

Pantalla Catálogo Libros

Para la creación del catálogo de Libros del curso 17/18 los centros dispondrán de una pantalla en ITACA. El catálogo de libros, debe contener todos los libros/manuales que se utilizarán en el centro para el curso 17/18, y podrán realizar las modificaciones oportunas tanto el equipo directivo del centro como el coordinador de banco de libros.

La forma de acceder a la pantalla es Centro > Menú principal > Banco de libros > Catálogo libros.

Inicialmente, en la pantalla aparecerán todos los contenidos de los cursos de las enseñanzas de Primaria, ESO, Educación Especial y Formación Profesional Básica. Solo se mostrarán los contenidos que se imparten en los grupos del centro. (Esta información se configura en Pantalla Centro > Menú principal > Grupos > Contenidos impartidos).

IMPORTANTE: Antes de introducir el catálogo, hay que poner correctamente el programa lingüístico de todos los grupos para que el catálogo tome los contenidos adecuados para introducir los libros.

The screenshot shows the ITACA web interface for the 'Catálogo libros' section. The left sidebar has 'Banco Libros' highlighted with a red circle. The main area displays a table with 200 rows. The table has the following columns: Enseñanza, Curso, Contenido, Tipo conten., Prog. Ling., Nº libros, and Estado. The 'Nº libros' column contains the value '0' for all rows, and the 'Estado' column contains a red 'X' for all rows. Below the table, there is a section for 'Encontrados : 0' with columns: Propio/ISBN, Vol., Editorial, Título, Autor, Idioma, and Estado. At the bottom, there are buttons for 'Eliminar', 'Nuevo', and 'Guardar'.



Enseñanza	Curso	Contenido	Tipo conten.	Prog. Ling.	Nº libros	Estado
Educación Primaria	1PRI	Ciencias de la Naturaleza	OB	PPEC	0	X
Educación Primaria	1PRI	Ciencias de la Naturaleza	OB	PPEV	0	X
Educación Primaria	1PRI	Ciencias Sociales	OB	PPEC	0	X
Educación Primaria	1PRI	Ciencias Sociales	OB	PPEV	0	X
Educación Primaria	1PRI	Educación Artística	OB	PPEC	0	X
Educación Primaria	1PRI	Educación Artística	OB	PPEV	0	X
Educación Primaria	1PRI	Educación Física	OB	PPEC	0	X
Educación Primaria	1PRI	Educación Física	OB	PPEV	0	X
Educación Primaria	1PRI	Lengua Castellana y Literatura	OB	PPEC	0	X
Educación Primaria	1PRI	Lengua Castellana y Literatura	OB	PPEV	0	X
Educación Primaria	1PRI	Matemáticas	OB	PPEC	0	X
Educación Primaria	1PRI	Matemáticas	OB	PPEV	0	X

En la tabla de contenidos, se observará que la columna “Nº de libros” está a 0, y el estado estará marcado con un aspa roja X. Esto indica que las asignaturas no tienen asociado ningún libro.

Pantalla Catálogo Libros

Al "Aperturar año" (curso 2017-2018) y "Copiar centros", se copiará el catálogo del curso anterior automáticamente.

Posteriormente debe ir al curso 2017-2018, y antes de introducir o modificar el catálogo hay que poner correctamente el programa lingüístico de todos los grupos para que el catálogo tome los contenidos adecuados para introducir los libro

Una vez copiados los libros/manuales deberemos acabar de completar los contenidos que no tienen un libro asociado. En la pantalla se mostrará con un aspa roja  los contenidos que faltan por definir y con un tic verde  los que ya tienen libro asociado.

Los posibles valores que pueden asignarse a un contenido son:

1. Libro/Manual con ISBN asociado.
2. Material curricular de elaboración propia. Material que no posee ISBN y que ha sido editado por los propios docentes.
3. Contenido sin libro. Asignaturas no tienen un material asociado.

1. Libro/Manual con ISBN asociado.

Botón "Nuevo" en la parte inferior de la pantalla.

Se introducirá el ISBN y se pulsará la lupa para buscar si existe el ISBN en el catálogo central de libros de texto de la Conselleria d'Educació.

- Si el libro existe rellenará todos sus datos automáticamente y no permitirá modificarlos, ya que son los datos del libro que figuran en el catálogo central. Se pulsará el botón guardar.
- Si el libro no existe en el catálogo central, la ventana flotante aparecerá vacía. Se pulsará el botón "Nuevo" de esta ventana y se tendrán que introducir todos sus datos (título, idioma, tipo de material ...). Además se agregará el libro al catálogo central. Aunque el libro no exista en el Catálogo, el proceso comprueba que el ISBN es válido.
- En el supuesto que un centro grave por primera vez un libro y lo haga erróneamente, es decir, que se haya equivocado al grabar el ISBN, el título del libro, etc., es necesario que se ponga en contacto con el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, enviando un correo electrónico al correo ajudesllibres@gva.es, ya que la modificación solo se puede hacer de forma centralizada.

Por defecto, se considera que todos los grupos del programa lingüístico seleccionado utilizan ese libro/manual. Si no es correcto, se pueden seleccionar solo los grupos que utilizan ese manual (desmarcar check "todos los grupos").

La fecha de incorporación de libro al centro debe ser la misma que figura en la PGA.

Mediante el botón Eliminar se desasociará el libro al contenido.

Para los libros digitales se deberá, además, marcar el check correspondiente.

Pantalla Catálogo Libros

2. Material curricular de elaboración propia. Material que no posee ISBN y que ha sido editado por los propios docentes.

Botón “Nuevo” en la parte inferior de la pantalla.

Se marcará el check de “Elaboración propia”, en ese momento se bloquearán todos los campos, obligando a pulsar la lupa. Con el botón de lupa, se abrirá una ventana flotante que permitirá buscar un material propio ya creado en el centro, o bien, dar de alta uno nuevo.

Al pulsar el botón “Nuevo” en la ventana flotante, accederemos al detalle del libro/manual para cumplimentar los datos. Se asignará un identificador único para estos contenidos que se almacenara en el campo “ISBN/Propio”. Una vez teclados todos los datos, se guardarán pulsando el botón “Guardar”.

Por defecto, considera que todos los grupos del programa lingüístico seleccionado utilizan ese libro/manual. Si no es correcto, se pueden seleccionar solo los grupos que utilizan ese manual (desmarcar check “todos los grupos”).

La fecha de incorporación de libro al centro debe ser la misma que figura en la PGA.

Mediante el botón Eliminar se desasociará el libro al contenido.

The screenshot displays the 'Catálogo libros' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Valencià' and 'Gestión de Identidad'. Below that, a breadcrumb trail shows 'Centro', 'Listados', 'Solicitudes', and 'PGA'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Encontrados : 200', contains a table with the following data:

Enseñanza	Curso	Contenido	Tipo conten.	Prog. Ling.	Nº libros	Estado
Educación Primaria	1PRI	Ciencias de la Naturaleza	OB	PPEC	0	✗
Educación Primaria	1PRI	Ciencias de la Naturaleza	OB	PPEV	0	✗
Educación Primaria	1PRI	Ciencias Sociales	OB	PPEC	0	✗
Educación Primaria	1PRI	Ciencias Sociales	OB	PPEV	0	✗
Educación Primaria	1PRI	Educación Artística	OB	PPEC	0	✗

The second section, titled 'Encontrados : 0', is empty. Below this, there's a form for adding or editing a book. A red box highlights the 'Elaboración propia' checkbox, the search icon, and the 'Nuevo' button. The form includes fields for 'Propio/ISBN', 'Vol.', 'Editorial', and 'Título'. There are also fields for 'Autor', 'Idioma', 'F. incorporación', 'F. vigencia', 'Tipo documento', and 'Curriculum vigente'. A 'Contenido sin libro' button is located at the bottom left of the form area. At the bottom right, there are buttons for 'Eliminar', 'Nuevo', and 'Guardar'.

3. Contenido sin libro.

Botón “Contenido sin libro” en la parte inferior de la pantalla.

Cuando en un contenido no se trabaje con ningún material, se marcará el contenido “Sin libro”, para ello se selecciona el contenido y se pulsa el botón “Contenido sin libro”. Se permite la selección multiregistro, para poder marcar varios contenidos a la vez.

Pantalla Catálogo Libros

Tras el marcado “sin libro”, el contenido aparecerá con el tick verde y 0 libros en la columna N.º de libros.

Para desmarcar un contenido sin libro, se volverá a pulsar el botón “Contenido sin libro”.

The screenshot shows the 'Catálogo libros' interface. The main table lists books with the following columns: Enseñanza, Curso, Contenido, Tipo conten., Prog. Ling., Nº libros, and Estado. The 'Encontrados : 200' header is visible. A 'Contenido sin libro' button is highlighted in red at the bottom. Below the main table, there is a section for 'Encontrados : 0' with columns: Propio/ISBN, Vol., Editorial, Título, Autor, Idioma, and Estado. At the bottom right, there are buttons for 'Eliminar', 'Nuevo', and 'Guardar'.

Se ha habilitado un informe en la pestaña “Listados”, para se pueda imprimir el listado de libros del catálogo desglosado por cursos. El listado pertenece al módulo “SISTEMA EDUCATIVO” y se llama “Informe de catálogo de libros del centro”.

El informe permite extraer la información filtrando si se desea por Enseñanza, Curso y Grupo.

The screenshot shows the 'Informe de catálogo de libros del centro' interface. The main table is partially visible with columns: Sistema educativo, Con Título, Método, and Título. A red box highlights the 'Informe de catálogo de libros del centro' entry. A modal window is open with the following filters: Enseñanza (dropdown), Curso (dropdown), Grupo (dropdown), and Tipo de contenido (radio buttons for 'Todos los contenidos' and 'Contenidos sin libros'). There are also radio buttons for 'Todos los libros' and 'Libros propios', and a date field 'F. Hasta'.