

**MANUAL D'AJUDA PER A LA JUSTIFICACIÓ DE
LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A LES
CORPORACIONS LOCALS QUE MANTENEN
CONSERVATORIS DE MÚSICA O DANSA
D'ENSENYANCES ELEMENTALS O
PROFESSIONALS PER A L'EXERCICI 2020**

0. INTRODUCCIÓ

La Resolució de 14 de maig del 2020, per la qual se convoquen subvencions per a entitats sense ànim de lucre que mantenen centres privats autoritzats d'ensenyaments elementals o professionals de música o dansa per a l'exercici 2020 (DOGV núm 8818, de 22 de maig del 2020) d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'Ordre 69/2016, de 4 de novembre (DOGV núm.7912 de 8 de novembre), estableix la documentació que els beneficiaris hauran de presentar davant de la Direcció General de Centres Docents a fi de justificar la subvenció concedida.

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos i despeses generats pel funcionament del conservatori de música imputables a l'últim trimestre de l'any anterior i els tres primers trimestres de l'any actual, així com el fet del depòsit i de la custòdia dels justificants originals en la intervenció i tresoreria de la corporació, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguin necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

**1. EL CERTIFICAT DE LA SECRETARIA O
INTERVENCIÓ DE L'ENTITAT LOCAL (ANNEX
I)**

S'aportarà el present document segons el model de l'annex I, adjunt, on es farà constar:

-La realitat dels ingressos i despeses generats al llarg de l'últim trimestre de l'any anterior i els tres primers trimestres de l'any actual pel funcionament del conservatori de música o dansa, el resum dels quals figurarà en l'annex II i el detall en els annexos III a V, inclosos.

***A) ANNEX III: DESPESES DE PERSONAL DOCENT I
NO DOCENT***

En el mencionat annex haurà de fer constar els despeses de personal docent i no docent contractat, ja siga personal funcionari, personal laboral o personal

**MANUAL DE AYUDA PARA LA JUSTIFICACIÓN DE
LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LAS
CORPORACIONES LOCALES QUE MANTIENEN
CONSERVATORIOS DE MÚSICA O DANZA DE
ENSEÑANZAS ELEMENTALES O PROFESIONALES
PARA EL EJERCICIO 2020**

0. INTRODUCCIÓN

La Resolución de 14 de mayo de 2020, por la que se convocan subvenciones para entidades sin ánimo de lucro que mantienen centros privados autorizados de enseñanzas elementales o profesionales de música o danza para el ejercicio 2020 (DOGV núm 8818, de 22 de mayo de 2020) de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Orden 69/2016, de 4 de noviembre (DOGV nº 7912 de 8 de noviembre), establece la documentación que los beneficiarios deberán presentar ante la Dirección General de Centros Docentes con el fin de justificar la subvención concedida.

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaria o intervención de la entidad local en el que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos y gastos generados por el funcionamiento del conservatorio de música o danza imputables al último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año actual, así como el hecho del depósito y de la custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

**1. EL CERTIFICADO DE LA SECRETARÍA O
INTERVENCIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL (ANEXO
I)**

Se aportará el presente documento según el modelo del Anexo I, adjunto, donde se hará constar:

- La realidad de los ingresos y gastos generados a lo largo del último trimestre del año anterior y los tres primeros trimestres del año actual por el funcionamiento del conservatorio de música o danza, el resumen de los cuales figurará en el anexo II y su detalle en los anexos III a V, incluidos.

***A) ANEXO III: GASTOS DE PERSONAL DOCENTE Y NO
DOCENTE***

En el citado anexo deberá hacer constar los gastos de personal docente y no docente contratado, ya sea personal funcionario, personal laboral o personal contratado por

contractat per prestació de serveis.

En cas que algun membre del conservatori de música o dansa no tinga dedicació exclusiva a aquest servei i realitze part de la seua jornada laboral en altres funcions o llocs de treball de l'entitat local, s'haurà d'indicar aquest fet i comptabilitzar-se exclusivament la part proporcional de les despeses que corresponga a la jornada laboral en el conservatori.

Pel que fa a la columna "Lloc de Treball", haurà de constar l'especialitat impartida en cas de ser professors o la funció exercida, com a director. En cas de personal no docent, s'hi haurà de fer constar la categoria professional o funció ("auxiliar administratiu", "conserje", "netejaador/a", etc.).

El personal que s'incloua en el present annex haurà de coincidir amb el que es va fer figurar en la sol·licitud de subvenció, excepte en els casos que s'hagen produït baixes i altes de treballadors per substitució d'aquells, circumstància que s'hi haurà de fer constar expressament.

B) ANNEX IV: DESPESES DE MATERIAL DIDÀCTIC

Només s'hi consignaran les dades de factures o manaments referits a material didàctic directament relacionat amb el conservatori de música o dansa, de manera que en la columna "Concepte" s'haurà de descriure clarament aquesta connexió.

A l'hora d'emplenar aquest annex, s'haurà de tindre sempre present que la subvenció concedida és per a despeses corrents. Per tant, les despeses d'equipament o d'inversió (capítol VI) no s'acceptaran per a justificar la subvenció esmentada.

C) ANNEX V: ALTRES DESPESES CORRENTS

Només s'hi consignaran les dades de factures o manaments referits a despeses corrents clarament i indisolublement lligats a l'activitat o a la seu del conservatori de música o dansa, de manera que en la columna "Concepte" s'haurà de reflectir nítidament aquest vincle. Quan només una part de la despesa corresponga al conservatori, s'hi haurà d'indicar el percentatge aplicat i la causa del prorrateig.

2. LLOC I DATA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ

La documentació justificativa se presentarà en el plaço que se establezca en la mencionada resolució,

prestación de servicios.

En caso que algún miembro del conservatorio de música o danza no tenga dedicación exclusiva a este servicio y desarrolle parte de su jornada laboral en otras funciones o puestos de trabajo de la entidad local, deberá indicarse este hecho y contabilizarse exclusivamente la parte proporcional del gasto que corresponda a la jornada laboral en el conservatorio.

En lo referente a la columna "Puesto de Trabajo", deberá constar la especialidad impartida en caso de ser profesores o la función desempeñada, como director. En caso de personal no docente, deberá hacerse constar la categoría profesional o función ("auxiliar administrativo", "conserje", "limpiador/a", etc.).

El personal que se incluya en el presente anexo deberá coincidir con el que se hizo figurar en la solicitud de subvención, excepto en los casos que se hayan producido bajas y altas de trabajadores por sustitución de aquellos, circunstancia que deberá hacerse constar expresamente.

B) ANEXO IV: GASTOS DE MATERIAL DIDÁCTICO

Sólo se consignarán los datos de facturas o mandamientos referidos a material didáctico directamente relacionado con el conservatorio de música o danza, de tal forma que en la columna "Concepto" habrá de describirse claramente esta conexión.

Al cumplimentar dicho anexo, se deberá tener siempre presente que la subvención concedida es para gastos corrientes. Por tanto, los gastos de equipamiento o de inversión (capítulo VI) no se aceptarán para justificar la citada subvención.

C) ANEXO V: OTROS GASTOS CORRIENTES

Sólo se consignarán los datos de facturas o mandamientos referidos a gastos corrientes clara e indisolublemente ligados a la actividad o a la sede del conservatorio de música o danza, de tal manera que en la columna "Concepto" habrá de reflejarse nítidamente dicho vínculo. Cuando sólo parte del gasto corresponda al conservatorio, deberá indicarse el porcentaje aplicado y la causa del prorrateo.

2. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN

La documentació justificativa s'haurà de presentar en el termini que establisca la resolució, utilitzant exclusivament

utilizando exclusivamente los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de Generalitat, de conformidad con lo que prevé el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre del Consell, por el que se aprueba el reglamento de administración electrónica de la Comunidad Valenciana. Para hacerlo, se accederá al apartado de servicios en línea de la sede electrónica de la Generalitat, accesible a través de <https://sede.gva.es>.

La aportación de los anexos que componen la justificación se hará mediante el trámite de la Guía PROP denominado «Aportación de documentación a un expediente de ayudas de la Conselleria de Educación, cultura y Deporte», que es tramitable telemáticamente con certificado digital y puede consultarse en la dirección siguiente:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?
id_proc=18542](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

En cas de dubte, podeu telefonar als següents números: 961-970198, 961-970820 i 961-970596.

O remetre un correu electrònic a la següent adreça: subvencions@gva.es.

els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través d'<https://sede.gva.es>.

L'aportació dels annexos que componen la justificació es farà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat «Aportació de documentació a un expedient d'ajudes de la Conselleria d'Educació, cultura i Esport», que és tramitable telemàticament amb certificat digital i pot consultar-se en l'adreça següent:

[https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?
id_proc=18542](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18542)

En caso de duda, puede telefonar a los números siguientes: 961-970198, 961-970820 y 961-970596.

O enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: subvencions@gva.es.