

MANUAL D'AJUDA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A LES CORPORACIONS LOCALS QUE MANTENEN CONSERVATORIS DE MÚSICA O DANSA D'ENSENYANCES ELEMENTALS O PROFESSIONALS PER A L'EXERCICI 2018

0. INTRODUCCIÓ

La Resolució de 8 de març del 2018, per la qual se convoquen subvencions per a entitats sense ànim de lucre que mantenen centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals o professionals de música o dansa per a l'exercici 2018 (DOGV núm 8253 de 13 de març del 2018) d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'Orde 69/2016, de 4 de novembre (DOGV núm.7912 de 8 de novembre), estableix la documentació que els beneficiaris hauran de presentar davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent a fi de justificar la subvenció concedida.

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos i despeses generats pel funcionament del conservatori de música imputables a l'últim trimestre del 2017 i els tres primers trimestres del 2018, així com el fet del depòsit i de la custòdia dels justificants originals en la intervenció i tresoreria de la corporació, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

1. EL CERTIFICAT DE LA SECRETARIA O INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT LOCAL (ANNEX I)

S'aportarà el present document segons el model de l'annex I, adjunt, on es farà constar:

-La realitat dels ingressos i despeses generats al llarg de l'últim trimestre del 2017 i els tres primers trimestres del 2018 pel funcionament del conservatori de música o dansa, el resum dels quals figurarà en l'annex II i el detall en els annexos III a V, inclosos.

A) ANNEX III: DESPESES DE PERSONAL DOCENT I NO DOCENT

En el mencionat annex haurà de fer constar els despeses de personal docent i no docent contractat, ja siga personal funcionari, personal laboral o personal contractat per prestació de serveis.

MANUAL DE AYUDA PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LAS CORPORACIONES LOCALES QUE MANTIENEN CONSERVATORIOS DE MÚSICA O DANZA DE ENSEÑANZAS ELEMENTALES O PROFESIONALES PARA EL EJERCICIO 2018

0. INTRODUCCIÓN

La Resolución de 8 de marzo de 2018, por la que se convocan subvenciones para entidades sin ánimo de lucro que mantienen centros privados autorizados de enseñanzas elementales o profesionales de música o danza para el ejercicio 2018 (DOGV núm 8253 de 13 de marzo de 2018) de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Orden 69/2016, de 4 de noviembre (DOGV nº 7912 de 8 de noviembre), establece la documentación que los beneficiarios deberán presentar ante la Dirección General de Centros y Personal Docente con el fin de justificar la subvención concedida.

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaria o intervención de la entidad local en el que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos y gastos generados por el funcionamiento del conservatorio de música o danza imputables al último trimestre del 2017 y los tres primeros trimestres del 2018, así como el hecho del depósito y de la custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

1. EL CERTIFICADO DE LA SECRETARÍA O INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL (ANEXO I)

Se aportará el presente documento según el modelo del Anexo I, adjunto, donde se hará constar:

- La realidad de los ingresos y gastos generados a lo largo del último trimestre del 2017 y los tres primeros trimestres del 2018 por el funcionamiento del conservatorio de música o danza, el resumen de los cuales figurará en el anexo II y su detalle en los anexos III a V, incluidos.

A) ANEXO III: GASTOS DE PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE

En el citado anexo deberá hacer constar los gastos de personal docente y no docente contratado, ya sea personal funcionario, personal laboral o personal contratado por prestación de servicios.

En cas que algun membre del conservatori de música o dansa no tinga dedicació exclusiva a aquest servei i realitze part de la seua jornada laboral en altres funcions o llocs de treball de l'entitat local, s'haurà d'indicar este fet i comptabilitzar-se exclusivament la part proporcional de les despeses que corresponga a la jornada laboral en el conservatori.

Pel que fa a la columna "Lloc de Treball", haurà de constar l'especialitat impartida en cas de ser professors o la funció exercida, com a director. En cas de personal no docent, s'hi haurà de fer constar la categoria professional o funció ("auxiliar administratiu", "conserge", "netejador/a", etc.).

El personal que s'incloga en el present annex haurà de coincidir amb el que es va fer figurar en la sol·licitud de subvenció, excepte en els casos que s'hagen produït baixes i altes de treballadors per substitució d'aquells, circumstància que s'hi haurà de fer constar expressament.

B) ANNEX IV: DESPESES DE MATERIAL DIDÀCTIC

Només s'hi consignaran les dades de factures o manaments referits a material didàctic directament relacionat amb el conservatori de música o dansa, de manera que en la columna "Concepte" s'haurà de descriure clarament esta connexió.

A l'hora d'emplenar este annex, s'haurà de tindre sempre present que la subvenció concedida és per a despeses corrents. Per tant, les despeses d'equipament o d'inversió (capítol VI) no s'acceptaran per a justificar la subvenció esmentada.

C) ANNEX V: ALTRES DESPESES CORRENTS

Només s'hi consignaran les dades de factures o manaments referits a despeses corrents clarament i indissolublement lligats a l'activitat o a la seu del conservatori de música o dansa, de manera que en la columna "Concepte" s'haurà de reflectir nítidament aquest vincle. Quan només una part de la despesa corresponga al conservatori, s'hi haurà d'indicar el percentatge aplicat i la causa del prorrateig.

2. LLOC I DATA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ

La documentació de justificació podrà ser presentada per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant, es recomana

En caso que algún miembro del conservatorio de música o danza no tenga dedicación exclusiva a este servicio y desarrolle parte de su jornada laboral en otras funciones o puestos de trabajo de la entidad local, deberá indicarse este hecho y contabilizarse exclusivamente la parte proporcional del gasto que corresponda a la jornada laboral en el conservatorio.

En lo referente a la columna "Puesto de Trabajo", deberá constar la especialidad impartida en caso de ser profesores o la función desempeñada, como director. En caso de personal no docente, deberá hacerse constar la categoría profesional o función ("auxiliar administrativo", "conserje", "limpiador/a", etc).

El personal que se incluya en el presente anexo deberá coincidir con el que se hizo figurar en la solicitud de subvención, excepto en los casos que se hayan producido bajas y altas de trabajadores por sustitución de aquellos, circunstancia que deberá hacerse constar expresamente.

B) ANEXO IV: GASTOS DE MATERIAL DIDÁCTICO

Sólo se consignarán los datos de facturas o mandamientos referidos a material didáctico directamente relacionado con el conservatorio de música o danza, de tal forma que en la columna "Concepto" habrá de describirse claramente esta conexión.

Al cumplimentar dicho anexo, se deberá tener siempre presente que la subvención concedida es para gastos corrientes. Por tanto, los gastos de equipamiento o de inversión (capítulo VI) no se aceptarán para justificar la citada subvención.

C) ANEXO V: OTROS GASTOS CORRIENTES

Sólo se consignarán los datos de facturas o mandamientos referidos a gastos corrientes clara e indisolublemente ligados a la actividad o a la sede del conservatorio de música o danza, de tal manera que en la columna "Concepto" habrá de reflejarse nítidamente dicho vínculo. Cuando sólo parte del gasto corresponda al conservatorio, deberá indicarse el porcentaje aplicado y la causa del prorrateo.

2. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN

La documentación de justificación podrá ser presentada por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No obstante, se

presentar-la directament a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, bé presentat-la al registre, bé trametent-l'hi per correu certificat.

En cas d'enviament per correu certificat, la documentació ha de ser presentada en sobre obert per tal que el funcionari de correus pugua posar el corresponent segell de certificat en l'ofici de tramesa. La data del segell de Correus serà vàlida a l'efecte de presentació. En el dit cas, la documentació ha d'adreçar-se a:

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport
Direcció General de Centres i Personal Docent
Secció de Règim de Subvencions
Av. Campanar, 32. 46015 VALÈNCIA

Cas que tingueu cap dubte, podeu telefonar als següents números: 961-970198, 961-970946 i 961-970225.
O remetre un correu electrònic a la següent adreça: subvencions@gva.es.

recomienda presentarla directamente en la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, bien presentándola en el registro, bien remitiéndola por correo certificado.

En caso de envío por correo certificado, la documentación se deberá presentar en sobre abierto para que el funcionario de correos pueda poner el correspondiente sello de certificado en el oficio de remisión. La fecha del sello de Correos será válida al efecto de presentación. En dicho caso, la documentación deberá dirigirse a:

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
Dirección General de Centros y Personal Docente
Sección de Régimen de Subvenciones
Avda. Campanar, 32. 46015 VALENCIA

En caso de duda, puede telefonar a los números siguientes: 961-970198, 961-970946 y 961-970225.
O enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: subvencions@gva.es.