

Ajudes Individuals de Transport – Presentació d'al·legacions als llistats provisionals

A partir del curs 2020/2021, els centres poden obtindre els llistats de les Resolucions Provisionals o Resolucions Definitives de les Ajudes de Menjador i Transport d'alumnat matriculat en el centre, directament des d'ITACA3, així com obtindre el detall de la baremació d'aquestes sol·licituds. D'aquesta forma, ja **no es rebran llistats de resolucions a través del correu electrònic**, ja que tota la informació pot ser consultada directament des de l'aplicació ITACA3.

En aquest document s'indicaran les accions que ha de realitzar el centre per a poder obtindre els llistats provisionals d'ajudes individuals de transport, com poder veure els detalls de la baremació d'aquestes sol·licituds des d'ITACA3 i, com presentar una al·legació a la resolució provisional d'ajudes individuals de transport.

Accés als llistats de la resolució provisional d'ajudes individuals de Transport

Una vegada validat i, comprovat que el curs acadèmic actiu correspon al curs per al qual es sol·liciten les ajudes de menjador, s'ha d'accedir al menú *PROCEDIMENTS > Beques i Ajudes > Resolucions > Provisionals*.



Una vegada seleccionada el tipus de resolució a mostrar (Provisional/Definitiva), en la pantalla s'indicaran totes les resolucions corresponents a la convocatòria anual indicada en el desplegable. Per a cada resolució es mostra el nombre de resolució, data de generació, tipus d'ajuda, nombre de sol·licituds totals afectades, data en la qual es van generar els llistats, data a partir de la qual, el centre pot descarregar-se i publicar els llistats i, estat de la resolució.

N°PROVISIONAL	DATA DE GENERACIÓ	TIPUS D'AJUDA	N°SOL·LICITUDS AFECTADES	DATA DE LLISTATS PROVISIONALS	DATA DE PUBLICACIÓ DE PROVISIONALS	ESTAT DE LA PROVISIONAL
2	22/10/2020	Menjador	7300	22/10/2020	23/10/2020	Completada
1	04/09/2020	Menjador	173984	04/09/2020	09/09/2020	Completada
2	02/11/2020	Transport	4154	03/11/2020	03/11/2020	Completada

Només es podran consultar els llistats d'una resolució provisional, si la data de publicació es igual o major a la data actual del sistema, sempre que l'estat de la resolució provisional siga **Completada**. Sobre la resolució a consultar, es farà clic amb el botó dret del ratolí i se seleccionarà l'opció **Veure els llistats provisionals**.

Accés al detall de la baremació d'una sol·licitud

Per a consultar el detall de la baremació d'una sol·licitud, s'ha d'accedir a **PROCEDIMENTS > Beques i Ajudes > Transport > Sol·licituds**. Les sol·licituds ja baremades, es poden trobar en els següents estats, segons el tipus de resolució:

- Resolució Provisional de Transport:
 - Admesa → si la sol·licitud compleix les condicions de ser beneficiària
 - Exclosa → la sol·licitud no compleix les condicions
- Resolució Definitiva de Transport:
 - Beneficiari → aquesta sol·licitud es Beneficiària de l'ajuda de transport individual
 - No Beneficiari → aquesta sol·licitud no es Beneficiària de l'ajuda de transport individual

Com presentar una al·legació a una resolució provisional per part del Centre

Només es podran presentar al·legacions a una resolució provisional, en les sol·licituds d'ajudes que es troben en estat **Admesa** o **Exclosa** i, una vegada completa per part del centre, la sol·licitud es traslladarà automàticament als SSSC/DDTT.

A continuació s'indiquen els passos a seguir per a donar d'alta una al·legació:

S'ha d'accedir a **PROCEDIMENTS > Beques i Ajudes > Menjador > Sol·licituds**. Sobre la sol·licitud sobre la qual es vulga generar una al·legació, es pot fer clic amb el botó dret i, seleccionar **Al·legació**, o fer doble clic sobre la sol·licitud i prémer el botó **Al·legació**.

En la nova finestra, s'ha d'indicar la persona sol·licitant de l'ajuda que presenta l'al·legació, en el cas d'ajudes individuals de transport, només podrà ser el sol·licitant. També s'ha d'indicar el motiu de l'al·legació i, és **obligatori, adjuntar el fitxer corresponent PDF** que justifique l'al·legació (grandària màxima 3Mb). De manera opcional, es podran introduir observacions.

Al·legacions

Número de resolució provisional: 2

* Data de presentació de l'al·legació: 03/11/2020

Data d'enregistrament de l'al·legació: 03/11/2020

* Sol·licitant que al·lega

* Motiu de l'al·legació

Observacions

Pujar el document

Alta al·legació

* Cognom 1 * Cognom 2 Telèfon

Una vegada introduïdes totes les dades, s'ha de fer clic al botó *Alta al·legació*. L'aplicació preguntarà si es vol veure el detall de l'al·legació? En cas de contestar «**No**», es gravarà l'al·legació i la sol·licitud passarà a l'estat *Al·legacions SSCC/DDTT* de manera automàtica. En cas de contestar «**Si**», s'obrirà el detall de la sol·licitud en la pestanya corresponent a l'al·legació, amb les dades introduïdes.

Manual AI·legacions Ajudes de Transport

Detall de Sol·licitud

Identificador	Estat	Data Creació	Data Últ. modificació
2020/AJTRN/1/047112	Alegacions SSSC	25/09/2020	03/11/2020

✓ Dades bàsiques
✓ Verificació DT/SSCC
✓ AI·legació
Observacions
Documents
Històric Estats

Dades generals

Núm. al·legació	Data de presentació de l'al·legació	Data d'enregistrament de l'al·legació
2	03/11/2020	03/11/2020
Número de resolució provisional		
2		
Sol·licitant que al·lega		
SOL1		
Motiu de l'al·legació		
TDE- Distància errònia		
Observacions		

Resposta de la DT/SSCC

Observacions

Com filtrar totes les sol·licituds de Transport Individual

Des de qualsevol pestanya de **PROCEDIMENTS > Beques i Ajudes > Transport** si es prem amb el botó de Cerca Avançada, es completa el camp Tipus amb «IND» i es polsa «Intro» ó «Cercar», es mostraran només les sol·licituds de Transport Individual.

GESTIÓ > PROCEDIMENTS > Setzeta d'Informes

Ajudes de transport escolar 2020/2021

Totes (386)
En Preparació (0)
Completats (0)
Enviades (386)
Lista d'Espera (0)
Beneficiari (303)
No Beneficiari (0)
Autoritzat (0)
Renunciada (0)

Cerca avançada
Cerca

IDENTIFICADOR	DATA ENREG.	NA	NOM	COGNOM1	COGNOM2	DOC. PRIMER SOL.	RUTA	TIPUS	AUTORITZAT	ORIGE	ESTAT	RUTES	KM SOL·LICITATS	KM DT	IMPORTS AJUDA INDIV.
2020-AJTRN-1-047028	25/09/2020	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	IND		Nova	Encoas	S	2,10	-	0,00
2020-AJTRN-1-047118	25/09/2020	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	IND		Nova	Admesa	S	3,80	-	340,00
2020-AJTRN-1-047114	25/09/2020	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	IND		Nova	Alegacions SSSC	S	2,10	-	0,00
2020-AJTRN-1-047112	25/09/2020	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	IND		Nova	Alegacions SSSC	S	2,80	-	0,00
2020-AJTRN-1-012844	16/07/2020	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	IND		Edorany Confirmat	Admesa	S	3,00	-	340,00
2020-AJTRN-1-012957	16/07/2020	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	IND		Edorany Confirmat	Admesa	S	3,40	-	340,00
2020-AJTRN-1-012828	16/07/2020	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	IND		Edorany Confirmat	Admesa	S	3,30	-	340,00
2020-AJTRN-1-012917	16/07/2020	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	IND		Edorany Confirmat	Admesa	S	3,10	-	340,00
2020-AJTRN-1-012908	16/07/2020	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	IND		Edorany Confirmat	Admesa	S	3,00	-	340,00
2020-AJTRN-1-012895	16/07/2020	1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	IND		Edorany Confirmat	Admesa	S	3,30	-	340,00

[1 - 10 / 17]

Generar Llibre Transport