## Guia bàsica per a la gestió dels recursos de reposició contra la Resolució de concessió de les ajudes de BONO INFANTIL CURS 2017-2018

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, ha resolt els recursos de reposició presentats per les famílies contra la resolució de les ajudes del curs 2017-2018, per mitjà de diverses resolucions.

Tots els centres seran informats de les resolucions dictades a través de l'aplicació de bo infantil ("novetats") i per mitjà de correu electrònic.

Una vegada dictada una resolució de recursos, el centre podrà consultar i realitzarà les gestions relacionades amb l'alumnat matriculat en el seu centre i que ha presentat recurs, a través de l'aplicació de bo infantil.

Els centres que compten amb alumnat afectat per les dites resolucions hauran d'informar les famílies de la resolució del seu recurs i acreditar la recepció de la notificació de la mateixa, de conformitat amb el que establixen les bases reguladores d'estes ajudes i en el present manual.

Addicionalment a l'anterior, en els casos en què siga possible, l'Administració informarà per correu electrònic als interessats de l'estimació/desestimació del seu recurs, indicant que han de dirigir-se al centre on estiga matriculat l'alumne/a perquè els entreguen la seua notificació individual.

L'Administració notificarà els recursos desestimats per correu postal als interessats, a la direcció indicada en la seua sol·licitud.

## **TERMINIS I DATES D'INTERÉS:**

PUBLICACIÓ RESOLUCIÓ I RECURSOS: A PARTIR DEL 14/12/2017

COMUNICACIÓ I NOTIFICACIÓ A LES FAMÍLIES: A PARTIR DEL 14/12/2017

CERTIFICACIÓ ASSISTÈNCIA RECURSOS MESOS JA TRANSCORREGUTS: DEL 14/12/2017 AL 21/12/2017

**REMISSIÓ BONS FIRMATS I NOTIFICACIONS DE RECURSOS:** 15 DIES DES DE RECEPCIÓ DEL TALONARI PER PART DEL CENTRE



## PROCEDIMENT PER A LA GESTIÓ DE RECUSOS PER MITJÀ DE L'APLICACIÓ DE BO INFANTIL

A) CONSULTA DE L'ALUMNAT EL RECURS DE REPOSICIÓ DEL QUAL HA SIGUT RESOLT

Per a realitzar la consulta dels recursos de reposició, **el centre** ha de realitzar els passos següents:

1. Accedir a la plataforma per mitjà de l'opció "identificar-se amb certificat" o bé per mitjà d'usuari i contrasenya.

2. Seleccionar "Sol·licituds" ====> "Alumnes".



3. Marcar "Recurs publicat" ====> "Cerca".

E B	o Infa	ntil	E Man	uals	( ÚH	ENTRE P ;) im accés 03/02/2017	<b>RIV. E</b>	D. IN	IF. 1EF	۲		Va	lencià Caste
Sol·licituds +	Gestió	- 🕎 Int	ormes 🔅	Configurac	ió 👻								
🔎 Cerca										lncorp	orar sol·licitud per ti	rasllat 📃 🙎	Crear sol·licitud
- Cerca													
SIP	1	D	ata de registre	23/02/17	Ē	Alumne			j.				
Sol·licitant	0	N	F/NIE			Estat baixa		•				_	
Duplicats Sip	🔲 Dup. nasc	citurus n	És Asciturus	Bo sol·l	icitat	Beca conveni	Disprovision	nal	🔲 Baixa		Recurs publicat		
													<del></del> Accions
Totes Esborrany	Registrada	Aesmenar	Errors greus	Validada	Pender	t resolució. 📔 Accep	otada Prov.	Exclosa I	Prov. Acce	ptada Def.	Exclosa Def.	Esborrada	Ľ

4. Apareixerà el llistat d'alumnes que han presentat recurs. Per a poder obtindre informació de l'estat d'estos recursos s'ha de seleccionar l'alumne/a del llistat.

E Bo	Infa	ntil	📕 Mar	C Iuals ( Ú	ENTRE PR ) tim accés 03/02/2017 1	<b>RIV. ED. II</b> 3:01	NF. 1E	R		<b>€</b> GP	Valencià NERALITAT	Caste
Sol·licituds -	Gestió -		nformes 🔅	Configuració 👻								
🔎 Cerca								lincoi	porar sol·licitu	d per trasllat	🦺 Crea	r sol·licitud
🗸 Cerca												
SIP			Data de registre	□ 23/02/17 前	Alumne	5		1				
Sol·licitant			NIF/NIE		Estat baixa	-						
Duplicats Sip	🔲 Dup. nasc	iturus	És nasciturus	Bo sol·licitat	🔲 Beca conveni	SIP provisional	📰 Baixa	1	Recurs pul	olicat		
Totes (2) Esborrany	Registrad	la Aesmi	enar   Errors gre	us Validada Per	dent resolució. Acce	eptada Prov. Excl	osa Prov.	Acceptada	Def. Exclos	a Def.   Esbo	🦻 🖗	Accions
Nom del centre		SIP	Alumne	NIF/NIE	Sol·licitant	És nascitur	Bo sol·licita	Dup. Sip	Dup. nascit	Baixa B	eca conve	SIP provisi
CODI CENTRE PR	RV. ED. INF.	SIP	ALUMNE 1	NIF 1	MARE		V	•	Π	<b>–</b> 1		
CODI - CENTRE PR	RIV. ED. INF.	SIP	ALUMNE 2	NIF 2	PARE		M	E	F	<b>–</b> 1		п

GENERALITAT VALENCIANA conselleria d'educació, investigació, cultura i esport

5. Clicar en l'alumne/a i entrar a la seua fitxa de dades personals on seleccionarem "Resolució de Recursos".

reació sol·licituds											
* 1111111111	C SIP provisiona	i E	Nasciturus 🛛 🕅 S	ol·liciteu bo i	infantil? 🗖 🗌	Beca conveni	Estat actual	Ac	cceptada Definit		
🗖 Renúncia	🗖 Notificada	Ε	l Reclamada			Baixa	D. Baixa	Es Es	tat baixa		strada 👻
ides sol·licitud AE/	T Documentac	ió F	Resolució Resolució	Recursos	Historial canvis	3					
Dades de l'alumne —											
Nom * Primer cognom *		r cognom *	Segon cognom		Sexe *		Data naixement *		ent *	Unitat *	
NOM		COGN	OM		COGNOM		Home	•	08 /09/2014	31	2-3
Dades del centre											
CENTR	E PRIV. ED. INF. 1e	r CICL	E		Província	Alacant		Munici	ipi ALAC	ANT	
Dades del sol·licitant –											
Parentiu *	Tipus document	*	NIF/NIE *	Prime	er cognom *	Segon cogni	om	Nom *			Correu electrònic
MARE -	Otros	•	NIF	cod	3NOM		1	NOM			ASDFG@ASDF.COM
Província	Municipi			Adreg	а			CP			Telèfon mòbil *
Alacant 👻	ALACANT			+ c/c/	ARRER, 5-6			CODI PO	STAL		00000000
lre. de membres de la	unitat familiar *		2	Situa	ció especial	Sí	*				
🗆 Fill discapacitat ma	or de 26 anys		🗖 Separat/ada	DD	ivorciat/ada	🗖 Vidu/Vídu	Ja	Mono	oparental		Certificat médic d'embar

6. Dins de la pestanya "Resolució de Recursos" es pot consultar l'import de l'ajuda una vegada resolt el recurs i imprimir la notificació de la resolució individual per a les famílies.



P * 0000000000 [	SIP provisional	Nasciturus     Reclamad	s 🗖 Sol·liciteu bo l a	infantil?	🗖 Beca convení 🗖 Baixa	Estat actual D. Baixa	Acceptada Definit	Registrada	×
ades sol·licitud AEAT	Documentació	Resolució	Resolució Recursos	Historial ca	anvis			-	
mport Bo Definitiu	140	),00							👔 Imprimir notificaci
lotius exclusió									

Si el recurs ha sigut desestimat, en la dita pestanya constarà com a import "NO" (no és procedent) i el motiu de la desestimació.

Si el recurs ha sigut estimat, EL CENTRE HAURÀ DE FER ARRIBAR A LES FAMÍLIES INTERESSADES LA NOTIFICACIÓ INDIVIDUALITZADA DEL MATEIX. LA FAMÍLIA FIRMARÀ EL REBUT DE LA NOTIFICACIÓ I L'ENTREGARÀ EN EL CENTRE. ESTE DOCUMENT S'ENTREGARÀ A L'ENTITAT COL·LABORADORA JUNT AMB ELS BONS CORRESPONENTS A ESTE ALUMNAT.

B) LLISTAT/INFORME (PER CENTRE I RESOLUCIÓ) De l'ALUMNAT EL RECURS DEL QUAL HA SIGUT RESOLT

El centre podrà obtindre un llistat de tot l'alumnat afectat per una resolució de recursos que estiga matriculat en el seu centre.

Per a poder generar el llistat de recursos estimats i desestimats (en format de full de càlcul) amb la informació dels recursos s'haurà d'accedir a l'apartat "informes" ===> pestanya "recursos"===> Seleccionar el tipus de llistat ====> "Generar informe"

Bo Infantil Manuals CENTRE PRIV. ED. INF. 1ER	Valencià Castellà
📅 Sol·licituds + 📅 Gestió +	
Informes Sol·licituds Resolució Recursos	×
Tipo listado Anexo I - Listado recursos estimados Anexo II - Listado recursos desestimados Notificación estimatoria/desestimatoria	
Generar Informe	



Es recorda als centres que la informació continguda en estos llistats és de caràcter confidencial i per tant haurà d'informar particularment la persona interessada.

C) CERTIFICACIÓ D'ASSISTÈNCIA DE MESOS ANTERIORS PER A L'ALUMNAT EL RECURS DEL QUAL HA SIGUT ESTIMAT

Una vegada resolt el recurs, en els terminis que indique la Conselleria, els centres hauran de procedir a certificar l'assistència de l'alumnat afectat corresponent a les mensualitats ja certificades pel centre en els terminis ordinaris.

En les mensualitats següents, este alumnat quedarà inclòs en la certificació ordinària del centre.

Passos per a certificar assistència mesos ja transcorreguts per a alumnat el recurs del qual ha sigut estimat:

1. Accedir a la plataforma per mitjà de l'opció "identificar-se amb certificat" o bé per mitjà d'usuari i contrasenya.

2. Seleccionar en "Gestió assistència" ====> "Recursos".

	3 Bo Infantil	e Mar	uales	CENTRE PRIV. E ( ) Último Acceso: 24/02/2017 14:41	D. INI	F. 1ER			Valenciano	Castellano
Gestión de l	tudes - 📅 Gestión - 📅 Recursos	Informes 👸	Configuración	•						
<ul> <li>Búsqueo</li> <li>Mes</li> </ul>	la 	E A HOUSIGO								
SIP									P	Buscar
Mes	Centro	SIP	Alumno	Tram	o Edad	Unidad	Fecha Traslado	Fecha Baja	Rev.Asistencia	Rev.Bono

3. Al seleccionar "mes" (es començarà amb el primer mes d'assistència de l'alumne al centre i es justificarà fins al mes certificat per el procediment ordinari)=====> "CERCA".

	3 Bo I	nfantil		Manuales	CENTRE PR ( ) Último Acceso: 24/02/2017	IV. ED. IN 14:41	IF. 1EF	ł		Valenciano ( CENERALITAT V CENERALITAT V	Castellano
5olicit	udes 🗸 👿	Gestión 👻 🗍	nformes	Configuración	•						
Gestión de F	lecursos										
🗸 Búsqued	a										
Mes SIP	Enero Febrero Marzo Abril									ρ	Buscar
Mes	Mayo Junio Septiembre Octubre Noviembre Diciembre		SIP	Alumno		Tramo Edad	Unidad	Fecha Trasladi	Fecha Baja	Rev.Asistencia	Rev.Bono



4. Es carregarà tot l'alumnat que te estimat el recurs. Es procedirà a certificar la seua assistència marcant el check en "Rev. Assistència".

	Bo Infantil	E Ma	inuales	CENTRE PRIV. ED.   ( ) Último Acceso: 14/07/2016 13:53	INFAN	ті∟		Valenciano	Castellano
Gestión de Re	ecursos								
🔻 Búsqueda	i								
Mes	Septiembre 👻								
SIP									
								2	Buscar
Mes	Centro	SIP	Alumno	Tramo Edad	Unidad	Fecha Traslad	Fecha Baja	Rev.Asistencia	Rev.Bono
Septiembre	.CENTRE PRIV. ED.		AP ( AP2, 10m	2-3	2-3			M	
•									<u> </u>
				📣 Guardar/Finalizar					

5. Es marcarà "Guardar/finalitzar" i la certificació haurà quedat completada.

6. Accedint a la certificació ordinària corresponent a la mensualitat certificada, els centres podran comprovar que l'alumne/a en qüestió ha sigut inclòs en la certificació del centre.

## D) REMISSIÓ BONS FIRMATS

L'entitat col·laboradora emetrà talonaris de bons per a l'alumnat que, per haver sigut estimat el seu recurs, és beneficiari de l'ajuda.

Els esmentats talonaris es remetran al centre on alumnat estiga matriculat. La remissió dels bons firmats per les famílies, corresponents al primer període justificat (setembre-desembre 2016) es remetran a l'entitat col·laboradora en el termini màxim de 15 dies des que hagen sigut rebuts pel centre.

Junt amb els bons firmats, el centre remetrà les notificacions individuals el de les quals vaig rebre ha sigut firmat per les famílies.