

CATÀLEG

Per a la creació del catàleg de llibres del curs 2019/2020 els centres disposen d'una pantalla a ÍTACA.

El catàleg de llibres, ha de contindre tots els llibres/manuals que realment pertanyen al Banc de Llibres del centre per al curs 2019/2020, i podran realitzar les modificacions oportunes tant l'equip directiu del centre com el coordinador de banc de llibres.

QUINS LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR ES GRAVEN EN EL CATÀLEG?

Segons l'ORDRE 26/2016 per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, en el seu Article 3, defineix com a Banc de Llibres:

“Es tracta del fons de llibres de text i materials curriculars, constituït pels materials didàctics seleccionats o confeccionats pels equips pedagògics dels centres educatius per al desenvolupament dels currículums oficials dels cursos corresponents a les etapes educatives obligatòries, destinats a ser utilitzats per l'alumnat que participe en el programa de reutilització de llibres i material curricular regulat en aquesta ordre”.

En aquest sentit, cal assenyalar que:

- **Respecte a 1PRI i 2PRI, no és necessari que es grave en el catàleg el material utilitzat**, ja que es dona un import fix de 160 euros. No obstant això, cal tindre en compte el que s'indica a l'apartat 1 de l'art. 16 de l'Ordre anteriorment citada: “Els manuals dels cursos primer i segon d'Educació Primària que siguen utilitzables una única vegada podran ser entregats, una vegada finalitzat el curs escolar, a l'alumnat que els venia utilitzant. No obstant això, el material curricular que es puga reutilitzar en anys posteriors passarà a formar part del banc de llibres del centre”.
- **Respecte a la resta de cursos de Primària, Secundària i FPB, només cal gravar el material que realment pertany al Banc de Llibres.** És a dir, només es gravarà el llibre de l'alumne (ja siga d'elaboració pròpia o no, digital o no). En cas de no utilitzar llibre de text, es podran gravar quaderns d'exercicis o altres materials curriculars, sempre que aquests siguen l'únic material utilitzat per a impartir el currículum de l'assignatura.
- **Respecte a l'alumnat matriculat en centres d'acció educativa singular (CAES)**, es gravarà en el catàleg tot el material necessari per a impartir el currículum, atenent les seues necessitats individuals.
- **Respecte a l'alumnat matriculat en centres d'Educació Especial, en aules d'Educació Especial i aules CyL de centres ordinaris, així com l'alumnat d'Educació Especial matriculat en aules ordinàries**, s'indicarà en el catàleg tot el material necessari per a impartir el currículum, atenent les seues necessitats individuals.

MATERIAL QUE PERTANY AL BANC DE LLIBRES

Segons l'article 6 de l'Ordre 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, **formaran part del Banc de llibres** els següents conceptes:

Llibre de text	Publicació en paper de caràcter durador i reutilitzable, que comprén el programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana.
Llibre de text digital	És la publicació en suport digital que comprén el programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana. Podran formar part del banc de llibres aquells llibres de text digitals les llicències del qual tinguen la vigència que es determine en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius, per a cada curs escolar.
Material curricular	Són els recursos didàctics necessaris per al desenvolupament del programa complet d'una matèria, àrea o mòdul, en tot el que disposa la normativa vigent sobre el currículum de la Comunitat Valenciana. Aquell material que, sense tractar-se de llibres de text, es requereix per al desenvolupament de les activitats derivades del currículum en el centre.
Material curricular d'elaboració pròpia	Es consideren materials curriculars d'elaboració pròpia els dissenyats pels docents, en suport imprès, audiovisual o digital, per al desenvolupament d'unitats didàctiques dirigides a l'alumnat, sempre que no es vulnere la propietat intel·lectual ni els drets de l'editor o editora. Els centres que treballen per projectes ho faran constar en el projecte educatiu de centre i en la programació general anual i aprovats pel Consell Escolar.

NO SERAN FINANÇATS PEL BANC DE LLIBRES, EN CAP CAS, els següents conceptes:

Material inventariable	Tablets, ordinadors, cadires ergonòmiques, taules, etc. Material esportiu, material de laboratori, espills, matalassets, etc.
Fons de la Biblioteca escolar o d'aula	

SI S'UTILITZA LLIBRE DE TEXT (ja siga d'elaboració pròpia o no, digital o no) com a material triat per a impartir l'assignatura, NO FORMARAN PART DEL BANC DE LLIBRES, els següents conceptes (aquests exemples són merament orientatius):

Material de consulta	Atles, diccionaris, enciclopèdies, DVD, CD, revistes periòdics, etc.
Llibre de lectura	
Material didàctic	Compassos, àbacs, calculadores, regletes de matemàtiques, blocs lògics, material de plàstica, mapes, etc.
Material lúdic	Puzles, trencacloques, jocs didàctics, joguets, etc.
Material fungible	Motxilles, llapis, retoladors, llibretes, pinzells, cartolines, carpetes, cola, etc.
Material sanitari	Sabó, tovalloles, mocadors, etc.
Material d'elaboració pròpia (no reutilitzable)	Material elaborat pel centre que funcione com quaderns d'exercicis no reutilitzable. Projectes no reutilitzables. Dossiers no reutilitzables.

COM A EXCEPCIÓ A AQUESTA ÚLTIMA TAULA, es podrà adquirir qualsevol material, en els següents casos:

- Per als **centres d'Educació Especial, centres CAES, o alumnat d'Educació Especial o d'aules CyL de centres ordinaris, així com l'alumnat d'Educació Especial matriculat en aules ordinàries** es podrà adquirir **tot el material que siga necessari per al desenvolupament del currículum, atenent les seues necessitats**.

- En cas de **no utilitzar llibre de text**, el material curricular utilitzat podrà ser finançat per Banc de Llibres, sempre que **siga l'únic recurs utilitzat per a desenvolupar el currículum de l'alumnat, havent de ser individual i reutilitzable** (p.e.: llibres de lectura respecte a les tertúlies dialògiques), **o no reutilitzable** (p.e.: dossiers, etc.). En aquest últim cas, es podrà justificar mitjançant factures de folis, portades, cuquets, etc.

L'alumnat participant retornarà al centre el material curricular que siga reutilitzable una vegada finalitzat el curs escolar, per a incorporar-lo de nou al Banc de Llibres.

Serà condició indispensable per a poder ser participant del Banc de Llibres durant el curs 2019-2020, el lliurament del lot complet de llibres de text i material curricular utilitzats durant el curs 2018-2019.

PANTALLA CATÀLEG

EL centre haurà de revisar i actualitzar el seu catàleg de llibres de text i material curricular per al curs 2019-2020.

Per a poder fer-ho, ha d'"**Aperturar l'any**" (curs 2019-2020) i "**Copiar centres**", llavors es copiarà el catàleg del curs anterior automàticament.

Posteriorment ha d'obrir el curs 2019-2020, i abans d'introduir o modificar el catàleg, caldrà **indicar correctament el programa lingüístic (¡¡IMPORTANT!!)** de tots els grups perquè el Catàleg pugui llegir els continguts adients per a introduir els llibres.

La forma d'accedir a la pantalla és Centre > Menú principal > Banc de llibres > Catàleg llibres.

Inicialment, en la pantalla apareixeran tots els continguts dels cursos de les ensenyances de Primària, E.S.O, Educació Especial i Formació Professional Bàsica. Només es mostraran els continguts que s'impartixen en els grups del centre. (Esta informació es configura en Pantalla Centre > Menú principal > Grups > Continguts impartits).

The screenshot shows the ITACA system interface. The top navigation bar includes 'Castellano' and 'Canviar contrasenya'. The main content area is titled 'Catàleg llibres' and shows a table of subjects with columns: 'Ensenyança', 'Curs', 'Contingut', 'Tipus contin.', 'Prog. Ling.', 'Nº llibres', and 'Estat'. The table lists various subjects for 'Educació Primària' (1PRI) with 'Nº llibres' set to 0 and 'Estat' marked with a red 'X'. Below the table is a search section with fields for 'Propi/ISBN', 'Vol.', 'Editorial', 'Títol', 'Autor', 'Idioma', and 'Estat'. The bottom of the screen has buttons for 'Eliminar', 'Nou', and 'Guardar'.

En la taula de continguts, s'observarà que la columna "Núm. llibres" està a 0, i l'estat estarà marcat amb una aspa roja **X**. Allò indica que les assignatures no tenen associat cap llibre.

Una vegada copiats els llibres/manuals haurem d'acabar de completar els continguts que no tinguen un llibre associat. En la pantalla es mostrarà amb una aspa roja **X** els continguts que falten per definir i amb un tic verd **✓** els que ja tenen llibre associat.

Els possibles valors que poden assignar-se a un contingut són:

1. Llibre/Manual amb ISBN associat.
2. Material curricular d'elaboració pròpia. Material que no posseïx ISBN i que ha sigut editat pels propis docents.
3. Contingut sense llibre. Assignatures no tenen un material associat.

1.- LLIBRE/MANUAL AMB ISBN ASSOCIAT.

Botó "Nou" en la part inferior de la pantalla.

S'introduirà l'ISBN i es polsarà la lupa per a buscar si hi ha ISBN en el catàleg central de llibres de text de la Conselleria d'Educació.

- Si el llibre existix omplirà totes les seues dades automàticament i no permetrà modificar-los, ja que són les dades del llibre que figuren en el catàleg central. Es polsarà el botó guardar.
- Si el llibre no existix en el catàleg central, la finestra flotant apareixerà buida. Es polsarà el botó "Nou" d'esta finestra i s'hauran d'introduir totes les seues dades (títol, idioma, tipus de material ...). A més s'agregarà el llibre al catàleg central.

Encara que el llibre no existisca en el Catàleg, el procés comprova que l'ISBN és vàlid.

- En el supòsit que un centre grave per primera vegada un llibre i ho faça erròniament, és a dir, que s'haja equivocat al gravar el ISBN, o el títol del llibre, etc., cal que es pose en contacte amb el Servei de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, enviant un correu electrònic al correu ajudesllibres@gva.es, ja que la modificació només es pot fer de forma centralitzada.

Per defecte, es considera que tots els grups del programa lingüístic seleccionat utilitzen eixe llibre/manual. Si no és correcte, es poden seleccionar només els grups que utilitzen eixe manual (desmarcar check "tots els grups").

La data d'incorporació de llibre al centre ha de ser la mateixa que figura en la PGA.

Per mitjà del botó Eliminar es desassociarà el llibre al contingut.

A més a més per als llibres digitals haurà de marcar el check corresponent. ("Digital").

2.- MATERIAL CURRICULAR D'ELABORACIÓ PRÒPIA. MATERIAL QUE NO POSSEIX ISBN I QUE HA SIGUT EDITAT PELS PROPIS DOCENTS.

Botó "Nou" en la part inferior de la pantalla.

The screenshot shows the 'Banc Llibres' application interface. On the left is a 'Menú principal' (Main Menu) with various options like 'Activitats Complementàries', 'Admissió', 'Alumnat', 'Aules', 'Banc Llibres', 'Comunicació Adscripció', 'Calendari del Centre', 'Comissió i Consell', 'Continguts', 'Def. Uts. Vacants', 'Departaments', 'Edició horaris', 'Empadronament', 'Ensenyança/Conf. Avaluacions', 'Esmenes per a anys tancats', 'Expedients Disciplinaris', 'Comptabilitat', 'Llistats', 'Menjador', 'Transport', 'Registres', and 'Web família'. The main area is titled 'Catàleg llibres' and shows a list of books under 'Trobats : 183'. The table has columns for 'Ensenyança', 'Curs', 'Contingut', 'Tipus contin.', 'Prog. Ling.', 'Nº llibres', and 'Estat'. Below this is another table for 'Trobats : 1' with columns for 'Propi/ISBN', 'Vol.', 'Editorial', 'Títol', 'Autor', 'Idioma', and 'Estat'. At the bottom, a form for adding a new book is highlighted with a red box. It includes fields for 'Propi/ISBN', 'Vol.', 'Editorial', and 'Títol', a search icon, 'Autor', 'Idioma', 'Tipus document', and checkboxes for 'Elaboració pròpia', 'Tots Grups', 'Digital', and 'Currículum vigent'. There are also buttons for 'Contingut sense llibre', 'Eliminar', 'Nou', and 'Guardar'.

Ensenyança	Curs	Contingut	Tipus contin.	Prog. Ling.	Nº llibres	Estat
Educació Primària	3PRI	Ciències de la Naturalesa	OB	PPEC	1	✓
Educació Primària	3PRI	Ciències de la Naturalesa	OB	PPEV	1	✓
Educació Primària	3PRI	Ciències Socials	OB	PPEC	1	✓
Educació Primària	3PRI	Ciències Socials	OB	PPEV	1	✓
Educació Primària	3PRI	Educació Artística	OB	PPEC	1	✓

Propi/ISBN	Vol.	Editorial	Títol	Autor	Idioma	Estat
9788490583678		Edicions Voramar, S.	CIENCIAS DE LA NATURALES 3 PRIMARIA	Varios autores	Català	VALIDADO

Es marcarà el check d'“Elaboració pròpia”, en eixe moment es bloquejaran tots els camps, obligant a polsar la lupa. Amb el botó de lupa, s'obrirà una finestra flotant que permetrà buscar un material propi ja creat en el centre, o bé, donar d'alta uno nou.

Al polsar el botó “Nou” en la finestra flotant, accedirem al detall del llibre/manual per a omplir les dades. S'assignarà un identificador únic per a estos continguts que s'emmagatzemarà en el camp “ISBN/Propi”. Una vegada introduïdes totes les dades, es guardaran polsant el botó “Guardar”.

Per defecte, considera que tots els grups del programa lingüístic seleccionat utilitzen eixe llibre/manual. Si no és correcte, es poden seleccionar només els grups que utilitzen eixe manual (desmarcar check “tots els grups”).

La data d'incorporació de llibre al centre ha de ser la mateixa que figura en la PGA. Temporalment, hi ha un problema a l'hora d'inicar la data. Només es gravarà correctament si la incorpora manualment o des del calendari. Si polsa dos vegades el quadre perquè es carregue la data de hui no podrà donar-lo d'alta.

Polsant el botó Eliminar es desassociarà el llibre al contingut.

3.- CONTINGUT SENSE LLIBRE.

Botó “Contingut sense llibre” en la part inferior de la pantalla.

The screenshot shows the ITACA web application interface. At the top, there's a header with the ITACA logo, user information (Castellano, Canviar contrasenya), and navigation tabs (Benvenida, Centre, Llistats, Sol·licituds, PGA). Below the header, there's a sidebar menu with various options like 'Activitats', 'Admissió', 'Alumnat', etc. The main content area displays a table of books with columns: Ensenyança, Curs, Contingut, Tipus contin., Prog. Ling., Nº llibres, and Estat. The table shows several rows of books, with some highlighted in yellow. Below the table, there's a section for 'Trobat: 0' with columns: Propi/ISBN, Vol., Editorial, Títol, Autor, Idioma, and Estat. At the bottom of the page, there's a button labeled 'Contingut sense llibre' (highlighted with a red box) and other buttons like 'Eliminar', 'Nou', and 'Guardar'.

Quan en un contingut no es treballa amb cap material, es marcarà el contingut “Sense llibre”, per a això es selecciona el contingut i es polsa el botó “Contingut sense llibre”. Es permet la selecció multiregistre, per a poder marcar diversos continguts al mateix temps.

Després del marcat “sense llibre”, el contingut apareixerà amb el tick verd i 0 llibres en la columna “Núm. de llibres”.

Per a desmarcar un contingut sense llibre, es tornarà a polsar el botó “Contingut sense llibre”.