

INSTRUCCIONS PER A LA TRAMITACIÓ DE LES AJUDES INDIVIDUALS DE TRANSPORT ESCOLAR.

CURS 2020 / 2021

ÍNDEX

- 1. Sol·licituds i terminis de presentació.**
- 2. Forma de presentació de la sol·licitud.**
- 3. Alumnat que pot participar en la convocatòria d'ajudes d'individuals de transport escolar.**
- 4. Acreditació de residents en nuclis de població/nuclis disseminats.**
- 5. Acreditació de distància igual o superior a 3 km.**
- 6. Procediment de tramitació de les sol·licituds.**
- 7. Procediment de tramitació de les al·legacions.**
- 8. Justificació de les ajudes.**
- 9. Compliment de la normativa de tractament de dades de caràcter personal.**

1. SOL·LICITUDS I TERMINIS DE PRESENTACIÓ.

El model de sol·licitud d'ajuda és **únic** per al menjador i per al transport escolar.

La tramitació de les sol·licituds es durà a terme durant el període de formalització de la matrícula.

1.1 TERMINI ORDINARI.

Des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria fins a la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula en el cas que canvie de centre educatiu.

1.2 TERMINI EXTRAORDINARI.

En el cas de l'alumnat que reunisca els requisits generals de la convocatòria i s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes, podrà presentar la sol·licitud d'ajuda, segons l'Annex I, en el termini de **deu dies hàbils** comptats des de la data de matriculació.

En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indique en la resolució corresponent.

2. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD.

Existeixen 2 maneres de sol·licitar les ajudes:

a) Mitjançant **Esborrany**: per a aquelles persones que van sol·licitar les ajudes individuals de transport per al curs escolar 2019/2020.

b) Emplenant una **nova sol·licitud**.

2.1 SOL·LICITUD AMB ESBORRANY.

2.1.A) PERSONES USUÀRIES DE L'APLICACIÓ WEB FAMÍLIA.

A partir de l'endemà de la publicació de la Resolució en el DOGV, podran accedir a visualitzar i descarregar l'esborrany de sol·licitud d'ajuda, on constaran *pregravades* les dades que obren en poder de l'Administració.

Si les persones sol·licitants de l'ajuda **estan conformes** amb les dades facilitades, hauran d'**IMPRIMIR, SIGNAR i PRESENTAR L'ESBORRANY EN EL CENTRE** on estaran matriculades durant el curs 2020/2021, sense necessitat de presentar més documentació. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és correcta, es procedirà a imprimir i **assenyalar la circumstància que canvia** en l'**apartat G** de l'esborrany, presentant aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

2.1.B) PERSONES QUE NO SÓN USUÀRIES DE L'APLICACIÓ WEB FAMÍLIA.

A partir de l'endemà de la publicació de la Resolució en el DOGV, podran sol·licitar en el centre educatiu on l'alumnat estiga matriculat, un esborrany de sol·licitud d'ajuda individual de transport escolar, on constaran *pregravades* les dades que obren en poder de l'administració.

El centre entregarà un esborrany per cada alumne/a, encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de **SIGNAR L'ESBORRANY i PRESENTAR-LO EN EL CENTRE** on estarà l'alumnat matriculat durant el curs 2020/2021. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

Quan la sol·licitud es tramite pel procediment d'esborrany i s'haja signat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquesta tasca es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

IMPORTANT: Els equips tramitadors dels centres docents, han de comprovar que la sol·licitud estiga correctament emplenada i signada per les persones sol·licitants, així com prestar especial atenció a l'**apartat G** de l'esborrany, on estaran indicats els canvis a validar en cada sol·licitud, comprovant que la documentació acreditativa és suficient.

2.2 UNITATS FAMILIARS AMB DIVERSOS ALUMNES SOL·LICITANTS.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un/a alumne/a sol·licitant, es procedirà de la següent manera:

- Si l'esborrany de l'alumnat és correcte, s'efectuarà la confirmació de les dades.
- Si les dades d'algun/a alumne/a **no són conformes**, es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'**apartat G** de l'esborrany, presentant aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.
- En el cas que algun alumne/a no estiga inclòs/a en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest/a alumne/a, emplenant l'Annex I i adjuntant la documentació acreditativa.

Tant la confirmació de l'esborrany, com la presentació de l'Annex I, es realitzarà en el centre on estarà matriculat l'alumne/a durant el curs 2020/2021.

2.3 SOL·LICITUDS NOVES.

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà **presentant l'Annex I** emplenat, i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en aquesta convocatòria en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2020/2021.

En cas que l'alumnat que forma part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2020-2021 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si està escolaritzat en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

3. ALUMNAT QUE POT PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE TRANSPORT ESCOLAR.

- Alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria escolaritzat en centres de titularitat de la Generalitat.
- Alumnat escolaritzat en centres o aules específiques d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

4. ACREDITACIÓ DE RESIDENTS EN NUCLIS DE POBLACIÓ / NUCLIS DISSEMINATS.

Es tindran en compte per a ser persones beneficiàries del servei de transport escolar, tant en la modalitat de transport escolar col·lectiu com en les ajudes individuals per al transport, a l'alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, el domicili del qual estiga situat en nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi al qual pertanga aquest nucli, sempre que es tracte de nuclis de població amb una identitat històrica i cultural fàcilment reconeixible i independent de la resta del municipi al qual pertanyen i a més es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable, i que aquest nucli no compte amb centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració les urbanitzacions o nuclis de població de característiques similars.

Aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació de l'Annex III de la convocatòria signat pel secretari/ària de l'ajuntament al qual pertanga el nucli de població.

5. ACREDITACIÓ DE DISTÀNCIA IGUAL O SUPERIOR A 3 KM.

Referent al càlcul de la distància existent entre el domicili de l'alumnat sol·licitant del transport escolar i el centre en el que es troba matriculat, es tindrà en compte que la distància existent entre el domicili i el centre serà aquella corresponent a la **trajectòria de menor distància, seguint el trajecte més accessible i segur**, entre el domicili de l'alumne o alumna sol·licitant i el centre educatiu en el qual es trobe escolaritzat/ada.

Aquesta distància vindrà fixada, per part dels responsables dels centres educatius, a través de l'eina desenvolupada a aquest efecte per la Conselleria competent en matèria d'educació.

Només en el cas que això no fóra possible, se certificarà per l'Ajuntament corresponent a petició de les direccions dels centres, o bé per mitjà d'un certificat individual entregat a les persones interessades.

6. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Per a la tramitació de les sol·licituds, els centres educatius, una vegada comprovat que les sol·licituds compleixen els requisits, mecanitzaran les dades facilitades per les persones sol·licitants a través de l'aplicació ITACA. Aquesta tasca **es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.**

NOVETAT: Una vegada revisades les sol·licituds per les direccions territorials corresponents, **es comunicarà a través de l'aplicació ITACA**, a cada centre educatiu participant en la convocatòria, l'avís de disponibilitat d'accés a l'aplicació informàtica per a **CONSULTAR i DESCARREGAR el LLISTAT PROVISIONAL** de sol·licituds amb la condició de beneficiari o no beneficiari, a fi de detectar incidències o possibles errors.

L'aplicació informàtica mostrarà en format "pdf" el llistat seleccionat i cada centre podrà descarregar aquest Llistat Provisional que serà exposat en el tauler d'anuncis del centre i contindrà únicament la condició d'alumnat beneficiari o no beneficiari.

NOVETAT: A través de l'aplicació ITACA, la direcció del centre podrà consultar, de manera individualitzada, per a cada sol·licitud, el detall de l'ajuda concedida, així com les dades relatives a la distància emprada per a la baremació, a l'efecte d'informar les persones sol·licitants de forma personalitzada sobre les dades que consten gravades en l'aplicació.

7. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES AL·LEGACIONS.

Publicats els llistats provisionals, les persones interessades tindran un termini de **deu dies hàbils**, comptats a partir de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les **al·legacions** oportunes per mitjà de l'aportació **en el mateix centre educatiu** de la documentació que estimen adequada.

NOVETAT: Amb la informació facilitada per les famílies, el centre procedirà a fer les correccions que corresponga. Les al·legacions seran **registrades en ITACA** pels centres. **No s'han de realitzar enviaments per correu electrònic.** Existeix un camp en l'aplicació informàtica per a adjuntar la documentació acreditativa pertinent que serà verificada per la direcció territorial corresponent.

L'enregistrament de les **AL·LEGACIONS** en ITACA haurà de realitzar-se d'acord amb els models i les instruccions que conté el manual d'ajuda disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/comedor/transporte>.

8. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES.

A l'efecte de justificació de les ajudes, les secretaries dels centres, una vegada conclòs el període lectiu del curs escolar, comprovaran que l'alumnat ha complit la finalitat per a la qual se'ls concedeix l'ajuda. A aquest efecte s'entendrà que no ha complit aquesta finalitat l'alumnat que els dies de no assistència a classe suposen més del 20% del total de dies lectius del curs escolar.

9. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Els centres que participen en la present convocatòria d'ajudes de menjador escolar reconeixen expressament el sotmetiment de qualsevol activitat de tractament de dades de caràcter personal a la normativa nacional i de la Unió Europea sobre aquesta matèria i, en conseqüència queden obligats a tractar les dades personals únicament d'acord amb el que es preveu en la convocatòria, a complir amb el deure de sigil i respectar la confidencialitat de les dades, a no utilitzar en cap cas les dades per a fins diferents dels establits en la convocatòria i a notificar, al més prompte possible, a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, qualsevol exercici de drets de protecció de dades exercides per les persones interessades, així com la possible l'existència de bretxes o violacions de seguretat.

Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present convocatòria d'ajudes.