

**MANUAL D'AJUDA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A LES CORPORACIONS LOCALS QUE MANTENEN CONSERVATORIS DE MÚSICA O DANSA D'ENSENYANCES ELEMENTALS O PROFESSIONALS PER A L'EXERCICI 2019**

**0. INTRODUCCIÓ**

La Resolució de 11 de març del 2019, per la qual se convoquen subvencions per a les corporacions locals que mantenen conservatoris d'ensenyaments elementals o professionals de música o dansa per a l'exercici 2019 (DOGV núm 8514, de 26 de març del 2019) d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'Ordre 69/2016, de 4 de novembre (DOGV núm.7912 de 8 de novembre), estableix la documentació que els beneficiaris hauran de presentar davant de la Direcció General de Centres Docents a fi de justificar la subvenció concedida.

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos i despeses generats pel funcionament del conservatori de música imputables a l'últim trimestre de l'any anterior i els tres primers trimestres de l'any actual, així com el fet del dipòsit i de la custòdia dels justificants originals en la intervenció i tresoreria de la corporació, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguin necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

**1. EL CERTIFICAT DE LA SECRETARIA O INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT LOCAL (ANNEX I)**

S'aportarà el present document segons el model de l'annex I, adjunt, on es farà constar:

-La realitat dels ingressos i despeses generats al llarg de l'últim trimestre de l'any anterior i els tres primers trimestres de l'any actual pel funcionament del conservatori de música o dansa, el resum dels quals figurarà en l'annex II i el detall en els annexos III a V, inclosos.

***A) ANNEX III: DESPESES DE PERSONAL DOCENT I NO DOCENT***

En el mencionat annex haurà de fer constar els despeses de personal docent i no docent contractat, ja siga personal funcionari, personal laboral o personal contractat per prestació de serveis.

**MANUAL DE AYUDA PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LAS CORPORACIONES LOCALES QUE MANTIENEN CONSERVATORIOS DE MÚSICA O DANZA DE ENSEÑANZAS ELEMENTALES O PROFESIONALES PARA EL EJERCICIO 2019**

**0. INTRODUCCIÓN**

La Resolución de 11 de marzo de 2019, por la que se convocan subvenciones para las corporaciones locales de enseñanzas elementales o profesionales de música o danza para el ejercicio 2019 (DOGV núm 8514, de 26 de marzo de 2019) de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Orden 69/2016, de 4 de noviembre (DOGV nº 7912 de 8 de noviembre), establece la documentación que los beneficiarios deberán presentar ante la Dirección General de Centros Docentes con el fin de justificar la subvención concedida.

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaria o intervención de la entidad local en el que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos y gastos generados por el funcionamiento del conservatorio de música o danza imputables al último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año actual, así como el hecho del depósito y de la custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

**1. EL CERTIFICADO DE LA SECRETARÍA O INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL (ANEXO I)**

Se aportará el presente documento según el modelo del Anexo I, adjunto, donde se hará constar:

- La realidad de los ingresos y gastos generados a lo largo del último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año actual por el funcionamiento del conservatorio de música o danza, el resumen de los cuales figurará en el anexo II y su detalle en los anexos III a V, incluidos.

***A) ANEXO III: GASTOS DE PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE***

En el citado anexo deberá hacer constar los gastos de personal docente y no docente contratado, ya sea personal funcionario, personal laboral o personal contratado por prestación de servicios.

En cas que algun membre del conservatori de música o dansa no tinga dedicació exclusiva a aquest servei i realitze part de la seua jornada laboral en altres funcions o llocs de treball de l'entitat local, s'haurà d'indicar aquest fet i comptabilitzar-se exclusivament la part proporcional de les despeses que corresponga a la jornada laboral en el conservatori.

Pel que fa a la columna "Lloc de Treball", haurà de constar l'especialitat impartida en cas de ser professors o la funció exercida, com a director. En cas de personal no docent, s'hi haurà de fer constar la categoria professional o funció ("auxiliar administratiu", "conserje", "netejadora/a", etc.).

El personal que s'incloua en el present annex haurà de coincidir amb el que es va fer figurar en la sol·licitud de subvenció, excepte en els casos que s'hagen produït baixes i altes de treballadors per substitució d'aquells, circumstància que s'hi haurà de fer constar expressament.

#### *B) ANNEX IV: DESPESES DE MATERIAL DIDÀCTIC*

Només s'hi consignaran les dades de factures o manaments referits a material didàctic directament relacionat amb el conservatori de música o dansa, de manera que en la columna "Concepte" s'haurà de descriure clarament aquesta connexió.

A l'hora d'emplenar aquest annex, s'haurà de tindre sempre present que la subvenció concedida és per a despeses corrents. Per tant, les despeses d'equipament o d'inversió (capítol VI) no s'acceptaran per a justificar la subvenció esmentada.

#### *C) ANNEX V: ALTRES DESPESES CORRENTS*

Només s'hi consignaran les dades de factures o manaments referits a despeses corrents clarament i indissolublement lligats a l'activitat o a la seu del conservatori de música o dansa, de manera que en la columna "Concepte" s'haurà de reflectir nítidament aquest vincle. Quan només una part de la despesa corresponga al conservatori, s'hi haurà d'indicar el percentatge aplicat i la causa del prorrateig.

## **2. LLOC I DATA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ**

La documentació de justificació podrà ser presentada per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de

En caso que algún miembro del conservatorio de música o danza no tenga dedicación exclusiva a este servicio y desarrolle parte de su jornada laboral en otras funciones o puestos de trabajo de la entidad local, deberá indicarse este hecho y contabilizarse exclusivamente la parte proporcional del gasto que corresponda a la jornada laboral en el conservatorio.

En lo referente a la columna "Puesto de Trabajo", deberá constar la especialidad impartida en caso de ser profesores o la función desempeñada, como director. En caso de personal no docente, deberá hacerse constar la categoría profesional o función ("auxiliar administrativo", "conserje", "limpiador/a", etc.).

El personal que se incluya en el presente anexo deberá coincidir con el que se hizo figurar en la solicitud de subvención, excepto en los casos que se hayan producido bajas y altas de trabajadores por sustitución de aquellos, circunstancia que deberá hacerse constar expresamente.

#### *B) ANEXO IV: GASTOS DE MATERIAL DIDÁCTICO*

Sólo se consignarán los datos de facturas o mandamientos referidos a material didáctico directamente relacionado con el conservatorio de música o danza, de tal forma que en la columna "Concepto" habrá de describirse claramente esta conexión.

Al cumplimentar dicho anexo, se deberá tener siempre presente que la subvención concedida es para gastos corrientes. Por tanto, los gastos de equipamiento o de inversión (capítulo VI) no se aceptarán para justificar la citada subvención.

#### *C) ANEXO V: OTROS GASTOS CORRIENTES*

Sólo se consignarán los datos de facturas o mandamientos referidos a gastos corrientes clara e indisolublemente ligados a la actividad o a la sede del conservatorio de música o danza, de tal manera que en la columna "Concepto" habrá de reflejarse nítidamente dicho vínculo. Cuando sólo parte del gasto corresponda al conservatorio, deberá indicarse el porcentaje aplicado y la causa del prorrateo.

## **2. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN**

La documentación de justificació podrà ser presentada por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común

les Administracions Públiques. No obstant, es recomana presentar-la directament a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per registre o correu certificat.

En cas d'enviament per correu certificat, la documentació ha de ser presentada en sobre obert per tal que el funcionari de correus pugui posar el corresponent segell de certificat en l'ofici de tramesa. La data del segell de Correus serà vàlida a l'efecte de presentació. En el dit cas, la documentació ha d'adreçar-se a:

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport  
Direcció General de Centres Docents  
Secció de Règim de Subvencions  
Av. Campanar, 32. 46015 VALÈNCIA

Cas que tingueu cap dubte, podeu telefonar als següents números: 961-970198, 961-970946 i 961-970225.  
O remetre un correu electrònic a la següent adreça: [subvencions@gva.es](mailto:subvencions@gva.es).

de las Administraciones Públicas. No obstante, se recomienda presentarla directamente en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por registro o correo certificado.

En caso de envío por correo certificado, la documentación se deberá presentar en sobre abierto para que el funcionario de correos pueda poner el correspondiente sello de certificado en el oficio de remisión. La fecha del sello de Correos será válida al efecto de presentación. En dicho caso, la documentación deberá dirigirse a:

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte  
Dirección General de Centros Docentes  
Sección de Régimen de Subvenciones  
Avda. Campanar, 32. 46015 VALENCIA

En caso de duda, puede telefonar a los números siguientes: 961-970198, 961-970946 y 961-970225.  
O enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: [subvencions@gva.es](mailto:subvencions@gva.es).