

Ayudas Individuales de Transporte – Presentación de alegaciones a los listados provisionales

A partir del curso 2020/2021, los centros pueden obtener los listados de las Resoluciones Provisionales o Resoluciones Definitivas de las Ayudas de Comedor y Transporte de alumnado matriculado en el centro, directamente desde ITACA3, así como obtener el detalle de la baremación de estas solicitudes. De esta forma, **ya no se recibirán listados de resoluciones a través del correo electrónico**, puesto que toda la información puede ser consultada directamente desde la aplicación ITACA3.

En este documento se indicarán las acciones que tiene que realizar el centro para poder obtener los listados provisionales de ayudas individuales de transporte, cómo pueden ver los detalles de la baremación de estas solicitudes desde ITACA3 y, cómo presentar una alegación a la resolución provisional de ayudas individuales de transporte.



Una vez seleccionada el tipo de resolución a mostrar (Provisional/Definitiva), en la pantalla se indicarán todas las resoluciones correspondientes a la convocatoria anual indicada en el desplegable. Para cada resolución se muestra el número de resolución, fecha de generación, tipo de ayuda, número de solicitudes totales afectadas, fecha en la cual se generaron los listados, fecha a partir de la cual, el centro puede descargarse y publicar los listados y, estado de la resolución.

PROCEDIMIENTOS Bandeja De Informes

LISTADOS PROVISIONALES DE AYUDAS DE COMEDOR Y TRANSPORTE INDIVIDUAL

Convocatoria: 2020-2021

Búsqueda avanzada | Búsqueda sencilla | **Buscar**

| Nº PROVISIONAL | FECHA GENERACIÓN | TIPO AYUDA | Nº SOLICITUDES AFECTADAS | FECHA LISTADOS PROVISIONALES | FECHA PUBLICACIÓN PROVISIONALES | ESTADO DE LA PROVISIONAL |
|----------------|------------------|------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 2 | 22/10/2020 | Comedor | 7300 | 22/10/2020 | 23/10/2020 | Completada |
| 1 | 04/09/2020 | Comedor | 173094 | 04/09/2020 | 09/09/2020 | Completada |
| 2 | 02/11/2020 | Transporte | 4154 | 03/11/2020 | 03/11/2020 | Completada |

< < 1 / 1 > >

Actualizar [1 - 3 / 3]

Solo se podrán consultar los listados de una resolución provisional, si la fecha de publicación se igual o mayor a la fecha actual del sistema, siempre que el estado de la resolución provisional sea *Completada*. Sobre la resolución a consultar, se hará clic con el botón derecho del ratón y se seleccionará la opción *Ver los listados provisionales*.

Acceso al detalle de la baremación de una solicitud

Para consultar el detalle de la baremación de una solicitud, se tiene que acceder a **PROCEDIMIENTOS > Becas y Ayudas > Transporte > Solicitudes**. Las solicitudes ya baremadas, se pueden encontrar en los siguientes estados, según el tipo de resolución:

- Resolución Provisional de Transporte:
 - Admitida → si la solicitud cumple las condiciones para ser beneficiaria
 - Excluida → la solicitud no cumple las condiciones
- Resolución Definitiva de Transporte:
 - Beneficiario → esta solicitud es Beneficiaria de la ayuda de transporte individual
 - No Beneficiario → esta solicitud no es Beneficiaria de la ayuda de transporte individual.

Como presentar una alegación a una resolución provisional por parte del Centro

Solo se podrán presentar alegaciones a una resolución provisional, en las solicitudes de ayudas que se encuentran en sido Admitida o Excluida y, una vez completa por parte del centro, la solicitud se trasladará automáticamente a SSCC/DDTT.

A continuación se indican los pasos a seguir para dar de alta una alegación.

Se tiene que acceder a **PROCEDIMIENTOS > Becas y Ayudas > Comedor > Solicitudes**. Sobre la solicitud sobre la cual se quiera generar una alegación, se puede hacer clic con el botón derecho y, seleccionar *Alegación*, o hacer doble clic sobre la solicitud y pulsar el botón *Alegación*.

En la nueva ventana, se tiene que indicar la persona solicitante de la ayuda que presenta la alegación, en el caso de la ayuda individual de transporte, solo podrá ser el solicitante. También se tiene que indicar el motivo de la alegación y, es **obligatorio, adjuntar el fichero correspondiente PDF** que justifique la alegación (tamaño máximo 3Mb). De manera opcional, se podrán introducir Observaciones.

The screenshot shows a web form titled "Alegaciones". The form includes the following elements:

- Nº resolución provisional:** Input field containing the number "2".
- * Fecha presentación alegación:** Date picker showing "03-nov-2020".
- Fecha grabación alegación:** Date picker showing "03-nov-2020".
- * Solicitante que alega:** Dropdown menu with "SOL1" selected.
- * Motivo de la alegación:** Dropdown menu with "TDE-Distancia errónea." selected.
- Subir Documento:** A dark blue button with the text "Subir Documento".
- Documento(s) adjuntado:** Text indicating the status of the document upload.
- Observaciones:** A large text area for entering notes.
- Alta alegación:** A dark blue button at the bottom right with a mouse cursor pointing to it.

Una vez introducidas todos los datos, se tiene que pulsar el botón Alta alegación. La aplicación preguntará si se quiere ver el detalle de la alegación? En caso de contestar **“No”**, se grabará la alegación y la solicitud pasará en el estado *Alegaciones SSCC/DDTT* de manera automática. En caso de contestar **“Si”**, se abriera el detalle de la solicitud en la pestaña correspondiente a la alegación, con los datos introducidos.

Manual Alegaciones Ayudas de Transporte

Detalle de Solicitud

| | | | |
|---------------------|------------------|----------------|-------------------------|
| Identificador | Estado | Fecha Creación | Fecha Ult. Modificación |
| 2020/AJTRN/1/047118 | Alegaciones SSCC | 25/09/2020 | 03/11/2020 |

Datos Básicos
Verificación DT/SSCC
Alegación
Observaciones
Documentos
Histórico Estados

Datos Generales

| | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Nº alegación | Fecha presentación alegación | Fecha grabación alegación |
| 4 | 03-nov-2020 | 03-nov-2020 |
| Nº resolución provisional | | |
| 2 | | |
| Solicitante que alega | | |
| SOL1 | | |
| Motivo de la alegación | | |
| TDE-Distancia errónea. | | |
| Observaciones | | |

Respuesta de la DT/SSCC

Observaciones

Como filtrar todas las solicitudes de Transporte Individual

Desde cualquier pestaña de **PROCEDIMIENTOS > Becas y Ayudas > Transporte** si se pulsa con el botón de Busca Avanzada, se completa el campo Tipo con «IND» y se pulsa «Intro» ó «Buscar», se mostrarán solo las solicitudes de Transporte Individual.

GESTIÓ
PROCEDIMENTS
Safata d'Informes

Ajudes de transport escolar 2020/2021

Totes (386)
En Preparació (0)
Completes (0)
Enviades (386)
Lista d'Espera (0)
Beneficiari (369)
No Beneficiari (0)
Autoritzat (0)
Renunciada (0)

Cerca avançada
Cerca

| IDENTIFICADOR | DATA ENREG. | NIA | NDIM | COGNOM1 | COGNOM2 | DOC. PRIMER SOL. | RUTA | TIPUS | AUTORITZAT | ORIGE | ESTAT | RUTES | RM SOL LICITUTS | RM DT | IMPORTS AJUDA INDIV. |
|---------------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------------|------|-------|------------|-------------------|-----------------|-------|-----------------|-------|----------------------|
| 2020/AJTRN/1/047108 | 25-09-2020 | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | | IND | | Nova | En fase | 5 | 2,10 | - | 0,00 |
| 2020/AJTRN/1/047118 | 25-09-2020 | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | | IND | | Nova | Admesa | 5 | 3,30 | - | 340,02 |
| 2020/AJTRN/1/047114 | 25-09-2020 | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | | IND | | Nova | Alegacions SSCC | 5 | 2,10 | - | 0,00 |
| 2020/AJTRN/1/047112 | 25-09-2020 | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | | IND | | Nova | Alegacions SSCC | 5 | 2,80 | - | 0,00 |
| 2020/AJTRN/1/012944 | 16-07-2020 | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | | IND | | Edorany Confirmat | Admesa | 5 | 3,30 | - | 340,02 |
| 2020/AJTRN/1/012937 | 16-07-2020 | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | | IND | | Edorany Confirmat | Admesa | 5 | 3,40 | - | 340,02 |
| 2020/AJTRN/1/012928 | 16-07-2020 | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | | IND | | Edorany Confirmat | Admesa | 5 | 3,30 | - | 340,02 |
| 2020/AJTRN/1/012917 | 16-07-2020 | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | | IND | | Edorany Confirmat | Admesa | 5 | 3,10 | - | 340,02 |
| 2020/AJTRN/1/012908 | 16-07-2020 | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | | IND | | Edorany Confirmat | Admesa | 5 | 3,30 | - | 340,02 |
| 2020/AJTRN/1/012905 | 16-07-2020 | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | | IND | | Edorany Confirmat | Admesa | 5 | 3,30 | - | 340,02 |

[1 - 10 / 17]
Generar Llista Transport