

**BO INFANTIL
CURS 2020/2021**

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT I DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA
SOL·LICITUD**

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	Del 3 al 23, ambdós inclosos, de 2020.
TERMINI D'ENREGISTRAMENT I ENVIAMENT DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A L'EMPRESA COL·LABORADORA PER PART DELS CENTRES I EIM	Del 3 al 27 de juliol, ambdós inclosos, de 2020.
LLOC DE PRESENTACIÓ	Centre o EIM, autoritzat per a impartir el primer cicle d'educació infantil, on estiga matriculat l'alumne o l'alumna

SOL·LICITUD (ANNEX I) I INSTRUCCIONS PER A SEU EMPLENAMENT

1. Haurà d'estar **degudament emplenada i signada** per la persona sol·licitant. Només s'utilitzarà el model normalitzat (**ANNEX I**), que estarà disponible en les següents pàgines web:

<http://www.ceice.gva.es/ca/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/educacion-infantil-primer-ciclo>

<https://sede.gva.es>

2. **Emplenament**: la sol·licitud es podrà emplenar telemàticament (mitjançant un formulari – opció recomanada) o manualment. EN ELS DOS CASOS, LES SOL·LICITUDS SE SIGNARAN MANUALMENT I ES PRESENTARAN, JUNTAMENT AMB LA DOCUMENTACIÓ QUE L'ACOMPANYE, EN EL CENTRE O EIM ON ESTIGA MATRICULAT/A EL/LA ALUMNE/A.

- En la sol·licitud figuraran les següents dades:

- dades de la persona sol·licitant, del/de l'alumne/a per a el/la que se sol·licita l'ajuda i del centre o EIM en que està matriculat/a.
- signatura de la persona sol·licitant
- nombre de membres de la unitat familiar i la seua composició.
- haurà de consignar-se, de forma clara i llegible:
 - nom exacte que consta en el document d'identificació del sol·licitant.
 - número de NIF/NIE (passaport només estrangers que no disposen dels documents anteriors)
- signatura dels progenitors o, si escau, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o pels tutors, (inclosa la signatura de la persona sol·licitant) sempre que convisquin amb el/la alumne/a, a l'efecte de l'autorització de la consulta de dades tributàries, per al càlcul de la renda.

- Els camps de telèfon i mail de la persona sol·licitant són obligatoris. Si no s'introdueixen no es podrà completar i registrar la sol·licitud

3. En el cas que, per a un/a alumne/a, es presente sol·licitud en més d'un centre o EIM, la mateixa no serà atesa en cap d'ells fins que no sigui resolta aquesta incidència.

4. L'acreditació de les dades econòmiques dels membres de la unitat familiar serà recaptada per la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de forma telemàtica. Es consultaran dades corresponents a l'exercici 2018. Mitjançant la seua signatura en la sol·licitud, els interessats autoritzen expressament al fet que, per part d'aquesta administració, se sol·liciten aquestes dades.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD (Fotocòpia acarada)

1. **NIF/NIE** en vigor del pare i/o la mare o, si escau, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació o els tutors legals del/l'alumne/al els quals figuren en la sol·licitud. (**Passaport** només estrangers que no disposen dels documents anteriors)⁽¹⁾.
2. **Llibre de família complet** o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar i les seues dates de naixement⁽¹⁾
3. **Targeta SIP** (sistema informació poblacional) **de l'alumne/a** per al qual se sol·licita l'ajuda. No seran vàlides les targetes de mutualitats de funcionaris de l'estat (MUFACE, MUJEU, ISFAS...) ⁽¹⁾.
- 4 **En el cas que se sol·licite l'ajuda per a un alumne nasciturus**: certificació mèdica oficial que acrediti l'embaràs en el moment de la presentació de la sol·licitud en el qual faci constar l'estat i la data probable de part. Aquest certificat s'emetrà pel col·legiat metge del centre públic de salut al qual correspongui la dona gestant i, en el cas de no ser legalment possible aquesta opció, s'aportarà certificat emès pel col·legiat metge de la mutualitat professional corresponent. En aquest últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada indicant la impossibilitat legal d'obtenir el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'aquesta.
5. **Famílies monoparentals**: aquesta condició haurà de quedar acreditada per mitjà del títol de família monoparental, d'acord amb el que estableix la normativa en vigor, per la qual es regula el reconeixement de la condició de família monoparental en la Comunitat Valenciana. La persona sol·licitant autoritza expressament la conselleria competent en matèria d'educació, per mitjà de la signatura de la sol·licitud, a obtenir, per mitjans telemàtics, l'acreditació de la condició de família monoparental a l'òrgan competent en la matèria. En el cas de no disposar d'aquest títol, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació que acredite legalment aquesta condició⁽¹⁾
6. **Únicament en els casos de família monoparental que no disposi del títol corresponent i per als casos de custòdia compartida**: certificat d'empadronament col·lectiu actualitzat a data de presentació de sol·licituds, en el qual figurin tots els membres de la unitat familiar que conviuen amb el/la alumne/a. Aquest certificat es podrà substituir per un informe de l'ajuntament corresponent que, de manera anàloga, acrediti els membres de la unitat familiar que conviuen amb el/la alumne/a.
7. **En el cas de progenitors divorciats o separats**: sentència de divorci o conveni regulador i certificat d'empadronament o justificant de convivència.
8. Si existeixen **germans/germanes majors de 26 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33%**, que conviuen en el mateix domicili: certificat de discapacitat corresponent ⁽¹⁾.
9. En el cas de famílies beneficiàries de la **renda valenciana d'inclusió social**, els membres de la unitat familiar autoritzen expressament la conselleria competent en matèria d'educació, per mitjà de la signatura de la sol·licitud, a obtenir, per mitjans telemàtics, l'acreditació d'aquesta condició a l'òrgan competent en la matèria

⁽¹⁾ Documents que no seran necessaris aportar si el/la alumne/a per al qual se sol·licita l'ajuda haja sol·licitat l'ajuda i aportat tota la documentació en la convocatòria del curs 2019/2020 sempre que les circumstàncies no hagen variat respecte a les acreditades en la sol·licitud de l'esmentada convocatòria. Haurà de marcar-se, en cadascun dels apartats de la sol·licitud prevists per a això, que ja es va lliurar i no hi ha hagut canvi respecte a l'any anterior. En cas que la situació haja variat haurà d'entregar la documentació acreditativa de la variació de la situació.

NOTES:

Únicament es tramitaran sol·licituds emplenades segons el model normalitzat (Annex I)

Els tres exemplars (administració, centre i interessat) se signaran manualment i es presentaran en el centre o EIM en el qual estiga matriculat/a el/la alumne/a

No computarà com a membre addicional de la unitat familiar el fill o filla concebut i no nascut, a excepció de l'alumnat nasciturus per al qual se sol·licita l'ajuda. (Llei 6/2017, de 24 de març, de la Generalitat, que ha derogat la Llei 6/2009, de la Generalitat, de protecció a la maternitat) .