

## Banc de llibres – Comunicació de necessitats

Prèviament a la comunicació de les necessitats econòmiques per a la gestió del Banc de Llibres, han d'estar realitzades dues tasques:

- 1) Incorporació dels participants del Banc de llibres.

Els alumnes participants del banc de llibres, es poden visualitzar en la pestanya Centre > Banc de Llibres > Participants. Revise el manual associat en cas de dubtes.

- 2) Petició de compra dels exemplars de llibres necessaris per a completar el banc. (Banc de Llibres > Sol·licitud de compra).

L'accés a la pantalla és Centre > Menú principal > Banc de Llibres (1) > Comunicació necessitats (2). En entrar en la pantalla, es visualitzaran les dades següents:

The screenshot displays the 'Comunicació necessitats' interface. On the left, the 'Menú principal' includes 'Banc Llibres (1)'. The main area shows the 'Primària' tab selected. A table titled 'Import per al pagament de xec llibre' is present, with a red box around the 'Total sol·licitat per al pagament de xec llibre' field. Below this, a table titled 'Import para reposició/renovació de banc de llibres' is shown, with a red box around the 'Total assignació màxima reposició/renovació de banc de llibres' and 'Total sol·licitat per a reposició/renovació de banc de llibres' fields. The bottom of the screen features 'Detall' and 'Confirmar' buttons.

Els centres que ja disposaven de Banc de llibres previ amb anterioritat al curs 2015-2016 (aquesta circumstància els apareixerà a la pantalla de Comunicació de necessitats) rebran una dotació econòmica màxima que no superarà el tant per cent indicat a les instruccions, 10% de 3<sup>r</sup> a 6<sup>é</sup> per a PRIM i el 15% per a l'ESO, calculat en funció de l'alumnat participant i del valor estimat del lot complet ( 175 € per a PRIMÀRIA i 278 € SECUNDÀRIA) . Els centres que no hagen acreditat haver treballat amb banc de llibres previ rebran una dotació econòmica màxima que no superarà el tant per cent indicat a les instruccions, 6% de 3<sup>r</sup> a 6<sup>é</sup> per a PRIM i l'11% per a l'ESO, calculat en funció de l'alumnat participant i del valor estimat del lot complet ( 175 € per a PRIMÀRIA i 278€ SECUNDÀRIA).

Per a **Primària** es mostraran dos imports de diners:

- L'import destinat al pagament dels xecs-llibre a les llibreries. Aquest import es calcula multiplicant el nombre de participants del banc de 1PRI i 2PRI per l'import del xec.
- L'import destinat a la reposició/renovació d'exemplars de llibres/material curricular del Banc de Llibres. En l'apartat de reposició i renovació, se sumaran els imports sol·licitats agrupant per cursos, de tal manera que:
  - Es mostraran des de 3PRI fins a 6PRI, incloses les aules específiques d'Educació Especial i els cursos dels centres d'Educació Especial.
  - No es mostraran els cursos 1PRI i 2PRI, ja que per a aquests alumnes el centre no realitza petició de compra, sinò que s'emeten xecs-llibre. Per a aquells centres que utilitzen tots els materials d'elaboració pròpia en 1PRI i 2PRI, podran realitzar reposició o renovació d'aquests materials.

Per a **Secundària**, se sumaran els imports sol·licitats agrupant per cursos, de tal manera que:

- Es mostraran des de 1ESO fins a 4ESO, incloses les aules específiques d'Educació Especial i la FPB.

En ambdós ensenyances, cada curs conté la informació següent:

- Els alumnes **participants** del curs per increment de matrícula.
- **Resta dels alumnes** participants respecte al curs anterior. És un indicador de la disponibilitat de lots de llibres en el banc, encara que només es tracta d'una previsió.
- L'**assignació màxima per increment de matrícula** associada al curs, es calcularà basant-se en les fórmules establides en la convocatòria.
- L'**assignació màxima per taxa** associada al curs, es calcularà basant-se en les fórmules establides en la convocatòria.
- L'**import total sol·licitat** des de la pantalla petició de compra per al curs.

El càlcul es realitza sobre els participants del banc de llibres que deixaren el lot de llibres en el curs anterior, els participants del banc de llibres que necessiten el lot de llibres en el curs actual i el nombre d'alumnat participant per increment de matrícula. El càlcul es realitza en global per a tot el curs, sense tindre en compte els grups o programes lingüístics.

- Un valor positiu indicarà que en el curs actual el nombre d'alumnes participants del banc en el curs és major que el nombre d'alumnes que entregaren lots de llibres al curs anterior. Per tant, es preveu que es necessitarà reposar exemplars en el banc.
- Un valor negatiu indicarà que al banc de llibres Sí que hi ha suficients lots de llibres per als participants del curs actual.

Sumant els imports de tots els cursos, es visualitza l'import **total sol·licitat** en concepte de reposició i renovació d'exemplars del banc de llibres. Aquest import ha d'ajustar-se a l'assignació **màxima** per al centre.

Total assignació màxima reposició/renovació de banc de llibres	15612.1	€
Total sol·licitat per a reposició/renovació de banc de llibres	9133.33	€

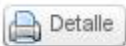
Pot donar-se la situació que en un curs s'excedisca l'import sol·licitat respecte de la seua assignació associada, però podrà ser compensat amb l'import sobrant d'un altre curs de la mateixa etapa educativa.


Import para reposició/renovació de banc de llibres

Curs	Participants banc	Assignació màxima €	Import sol·licitat €
1ESO	58	2418.6	<b>2576.84</b>
2ESO	58	5800	0
3ESO	55	2293.5	1685.56
4ESO	51	5100	<b>4870.93</b>

En el cas que el centre tinga les dues ensenyances, Primària i Secundària, cada una d'elles tindrà la seua assignació corresponent i aquestes no es podran compensar entre elles.

En la part inferior de la pantalla es disposa d'un llistat on podrà imprimir la petició total de compra total realitzada,

desglossada per llibres o material curricular. 

Una vegada completada i revisada la comunicació de necessitats, aquesta s'haurà de  Confirmar.

En el cas que l'import sol·licitat supere l'assignació màxima, es realitzarà una confirmació amb Incidència, on s'inclourà una breu explicació justificant la incidència.

\* Tipo de incidencia   

\*

Data Enviament  

Una vegada confirmada la Comunicació de necessitats, li apareixerà la data d'enviament de la confirmació de les seues necessitats.

Mentres es trobe dins del termini establert per Servicis Centrals per a cada convocatòria, podrà modificar la seua sol·licitud polsant el botó "*Modificar comunicació*". Superat el termini, el botó es deshabilitarà i ja no podrà realitzar més canvis.

En el cas que des de Serveis Centrals necessiten algun aclariment respecte de la incidència, la comunicació es realitzarà mitjançant aquesta mateixa pantalla.

 **Recorde confirmar la comunicació de necessitats**, en cas contrari, no es podrà resoldre la seua petició.

Als centres que confirmen les necessitats durant el període ordinari, se'ls resoldrà amb una resolució ordinària de banc de llibres generada per la DG Centres.

Un cop finalitzat el període de comunicació de necessitats ordinari i havent-se generat la resolució ordinària, la DG de centres ampliarà, quan estime oportú, els terminis establerts prèviament, modificant les dates límit per altres, segons la previsió de calendari incorporada a les instruccions.

Un cop actives de nou les dates límit, s'habilitarà de nou el botó "Confirmar/Modificar confirmació" als centres. Aquells centres que desitgen sol·licitar més dotació, desbloquejaran la pantalla i modificaran sobre la comunicació ja presentada. Per tant, no es guardarà la comunicació de necessitats anterior, es treballarà sobre un única comunicació de necessitats. S'haurà de tornar a enviar la comunicació de necessitats amb el nou import.