

MANUAL D'AJUDA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE MANTENEN CENTRES PRIVATS AUTORIZATS D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS O PROFESSIONALS DE MÚSICA O DANSA, PER A L'EXERCICI 2016

0. INTRODUCCIÓ

En l'article novè de la Resolució de 18 de novembre del 2016(DOGV núm 7922 de 22 de novembre del 2016) d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'Orde 69/2016, de 4 de novembre (DOGV núm.7912 de 8 de novembre), estableix la documentació que els beneficiaris hauran de presentar davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent a fi de justificar la subvenció concedida.

1. CERTIFICATS DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I LA SEGURETAT SOCIAL

Si no ha autoritzat l'Administració per a demanar la informació, haurà d'adjuntar necessàriament els certificats que acrediten que l'entitat beneficiària està al corrent en les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establerts en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions. La validesa d'estos certificats haurà d'estendre's fins al 31 desembre de 2015.

2.DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS I DESPESES

La declaració responsable l'haurà de realitzar el titular o el representant de la titularitat del centre de música o dansa d'acord amb el model annex II del present manual d'ajuda. La declaració inclourà els ingressos i les despeses generades pel funcionament del centre durant l'últim trimestre del 2015 i els tres primers trimestres del 2016.

3. DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ECONÒMIC

La documentació de caràcter econòmic que acompanya el certificat anterior ha de servir per a justificar les despeses realitzades per l'entitat titular pel funcionament del centre.

MANUAL DE AYUDA PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE MANTIENEN CENTROS PRIVADOS AUTORIZADOS DE ENSEÑANZAS ELEMENTALES O PROFESIONALES DE MÚSICA O DANZA, PARA EL EJERCICIO 2016

0. INTRODUCCIÓN

En el artículo noveno de la Resolución de 18 de noviembre de 2016 (DOGV núm 7922 de 22 de noviembre de 2016) de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Orden 69/2016, de 4 de noviembre (DOGV nº 7912 de 8 de noviembre), establece la documentación que los beneficiarios deberán presentar ante la Dirección General de Centros y Personal Docente con el fin de justificar la subvención concedida.

1. CERTIFICADOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y SEGURIDAD SOCIAL

Si no ha autorizado a la administración a recabar la información deberá adjuntar necesariamente los certificados que acrediten que la entidad beneficiaria está al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de estos certificados deberá extenderse hasta el 31 diciembre de 2016.

2. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS Y GASTOS

La declaración responsable deberá realizarse por el titular o representante de la titularidad del centro de música o danza de acuerdo con el modelo anexo II del presente manual de ayuda. Deberá incluir los ingresos y gastos generados por el funcionamiento del centro durante el último trimestre del 2015 y los tres primeros trimestres del 2016.

3.DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ECONÓMICO

La documentación de carácter económico que acompaña la certificación anterior ha de servir para justificar los gastos realizados por la entidad titular por el funcionamiento del centro .

A. AMB CARÀCTER OBLIGATORI

a) Fotocòpies compulsades dels fulls de salari i dels butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) o document equivalent, corresponents a la totalitat del personal docent del centre de música o dansa.

Serà obligatori presentar nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social de gener a juny del 2016. Si no són prou per a justificar l'ajuda concedida, es presentaran els mesos següents fins al setembre de 2016, i si així i tot no es justifica el total de l'ajuda, els de l'últim trimestre del 2015. Hi hauran d'estar compresos tots els membres que componen el personal docent del centre i que figuraven en la sol·licitud.

En cas de personal no sotmés al règim laboral, les nòmines seran substituïdes per la totalitat dels models 130 de declaració de l'IRPF corresponents a l'exercici 2016 que hagen sigut presentats davant de la Hisenda Pública.

No podrà presentar-se com a despesa en el present apartat el cost de la Seguretat Social del personal no sotmés al règim laboral (RETA), perquè és una despesa consubstancial a l'individu i, per tant, no imputable al centre.

Forma de presentació:

– Les nòmines s'hauran d'ordenar per cada membre cronològicament (de gener en avant), i en cada nòmina se subratllarà amb un retolador fluorescent el nom del treballador, la categoria professional, el sou brut i la base de cotització a la Seguretat Social per contingències comunes.

– Els butlletins de cotització a la Seguretat Social s'hauran d'ordenar cronològicament (de gener en avant), i s'hi subratllarà amb un retolador fluorescent el nom de l'empresa i el període de liquidació.

B. AMB CARÀCTER SUBSIDIARI (únicament si no ha pogut ser justificada completament la subvenció amb la documentació de l'apartat A).

a) Fotocòpies compulsades dels fulls de salari de la totalitat del personal no docent del centre de música.

Valdrà per a la dita documentació la mateixa forma de presentació que l'establida per al personal docent.

A. CON CARÁCTER OBLIGATORIO

a) Fotocopias compulsadas de las hojas de salario y de los boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) o documento equivalente, correspondientes a la totalidad del personal docente del centro de música o danza.

Será obligatorio presentar nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social de enero a junio del 2016. Si no son suficientes para justificar la ayuda concedida, se presentarán los siguientes meses hasta septiembre de 2016 y si aún así no se justifica el total de la ayuda, las del último trimestre del 2015. Deberán estar comprendidos todos los miembros que componen el personal docente del centro que figuraban en la solicitud.

En caso de personal no sometido al régimen laboral, las nóminas serán sustituidas por la totalidad de los modelos 130 de declaración del IRPF correspondientes al ejercicio 2016 que hayan sido presentados ante la Hacienda Pública.

No podrá presentarse como gasto en el presente apartado el coste de la Seguridad Social del personal no sometido al régimen laboral (RETA), por ser un gasto consustancial al individuo, y, por tanto, no imputable al centro.

Forma de presentación:

- Las nóminas aparecerán ordenadas por cada miembro cronológicamente (de enero en adelante), subrayando en cada nómina con un rotulador fluorescente el nombre del trabajador, la categoría profesional, el sueldo bruto y la base de cotización a la Seguridad Social por contingencias comunes.

- Los boletines de cotización a la Seguridad Social vendrán ordenados cronológicamente (de enero en adelante), subrayando con un rotulador fluorescente el nombre de la empresa y el período de liquidación.

B. CON CARÁCTER SUBSIDIARIO (únicamente si no ha podido ser justificada completamente la subvención con la documentación del apartado A).

a) Fotocopias compulsadas de las hojas de salario de la totalidad del personal no docente del centro de música.

Valdrá para dicha documentación la misma forma de presentación que la establecida para el personal

b) Fotocòpies compulsades de factures de despeses que tenen la consideració de despeses corrents, sempre que del seu contingut es deduisca la vinculació de la despesa al funcionament ordinari del centre de música o dansa. Ha de recordar-se que l'objecte de la present subvenció és contribuir a finançar despeses corrents del centre; per tant, no es podran presentar per este apartat factures de despeses d'inversió, com per exemple d'adquisició d'instruments, mobiliari, obres, etc. En les factures haurà de subratllar-se la data i l'import total.

En tot cas, les factures hauran de complir inexcusablement per a ser vàlides les característiques següents:

- Tindre una data d'emissió de l'últim trimestre del 2015 i els tres primers trimestres del 2016.
- Tindre una exposició clara i llegible del concepte del producte o servei objecte de la factura.
- Contindre com a mínim les dades o requisits següents:
 - Número de factura.
 - Nom i cognoms o denominació social i NIF, tant de l'expedidor com del destinatari de la factura.
 - Tipus d'IVA aplicat o l'expressió "IVA inclòs" si s'ha transferit al preu.
 - Lloc i data d'emissió.

4. LLOC I DATA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ

De conformitat amb el que preveu la convocatòria actual, es recomana presentar la justificació junt amb la sol·licitud de subvenció, dirigint la mateixa directament a la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, bé per mitjà de la presentació en el Registre, bé remetent-ho per correu certificat, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

No obstant això, també es preveu en la convocatòria el Termini de presentació de la documentació justificativa de 7 dies naturals des de l'endemà de la publicació de la Resolució de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En este cas, es recomana remetre-ho directament a servicis centrals de la Conselleria:

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
Direcció General de Centres i Personal Docent

docente.

b) Fotocopias compulsadas de facturas de gastos que tienen la consideración de gastos corrientes, siempre que de su contenido se deduzca la vinculación del gasto al funcionamiento ordinario del centro de música o danza. Debe recordarse que el objeto de la presente subvención es contribuir a financiar gastos corrientes del centro; por tanto, no podrán ser presentadas por este apartado facturas de gastos de inversión, como por ejemplo de adquisición de instrumentos, mobiliario, obras, etc. Deberá subrayarse en ellas la fecha de la factura y el importe total.

En todo caso, las facturas deberán reunir inexcusablemente para ser válidas las características siguientes:

- Llevar una fecha de emisión del último trimestre del 2015 y los tres primeros trimestres del 2016.
- Exposición clara y legible del concepto del producto o servicio objeto de la factura.
- Contener como mínimo los datos o requisitos siguientes:
 - Número de factura.
 - Nombre y apellidos o denominación social y NIF, tanto del expedidor como del destinatario de la factura.
 - Tipo de IVA aplicado o la expresión "IVA incluido" si va repercutido dentro del precio.
 - Lugar y fecha de emisión.

4. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN

De conformidad con lo previsto en la convocatoria actual, se recomienda presentar la justificación junto con la solicitud de subvención, dirigiendo la misma **directamente a la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte**, bien mediante la presentación en el Registro, bien remitiéndolo por correo certificado, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.

No obstante, también se prevé en la convocatoria el plazo de presentación de la documentación justificativa de 7 días naturales desde el día siguiente al de la publicación de la Resolución de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En este caso, se recomienda remitirlo directamente a servicios centrales de la Conselleria:

Conselleria de Educació, Investigació, Cultura y Deporte

Secció de Règim de Subvencions
Av. Campanar, 32. 46015 VALÈNCIA

Cas que tingueu cap dubte, podeu telefonar als següents números: 961-970590, 961-970946 i 961-970594.

O remetre un correu electrònic a la següent adreça: subvencions@gva.es.

Dirección General de Centros y Personal Docente
Sección de Régimen de Subvenciones
Avda. Campanar, 32. 46015 VALENCIA

En caso de duda, puede telefonar a los números siguientes: 961-970590, 961-970946 y 961-970594.

O enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: subvencions@gva.es.