



Bono Infantil

Reconstruimos el sistema educativo valenciano

Manual de usuario
Certificación de asistencia del centro



MANUAL DE USUARIO. CERTIFICACIÓN DE LA ASISTENCIA DEL CENTRO

BO INFANTIL

Índice de contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. INTRODUCCIÓN DE ASISTENCIA.....	4
2.1. APARTADO 1: LISTADO CENTROS.....	4
2.2. APARTADO 2: LISTADO ALUMNOS CON ASISTENCIA.....	6
2.3. DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN.....	8
2.4. REAPERTURA DE REVISIÓN DE ASISTENCIA.....	12
2.5. APERTURA DE PERÍODOS EXTRAORDINARIOS.....	13

1. INTRODUCCIÓN

La Certificación de Asistencia del alumnado de 0 a 3 años de los centros autorizados y del alumnado de 0 a 2 años de las escuelas infantiles municipales es el proceso mediante el cual cada mes se certificará y controlará la asistencia de los beneficiarios/as de Bono en el centro o escuela municipal en que estén matriculados/as y que será requisito indispensable para el adeudo por parte de la Conselleria del importe del bono a los centros o escuelas municipales.

Para que a un centro o escuela municipal le sea abonado el importe del bono de un alumno/a adjudicatario/a de la ayuda deberá certificar su asistencia y recoger de la familia la hoja de justificación de asistencia mensual del alumnado (documento físico) debidamente firmado por el padre/madre/tutor/a. Los centros y escuelas infantiles municipales deberán adjuntar este documento a la aplicación informática en el mismo plazo indicado

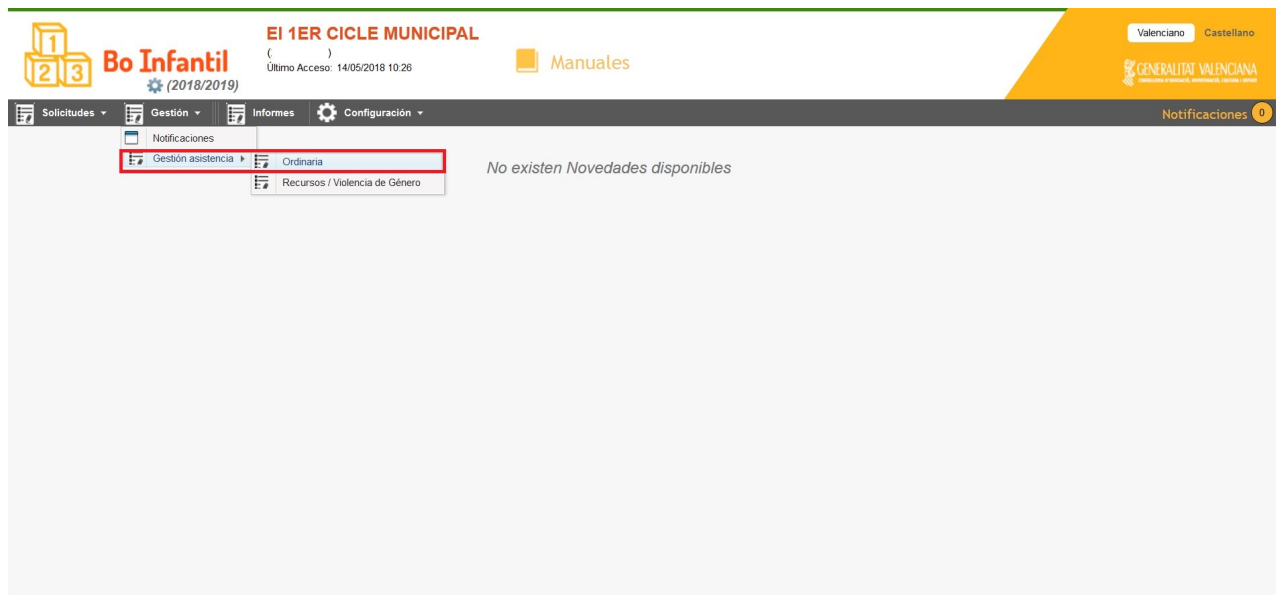
FUNCIONALIDAD PARA EL CENTRO

Esta función permite en el centro:

- **INTRODUCCIÓN ASISTENCIA:** Permite que el centro introduzca el registro de asistencia del alumnado para cada mes.
- **DOCUMENTOS DE JUSTIFICACIÓN:** Permite obtener el documento de Justificación mensual de las familias.
- **INTRODUCCIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN:** Permite que el centro introduzca los registros de asistencia justificados por las familias.
- **DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN:** Permite obtener el documento de certificación y su visualización una vez presentado.
- **REAPERTURA ASISTENCIA:** Permite realizar la reapertura para la revisión de información de asistencia siempre que se esté en un período activo para el mes gestionado.
Una vez remitido el certificado de asistencia y finalizado el período habilitado para hacerlo, **NO** se podrá modificar el mencionado informe.
- **APERTURA ASISTENCIA EN PERIODOS EXTRAORDINARIOS:** Permite durante el curso aportar las hojas de asistencia con las firmas recogidas fuera de los períodos ordinarios.

2. INTRODUCCIÓN DE ASISTENCIA.

La certificación de alumnado está incluida en la opción de menú Gestión Asistencia.



Se compondrá de 2 apartados de información.

2.1. APARTADO 1: LISTADO CENTROS.

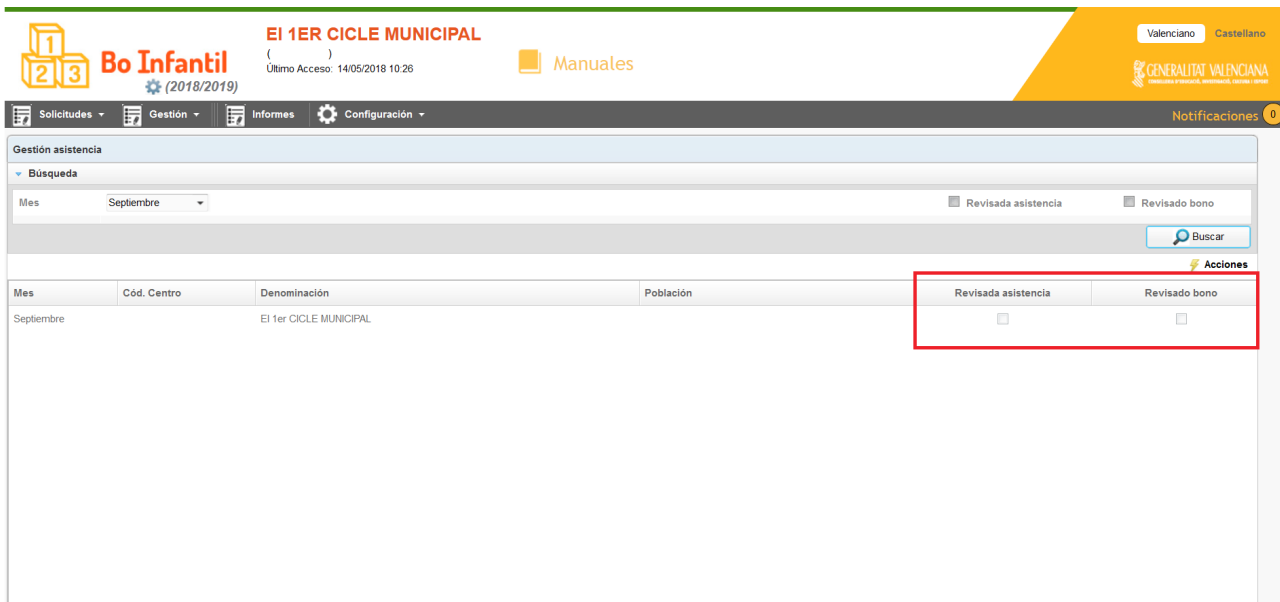
En el apartado 1, se tendrá acceso a los registros mensuales de los centros o centro sobre los que se tenga permiso, y a la situación de certificación de los mencionados centros para cada mes.

La información reflejada en este apartado hace referencia a la certificación de asistencia introducida por el centro y a la justificación de asistencia mensual realizada por las familias a través de la "hoja de firmas", que sustituye al antiguo bono en papel.



La pantalla se estructura de la manera siguiente

Bloque	Descripción
Acceso	El acceso común será a través de la opción de menú Gestión Asistencia
Busca	<ul style="list-style-type: none"> La zona de búsqueda permite establecer condiciones sobre los registros que aparecerán en la lista. Es obligatorio establecer por lo menos un criterio de filtrado para obtener resultados: Mes, para situarse en la información de un período. Si se selecciona en blanco, saldrán todos los meses. Revisada asistencia, si se pulsa puede filtrarse los meses que ya han certificado la asistencia, o bien están pendientes de realizarla. Revisado Bono, si se pulsa puede filtrarse los meses para los que se ha marcado la justificación de asistencia, mediante la hoja de firmas de las familias y por lo tanto ha finalizado el proceso de justificación de asistencia o bien se encuentran pendientes por falta de adjuntar el documento de asistencia. El check Revisada asistencia/bono tiene 3 valores posibles: Marcado si(aparecerá casilla con un check), Marcado no (aparecerá casilla en blanco), Sin Marcar(aparecerá la casilla en gris)
Listado Mensual Centros	<p>El listado de centros por mes muestra las columnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mes del registro. Código Centro en el registro de centros. Denominación oficial del centro. Población en que está ubicado el centro. Revisada asistencia: si está marcado indica que el proceso de grabación de asistencias por parte del Centro ha sido finalizado para ese centro / mes. Revisado bono: si está marcado indica que el proceso de grabación de las firmas por parte de las familias ha sido finalizado para ese centro / mes.



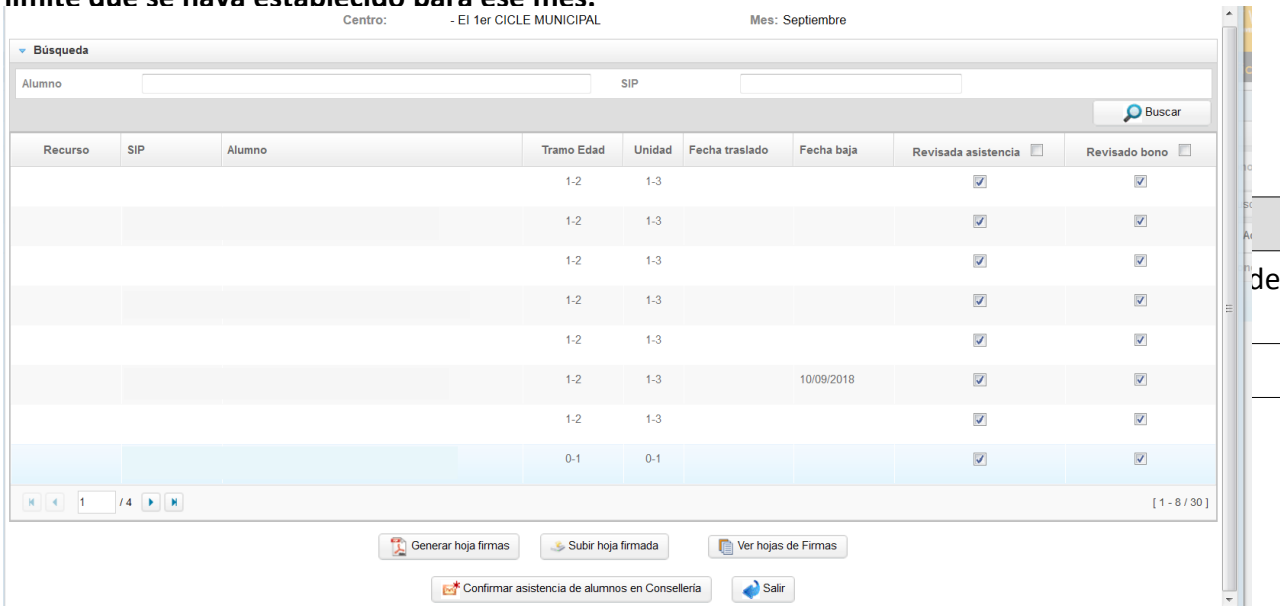
2.2. APARTADO 2: LISTADO ALUMNOS CON ASISTENCIA.

Para cada uno de los registros de la lista de centros se podrá acceder a los alumnos matriculados beneficiarios de subvención en el centro, a la información sobre su asistencia y la verificación la justificación de asistencia de los Padres/Tutores del alumno.

El usuario del centro accederá al detalle del alumnado-mes e irá certificando la asistencia de los alumnos marcando el check de "Revisada asistencia" y justificando la asistencia del alumnado marcando el check "Revisado Bono", siempre y cuando el padre/madre/tutor/a legal, haya firmado en la hoja asistencia del mes correspondiente. El centro tendrá que marcar ambas columnas dentro de los plazos establecidos.

Si la revisión de asistencia esta cerrada, el detalle se abrirá en modo lectura, y no se podrá certificar ni justificar ninguna asistencia.

Nada más aparecerán aquellos alumnos a quien les corresponda cobrar bono. **No aparecerán los nasciturus (sin incorporación), ni los que se hayan incorporado en el centro después de la fecha límite que se haya establecido para ese mes.**



	<ul style="list-style-type: none"> • Alumno, criterio para localizar alumnos por su nombre o apellidos con matrícula activa en el centro. • SIP, criterio para localizar alumnos por medio del código SIP.
Listado matrícula en el Centro	<p>El listado de alumnos matriculados en el centro en el mes, y que muestra las columnas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SIP del alumno. • Alumno, con el nombre y apellido. • Tramo Edad, en el que figura el alumno. • Unidad en que está ubicado el centro. • Fecha Traslado registrada en la solicitud del alumno. • Fecha Baja, registrada en la solicitud del alumno. • Revisada Asistencia, check que establece la CERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA del alumno registrada por el CENTRO para el alumno, en este centro y mes. • Revisado Bono, check que establece la verificación de la JUSTIFICACIÓN DE ASISTENCIA registrada en la hoja de asistencia del alumno, en este centro y mes. <p>En la columna de Revisado asistencia/bono hay un check que permite la selección conjunta de todos los checks individuales asociados en cada alumno.</p>
Informes de Certificación	<p>Generar hoja de firmas, genera en los plazos establecidos, la hoja de firmas de asistencia mensual. Cada centro debe imprimir y entregar a los padres/tutores legales para que estos puedan firmar de forma manuscrita y justificar la asistencia de sus hijos.</p> <p>Subir hoja de firmas, esta acción es obligatoria para poder finalizar la certificación.</p> <p>Ver hoja de firmas, visualiza la hoja de firmas de las familias.</p> <p>Confirmar asistencia en Conselleria, es la funcionalidad que permite registrar la certificación de asistencia.</p>

2.3. DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN.

Para poder confirmar la información de asistencia por parte del centro es necesario únicamente pulsar el botón **“Confirmar asistencia de alumnos en Conselleria”**, es necesario para finalizar el proceso de Certificación adjuntar el documento de firmas.


Los pasos para confirmar asistencia .

- Pulsar el botón **“Generar hoja de firmas”**: Emite el listado del alumnado matriculado a fecha de certificación, que es necesario firmar por parte de las familias y subir al programa para poder continuar con el trámite de certificación.

Centro: - El 1er CICLE MUNICIPAL Mes: Septiembre

Búsqueda




Alumno SIP



 Buscar

Recurso	SIP	Alumno	Tramo Edad	Unidad	Fecha traslado	Fecha baja	Revisada asistencia <input type="checkbox"/>	Revisado bono <input type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3		10/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			0-1	0-1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 4

[1 - 8 / 30]


 Generar hoja firmas
  Subir hoja firmada
  Ver hojas de Firmas

 Confirmar asistencia de alumnos en Conselleria
  Salir

Una vez generada la hoja de firmas, la persona responsable del centro deberá facilitarla a las familias en los plazos que mensualmente se establezcan para cada certificación:

[illegible]

11/10/2018



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

**JUSTIFICACIÓ MENSUAL D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT
DEL CENTRE MENSUAL DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO**

**SETEMBRE DE 2018
SEPTIEMBRE DE 2018**

Com a responsable de centre, declaro:

- *Que les dades contingudes en este llistat són certes i es corresponen amb l'assistència a este centre de l'alumnat relacionat en el mateix.*
- *Que sóc conecidor que la dita assistència es contrastarà amb el certificat d'assistència mensual del centre.*
- *En cas de discrepància, es procedirà a regularitzar la diferència, iniciar un expedient de reintegrament o, en cas necessari, iniciar el corresponent expedient sancionador.*

Como responsable de centro, declaro:

- *Que los datos contenidos en este listado son ciertos y se corresponden con la asistencia a este centro del alumnado relacionado en el mismo.*
- *Que soy conocedor que dicha asistencia se contrastará con el certificado de asistencia mensual del centro.*
- *En caso de discrepancia, se procederá a regularizar la diferencia, iniciar un expediente de reintegro o, en caso necesario, iniciar el correspondiente expediente sancionador.*

**EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRE
EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO**

- Una vez adjuntada la “hoja de firmas” se da la posibilidad de acceder al documento presentado por medio de la opción “Ver hoja de firmas”.

Centro: - El 1er CICLE MUNICIPAL Mes: Septiembre

Búsqueda

Alumno SIP Buscar

Recurso	SIP	Alumno	Tramo Edad	Unidad	Fecha traslado	Fecha baja	Revisada asistencia <input type="checkbox"/>	Revisado bono <input type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3		10/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			0-1	0-1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 4 [1 - 8 / 30]

Generar hoja firmas
Subir hoja firmada
Ver hojas de Firmas
Confirmar asistencia de alumnos en Conselleria
Salir

- Tras “subir la hoja de firmas” se procederá a **pinchar el botón “confirmar la asistencia de alumnos en conselleria”**, proceso que calculará el importe correspondiente a la certificación mensual, generará el documento de certificación y dará por cerrada la certificación y justificación de asistencia.

Centro: - El 1er CICLE MUNICIPAL Mes: Septiembre

Búsqueda

Alumno SIP Buscar

Recurso	SIP	Alumno	Tramo Edad	Unidad	Fecha traslado	Fecha baja	Revisada asistencia <input type="checkbox"/>	Revisado bono <input type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3		10/09/2018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			0-1	0-1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 / 4 [1 - 8 / 30]

Generar hoja firmas
Ver hojas de Firmas
Confirmar asistencia de alumnos en Conselleria
Salir

Detalle asistencia

Centro: - El 1er CICLE MUNICIPAL Mes: Septiembre

Búsqueda

Alumno

Recurso SIP Alumno Tramo Edad

1-2 1-3

1-2 1-3

1-2 1-3

1-2 1-3

1-2 1-3

1-2 1-3

1-2 1-3

1-2 1-3

10/09/2018

1-2 1-3

0-1 0-1

Revisada asistencia Revisado bono

Confirmar asistencia de alumnos en Conselleria

Se va a confirmar la asistencia al centro cuyo importe total certificado es 2735.0 €. ¿Desea continuar?

Si No

Generar hoja firmas Subir hoja firmada Calc Ver hojas de Firmas

Confirmar asistencia de alumnos en Conselleria Salir

Asistencia cerrada

Centro: - El 1er CICLE MUNICIPAL Mes: Septiembre Importe total confirmado: 2735,00 €

Datos usuario último cierre Centro

DNI: Fecha: 11/10/2018 13:52

Datos usuario primer cierre Centro

DNI: Fecha: 02/10/2018 14:02

Búsqueda

Alumno SIP

Info

El mes ha quedado cerrado con la información presentada.

OK

- Finalizado el proceso de certificación de asistencia, se da la posibilidad de acceder al documento presentado por medio de la opción "Ver certificación".

Búsqueda

Alumno SIP

Buscar

Recurso	SIP	Alumno	Tramo Edad	Unidad	Fecha traslado	Fecha baja	Revisada asistencia	Revisado bono
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			1-2	1-3	10/09/2018		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			1-2	1-3			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			0-1	0-1			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ver hojas de Firmas

Ver última certificación

Salir

BO INFANTIL CURS 2018/2019. CERTIFICAT ASSISTÈNCIA MENSUAL
BONO INFANTIL CURS 2018/2019. CERTIFICADO ASISTENCIA MENSUAL

SETEMBRE DE 2018
SEPTIEMBRE DE 2018

Dades usuari l'ancament Centre / Datos usuario cierre Centro
DNI: Data / Fecha: 11/10/2018 13.52.11

CENTRE: El 1er CICLE MUNICIPAL
Codi: CÒDIGO:
LOCALITAT: LOCALIDAD:

ASSISTÈNCIA ALUMNAT BENEFICIARI / IMPORT DE L'AJUDA
ASISTENCIA ALUMNADO BENEFICIARIO / IMPORTE DE LA AYUDA

Tram 1-2 anys
Tramo 1-2 años

Recurs Recurso	SIP	Nom Nombre	Assistència Asistencia	Import mes Importe mes
			SI	200€
			SI	90€
			SI	90€
			SI	150€
			SI	70€
ASSISTÈNCIA ALUMNAT INICIAL / ASISTENCIA ALUMNADO INICIAL				630,00 €
ASSISTÈNCIA ALUMNAT RECURSOS / ASISTENCIA ALUMNADO RECURSOS				0,00 €
TOTAL TRAM / TOTAL TRAMO				630,00 €

Tram 3-4 anys
Tramo 3-4 años

Recurs Recurso	SIP	Nom Nombre	Assistència Asistencia	Import mes Importe mes
			SI	120€
			SI	70€
			SI	70€
			SI	75€
			SI	70€
			SI	75€
			SI	90€
			SI	90€
			SI	75€
			SI	80€
			SI	90€
			SI	120€
			SI	70€
			SI	80€
			SI	80€
			SI	80€
			SI	70€
			SI	80€
			SI	120€
			SI	70€
			SI	90€
			SI	70€

BO INFANTIL CURS 2018/2019. CERTIFICAT ASSISTÈNCIA MENSUAL
BONO INFANTIL CURS 2018/2019. CERTIFICADO ASISTENCIA MENSUAL

SETEMBRE DE 2018
SEPTIEMBRE DE 2018

Dades usuari l'ancament Centre / Datos usuario cierre Centro
DNI: Data / Fecha: 11/10/2018 13.52.11

Tram 1-2 anys
Tramo 1-2 años

Recurs Recurso	SIP	Nom Nombre	Assistència Asistencia	Import mes Importe mes
			SI	120€
			SI	80€
			SI	70€
ASSISTÈNCIA ALUMNAT INICIAL / ASISTENCIA ALUMNADO INICIAL				2.105,00 €
ASSISTÈNCIA ALUMNAT RECURSOS / ASISTENCIA ALUMNADO RECURSOS				0,00 €
TOTAL TRAM / TOTAL TRAMO				2.105,00 €

ASSISTÈNCIA ALUMNAT INICIAL CENTRE / ASISTENCIA ALUMNADO INICIAL CENTRO 2.735,00 €
ASSISTÈNCIA ALUMNAT RECURSOS CENTRE / ASISTENCIA ALUMNADO RECURSOS CENTRO 0,00 €
TOTAL CENTRE / TOTAL CENTRO 2.735,00 €

Com a responsable de centre, declare:
- que les dades contingudes en este llistat són certes i es corresponen amb l'assistència a este centre de l'alumnat relacionat en el mateix.
- que sóc coneixedor que la dita assistència es contractarà amb els bons firmats aportats per les famílies. En cas de discrepància, es procedirà a regularitzar la diferència o, si és el cas, a iniciar el corresponent expedient de reintegrament.

Como responsable de centro, declaro:
- que los datos contenidos en este listado son ciertos y se corresponden con la asistencia a este centro del alumnado relacionado en el mismo.
- que soy conocedor de que dicha asistencia se contratará con los bonos firmados aportados por las familias. En caso de discrepancia, se procederá a regularizar la diferencia o, en su caso, a iniciar el correspondiente expediente de reintegro.

EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO
EL/LA RESPONSABLE DEL CENTRO
11 d'octubre de 2018
11 de octubre de 2018

2.4. REAPERTURA DE REVISIÓN DE ASISTENCIA.

Estando en plazo de presentación, dentro de las fechas establecidas para el mes, el centro podrá reabrir el mes, para completar o hacer algún ajuste sobre la información previamente presentada. La reapertura supone que deberá adjuntar de nuevo la hoja de firmas. La confirmación de la nueva certificación supondrá rechazar el documento de confirmación anterior, no obstante, todos los archivos subidos quedaran registrados en la aplicación.

Gestión asistencia

Búsqueda

Mes: Septiembre

Revisada asistencia ☐ Revisado bono ☐

Buscar

Acciones

Mes	Cód. Centro	Denominación	Población	Revisada asistencia	Reabrir asistencia
Septiembre		El 1er CICLE MUNICIPAL		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Detalle asistencia

Centro: - El 1er CICLE MUNICIPAL Mes: Septiembre

Búsqueda

Alumno

Recurso

Justificaciones

Nombre fichero	Responsable	Fecha
Escrito de		14:14:36 11/10/2018
Calc		13:52:11 11/10/2018
Calc		12:34:53 11/10/2018
20180918		14:02:36 02/10/2018

Acciones

Revisada asistencia ☐ Revisado bono ☐

Revisada asistencia ☒ Revisado bono ☒

Revisada asistencia ☒ Revisado bono ☐

Revisada asistencia ☒ Revisado bono ☒

Revisada asistencia ☒ Revisado bono ☒

Revisada asistencia ☒ Revisado bono ☐

Revisada asistencia ☒ Revisado bono ☒

Revisada asistencia ☒ Revisado bono ☒

[1 - 8 / 30]

Generar hoja firmas Subir hoja firmada Escrito de Ver hojas de Firmas

Confirmar asistencia de alumnos en Conselleria Salir

2.5. APERTURA DE PERÍODOS EXTRAORDINARIOS PARA LA JUSTIFICACIÓN DE ASISTENCIA DEL ALUMNADO

En caso de no disponer, por causas justificadas, de todas las firmas de los responsables legales del alumnado en la hoja de justificación de un mes, desde la Subdirección General de Centros se abrirán, a lo largo del curso, períodos extraordinarios, para aportar las hojas de justificación de asistencia con las firmas recogidas fuera del período ordinario.

Una vez verificadas las firmas, se incorporarán las nuevas hojas de justificación de asistencia y se deberá chequear el alumnado del que se ha justificado su asistencia en los períodos extraordinarios.

¡AVISO IMPORTANTE!

NO SE DEBERÁ CHEQUEAR LA JUSTIFICACIÓN ASISTENCIA DE UN NIÑO O NIÑA HASTA QUE NO SE DISPONGA DE LA FIRMA DE SU PADRE/ MADRE O TUTOR/A LEGAL QUE JUSTIFIQUE SU ASISTENCIA EN EL MES CORRESPONDIENTE.