

## **INFORMACIÓ RELATIVA A LES AJUDES PER AL MENJADOR I EL TRANSPORT ESCOLAR CURS 2017-2018**

### **A. INFORMACIÓ SOBRE LES NOVETATS PER AL CURS 2017-2018**

#### **A.1. QUIN ALUMNAT TRANSPORTAT ÉS BENEFICIARI DIRECTE DE L'AJUDA PER AL MENJADOR ESCOLAR?**

No tot l'alumnat transportat és beneficiari directe de l'ajuda de menjador.

Per a aquest curs escolar, **S'HA INCLÒS L'ALUMNAT DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL**, per la qual cosa l'alumnat **transportat** que té aparellada l'ajuda per al menjador escolar de manera directa és el següent:

– Alumnat de **SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL, D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA i D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA** quan haja sigut escolaritzat en un centre d'un municipi diferent del de la seua residència perquè no allí no hi ha oferta educativa. Es consideraran municipis distints els **nuclis de població** separats territorialment dels municipis a què pertanguen els nuclis, sempre que es tracte de nuclis de població amb una identitat històrica i cultural fàcilment recognoscible i independent de la resta del municipi a què pertanyen i que, a més, es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable i no disposen de centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració les urbanitzacions o els nuclis de població de característiques semblants. **Per a acreditar aquestes circumstàncies s'haurà de presentar l'annex III que es publicarà amb la convocatòria.**

– Alumnat d'**EDUCACIÓ ESPECIAL**.

#### **A.2. FORMA DE SOL·LICITAR LES AJUDES PER AL MENJADOR I PER AL TRANSPORT:**

El model de sol·licitud d'ajuda és únic per al menjador i per al transport escolar.

Hi ha dues formes de sol·licitar aquestes ajudes:

- a) Sol·licitant l'esborrany.
- b) Omplint una sol·licitud nova.

Per a aquest curs s'ha implementat l'opció que aquelles famílies que mantinguen les mateixes condicions que el curs anterior puguin **CONFIRMAR UN ESBORRANY DE SOL·LICITUD**, que serà entregat pels centres a partir de l'1 de juny, on constaran pregravades les dades del curs 2016-17, que hauran de ser firmades per les mateixes persones que van fer la sol·licitud aquell curs. El procediment és el que s'indica a continuació:

**a) Alumnat que en el curs 2016-2017 ja va sol·licitar l'ajuda per al menjador i/o transport escolar:**

Des de l'1 de juny, els pares, les mares o els tutors de l'alumnat podran sol·licitar en el centre educatiu on estiga matriculat un esborrany de sol·licitud d'ajuda per al menjador i/o transport escolar, on constaran pregravades les dades que ja figuren en aquesta administració. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne o alumna, encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan d'acord amb les dades facilitades, hauran de firmar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estaran matriculats durant el curs 2017-2018. En aquests casos, no farà falta aportar cap documentació justificativa, i amb la informació facilitada l'Administració procedirà a consultar les dades de renda de la unitat familiar en l'Agència Estatal Tributària i a baremar la sol·licitud.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un alumne o alumna sol·licitant, es procedirà de la manera següent:

- Si l'esborrany de l'alumnat és correcte, s'efectuarà la confirmació de les dades.
- Si les dades d'algun alumne o alumna no hi coincideixen, o en absència d'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest alumne o alumna, omplint l'annex I i adjuntant-hi la documentació acreditativa.
- Si la disconformitat afecta tots els membres de la unitat familiar, s'haurà de presentar una sol·licitud nova seguint el procediment que s'indica en l'apartat b).

Tant la confirmació de l'esborrany com la presentació de l'annex I es realitzaran en el centre on estarà matriculat l'alumne o l'alumna durant el curs 2017-2018.

Quan la sol·licitud es tramite pel procediment d'esborrany i l'hagen firmada les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquesta tasca es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

Quan durant el curs 2016-17 no s'haja sigut beneficiari de transport i, per canvi de centre o de domicili per al curs 2017-18, la família necessite sol·licitar l'ajuda de transport, també haurà de presentar una nova sol·licitud pel fet que han canviat les condicions del curs anterior.

## **b) Alumnat que en el curs 2016-2017 no va sol·licitar l'ajuda per al menjador i/o transport escolar:**

Es procedirà de la mateixa manera que en cursos anteriors. La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'annex I omplert, i adjuntant-hi la documentació acreditativa que es requereix en cada convocatòria en el centre on estarà matriculat l'alumne o l'alumna durant el curs 2017-2018. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI, NIF, PASSAPORT o NIE de les persones sol·licitants (pares, tutors o semblants).
- La documentació que siga necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i les dades sociofamiliars que són considerades en la convocatòria per a la concessió o, si és el cas, la baremació de la sol·licitud. La documentació haurà de ser l'original o una còpia confrontada pel personal receptor.

En el cas que els i les alumnes que formen part de la mateixa unitat familiar estiguen escolaritzats en el curs 2017-2018 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estan escolaritzats en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

### **A.3. VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

Els fills i les filles de víctimes de violència de gènere són **BENEFICIARIS DIRECTES** de l'ajuda per al menjador escolar. En aquest punt cal tindre en compte la **IMPORTÀNCIA DE L'ACREDITACIÓ** d'aquesta situació.

Als efectes de les ajudes per al menjador escolar, tenen la consideració de víctimes de violència de gènere les que compten amb **MESURES DE PROTECCIÓ QUE ES TROBEN EN VIGOR** durant la tramitació de la sol·licitud d'ajuda. En els casos en què el centre educatiu tinga **dubtes sobre la vigència** d'aquestes mesures, sol·licitarà a la persona interessada un **certificat** emés per l'autoritat competent sobre la vigència de les mesures de protecció.

**L'ACREDITACIÓ** de la situació de víctima de violència de gènere es realitzarà:

- Presentant la **còpia compulsada de l'ordre de protecció** a favor de la víctima, o, si és el cas, la **sentència definitiva condemnatòria** per fets constitutius de violència de gènere, en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que **estiguen vigents** durant la tramitació de l'ajuda.
- **Excepcionalment**, serà títol d'acreditació d'aquesta situació:
  - **L'informe del Ministeri Fiscal** que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere, mentre no es dicte l'ordre de protecció.

- **(NOVETAT)** A més, per al pròxim curs escolar s'ha inclòs també com a forma excepcional d'acreditació d'aquesta situació **LA PRESENTACIÓ D'UN CERTIFICAT ACREDITATIU D'ATENCIÓ ESPECIALITZADA EMÉS PER UN ORGANISME PÚBLIC** competent en matèria de violència sobre la dona actualitzat en la data de presentació de l'ajuda.

#### **A. 4. QUI COMPTA COM A MEMBRE DE LA UNITAT FAMILIAR?**

- El pare, la mare o el tutor o la tutora legal.
- L'alumne o l'alumna.
- Els **germans** i les **germanes** menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33 %, **que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap tipus d'ingressos.**
- En cas de **divorci o separació** legal dels pares, no es considerarà membre computable el qui no convisca amb el membre sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el **nou** o la nova **cònjuge o la persona unida per una relació anàloga**, encara que no estiga legalitzada la seua situació com a parella de fet, **la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.**
- En el cas de **custòdia compartida**, es consideraran membres de la unitat familiar els qui convisquen en el domicili on es trobe empadronat l'alumne o l'alumna.
- **NO COMPUTA: (NOVETAT) LA LLEI 6/2017, DE 24 DE MARÇ, DE LA GENERALITAT, HA DEROGAT LA LLEI 6/2009, DE 30 DE JUNY, DE LA GENERALITAT, DE PROTECCIÓ A LA MATERNITAT. AIXÒ COMPORTA LA DESAPARICIÓ DELS BENEFICIS ATORGATS, ENTRE D'ALTRES, EN MATÈRIA D'ESCOLARITZACIÓ I D'AJUDES PER AL MENJADOR ESCOLAR, ALS FILLS DE LA MARE GESTANT. EN CONSEQÜÈNCIA, ELS FILLS I LES FILLES CONCEBUTS I NO NASCUTS, NO ES COMPTARAN COM A MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR.**

#### **B. INFORMACIÓ QUE ES MANTÉ RESPECTE AL CURS 2016-2017**

##### **B.1. ALUMNAT QUE POT PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MENJADOR ESCOLAR**

- Alumnat escolaritzat en centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat.
- Alumnat **escolaritzat en aules específiques** d'educació especial en centres ordinaris, tant públics com privats concertats.
- Alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, d'Educació Primària o d'Educació Secundària Obligatòria escolaritzat en centres tant públics com privats concertats.
- Alumnat de **tercer nivell d'Educació Infantil** de primer cicle dels centres que participen en el **projecte experimental d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys.**

## **B.2. QUIN ALUMNAT ÉS CONSIDERAT D'EDUCACIÓ ESPECIAL PER A SER BENEFICIARI DIRECTE DE L'AJUDA PER AL MENJADOR ?**

Per a ser beneficiari de l'ajuda directa per al menjador escolar, l'alumnat ha d'estar **MATRICULAT** com a alumnat **d'EDUCACIÓ ESPECIAL** i així ha de constar en les dades de matrícula reflectides en ITACA, nivells **EE, EPRI i EESO**.

## **B.3. ALTRES BENEFICIARIS DIRECTES DE L'AJUDA DE MENJADOR**

- Alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o les filles de famílies acollidores
- Les víctimes de terrorisme.

## **B.4. CONDICIÓ DE FAMÍLIA MONOPARENTAL**

Tindran la consideració de família monoparental, als efectes de les ajudes per al menjador escolar, la família que estiga en **qualsevol de les dues situacions següents**:

– Aquelles unitats familiars que aporten el **títol de família monoparental**, d'acord amb el que estableix el Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell, pel qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental a la Comunitat Valenciana.

– En cas de **no disposar del títol de família monoparental, s'acreditarà aquesta situació** aportant la documentació següent, depenent de cada circumstància:

- Viudetat: **llibre de família i certificat de defunció** d'algun dels cònjuges.
- Separació o divorci: **llibre de família i sentència judicial ferma** de separació o divorci (o **conveni regulador** en el cas de parelles de fet) .
- Famílies de pare o mare solters: **llibre de família**.

En els tres casos assenyalats a més s'haurà d'aportar un **certificat municipal de convivència**, o, a falta d'això, un **informe dels serveis socials o un CERTIFICAT D'EMPADRONAMENT COL·LECTIU**, ja que **la convivència** de la mare o el pare fadrins, separats, divorciats o viudos amb una altra persona amb qui mantinguen una relació d'afectivitat, encara que no estiga regularitzada, **exclou la condició de família monoparental** i, en conseqüència, els beneficis que se li atribueixen.

En el cas que s'acredite la situació de monoparentalitat, **només ha de figurar una persona sol·licitant** en la sol·licitud. **Si no s'acredita aquesta situació** però només hi figura una persona sol·licitant, la sol·licitud d'ajuda serà **exclusa**.

**IMPORTANT: en ITACA ha de quedar marcada la casella de família monoparental.**

### **B.5. FAMÍLIA NOMBROSA**

D'acord amb les instruccions del director general de Centres i Personal Docent de data 7 d'abril de 2017, enviades als centres escolars, per a aquelles famílies que estiguen a l'espera de rebre **la notificació de la renovació del títol de família nombrosa** que expedeix la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, s'acceptarà com a justificació la documentació següent:

- Còpia del títol de família nombrosa per al qual es va sol·licitar la renovació.
- Còpia de la sol·licitud de renovació dirigida a l'òrgan competent en la matèria.

Tot això sense perjudici de la necessitat d'acreditar posteriorment l'efectiva renovació del títol de família nombrosa en el centre educatiu on haja sigut admés l'alumnat.

### **B.6. FAMÍLIES AMB CUSTÒDIA COMPARTIDA**

En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar els qui convisquen en el **domicili on es trobe empadronat l'alumne o l'alumna**, i per a provar-ho hauran de presentar l'acord o la resolució pels quals s'estableix el règim de custòdia compartida i un certificat d'empadronament.

### **B.7. QUINES DADES DE RENDA ES TENEN EN COMPTE PER A BAREMAR LES SOL·LICITUDS?**

Es tenen en compte tant les rendes subjectes a l'IRPF com les rendes que estan exemptes d'aquest impost, corresponents a l'exercici 2016.

– Rendes subjectes a l'IRPF:

- En el cas d'haver fet la declaració de l'IRPF, es té en compte la base imposable general (casella 392) i la base imposable de l'estalvi (casella 405).
- En el cas de no tindre l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF i no haver-la presentada, es tindran en compte els ingressos i les deduccions i reduccions d'ingressos facilitats per l'AEAT, amb la corresponent minoració de 5.700 € que farà l'aplicació informàtica de la Conselleria d'Educació.

– Rendes exemptes:

- Comptaran de manera íntegra com a renda de la unitat familiar i se sumaran, si és el cas, a les rendes subjectes a l'IRPF. L'import dels ingressos no subjectes a l'IRPF es minorarà en 5.700 €, com s'ha assenyalat en el punt anterior.

### **B.8. AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES DE RENDA A L'AEAT**

La sol·licitud ha d'estar firmada per TOTES les persones sol·licitants amb l'objecte de poder demanar les dades a l'AEAT. **El centre ha de comprovar que la sol·licitud està firmada.**

### **B.9. SITUACIÓ DE DESOCUPACIÓ SENSE COBRAMENT DE PRESTACIÓ O SUBSIDI**

Per a poder obtindre el punt per situació de desocupació, **TOTES LES PERSONES SOL·LICITANTS** de l'ajuda han de reunir **TOTS aquests REQUISITS EN LA DATA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD**:

- Estar en situació de desocupació.
- No percebre ni prestació ni subsidi per desocupació.

El compliment d'aquests requisits seran comprovats d'ofici per l'Administració a través de la consulta telemàtica en el SEPE. **NO han d'aportar documentació** acreditativa.

Només es realitzarà la consulta a aquelles persones sol·licitants que hagen marcat la casella corresponent en la sol·licitud.

**ATENCIÓ:** el centre ha de **marcar la casella esmentada en ITACA**.

### **B.10. TRAMITACIÓ DE L'AJUDA AMB PASSAPORT**

En els casos en què la sol·licitud s'haja tramitat amb el número de passaport, s'hauran de presentar juntament amb la sol·licitud els documents següents: un **informe dels serveis socials** en què es faça constar la situació econòmica de la família, o, en cas que no siga possible, un informe de la direcció del centre si és coneixedora d'aquesta situació. En aquest informe haurà de constar de manera inequívoca la conveniència de la concessió de les ajudes per al menjador escolar.

**Si no s'aporta aquest certificat, la sol·licitud quedarà exclosa** del procediment de concessió de les ajudes per al menjador escolar.

**Una còpia d'aquest certificat (degudament firmat, amb el segell del centre i en format PDF) l'enviarà el centre educatiu, al més prompte possible, a l'adreça de correu electrònic [servicioscomplementarios@gva.es](mailto:servicioscomplementarios@gva.es), perquè puga ser valorat abans d'enviar la llista provisional als centres.**

### **B.11. ON ES PODEN CONSULTAR LES DADES TINGUDES EN COMPTE PER A LA BAREMACIÓ DE LA SOL·LICITUD?**

Les dades que es tenen en compte per a baremar les sol·licituds es poden consultar, de manera individualitzada, **en la secretària del centre** on s'ha presentat la sol·licitud d'ajuda.

El centre disposa d'una llista on consten els documents d'identitat, les dades de renda de la unitat familiar facilitades per l'AEAT, el nombre de membres de la unitat familiar i la puntuació obtinguda pel nivell de renda i la corresponent a les situacions sociofamiliars. En el cas de les sol·licituds excloses, hi consta el motiu d'exclusió i, si és el cas, quin document d'identitat està afectat per aquest motiu.



## **C. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRANSPORT ESCOLAR**

### **C.1. ALUMNAT QUE POT PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE TRANSPORT ESCOLAR**

-Alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria escolaritzat en centres de titularitat de la Generalitat.

-Alumnat escolaritzat en centres o aules específiques d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

### **C.2. ACREDITACIÓ DE RESIDENTS EN NUCLIS DE POBLACIÓ / NUCLIS DISSEMINATS**

Es tindran en compte per a ser beneficiaris del servei de transport escolar, tant en la modalitat de transport escolar col·lectiu com en les ajudes individuals per al transport, a l'alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, el domicili del qual estiga ubicat en nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi a què pertanga aquest nucli, sempre que es tracte de nuclis de població amb una identitat històrica i cultural fàcilment reconeixible i independent de la resta del municipi a què pertanyen i, a més, es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable, i que aquest nucli no compte amb centre educatiu. En cap cas tindran esta consideració les urbanitzacions o nuclis de població de característiques semblants. **Estes circumstàncies hauran d'acreditar-se per mitjà de la presentació de l'Annex III de la convocatòria signat per la persona competent de l'ajuntament a què pertany el nucli de població.**

### **C.3. ACREDITACIÓ DE DISTÀNCIA IGUAL O SUPERIOR A 3 KM**

Pel que fa al **càlcul de la distància** existent entre el domicili de l'alumnat sol·licitant del transport escolar i el centre en què es troba matriculat, es comunica que la distància existent entre el domicili de l'alumnat i el centre d'escolarització serà aquella corresponent a la **trajectòria de menor distància, seguint el trajecte més accessible i segur**, entre el domicili de l'alumne o alumna sol·licitant i el centre educatiu en què es trobe escolaritzat/da. Esta distància vindrà **fixada**, per part dels responsables dels centres educatius, a través de l'**eina** desenvolupada a aquest efecte per la Conselleria competent en matèria d'educació. En cas que això **no fóra possible**, se **certificarà** per l'ajuntament corresponent a petició de les direccions dels centres, o bé per mitjà d'un certificat individual lliurat als interessats.

<b>ATENCIÓ: LES SOL·LICITUDS PRESENTADES FORA DE TERMINI QUEDEN EXCLOSOS DEL PROCEDIMENT</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------