

Guia bàsica per a la gestió dels recursos de reposició contra la Resolució de concessió de les ajudes de BONO INFANTIL CURS 2016-2017

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, ha resolt els recursos de reposició presentats per les famílies contra la resolució de les ajudes del curs 2016-2017, per mitjà de diverses resolucions.

Tots els centres seran informats de les resolucions dictades a través de l'aplicació de bo infantil ("novetats") i per mitjà de correu electrònic.

Una vegada dictada una resolució de recursos, el centre podrà consultar i realitzarà les gestions relacionades amb l'alumnat matriculat en el seu centre i que ha presentat recurs, a través de l'aplicació de bo infantil.

Els centres que compten amb alumnat afectat per les dites resolucions hauran d'informar les famílies de la resolució del seu recurs i acreditar la recepció de la notificació de la mateixa, de conformitat amb el que estableixen les bases reguladores d'estes ajudes i en el present manual.

Adicionalment a l'anterior, en els casos en què siga possible, l'Administració informarà per correu electrònic als interessats de l'estimació/desestimació del seu recurs, indicant que han de dirigir-se al centre on estiga matriculat l'alumne/a perquè els entreguen la seua notificació individual.

L'Administració notificarà els recursos desestimats per correu postal als interessats, a la direcció indicada en la seua sol·licitud.

TERMINIS I DATES D'INTERÉS:

PUBLICACIÓ RESOLUCIÓ RECURSOS: A PARTIR DEL 9/3/2017

COMUNICACIÓ I NOTIFICACIÓ A LES FAMÍLIES: A PARTIR DEL 9/3/2017

**CERTIFICACIÓ ASSISTÈNCIA RECURSOS MESOS JA TRANSCORREGUTS:
DEL 9/3/2017 AL 27/3/2017**

**REMISSIÓ BONS FIRMATS I NOTIFICACIONS DE RECURSOS:
15 DIES DES DE RECEPCIÓ DEL TALONARI PER PART DEL CENTRE**

PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ DE RECURSOS PER MITJÀ DE L'APLICACIÓ DE BO INFANTIL

A) CONSULTA DE L'ALUMNAT EL RECURS DE REPOSICIÓ DEL QUAL HA SIGUT RESOLT

Per a realitzar la consulta dels recursos de reposició, **el centre** ha de realitzar els passos següents:

1. Accedir a la plataforma per mitjà de l'opció "identificar-se amb certificat" o bé per mitjà d'usuari i contrasenya.
2. Seleccionar "Sol·licituds" =====> "Alumnes".



3. Marcar "Recurs publicat" =====> "Cerca".



4. Apareixerà el llistat d'alumnes que han presentat recurs. Per a poder obtenir informació de l'estat d'estos recursos s'ha de seleccionar l'alumne/a del llistat.

Bo Infantil Manuals **CENTRE PRIV. ED. INF. 1ER ...** València Castellà
Últim accés: 03/02/2017 13:01

Sol·licituds Gestió Informes Configuració

Cerca Incorporar sol·licitud per trasllat Crear sol·licitud

Cerca

SIP: [] Data de registre: 23/02/17 Alumne: []
Sol·licitant: [] NIF/NIE: [] Estat baixa: []

Duplicats Sip Dup. nasciturs És nasciturs Bo sol·licitat Beca conveni SIP provisional Baixa Recurs publicat

Accions

Totes (2)	Esborrany	Registrada	A esmenar	Errors greus	Validada	Pendent resolució	Acceptada Prov.	Exclosa Prov.	Acceptada Def.	Exclosa Def.	Esborrada
Nom del centre	SIP	Alumne	NIF/NIE	Sol·licitant	És nascit	Bo sol·licita	Dup. Sip	Dup. nascit	Baixa	Beca convn	SIP provis
CODI CENTRE PRIV. ED. INF.	SIP	ALUMNE 1	NF 1	MARE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CODI - CENTRE PRIV. ED. INF. 1er CICLE	SIP	ALUMNE 2	NF 2	PARE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Clicar en l'alumne/a i entrar a la seua fitxa de dades personals on seleccionarem "Resolució de Recursos".

Bo Infantil Manuals **CENTRE PRIV. ED. INF. 1ER ...** València Castellà
Últim accés: 03/02/2017 13:01

Creació sol·licituds

SIP * 111111111111 SIP provisional Nasciturs Sol·liciteu bo infantil? Beca conveni Estat actual: **Acceptada Definit**
 Renúncia Notificada Reclamada Baixa D. Baixa: [] Estat baixa: Registrada

Dades sol·licitud AEAT Documentació Resolució Resolució Recursos Historial canvis

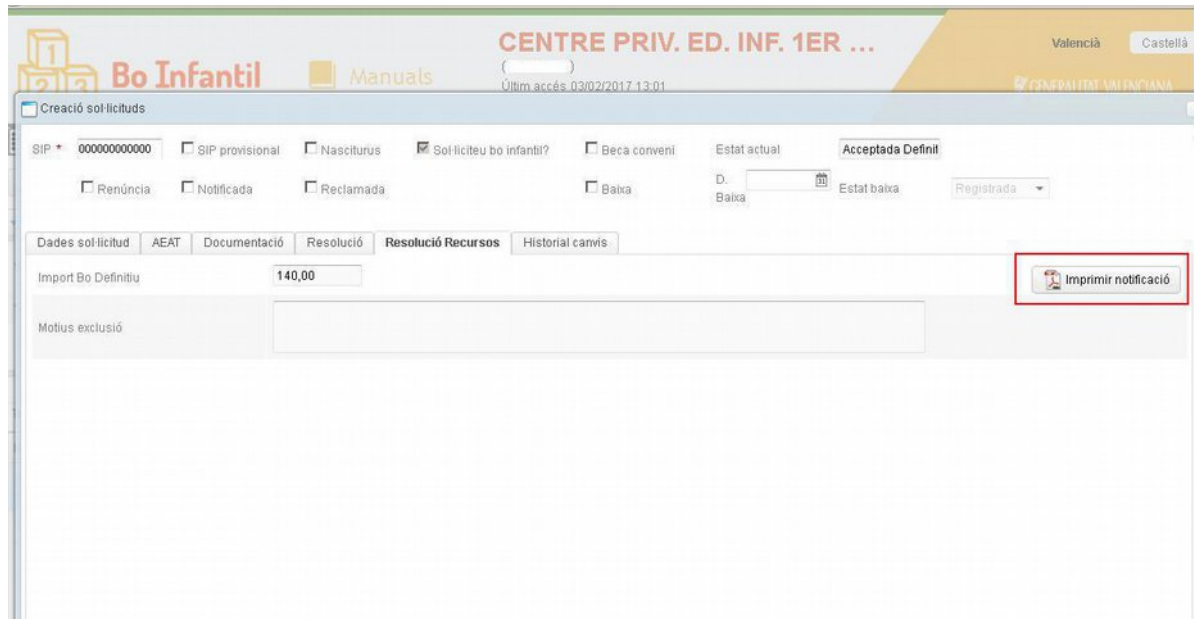
Dades de l'alumne
Nom * [] Primer cognom * [] Segon cognom [] Sexe * Home Data naixement * 08/09/2014 Unitat * 2-3

Dades del centre
Centre: CENTRE PRIV. ED. INF. 1er CICLE Província: Alacant Municipi: ALACANT

Dades del sol·licitant
Parentiu * MARE Tipus document * Otros NIF/NIE * NIF Primer cognom * COGNOM Segon cognom [] Nom * NOM Correu electrònic: ASDFG@ASDF.COM
Província: Alacant Municipi: ALACANT Adreça: C/ CARRER, 5-6 CP: CODI POSTAL: 00000000
Nre. de membres de la unitat familiar * 2 Situació especial: Sí
 Fill discapacitat major de 26 anys Separada Divorciada Vidu/Vidua Monoparental Certificat mèdic d'embaràs

Guardar Ebrir Ajuda

6. Dins de la pestanya "Resolució de Recursos" es pot consultar l'import de l'ajuda una vegada resolt el recurs i imprimir la notificació de la resolució individual per a les famílies.



Centre Priv. Ed. Inf. 1er ...
Valencià Castellà
Últim accés: 03/02/2017 13:01

Bo Infantil Manuals

Creació sol·licituds

SIP: 0000000000000000 SIP provisional Nasciturus Sol·liciteu bo infantil? Beca conveni Estat actual: **Acceptada Definit**

Renúncia Notificada Reclamada Baba Estat baixa Registrada

Dades sol·licitud AEAT Documentació Resolució **Resolució Recursos** Historial canvis

Import Bo Definitiu: 140,00

Motius exclusió: [Empty text area]

Imprimir notificació

Si el recurs ha sigut desestimat, en la dita pestanya constarà com a import "NO" (no és procedent) i el motiu de la desestimació.

Si el recurs ha sigut estimat, EL CENTRE HAURÀ DE FER ARRIBAR A LES FAMÍLIES INTERESSADES LA NOTIFICACIÓ INDIVIDUALITZADA DEL MATEIX. LA FAMÍLIA FIRMARÀ EL REBUT DE LA NOTIFICACIÓ I L'ENTREGARÀ EN EL CENTRE. ESTE DOCUMENT S'ENTREGARÀ A L'ENTITAT COL·LABORADORA JUNT AMB ELS BONS CORRESPONENTS A ESTE ALUMNAT.

B) LLISTAT/INFORME (PER CENTRE I RESOLUCIÓ) De l'ALUMNAT EL RECURS DEL QUAL HA SIGUT RESOLT

El centre podrà obtindre un llistat de tot l'alumnat afectat per una resolució de recursos que estiga matriculat en el seu centre.

Per a poder generar el llistat de recursos estimats i desestimat (en format de full de càlcul) amb la informació dels recursos s'haurà d'accedir a l'apartat "informes" ==> pestanya "recursos"==> Seleccionar el tipus de llistat ==> "Generar informe"



Bo Infantil Manuals

CENTRE PRIV. ED. INF. 1ER ...
Valencià Castellà
Últim accés: 03/02/2017 13:01

Sol·licituds Gestió **Informes** Configuració

Informes

Sol·licituds Resolució **Recursos**

Tipo listado

- Anexo I - Listado recursos estimados
- Anexo II - Listado recursos desestimados
- Notificación estimatoria/desestimatoria

Generar informe

Es recorda als centres que la informació continguda en estos llistats és de caràcter confidencial i per tant haurà d'informar particularment la persona interessada.

C) CERTIFICACIÓ D'ASSISTÈNCIA DE MESOS ANTERIORS PER A L'ALUMNAT EL RECURS DEL QUAL HA SIGUT ESTIMAT

Una vegada resolt el recurs, en els terminis que indique la Conselleria, els centres hauran de procedir a certificar l'assistència de l'alumnat afectat corresponent a les mensualitats ja certificades pel centre en els terminis ordinaris.

En les mensualitats següents, este alumnat quedarà inclòs en la certificació ordinària del centre.

Passos per a certificar assistència mesos ja transcorreguts per a alumnat el recurs del qual ha sigut estimat:

1. Accedir a la plataforma per mitjà de l'opció **"identificar-se amb certificat"** o bé per mitjà d'usuari i contrasenya.
2. Seleccionar en **"Gestió assistència" ==> "Recursos"**.



3. Al seleccionar **"mes"** (es començarà amb el primer mes d'assistència de l'alumne al centre i es justificarà fins al mes certificat per el procediment ordinari)====> **"CERCA"**.



4. Es carregarà tot l'alumnat que te estimat el recurs. Es procedirà a certificar la seua assistència marcant el check en "Rev. Assistència".



Bo Infantil Manuales CENTRE PRIV. ED. INFANTIL... Valenciano Castellano
 Último Acceso: 14/07/2016 13:53

Gestión de Recursos

Búsqueda

Mes: Septiembre

SIP:

Buscar

Mes	Centro	SIP	Alumno	Tramo Edad	Unidad	Fecha Traslado	Fecha Baja	Rev.Asistencia	Rev.Bono
Septiembre	000000000 -CENTRE PRIV. ED. INFANTIL FI	000000000000	AP1 AP2, NOM	2-3	2-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Guardar/Finalizar

5. Es marcarà "Guardar/finalitzar" i la certificació haurà quedat completada.

6. Accedint a la certificació ordinària corresponent a la mensualitat certificada, els centres podran comprovar que l'alumne/a en qüestió ha sigut inclòs en la certificació del centre.

D) REMISSIÓ BONS FIRMATS

L'entitat col·laboradora emetrà talonaris de bons per a l'alumnat que, per haver sigut estimat el seu recurs, és beneficiari de l'ajuda.

Els esmentats talonaris es remetran al centre on alumnat estiga matriculat. La remissió dels bons firmats per les famílies, corresponents al primer període justificat (**setembre-desembre 2016**) es remetran a l'entitat col·laboradora en el **termini màxim de 15 dies des que hagen sigut rebuts pel centre**.

Junt amb els bons firmats, el centre remetrà les notificacions individuals el de les quals vaig rebre ha sigut firmat per les famílies.