

MANUAL D'AJUDA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE MANTENEN CENTRES PRIVATS AUTORIZATS D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS O PROFESSIONALS DE MÚSICA O DANSA, PER A L'EXERCICI 2019

0. INTRODUCCIÓ

La Resolució de 11 de març del 2019, per la qual se convoquen subvencions per a entitats sense ànim de lucre que mantenen centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals o professionals de música o dansa per a l'exercici 2019 (DOGV núm 8514, de 26 de març del 2019) d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'Ordre 69/2016, de 4 de novembre (DOGV núm.7912 de 8 de novembre), estableix la documentació que els beneficiaris hauran de presentar davant de la Direcció General de Centres Docents a fi de justificar la subvenció concedida.

1. CERTIFICATS DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I LA SEURETAT SOCIAL

Si no ha autoritzat l'Administració per a demanar la informació, haurà d'adjuntar necessàriament els certificats que acrediten que l'entitat beneficiària està al corrent en les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establerts en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, General de Subvencions. La validesa d'aquests certificats s'haurà d'estendre fins al 31 de desembre de 2019.

2. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS I DESPESES

La declaració responsable l'haurà de realitzar el titular o el representant de la titularitat del centre de música o dansa d'acord amb el model annex II del present manual d'ajuda. La declaració inclourà els ingressos i les despeses generades pel funcionament del centre durant l'últim trimestre de l'any anterior i els tres primers trimestres del any actual.

3. DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ECONÒMIC

La documentació de caràcter econòmic que acompanya el certificat anterior ha de servir per a justificar les despeses realitzades per l'entitat titular pel funcionament del centre.

MANUAL DE AYUDA PARA LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO QUE MANTIENEN CENTROS PRIVADOS AUTORIZADOS DE ENSEÑANZAS ELEMENTALES O PROFESIONALES DE MÚSICA O DANZA, PARA EL EJERCICIO 2019

0. INTRODUCCIÓN

La Resolución de 11 de marzo de 2019, por la que se convocan subvenciones para entidades sin ánimo de lucro que mantienen centros privados autorizados de enseñanzas elementales o profesionales de música o danza para el ejercicio 2019 (DOGV núm 8514, de 26 de marzo de 2019) de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Orden 69/2016, de 4 de noviembre (DOGV nº 7912 de 8 de noviembre), establece la documentación que los beneficiarios deberán presentar ante la Dirección General de Centros Docentes con el fin de justificar la subvención concedida.

1. CERTIFICADOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y SEGURIDAD SOCIAL

Si no ha autorizado a la administración a recabar la información deberá adjuntar necesariamente los certificados que acrediten que la entidad beneficiaria está al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de estos certificados deberá extenderse hasta el 31 de diciembre 2019.

2. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS Y GASTOS

La declaración responsable deberá realizarse por el titular o representante de la titularidad del centro de música o danza de acuerdo con el modelo anexo II del presente manual de ayuda. Deberá incluir los ingresos y gastos generados por el funcionamiento del centro durante el último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año actual.

3. DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER ECONÓMICO

La documentación de carácter económico que acompaña la certificación anterior ha de servir para justificar los gastos realizados por la entidad titular por el funcionamiento del centro.

A. AMB CARÀCTER OBLIGATORI

a) Fotocòpies compulsades dels rebuts de liquidació de cotitzacions (antic TC1) i relació nominal de treballadors (antic TC2) o document equivalent, corresponents a la totalitat del personal docent del centre de música o dansa.

Serà obligatori presentar nòmines i butlletins de cotització a la Seguretat Social de gener a juny del 2019. Si no són prou per a justificar l'ajuda concedida, es presentaran els mesos següents fins al setembre de 2019, i si així i tot no es justifica el total de l'ajuda, els de l'últim trimestre del 2018. Hi hauran d'estar compresos tots els membres que componen el personal docent del centre i que figuraven en la sol·licitud.

En cas de personal no sotmés al règim laboral, les nòmines seran substituïdes per la totalitat dels models 130 de declaració de l'IRPF corresponents a l'exercici 2019 que hagen sigut presentats davant de la Hisenda Pública.

No podrà presentar-se com a despesa en el present apartat el cost de la Seguretat Social del personal no sotmés al règim laboral (RETA), perquè és una despesa consubstancial a l'individu i, per tant, no imputable al centre.

Forma de presentació:

– Les nòmines s'hauran d'ordenar per cada membre cronològicament (de gener en avant), i en cada nòmina se subratllarà amb un retolador fluorescent el nom del treballador, la categoria professional, el sou brut i la base de cotització a la Seguretat Social per contingències comunes.

– Els butlletins de cotització a la Seguretat Social s'hauran d'ordenar cronològicament (de gener en avant), i s'hi subratllarà amb un retolador fluorescent el nom de l'empresa i el període de liquidació.

B. AMB CARÀCTER SUBSIDIARI (únicament si no ha pogut ser justificada completament la subvenció amb la documentació de l'apartat A).

a) Fotocòpies compulsades dels fulls de salari de la totalitat del personal no docent del centre de música.

Valdrà per a la dita documentació la mateixa forma de presentació que l'establida per al personal docent.

b) Fotocòpies compulsades de factures de despeses que tenen la consideració de despeses corrents, sempre que del seu contingut es deduisca la vinculació de la despesa

A. CON CARÁCTER OBLIGATORIO

a) Fotocopias compulsadas de los recibos de liquidación de cotizaciones (antiguo TC1) y relación nominal de trabajadoras (antiguo TC2) o documento equivalente, correspondientes a la totalidad del personal docente del centro de música o danza.

Será obligatorio presentar nóminas y boletines de cotización a la Seguridad Social de enero a junio del 2019. Si no son suficientes para justificar la ayuda concedida, se presentarán los siguientes meses hasta septiembre de 2019 y si aún así no se justifica el total de la ayuda, las del último trimestre del 2018. Deberán estar comprendidos todos los miembros que componen el personal docente del centro que figuraban en la solicitud.

En caso de personal no sometido al régimen laboral, las nóminas serán sustituidas por la totalidad de los modelos 130 de declaración del IRPF correspondientes al ejercicio 2019 que hayan sido presentados ante la Hacienda Pública.

No podrá presentarse como gasto en el presente apartado el coste de la Seguridad Social del personal no sometido al régimen laboral (RETA), por ser un gasto consustancial al individuo, y, por tanto, no imputable al centro.

Forma de presentación:

- Las nóminas aparecerán ordenadas por cada miembro cronológicamente (de enero en adelante), subrayando en cada nómina con un rotulador fluorescente el nombre del trabajador, la categoría profesional, el sueldo bruto y la base de cotización a la Seguridad Social por contingencias comunes.

- Los boletines de cotización a la Seguridad Social vendrán ordenadas cronológicamente (de enero en adelante), subrayando con un rotulador fluorescente el nombre de la empresa y el período de liquidación.

B. CON CARÁCTER SUBSIDIARIO (únicamente si no ha podido ser justificada completamente la subvención con la documentación del apartado A).

a) Fotocopias compulsadas de las hojas de salario de la totalidad del personal no docente del centro de música.

Valdrá para dicha documentación la misma forma de presentación que la establecida para el personal docente.

b) Fotocopias compulsadas de facturas de gastos que tienen la consideración de gastos corrientes, siempre que de su contenido se deduzca la vinculación del gasto al

al funcionament ordinari del centre de música o dansa. S'ha de recordar que l'objecte de la present subvenció és contribuir a finançar despeses corrents del centre; per tant, no es podran presentar per aquest apartat factures de despeses d'inversió, com per exemple d'adquisició d'instruments, mobiliari, obres, etc. En les factures haurà de subratllar-se la data i l'import total.

En tot cas, les factures hauran de complir inexcusablement per a ser vàlides les característiques següents:

- Tindre una data d'emissió de l'últim trimestre de l'any anterior i els tres primers trimestres de l'any actual.
- Tindre una exposició clara i llegible del concepte del producte o servei objecte de la factura.
- Contindre com a mínim les dades o requisits següents:
 - Número de factura.
 - Nom i cognoms o denominació social i NIF, tant de l'expedidor com del destinatari de la factura.
 - Tipus d'IVA aplicat o l'expressió "IVA inclòs" si s'ha transferit al preu.
 - Lloc i data d'emissió.

4. LLOC I DATA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ

La documentació de justificació podrà ser presentada per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No obstant, es recomana presentar-la directament a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per registre o correu certificat.

En cas d'enviament per correu certificat, la documentació ha de ser presentada en sobre obert per tal que el funcionari de correus pugua posar el corresponent segell de certificat en l'ofici de tramesa. La data del segell de Correus serà vàlida a l'efecte de presentació. En el dit cas, la documentació ha d'adreçar-se a:

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
Direcció General de Centres Docents
Secció de Règim de Subvencions
Av. Campanar, 32. 46015 VALÈNCIA

En cas de dubte, podeu telefonar als següents números: 961-970198, 961-970946 i 961-970225.
O remetre un correu electrònic a la següent adreça: subvencions@gva.es.

funcionamiento ordinario del centro de música o danza. Debe recordarse que el objeto de la presente subvención es contribuir a financiar gastos corrientes del centro; por tanto, no podrán ser presentadas por este apartado facturas de gastos de inversión, como por ejemplo de adquisición de instrumentos, mobiliario, obras, etc. Deberá subrayarse en ellas la fecha de la factura y el importe total.

En todo caso, las facturas deberán reunir inexcusablemente para ser válidas las características siguientes:

- Llevar una fecha de emisión del último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año actual.
- Exposición clara y legible del concepto del producto o servicio objeto de la factura.
- Contener como mínimo los datos o requisitos siguientes:
 - Número de factura.
 - Nombre y apellidos o denominación social y NIF, tanto del expedidor como del destinatario de la factura.
 - Tipo de IVA aplicado o la expresión "IVA incluido" si va repercutido dentro del precio.
 - Lugar y fecha de emisión.

4. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN

La documentación de justificació podrà ser presentada por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No obstante, se recomienda presentarla directamente en la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte, bien por registro, o correo certificado.

En caso de envío por correo certificado, la documentación se deberá presentar en sobre abierto para que el funcionario de correos pueda poner el correspondiente sello de certificado en el oficio de remisión. La fecha del sello de Correos será válida al efecto de presentación. En dicho caso, la documentación deberá dirigirse a:

Conselleria de Educació, Cultura y Deporte
Dirección General de Centros Docentes
Sección de Régimen de Subvenciones
Avda. Campanar, 32. 46015 VALENCIA

En caso de duda, puede telefonar a los números siguientes: 961-970198, 961-970946 y 961-97225.
O enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: subvencions@gva.es.