



INSTRUCCIONS PER A LA TRAMITACIÓ DEL BANC DE LLIBRES

PER A LES FAMÍLIES

CURS 2018-2019

Index de continguts

1- Participació de l'alumnat en el programa de Banc de LLibres 2018-2019.....	2
2- Document de Lliurament de llibres de text i material curricular (Veure document).....	3
3- Quins materials es subvencionen i quins no.....	4
4- Emissió, recollida i lliurament dels Xecs-llibres.....	5
RESPOSTES A PREGUNTES FREQUËNTS - FAMÍLIES.....	6



2- Document de Lliurament de llibres de text i material curricular *(Veure document: S0_LLIURA_v2)*

El lliurament de llibres de text i material curricular es realitzarà en el centre on l'alumne o l'alumna estiga matriculat/da el curs 2017-2018, excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2018-2019.

Per reunir els requisits de participació en el Banc de Llibres cal que, a la finalització del curs acadèmic 2017-2018 faça entrega del LOT COMPLET dels llibres de text i material curricular que han fet ús durant eixe curs escolar, a excepció de l'alumnat que s'incorpore a 1^a de primària i provinent de 5 anys Infantil.

En aquest sentit cal tindre en compte el que s'indica en l'article 10.2 de l'Orde 26/2016: " El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat", exceptuant el material corresponent a 1r i 2n d'Educació Primària, que amb caràcter general es considera no reutilitzable.

Si la família vol renunciar a participar en el Banc de Llibres haurà de marcar en aquest document l'opció corresponent. La RENÚNCIA, no li eximirà de l'obligació de tornar els llibres de text o material curricular que li han sigut deixats en préstec.

Si l'alumne o l'alumna causa BAIXA en un centre durant el curs, caldrà igualment que faça l'entrega, en el centre on causa baixa, del lot complet dels llibres de text i material curricular proporcionats pel centre en règim de préstec. Veure "Trasllat de matrícula" del punt 5.2.

Aquest document també estarà a disposició de les famílies a la pàgina web, <http://www.ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto> perquè l'imprimisquen, l'emplenen i junt amb els llibres de text o material curricular que lliuren, el presenten en el centre on el seu fill o filla es troba matriculat/da el curs 2017-2018.

Les famílies marcaran les caselles corresponents, ja facen l'entrega del lot complet, parcial o de renúncia, i indicaran els llibres de text o material curricular que entreguen.

Si el centre així ho determina, es podrà fer una entrega parcial si es tenen assignatures pendents d'avaluar, inicialment marcaran aquesta casella. Una vegada realitzada l'avaluació de les matèries i en facen l'entrega, el centre marcarà com que ha entregat el lot sencer, donant-li una còpia a la família.



3- Quins materials es subvencionen i quins no.

Segons l'article 6 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, els Bancs de Llibres estaran formats per:

Llibre de text	Publicació en paper que comprén el programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana. Material imprés de caràcter durador, en el qual s'arreglen els continguts corresponents al currículum vigent d'una àrea, àmbit, matèria o mòdul per a un determinat curs, cicle o nivell.
Llibres de text digitals susceptibles de reutilització	És la publicació en suport digital que comprén el programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana. Podran formar part del banc de llibres aquells llibres de text digitals les llicències dels quals tinguen la vigència que es determineix per a l'organització i el funcionament dels centres educatius, per a cada curs escolar
Material curricular	Són els recursos didàctics necessaris per al desenvolupament del programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana Aquell material que, sense tractar-se de llibres de text, té un caràcter complementari a aquests i es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre.
Materials curriculars d'elaboració pròpia	Són els recursos per al desenvolupament d'una matèria, àrea o mòdul, o per a les adaptacions curriculars de l'alumnat amb necessitats específiques d'atenció educativa, sempre que no es vulnere la propietat intel·lectual ni els drets de l'editor o editora. Es consideren materials curriculars d'elaboració pròpia els dissenyats pels equips de professors i professores o per altres professionals de l'ensenyament, en suport imprés, audiovisual o digital, per al desenvolupament d'unitats didàctiques dirigides a l'alumnat. Els centres que treballen per projectes ho faran constar en el projecte educatiu de centre i en la programació general anual i aprovats pel Consell Escolar.

No podran formar part del banc de llibres, i per tant no podran ser finançats, els següents conceptes:

Atles, diccionaris o semblants Llibres de lectura	No formaran part del Banc de llibres .
Material complementari: workbook, quaderns d'exercicis	No formaran part del banc de llibres aquells materials didàctics no susceptibles de ser reutilitzats (que, per les seues característiques, no puguin ser reutilitzats en cursos posterior)
Material inventariable	Com ara tauletes tàctils, ordinadors, cadires ergonòmiques, taules, etc., ni un altre com ara motxilles, llapis, retoladors, compassos, quaderns, motxilles, material esportiu, etc.



4- Emissió, recollida i lliurament dels Xecs-Llibres

El centre docent indicarà les dates concretes per a recollir els xecs-llibre per part de les famílies

El centre haurà d'informar a les famílies que la **data límit perquè lliuren els xecs-llibres a les llibreries o operadors comercials és el 5 de novembre de 2018, obligatòriament.**

Una vegada dictada la resolució per la qual es concedeix als centres beneficiaris els imports que li pertocuen, aquests podran emetre els corresponents xecs llibres dels cursos primer i segon d'Educació Primària per a l'alumnat participant en el programa.

En tot cas, l'import màxim a subvencionar (incloent-hi els llibres de text, els material curricular i el material curricular propi) no superarà els 160 € per alumne/a participant.

Si l'import dels llibres de text i material curricular és inferior al màxim establert (160 euros), caldrà que l'establiment ho indique en el requadre corresponent del xec-llibre.

En els casos de centres d'acció educativa singular, centres agrupats rurals o altres en què, per les seues circumstàncies, es veja dificultada l'obtenció dels llibres de text per part de les famílies, el centre comprarà directament els materials d'aquest alumnat. Per a primer i segon d'Educació Primària, el xec-llibre recull aquesta opció, tenint en compte que la factura ha d'anar a nom del centre, amb el CIF/NIF del centre.



RESPOSTES A PREGUNTES FREQUENTS - FAMÍLIES

1.- El meu fill/La meua filla va participar el curs 2017-2018 al Banc de Llibres, cal renovar la sol·licitud per a pertànyer al Banc de Llibres?

Segons la Resolució de Convocatòria, les famílies que ja van participar al Banc de Llibres, no han de presentar cap sol·licitud per pertànyer al Banc de Llibres durant el curs 2018-2019, sempre i quan entreguen el lot sencer de llibres en bon estat d'ús a la finalització del curs al centre on han cursat els estudis.

2.- El meu fill/La meua filla no va participar en el Banc de Llibres durant el curs 2017-2018, pot participar en el curs 2018-2019?

Si els vostres fills van a un centre concertat, dependrà si el centre participa o no en el Banc de llibres. En el cas d' un centre públic, d'un centre concertat o d'un de titularitat de corporacions locals que sí participe en el programa de banc de llibres al curs 2018-2019, per poder participar per primera vegada al Banc de llibres s'haurà d'emplenar una sol·licitud telemàtica i portar-la signada al centre on el seu fill o la seua filla estiga matriculat el curs 2017-2018, (lloc on també s'haurà de lliurar el lot complet de llibres de text o material curricular), excepte aquell que es matricule en primer d'Educació Primària que ho farà en el centre on es matricule el curs 2018-2019.

3.-Un centre públic pot renunciar a participar en el programa banc de llibres?

A partir de la publicació de l'ORDRE 26/2016, de 13 de juny, la creació de bancs de llibres per als centres públics de titularitat de la Generalitat és obligatòria, en qualsevol cas, la participació en el programa dels representants legals de l'alumnat serà voluntària.

4.- L'alumnat matriculat en 1r i 2n de Primària durant el curs 2017-2018, ha de fer algun tràmit per a continuar participant en el Banc de Llibres?

Aquest alumnat haurà de lliurar al centre on es troba matriculat els llibres o materials curriculars que va comprar fent ús del xec-llibre en les condicions que determine el seu centre a tal efecte. El centre podrà decidir si els materials de 1r i 2n són o no reutilitzables, i en el cas de no ser-ho, podran ser lliurats a l'alumnat que els estava utilitzant .

Podrà exercir el seu dret de renúncia, sempre que així ho indique en el " Document de lliurament de llibres de text i material curricular".

5.- Un/a alumne/a que fou participant en el banc de llibres al curs 2017-2018 pot renunciar a participar en el Banc de llibres 2018-2019?

La renúncia està prevista en la normativa que regula el banc i la família així ho pot indicar en el "Document de lliurament de llibres de text i material curricular". No obstant això, malgrat aquest dret, en qualsevol cas malgrat que haurà de tornar el lot complet de llibres de text i material curricular que li han sigut deixats en règim de préstec.

6.- Què ocorre amb l'alumnat que repetix curs?

El centre podrà optar entre arreplegar els llibres de l'alumnat repetidor i posteriorment assignar-li un nou lot o bé, podrà proporcionar-li els mateixos llibres que l'alumnat estava utilitzant, en tot cas s'haurà d'emplenar el document de lliurament.

7.- Canvis de centre d'alumnes de 1r i 2n que ja han fet ús del xec llibre comprant-se els llibres de l'escola de procedència i que no coincideixen amb els del nou col·legi. S'ha de generar un nou xec o comprar un lot el centre?

En aquest cas, s'ha de seguir el que estableix l'article 40 punts 1 i 3 de l'Ordre 26/2016 de 13 de juny. La família haurà d'entregar el lot complet al centre d'origen. El centre receptor facilitarà a l'alumnat que ja participava en el banc de llibres, al seu centre de procedència, els nous llibres inclosos en la quantia del xec-llibre, 160 euros.

8.- Si una família torna els llibres en estat de deteriorament o els perd i no els torna, s'hi produeix alguna responsabilitat?

L'alumnat participant en el Banc de llibres està subjecte a l'obligació de fer-ne un ús adequat i acurat i reintegrar-los en el centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa en el centre.

El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de reposar el material deteriorat o extraviat.

Així mateix, recordar que el lliurament del lot complet de llibres és condició indispensable per obtindre la condició de participant en el banc de llibres

9.- Per a validar un alumne/a com a participant, ha de tornar el 100% dels llibres?

El lliurament del lot complet de llibres és condició indispensable per obtindre la condició de participant en el banc de llibres

10.- Si arriba un alumne d'incorporació tardana al centre, com s'ha de procedir?

Ens hi trobem davant de diferents supòsits:

- Alumnat provinent d'un altre centre de la Comunitat que ja era beneficiari del programa.

En aquest cas, d'acord a l'article 40, punts 1 i 3 de l'Ordre 26/2016 de 13 de juny : *El centre receptor dotarà l'alumnat d'incorporació tardana, provinent d'un altre centre, que ja era beneficiari del programa, dels manuals de què dispose el centre o, si és el cas, de llibres nous que podrà adquirir amb el romanent de la convocatòria o amb recursos propis, sempre que dispose de recursos suficients. (...) Si el centre receptor no disposa de crèdit suficient, inclourà les despeses ocasionades per aquest alumnat en el següent exercici.*

- Nou alumnat incorporat al sistema educatiu valencià.

D'acord a l'article 40, punt 2, de l'Ordre 26/2016 de 13 de juny, si el nou alumnat incorporat al sistema educatiu valencià no disposa dels mitjans econòmics suficients, el centre receptor facilitarà els manuals de què dispose el centre o, si és el cas, de llibres nous que adquirirà amb els recursos propis, sempre que dispose de recursos suficients.

Per a ser coneixedor d'aquesta situació, el centre estudiarà els casos concrets i podrà sol·licitar un informe als serveis socials de la localitat o emetre'n un de propi, en què faça constar que les condicions socioeconòmiques de la unitat familiar i l'interés social i educatiu, aconsellen que participe en el programa amb els mateixos drets que la resta de l'alumnat participant.

Si l'alumnat no presenta aquestes característiques, haurà de comprar el llibres i participar al banc de llibres al següent curs.

11.- L'alumnat de 1r i 2n de Primària, durant el curs 2017-2018, ha de fer entrega del lot sencer?

Aquest alumnat que ha comprat els llibres de text i material curricular fent ús del xec llibre haurà de fer-ne l'entrega del lot sencer en les condicions que determine el centre on es troba matriculat, fent servir el "Document de lliurament de llibres de text i material curricular" que es troba a disposició de les famílies a la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Segons l'Ordre de bases, en el cas que el centre decidisca que eixe material siga reutilitzable en anys posteriors aquest passarà a formar part del banc de llibres del centre. Si no fora reutilitzable el centre decidirà a la fi del curs què fer-ne amb ells, tot tenint en compte la possibilitat de lliura-los a l'alumnat que els estigués utilitzant.