

Pantalla Comissió Banc de Llibres

CONSIDERACIONS PRÈVIES QUAN HA HAGUT UN CANVI D'EQUIP DIRECTIU O DE COORDINADOR/A DE BANC DE LLIBRES.

1) Les persones coordinadores i ajudantes de BL que apareguen en la pantalla d'ITACA Centre>Banc Llibres>Comissió Banc Llibres en el curs 17/18, podran entrar a RECOLLIBRES durant tot el curs acadèmic, es a dir, des de l'1 de setembre de 2017 fins al 31 d'agost de 2018. Després de estes dates, ja no tindran accés a RECOLLIBRES.

2) Per tant, si canvia un equip directiu a data 1 de juliol de 2018 i a partir d'aquest moment nomenen un nou o nova coordinador/a i ajudants/ajudantes, haurien de donar-los d'alta en el curs 17/18, per a poder entrar durant el mes de juliol de 2018 a RECOLLIBRES.

3) Les noves persones coordinadores i ajudantes per al curs 18/19, hauran de ser donats/des d'alta a la pantalla Centre>Banc Llibres> Comissió Banc Llibres en el curs 18/19, i podran entrar a RECOLLIBRES durant el curs acadèmic 18/19.

QUI POT NOMENAR LA PERSONA COORDINADORA O AJUDANTA DE BANC DE LLIBRES?

Per als centres de titularitat de la Generalitat Valenciana:

- Director/-a
- Cap d'estudis
- Secretari/-ària
- Administratiu/-va

Per als centres concertats o de titularitat de corporacions locals:

- Director/-a
- Director/-a Titular del centre
- Cap d'estudis
- Secretari/-ària
- Administratiu/-va

PANTALLA COMISSIÓ BANC LLIBRES

Per a la creació dels membres de la Comissió del Banc de Llibres els centres disposaran d'una pantalla a ITACA.

L'accés a la pantalla serà Centre > Menú principal > Banc Llibres > Comissió Banc Llibres.

The screenshot shows the ITACA web application interface. The top navigation bar includes 'Benvinguda', 'Centre', 'Llistats', 'Sol·licituds', and 'PGA'. The main menu on the left is titled 'Menú principal' and lists various options, with 'Banc Llibres' highlighted. The main content area shows a table with the following columns: Document, Nom, Cognoms, and Càrrec. Below the table, there are input fields for 'Càrrec' (with radio buttons for 'Coordinador' and 'Ayudante'), 'Tipus de document', and 'Document'. At the bottom right, there are buttons for 'Eliminar', 'Nou', and 'Guardar'.

Els membres de la comissió del banc de llibres amb permisos per a utilitzar les aplicacions informàtiques només poden ser docents del centre. Hi ha dos perfils dins de la comissió: coordinador/a i ajudants/tes.

El coordinador o la coordinadora és un càrrec que només ocupa una persona en el centre, mentre que pot haver-hi diversos/-es ajudants/-tes.

La forma de donar d'alta un/a coordinador/a o ajudant/ta és pressionant el botó Nou.

* Cargo: Coordinador Ayudante

* Tipo de documento: NIF

* Documento: XXXXXXXX

Eliminar Nuevo Guardar

S'activaran els camps en la part inferior de la pantalla i se seleccionarà entre coordinador o ajudant, després s'introduirà en el camp document el DNI del docent a donar d'alta. Si no es recorda el seu DNI, es pot recercar amb la lupa:

BUSQUEDA PERSONAL CENTRO

Tipo de documento: [dropdown] Documento: [input]

Nombre: [input] Apellido1: SANCHEZ Apellido2: [input]

Fecha Nacimiento: [input]

Buscar

Documento	Nombre	Apellido1	Apellido2

1

Cancelar

Una vegada completats els camps es pressionarà el botó Guardar.

Si es desitja esborrar algun membre de la Comissió, es triarà en la taula i s'usarà el botó Eliminar.

IMPORTANT:

Només els membres donats d'alta en la pantalla de la Comissió del banc de llibres, poden accedir al mòdul RECOLLIBRES. L'accés ho realitzaran a través de l'enllaç <https://docent.edu.gva.es> amb l'usuari d'ÍTACA del que ja disposen, perquè són tots docents.

L'activació com a usuaris de RECOLLIBRES no és immediata, han de transcórrer un temps **màxim de 2 hores** des que el director dóna d'alta un membre de la comissió fins que aquest pot connectar-se a RECOLLIBRES.

Documento	Nombre	Apellidos	Cargo	
	AMPARO		Coordinador	nador
	IDA		Ayudante	ite
	ENRIQUE		Ayudante	ite
	ADORACION		Ayudante	ite
	JESUS		Ayudante	