sol·licitar-ho en el centre educatiu de l'alumne NIA: Número de identificación del alumno/a que le fue entregado en el momento de formalizar la matrícula. Si no lo conoce, puede solicitarlo en el centro educativo del alumno		
<b>B DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNE/A EMANCIPAT/DA O CENTRE) / DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNO/A EMANCIPADO O CENTRO)</b>		
PARENTIU / PARENTESCO	NIF/NIE	1r COGNOM / 1º APELLIDO
2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>C JUSTIFICACIÓ DE LLIURAMENT (segons l'apartat F) / JUSTIFICACIÓN DE ENTREGA (según el apartado F)</b>		

Imagen 11. Imagen de una de las páginas del justificante

Una vez descargado el justificante se podrá cerrar la ventana del asistente de tramitación

## MANUAL

### 2ª FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

## 3. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

### ➤ Al intentar entrar al trámite aparece ventana de “Conexión No Verificada”

En ocasiones al intentar acceder al trámite puede que se muestre la siguiente ventana



Imagen 12. Ventana de conexión no verificada

En este caso para poder acceder al trámite habrá que hacer clic sobre “**Entiendo los riesgos**” y a continuación sobre “**Añadir excepción**”. Se abrirá una ventana en la que se hará click sobre “**Obtener certificado**” y sobre “**Confirmar excepción de seguridad**”.



Imagen 13. Ventana para añadir excepción de seguridad

## MANUAL

### 2ª FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

---

➤ **Mensaje “Preparando entorno.... “ no desaparece de la pantalla**

En ocasiones al intentar entrar al trámite telemático, al área personal o al registrar o enviar a la firma aparece el siguiente mensaje en pantalla que impide continuar:

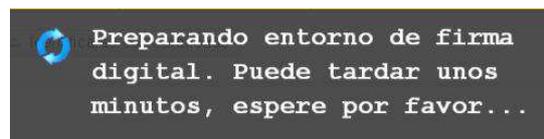


Imagen 14. Mensaje de “Preparando entorno...”

Para descartar que se trata de un error en la configuración del equipo, y así poder continuar con el trámite será necesario realizar las siguientes comprobaciones:

- **La ventana para seleccionar el certificado no ha quedado oculta:** para ello se minimizarán todas las ventanas abiertas para verificar si la ventana del certificado se ha cargado o no. Si se ha cargado el certificado se podrá seleccionar y de esta forma la tramitación podrá seguir.
- **El plugin de Java esta desactivado:** algunos navegadores por seguridad desactivan el plugin de Java lo que impide el funcionamiento correcto de Java.

Si se utiliza Mozilla Firefox, habrá que comprobar si junto a la barra de direcciones aparece un icono rojo. Si es así se hará clic sobre él para activar el plugin de Java y así poder continuar con la tramitación.



Imagen 15. Plugin de Java ha sido desactivado (Mozilla Firefox)

## MANUAL

### 2ª FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO

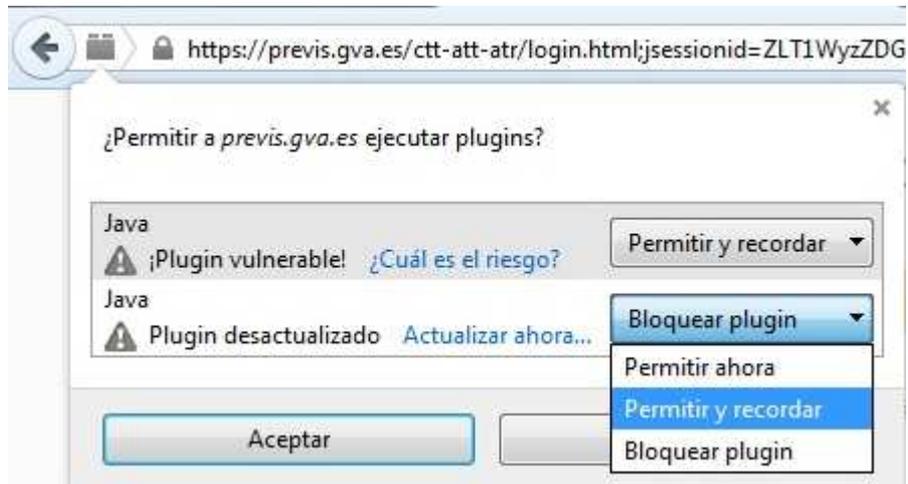


Imagen 16. Activación del Plugin de Java (Mozilla Firefox)

Si se utiliza Google Chrome, habrá que comprobar si debajo de la barra de direcciones aparece un mensaje como el que se muestra en la figura. Si es así se hará clic sobre “**Ejecutar esta vez**” para poder continuar con el trámite



Imagen 17. Plugin de Java ha sido desactivado (Google Chrome)