GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, INVESTIGACIÓ, CULTURA I ESPORT

#XarxaLlibres

#XarxaLlibres

Sol·licitud individual de participació en el banc de llibres i en la 2a fase del Programa Xarxa de Llibres

MANUAL

2a FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ…….3
2. ACCÉS AL TRÀMIT……..3
3. RESOLUCIÓ DE PROBLEMES…….9

MANUAL

2a FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest manual és explicar el funcionament del tràmit telemàtic desenvolupat en la plataforma E-SIRCA per a la segona fase del Programa Xarxa de Llibres de la Comunitat Valenciana. Sol·licitud de participació de l'alumnat.

2. ACCÉS AL TRÀMIT

L'accés al tràmit estarà disponible en la pàgina web http//:xarxallibres.edu.gva.es/ En fer clic sobre Tramitar telemàticament es mostrarà la pantalla inicial d'accés al tràmit, amb informació sobre els passos a realitzar per a tramitar correctament la sol·licitud.

Imatge 1. Pantalla d'accés

En fer clic sobre Continuar s'accedirà al formulari de sol·licitud que cal omplir.

El formulari compta amb 5 apartats amb distints camps a omplir. És important omplir el formulari seguint l'ordre dels apartats i els camps que es mostraran en pantalla.

MANUAL

2a FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

Els camps marcats amb (*) són obligatoris. La resta de camps podran ser obligatoris en funció de les opcions marcades (en aquest cas el formulari avisarà que caldrà el seu ompliment).

Els apartats a completar són:

➢**Apartat A: DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A:** on s'introduiran les dades corresponents al NIA i la data de naixement de l'alumne/a.

Imatge 2. Apartat A del formulari

NOTES:

◆El NIA és el número d'identificació de l'alumne/a què va ser lliurat en el moment de formalitzar la matrícula. Si no el coneix, pot sol·licitar-lo en el centre educatiu de l'alumne o de l'alumna.

◆En aquest apartat, en introduir el NIA de l'alumne/a i la data de naixement, es completaran automàticament el nom i els cognoms, així com el llistat de llibres del centre on l'alumne o l'alumna va estar matriculat per última vegada durant el curs 2015-2016.

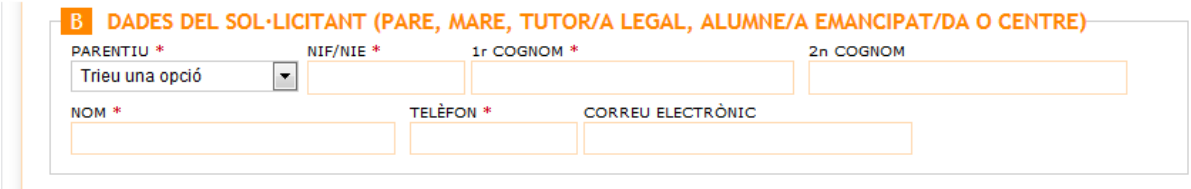
➢**Apartat B: DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:** bloc per a introduir les dades d'identificació de la persona sol·licitant. Serà obligatori introduir totes les dades marcades amb un asterisc (*).

En el camp parentiu se seleccionarà "mare o pare", segons el cas, i no caldrà que siga la mateixa persona sol·licitant que va omplir la sol·licitud de la primera fase de Xarxallibres. Excepcionalment, se seleccionaran centre només per als casos d'alumnat amb informe de serveis socials.

Si l'alumnat ja està emancipat seleccionarà aquesta opció de parentiu.

MANUAL

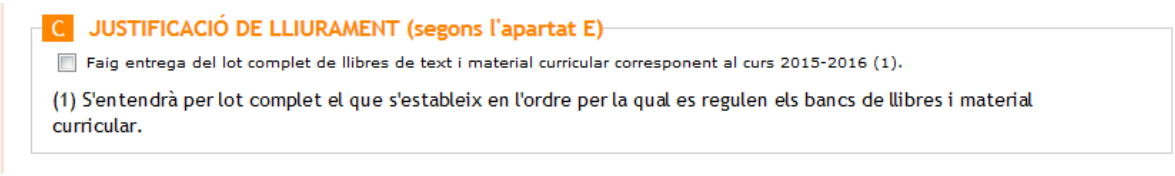
2a FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT


B DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNE/A EMANCIPAT/DA O CENTRE)
PARENTIU * Trieu una opció
NIF/NIE *
1r COGNOM *
2n COGNOM
NOM *
TELÈFON *
CORREU ELECTRÒNIC

Imatge 3. Apartat B del formulari

➢**Apartat C: JUSTIFICACIÓ DE LLIURAMENT:** es marcarà aquesta casella si es lliura el lot complet de llibres. Per a entrar a formar part del banc de llibres està condició serà obligatòria.

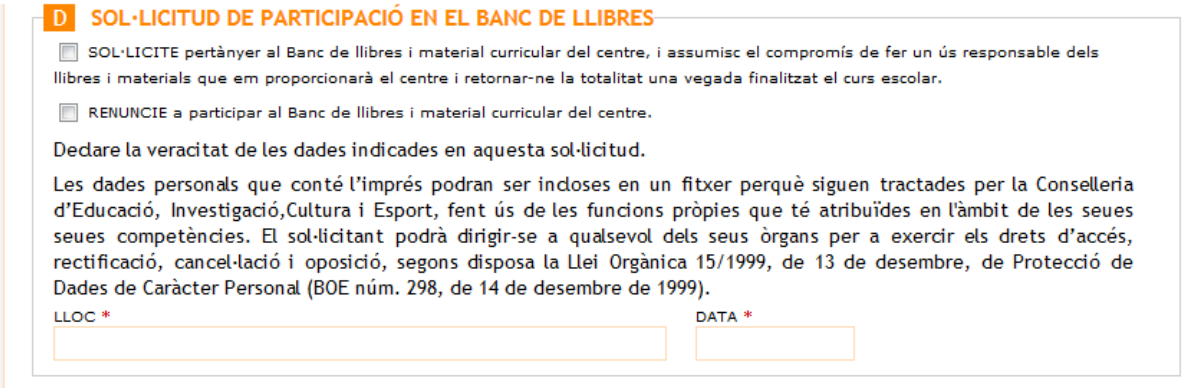
En cas de no lliurar el lot complet no es marcarà aquesta casella. Aquesta possibilitat es dóna quan les famílies desitgen l'abonament de la segona fase de Xarxallibres, però no volen formar part del banc de llibres. Aquestes famílies realitzaran el lliurament dels llibres finançats i l'import de la segona fase estarà en funció del percentatge de devolució en relació amb la quantitat de llibres finançats i no de la totalitat dels llibres.


C JUSTIFICACIÓ DE LLIURAMENT (segons l'apartat E)
Faig entrega del lot complet de llibres de text i material curricular corresponent al curs 2015-2016 (1).
(1) S'entendrà per lot complet el que s'estableix en l'ordre per la qual es regulen els bancs de llibres i material curricular.

Imatge 4. Apartat C del formulari

➢**Apartat D: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES.** Marqueu les caselles que siguen procedents. Indiqueu també el lloc i la data de la firma de la sol·licitud.

Es marcarà la casella de Renúncia si es desitja el pagament de la segona fase de Xarxallibres però no es vol participar en el banc de llibres per al curs següent.


D SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES
SOL·LICITE pertànyer al Banc de llibres i material curricular del centre, i assumisc el compromís de fer un ús responsable dels llibres i materials que em proporcionarà el centre i retornar-ne la totalitat una vegada finalitzat el curs escolar.
RENUNCIE a participar al Banc de llibres i material curricular del centre.
Declare la veracitat de les dades indicades en aquesta sol·licitud.
Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació,Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues seues competències. El sol·licitant podrà dirigir-se a qualsevol dels seus òrgans per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
LLOC *
DATA *

Imatge 5. Apartat D del formulari

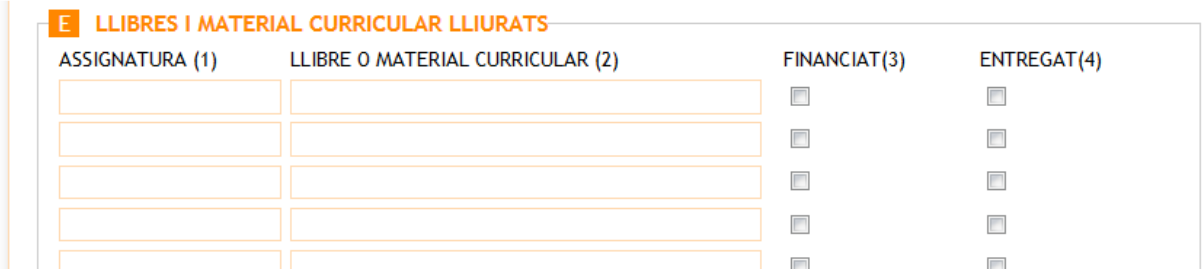
➢**Apartat E: LLIBRES I MATERIAL CURRICULAR LLIURATS:** per defecte apareixerà el llistat de llibres del

MANUAL

2a FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

centre on l'alumne/a va estar matriculat per última vegada durant el curs 2015/16.

En el supòsit que els llibres que apareixen reflectits en el llistat de l'apartat E no es corresponguen amb els utilitzats per l'alumne/a, s'haurà d'afegir o eliminar els elements corresponents perquè la llista finalment reflectisca els llibres de l'alumne o de l'alumna.



Imatge 6. Apartat E del formulari

En la columna 3 s'hauran de marcar els llibres que han sigut finançats per Xarxallibres, i en la columna 4 si es realitza la devolució de cada un d'aquests.

Una vegada completat el formulari es farà clic en el botó Enviar sol·licitud (es troba al final del formulari), per a validar el contingut del formulari i guardar-lo.

Si durant el procés de validació es detecten errors es mostrarà un missatge en què s'informe de l'error, que caldrà corregir per a poder continuar.

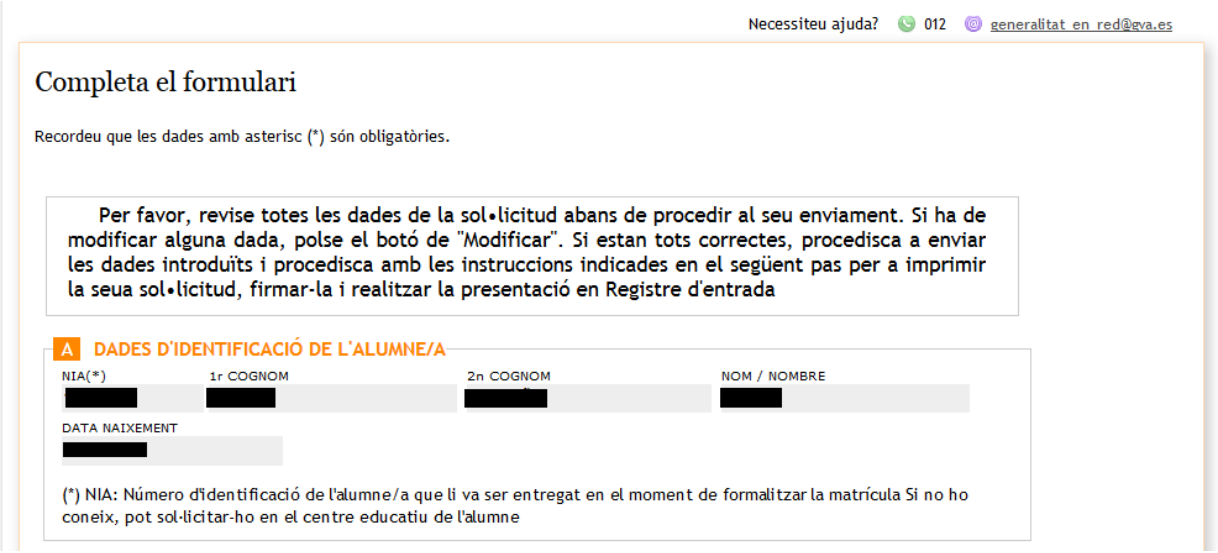
Imatge 7. Exemple de missatge d'error durant la validació

En fer clic sobre Acceptar es podrà accedir al formulari per a corregir l'error indicat. Una vegada corregit es tornarà a fer clic sobre **>** Enviar sol·licitud.

En el cas de detectar-se un altre error es mostrarà novament un missatge. Quan tot estiga correcte es mostrarà una finestra amb el formulari omplit per a revisar-lo.

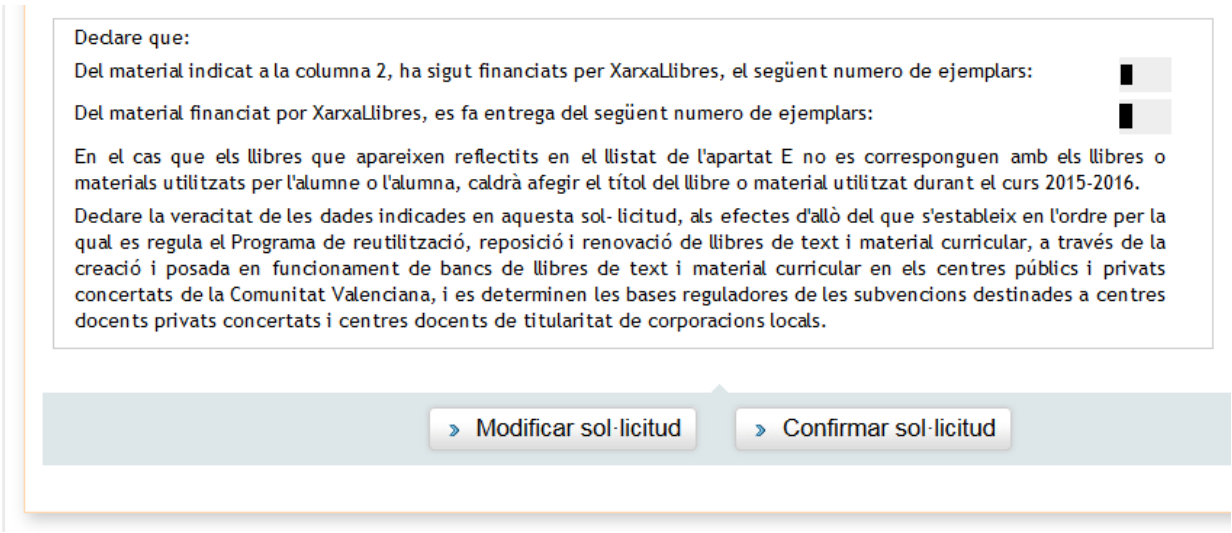
MANUAL

2a FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT



Imatge 8. Finestra per a revisar el formulari

Si després de revisar el formulari es desitja realitzar alguna modificació, es farà clic sobre Modificar sol·licitud. Si està tot correcte, es farà clic sobre Confirmar sol·licitud perquè la informació introduïda en el formulari quede gravada en el sistema.



Imatge 9. Opcions de revisió del formulari

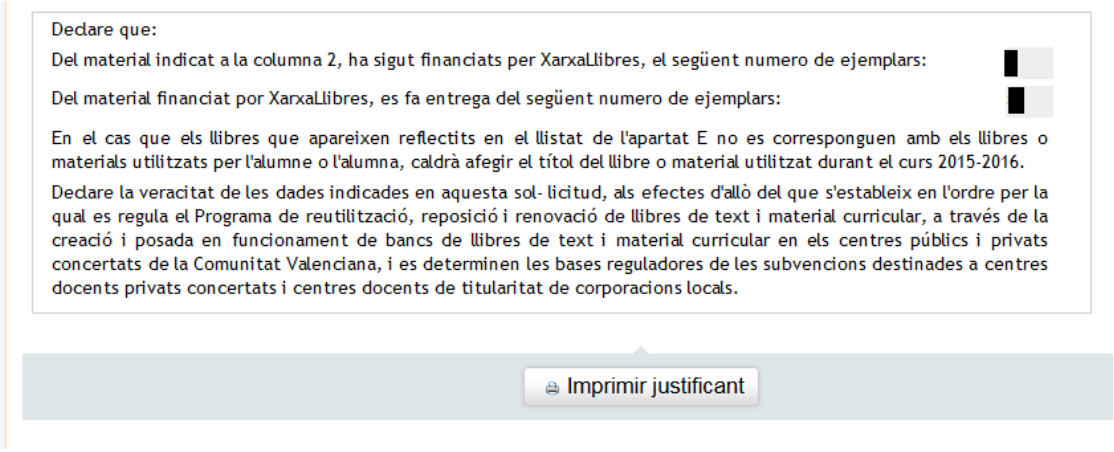
NOTA: Una vegada confirmada la sol·licitud no es podrà modificar

MANUAL

2a FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

Després de confirmar la sol·licitud, al final de la finestra es mostrarà el botó Imprimir justificant, amb el qual es podrà obtindre el justificant, que serà necessari imprimir, firmar i presentar en el centre de l'alumne/a, junt amb els llibres.

Per a obtindre el justificant es farà clic sobre Imprimir justificant


Declare que:

Del material indicat a la columna 2, ha sigut financiats per XarxaLlibres, el següent numero de ejemplars:

Del material financiat por XarxaLlibres, es fa entrega del següent numero de ejemplars:

En el cas que els llibres que apareixen reflectits en el llistat de l'apartat E no es corresponguen amb els llibres o materials utilitzats per l'alumne o l'alumna, caldrà afegir el títol del llibre o material utilitzat durant el curs 2015-2016.

Declare la veracitat de les dades indicades en aquesta sol- licitud, als efectes d'allò del que s'estableix en l'ordre per la qual es regula el Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

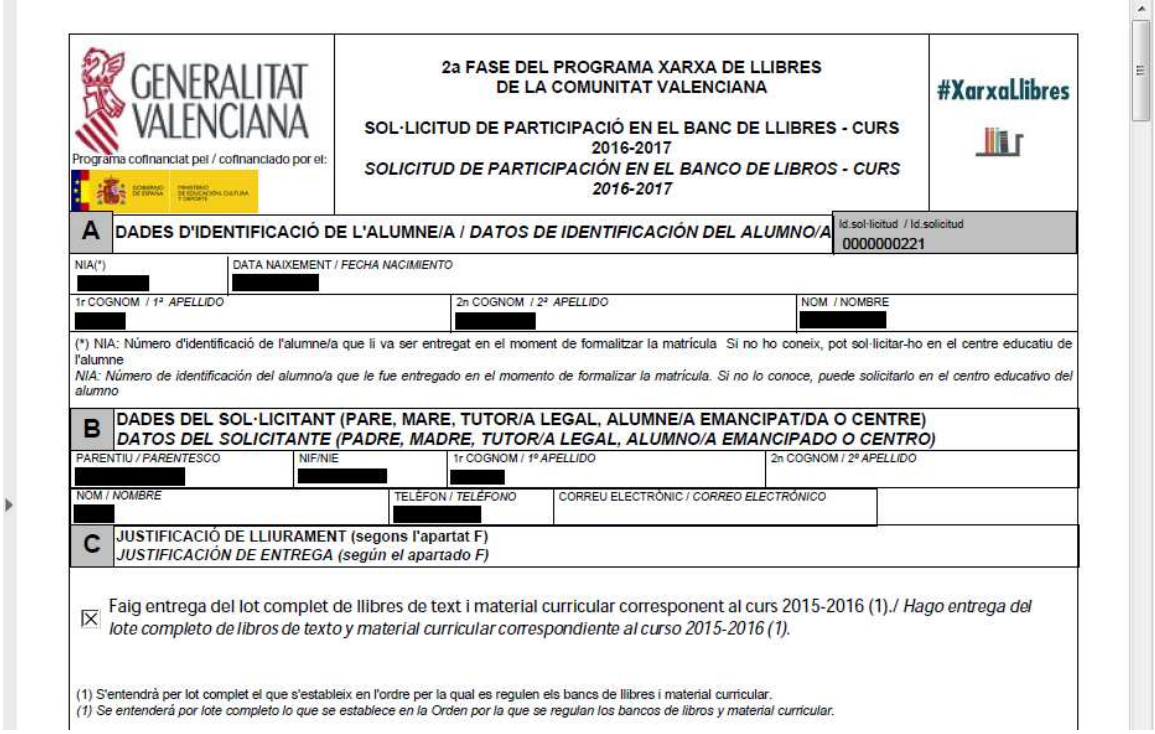
Imprimir justificant

Imatge 10. Botó per a obtindre el justificant

El justificant és un arxiu en format pdf, que conté l'imprés de sol·licitud omplit (amb còpia per al centre i per a la persona interessada), el qual caldrà presentar en el centre educatiu de l'alumne/a. És convenient guardar una còpia del justificant en format pdf.

MANUAL

2a FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT



GENERALITAT VALENCIANA
Programa cofinanciat pel / cofinanciado por el:

2a FASE DEL PROGRAMA XARXA DE LLIBRES
DE LA COMUNITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL BANC DE LLIBRES - CURS 2016-2017
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL BANCO DE LIBROS - CURS 2016-2017

#XarxaLlibres

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A*

Id.sol·licitud / Id.solicitud: 0000000221

NIA(*): [redacted]
DATA NAIXEMENT / *FECHA NACIMIENTO*: [redacted]
1r COGNOM / *1º APELLIDO*: [redacted]
2n COGNOM / *2º APELLIDO*: [redacted]
NOM / NOMBRE: [redacted]

(*) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a que li va ser entregat en el moment de formalitzar la matrícula. Si no ho coneix, pot sol·licitar-ho en el centre educatiu de l'alumne
NIA: Número de identificación del alumno/a que le fue entregado en el momento de formalizar la matrícula. Si no lo conoce, puede solicitarlo en el centro educativo del alumno

B DADES DEL SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNE/A EMANCIPAT/DA O CENTRE)
DATOS DEL SOLICITANTE (PADRE, MADRE, TUTOR/A LEGAL, ALUMNO/A EMANCIPADO O CENTRO)

PARENTIU / *PARENTESCO*: [redacted]
NIF/NIE: [redacted]
1r COGNOM / *1º APELLIDO*: [redacted]
2n COGNOM / *2º APELLIDO*:
NOM / *NOMBRE*: [redacted]
TELÉFON / *TELÉFONO*: [redacted]
CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*:

C JUSTIFICACIÓ DE LLIURAMENT (segons l'apartat F)
JUSTIFICACIÓN DE ENTREGA (según el apartado F)

☒ Faig entrega del lot complet de llibres de text i material curricular corresponent al curs 2015-2016 (1)./ *Hago entrega del lote completo de libros de texto y material curricular correspondiente al curso 2015-2016 (1).*

(1) S'entendrà per lot complet el que s'estableix en l'ordre per la qual es regulen els bancs de llibres i material curricular.
(1) Se entenderá por lote completo lo que se establece en la Orden por la que se regulan los bancos de libros y material curricular.

Imatge 11. Imatge d'una de les pàgines del justificant

Una vegada descarregat el justificant es podrà tancar la finestra de l'assistent de tramitació

3. RESOLUCIÓ DE PROBLEMES

- **Per intentar entrar al tràmit apareix la finestra de Connexió no verificada.** De vegades, en intentar accedir al tràmit, potser que es mostre la finestra següent:

Imatge 12. Finestra de Connexió no verificada

En aquest cas, per a poder accedir al tràmit, caldrà fer clic sobre **"Entenc els riscos"** i, a continuació, sobre **"Afegir excepció"**. S'obrirà una finestra en què es farà clic sobre **"Obtindre certificat"** i sobre **"Confirmar excepció de seguretat"**.

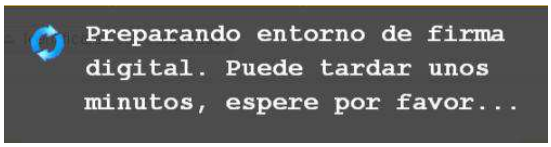
MANUAL

2a FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

Imatge 13. Finestra per a afegir excepció de seguretat

- **Missatge "Preparant entorn.... " no desapareix de la pantalla**

De vegades, en intentar entrar al tràmit telemàtic, a l'àrea personal, o en registrar o enviar a la firma apareix el missatge següent en pantalla que impedeix continuar:



Imatge 14. Missatge de Preparant entorn...

Per a descartar que es tracta d'un error en la configuració de l'equip, i així poder continuar amb el tràmit serà necessari realitzar les comprovacions següents:

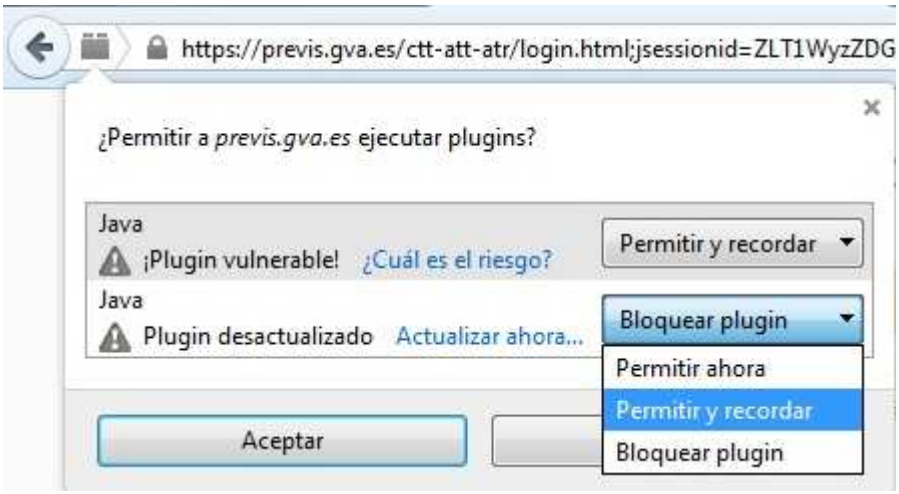
- **La finestra per a seleccionar el certificat no ha quedat oculta**: per a això es minimitzaran totes les finestres obertes per a verificar si la finestra del certificat s'ha carregat o no. Si s'ha carregat, el certificat es podrà seleccionar i d'aquesta manera la tramitació podrà seguir.
- **El connector (*plugin*) de Java està desactivat**: alguns navegadors per seguretat desactiven el connector de Java el que impedeix el funcionament correcte de Java.

Si s'utilitza Mozilla Firefox caldrà comprovar si junt amb la barra d'adreces apareix una icona roja. Si és així, es farà clic sobre aquesta per a activar el connector de Java i així poder continuar amb la tramitació.

MANUAL

2a FASE PROGRAMA XARXA DE LLIBRES
SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

Imatge 15. Connector de Java ha sigut desactivat (Mozilla Firefox)



Imatge 16. Activació del connector de Java (Mozilla Firefox)

Si s'utilitza Google Chrome, caldrà comprovar si sota la barra d'adreces apareix un missatge com el que es mostra en la figura. Si és així, es farà clic sobre **"Executar aquesta vegada"** per a poder continuar amb el tràmit.

Imatge 17. Connector de Java ha sigut desactivat (Google Chrome)