

## **MANUAL PARA LA GESTIÓN DE ACCESO A BONO INFANTIL**

**Si tiene problemas para acceder contacte telefónicamente con el teléfono 961150019.**

## NUEVO SISTEMA DE ACCESO PARA USUARIOS DE LA APLICACIÓN BONO INFANTIL

Como novedad, este año se ha modificado el acceso a la aplicación de Bono infantil con la finalidad de facilitar el mismo y unificar el sistema de acceso a las aplicaciones de la Generalitat.

Los representantes de centros que ya dispongan de USUARIO y CONTRASEÑA de ITACA ya se encuentran dados de alta en la aplicación y por lo tanto deberán ir directamente al punto 2 pues ya disponen de usuario y contraseña. Si no recuerda contraseña deberá seguir las instrucciones para **recordar contraseña**.

1) Si es la primera vez que se accede:



© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Deberá introducir el usuario (DNI con la letra en mayúscula) y clicar “**recordar contraseña**”

Usuario

Contraseña

**ENTRAR**

[Recordar contraseña](#) 

[Cambiar contraseña](#)

---

También puede acceder con Cl@ve



---

[¿Necesita ayuda?](#)

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Introduzca su identificador de usuario

  Escriba el texto de la imagen

☒ Recuperar contraseña por correo electrónico

☐ Recuperar contraseña por preguntas de seguridad

Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)

Código de recuperación de contraseña

**CAMBIAR**

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

En esta pantalla rellenarán el campo “identificador de usuario” (DNI con la letra en mayúscula), se introducirán los caracteres alfa numéricos.

- Si se selecciona **Recuperar contraseña por preguntas de seguridad**, las respuestas serán las que se encuentren registradas para los usuarios de la aplicación y se clicará cambiar.  
*En estos momentos hay unos valores determinados por defecto que deberán ser cambiados por los usuarios responsables.*

### ¡AVISO IMPORTANTE!

El campo **Fecha de nacimiento** deberá **obligatoriamente** ser modificado una vez se haya procedido a realizar el nuevo registro de todas las altas de usuarios autorizados en la aplicación **BONO INFANTIL**.

Esta acción **únicamente** podrá ser llevada a cabo por el **REPRESENTANTE DEL CENTRO**.

**RECUERDE:** Si modifica la fecha de nacimiento ésta quedará grabada y el programa será la única que reconozca.

- Si selecciona **Recuperar contraseña por correo electrónico**, se introducirá el correo que tenía asociado a su usuario en **BONO INFANTIL** y se clicará cambiar.

Se introducirá la nueva contraseña que se desee, ésta debe contener mayúsculas, minúsculas y números (mínimo 8 dígitos).

Se confirmará la nueva contraseña y se clicará en cambiar.

Este proceso de validación de usuarios y contraseñas se realiza automáticamente cada 2 horas por lo tanto al menos durante ese tiempo no podrá utilizar la aplicación.



The screenshot shows a web form for changing a password. It has two input fields: 'Nueva contraseña' (New password) and 'Confirme su nueva contraseña' (Confirm your new password). Both fields have a small key icon on the left, indicating they are password fields. Below the fields is a blue button labeled 'CAMBIAR' (Change).

## 2) Acceso con usuario y contraseña:

 **GENERALITAT VALENCIANA**  
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Usuario

Contraseña

**ENTRAR** 

[Recordar contraseña](#)  
[Cambiar contraseña](#)

También puede acceder con Cl@ve



[¿Necesita ayuda?](#)

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

## → Si se ha olvidado contraseña:

 **GENERALITAT VALENCIANA**  
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Usuario

Contraseña

**ENTRAR**

[Recordar contraseña](#)   
[Cambiar contraseña](#)

También puede acceder con Cl@ve



[¿Necesita ayuda?](#)

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Introduzca su identificador de usuario

  Escriba el texto de la imagen

☒ Recuperar contraseña por correo electrónico  
☐ Recuperar contraseña por preguntas de seguridad

Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)

Código de recuperación de contraseña

**CAMBIAR**

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

→ Si se quiere cambiar la contraseña:

Usuario

Contraseña

**ENTRAR**

[Recordar contraseña](#)  
[Cambiar contraseña](#) 

---

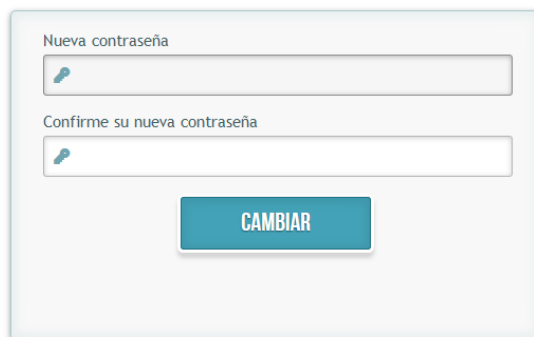
También puede acceder con Cl@ve



---

[¿Necesita ayuda?](#)

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport



Nueva contraseña

Confirme su nueva contraseña

**CAMBIAR**

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

También se puede entrar identificándose con el sistema [Cl@ve](#).



Usuario

Contraseña

**ENTRAR**

[Recordar contraseña](#)

[Cambiar contraseña](#)

---

También puede acceder con Cl@ve

[¿Necesita ayuda?](#)

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

[Cl@ve](#) es un sistema para identificarte electronicamente en las relaciones con las Administraciones Públicas que fue aprobado por [Acuerdo del Consejo de](#)

Ministros., y sus condiciones de utilización son determinadas por la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Se puede ver instrucciones y más información sobre este sistema en:

<http://clave.gob.es>

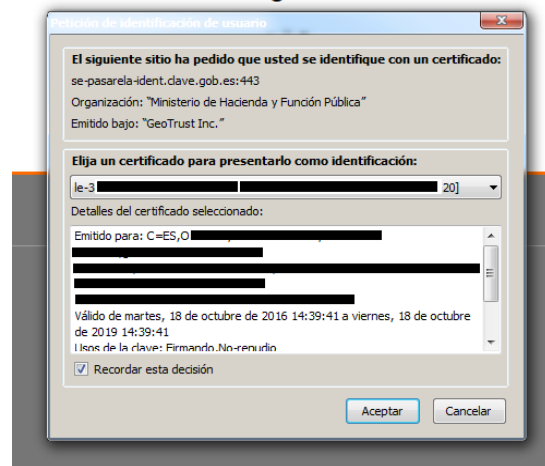
Para entrar en la aplicación de Bono infantil el usuario se puede identificar con cualquiera de los sistemas ofertados por Cl@ve, pero lo más habitual será hacerlo con **certificado digital** o con **clave permanente**.



→ Si se quiere entrar con certificado:



Redirigiendo...





→ Si se quiere entrar con clave permanente:

The screenshot shows the Cl@ve authentication process. At the top, a browser window displays the URL `https://se-pasarela.clave.gob.es/Proxy/ServiceProvider`. The main heading is "Elija el método de identificación" (Choose the identification method). Below this, four options are presented: "DNle / Certificado electrónico", "Cl@ve PIN", "Cl@ve permanente", and "Ciudadanos UE". The "Cl@ve permanente" option is highlighted with a red arrow. Below the options, a red arrow points to the "Cl@ve permanente" button. The bottom section, titled "Plataforma de Autenticación - Cl@ve Permanente", contains a "¿Qué es?" (What is it?) section and a login form. The login form has fields for "DNI/NIE" and "Contraseña" (Password), and buttons for "Autenticar >" (Authenticate) and "Cancelar >" (Cancel).

**Elija el método de identificación**

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

DNle / Certificado electrónico  
Acceder >

Cl@ve PIN  
Acceder >  
Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Cl@ve permanente  
Acceder >  
Para usarlo es necesario [registrarse](#)

Ciudadanos UE

**Plataforma de Autenticación - Cl@ve Permanente**

**¿Qué es?**

Es un sistema de autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración. Se basa en el uso de un código de usuario, su DNI o NIE, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por ti. Para acceder al proceso de activación es necesario que previamente te hayas registrado en el sistema.

Para los servicios de administración electrónica que requieran un nivel de seguridad elevado, el sistema refuerza la autenticación con la solicitud de introducción de un código numérico de un solo uso (One Time Password, OTP) que se envía previamente por mensaje SMS a tu teléfono móvil.

**Indique DNI/NIE y Cl@ve Permanente para garantizar su identidad**

DNI/NIE

Contraseña

Autenticar > Cancelar >

## **MANUAL PER A LA GESTIÓ D'ACCÉS A BO INFANTIL**

**Si té problemes per a accedir contacte telefònicament amb el SAI 961150019 .**

## NOU SISTEMA D'ACCÉS PER A USUARIS DE L'APLICACIÓ BO INFANTIL

Com a novetat, enguany s'ha modificat l'accés a l'aplicació de Bo infantil amb la finalitat de facilitar el mateix i unificar el sistema d'accés a les aplicacions de la Generalitat.

Els representants de centres que ja disposen d'USUARI i CONTRASENYA d'ÍTACA ja es troben donats d'alta en l'aplicació i per tant hauran d'anar directament al punt 2 doncs ja disposen d'usuari i contrasenya. Si no recorda contrasenya haurà de seguir les instruccions per a "Recordar contrasenya".

1) Si és la primera vegada que s'accedeix :



© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Haurà d'introduir l'usuari (DNI amb la lletra en majúscula) i clicar "recordar contrasenya".

Usuario

Contraseña

**ENTRAR**

[Recordar contraseña](#) 

[Cambiar contraseña](#)

---

También puede acceder con Cl@ve

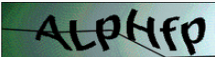


---

[¿Necesita ayuda?](#)

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Introduzca su identificador de usuario

  Escriba el texto de la imagen

☒ Recuperar contraseña por correo electrónico  
☐ Recuperar contraseña por preguntas de seguridad

Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)

Código de recuperación de contraseña

**CAMBIAR**

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

En aquesta pantalla emplenaran el camp "identificador d'usuari" (DNI amb la lletra en majúscula), s'introduiran els caràcters alfa numèrics.

- Si se selecciona **Recuperar contrasenya per preguntes de seguretat**, les respostes seran les que es troben registrades per als usuaris de l'aplicació i es clicarà canviar.  
*En estos moments hi ha uns valors determinats per defecte que hauran de ser canviats pels usuaris responsables.*

### ¡AVÍS IMPORTANT!

El camp **Data de naixement** haurà d'obligatòriament ser modificat una vegada s'haja procedit a realitzar el nou registre de totes les altes d'usuaris autoritzats en l'aplicació **BONO INFANTIL**. Aquesta acció únicament podrà ser portada a terme pel **REPRESENTANT DEL CENTRE**.

**RECORDE:** Si modifica la data de naixement aquesta quedarà gravada i el programa serà l'única que reconega.

- Si selecciona **Recuperar contrasenya per correu electrònic**, s'introduirà el correu que tenia associat al seu usuari en **BO INFANTIL** i es clicarà canviar.

S'introduirà la nova contrasenya que es desitge, aquesta ha de contenir majúscules, minúscules i nombres (mínim 8 dígit). Es confirmarà la nova contrasenya i es clicarà a canviar. Aquest procés de validació d'usuaris i contrasenyes es realitza automàticament cada 2 hores per tant almenys durant eixe temps no podrà utilitzar l'aplicació.



## 2) Accés amb usuari i contrasenya



Usuario

Contraseña

**ENTRAR** 

[Recordar contraseña](#)

[Cambiar contraseña](#)

---

También puede acceder con Cl@ve

**cl@ve**

---

[¿Necesita ayuda?](#)

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

→ Si s'ha oblidat contrasenya:



Usuario

Contraseña

**ENTRAR**

[Recordar contraseña](#) 

[Cambiar contraseña](#)

---

También puede acceder con Cl@ve

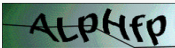
**cl@ve**

---

[¿Necesita ayuda?](#)

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Introduzca su identificador de usuario

  Escriba el texto de la imagen

☒ Recuperar contraseña por correo electrónico  
☐ Recuperar contraseña por preguntas de seguridad

Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)

Código de recuperación de contraseña

**CAMBIAR**

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

→ Si es vol canviar la contrasenya:

Usuario

Contraseña

**ENTRAR**

[Recordar contraseña](#)  
[Cambiar contraseña](#) 

---

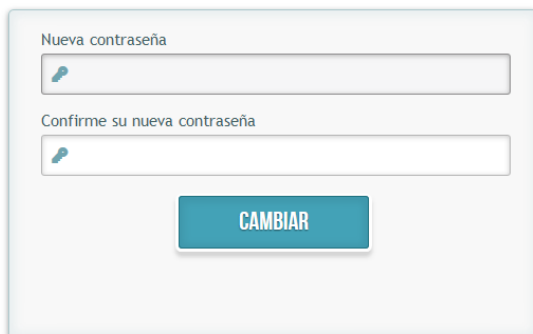
También puede acceder con Cl@ve



---

[¿Necesita ayuda?](#)

© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport



© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

També es pot entrar identificant-se amb el sistema [Cl@ve](#).



© 2016 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Cl@ve és un sistema per a identificar-te electronicament en les relacions amb les Administracions Públiques que va ser aprovat per Acord del Consell de Ministres,, i les seues condicions d'utilització són determinades per l'Adreça de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions.



Es pot veure instruccions i més informació sobre aquest sistema en:  
<http://clave.gob.es>

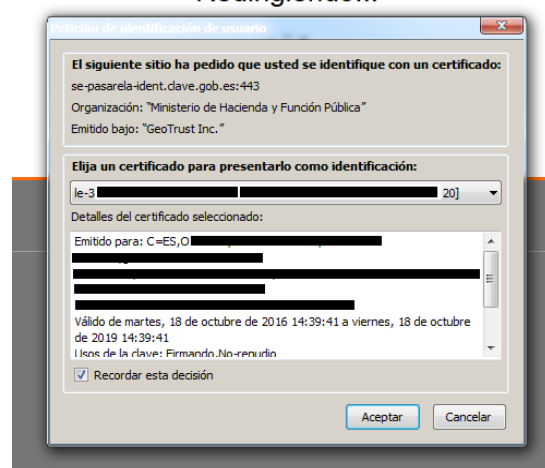
Per a entrar en l'aplicació de Bo infantil l'usuari es pot identificar amb qualsevol dels sistemes oferits per Cl@ve, però el més habitual serà fer-ho amb certificat digital o amb clau permanent.



→ Si es vol entrar amb certificat:



Redirigiendo...



→ Si es vol entrar amb clau permanent:



The screenshot shows the Cl@ve login interface. At the top, there's a navigation bar with the Cl@ve logo and a link to '¿Qué es Cl@ve?'. Below this, a banner reads 'Elija el método de identificación' (Choose the identification method). Four options are presented: 'DNIe / Certificado electrónico', 'Cl@ve PIN', 'Cl@ve permanente' (highlighted with a red arrow), and 'Ciudadanos UE'. Each option has an 'Acceder >' button. Below the options, a red arrow points to the 'Cl@ve permanente' option. The footer includes the Cl@ve logo, copyright information, and logos of the Government of Spain, Cl@ve, the Ministry of Electronic Administration, and the Ministry of Employment and Social Security.

**Plataforma de Autenticación - Cl@ve Permanente**

**¿Qué es?**

Es un sistema de autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración. Se basa en el uso de un código de usuario, su DNI o NIE, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por ti. Para acceder al proceso de activación es necesario que previamente te hayas registrado en el sistema.

Para los servicios de administración electrónica que requieran un nivel de seguridad elevado, el sistema refuerza la autenticación con la solicitud de introducción de un código numérico de un solo uso (One Time Password, OTP) que se envía previamente por mensaje SMS a tu teléfono móvil.

**Indique DNI/NIE y Cl@ve Permanente para garantizar su identidad**

**DNI/NIE**

**Contraseña**

**Autenticar >** **Cancelar >**