

RESOLUCIÓ D'11 DE MARÇ DE 2016, DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA, PER LA QUAL ES DICTEN INSTRUCCIONS PER A LA SOL·LICITUD DE RECURSOS PERSONALS COMPLEMENTARIS D'EDUCACIÓ ESPECIAL PER ALS CENTRES PÚBLICS QUE IMPARTISQUEN EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE, EDUCACIÓ PRIMÀRIA, EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I CENTRES D'EDUCACIÓ ESPECIAL PER AL CURS 2016-2017

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix que les administracions educatives disposaran els mitjans necessaris per que tot l'alumnat assolisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establits amb caràcter general, i que per a aconseguir els fins assenyalats, disposaran del professorat de les especialitats corresponents i de professionals qualificats, així com dels mitjans i materials precisos per a l'adequada atenció a aquest alumnat.

El Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, explicita que correspon a les administracions educatives assegurar un sistema educatiu inclusiu en tots els nivells educatius, prestant atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat amb discapacitat, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables per a l'atenció dels que precisen una atenció especial d'aprenentatge o d'inclusió.

El Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, indiquen que els centres docents disposaran d'un pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, que formarà part del projecte educatiu del centre, i especifiquen les mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

L'Ordre de 16 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària, i l'Ordre de 14 de març de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres que impartixen educació secundària, regulen el procediment de sol·licitud de recursos personals complementaris per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres públics, així com les prioritats en l'atenció d'aquests professionals. No obstant això, l'experiència acumulada durant els darrers cursos i els canvis normatius, requereixen una adaptació dels procediments i dels terminis indicats en aquestes ordres.

RESOLUCIÓN DE 11 DE MARZO DE 2016, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA, POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE RECURSOS PERSONALES COMPLEMENTARIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL PARA LOS CENTROS PÚBLICOS QUE IMPARTEN EDUCACIÓN INFANTIL DE SEGUNDO CICLO, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL PARA EL CURSO 2016-2017

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece que las administraciones educativas dispondrán los medios necesarios para que todo el alumnado alcance el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, así como los objetivos establecidos con carácter general, y que para conseguir los fines señalados, dispondrán del profesorado de las especialidades correspondientes y de profesionales cualificados, así como de los medios y materiales precisos para la adecuada atención a este alumnado.

El Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, explicita que corresponde a las administraciones educativas asegurar un sistema educativo inclusivo en todos los niveles educativos, prestando atención a la diversidad de necesidades educativas del alumnado con discapacidad, mediante la regulación de apoyos y ajustes razonables para la atención de los que precisan una atención especial de aprendizaje o de inclusión.

El Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consell, por el que se establece el currículo y despliega la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunidad Valenciana, y el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, por el que se establece el currículo y despliega la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Valenciana, indican que los centros docentes dispondrán de un plan de atención a la diversidad e inclusión educativa, que formarà parte del proyecto educativo del centro, y especifican las medidas de apoyo y refuerzo ordinarias y extraordinarias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

La Orden de 16 de julio de 2001 por la que se regula la atención educativa al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros de Educación Infantil (2n ciclo) y Educación Primaria, y la Orden de 14 de marzo de 2005, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros que imparten educación secundaria, regulan el procedimiento de solicitud de recursos personales complementarios para la atención al alumnado con necesidades educativas especiales escolarizado en centros públicos, así como las prioridades en la atención de estos profesionales. No obstante, la experiencia acumulada durante los últimos cursos y los cambios normativos, requieren una

L'Orde de 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, estableix el model d'informe psicopedagògic i el procediment de formalització, que inclou l'atenció educativa dels recursos personals de Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge, educador/a d'Educació Especial i fisioterapeuta.

El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyaments reglats no universitaris, estableix les obligacions dels usuaris i les usuàries, el sistema de gestió i accés, les garanties del sistema ITACA, i les dades obligatòries per als centres docents de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria competent en matèria d'educació.

Atenent als principis de normalització, inclusió i igualtat d'oportunitats, que estan exposats en la normativa citada, l'administració educativa competent ha de facilitar els mitjans i recursos a fi que l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu assolisca el màxim desenvolupament de les seues capacitats.

La intervenció amb aquest l'alumnat s'iniciarà en el mateix moment en què es detecten les dificultats, i ha de fomentar l'aplicació de mesures inclusives, ordinàries, preventives i dirigides a tot l'alumnat.

Dins el procés de detecció i intervenció, els models clínics, per sí mateix, semblen inadequats, en quan focalitzen l'atenció en el dèficit o carències de l'alumnat, i no tant en les seues necessitats educatives o el seu potencial, ni en els factors externs de diversa índole que poden estar afectant. D'altra banda, el diagnòstic basat en etiquetes, pot repercutir negativament sobre l'autoestima de l'alumnat, i sobre la percepció i les expectatives que les persones del seu entorn generen cap a aquest.

L'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, és competència de tot el professorat del centre, i no pot recaure únicament en els/les especialistes en educació especial. Per tant, els centres hauran de concretar en els seus plans d'atenció a la diversitat les mesures formatives, metodològiques i organitzatives que possibiliten aquesta atenció, i gestionar adequadament els recursos dels quals ja disposen.

En base a tot això, la Direcció General de Política Educativa, en virtut de les facultats que li conferix l'article 7 del Decret 155/2015 de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, resol:

Apartat únic

Aprovar les instruccions incloses en l'annex I, per les quals s'ajusta el procediment de sol·licitud de recursos personals complementaris d'educació especial per als centres que impartixen Educació Infantil de segon

adaptación de los procedimientos y de los plazos indicados en estas órdenes.

La Orden de 15 de mayo de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, establece el modelo de informe psicopedagógico y el procedimiento de formalización, que incluye la atención educativa de los recursos personales de Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje, educador/a de Educación Especial y fisioterapeuta.

El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consell, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas regladas no universitarias, establece las obligaciones de los usuarios y las usuarias, el sistema de gestión y acceso, las garantías del sistema ITACA, y los datos obligatorios para los centros docentes de titularidad de la Generalitat dependientes de la conselleria competente en materia de educación.

Atendiendo a los principios de normalización, inclusión e igualdad de oportunidades, que están expuestos en la normativa citada, la administración educativa competente debe facilitar los medios y recursos para que el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo alcance el máximo desarrollo de sus capacidades.

La intervención con este alumnado se iniciará en el mismo momento en que se detecten las dificultades, y debe fomentar la aplicación de medidas inclusivas, ordinarias, preventivas y dirigidas a todo el alumnado.

Dentro del proceso de detección e intervención, los modelos clínicos, por sí mismos, parecen inadecuados, en cuando focalizan la atención en el déficit o carencias del alumnado, y no tanto en sus necesidades educativas o su potencial, ni en los factores externos de diversa índole que pueden estar afectando. Por otro lado, el diagnóstico basado en etiquetas, puede repercutir negativamente sobre la autoestima del alumnado, y sobre la percepción y las expectativas que las personas de su entorno generan hacia este.

La atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, es competencia de todo el profesorado del centro, y no puede recaer únicamente en los/las especialistas en educación especial. Por tanto, los centros deberán concretar en sus planes de atención a la diversidad las medidas formativas, metodológicas y organizativas que posibiliten esta atención, y gestionar adecuadamente los recursos de los que ya disponen.

En base a todo eso, la Dirección General de Política Educativa, en virtud de las facultades que le confiere el artículo 7 del Decreto 155/2015 de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, resuelve:

Apartado único

Aprobar las instrucciones incluidas en el anexo I, por las que se ajusta el procedimiento de solicitud de recursos personales complementarios de educación especial para los centros que impartan Educación Infantil de segundo

cicle, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria, i els centres d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat, per al curs 2016-2017.

València, 11 de març de 2016

ciclo, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, y los centros de Educación Especial de titularidad de la Generalitat, para el curso 2016-2017.

Valencia, a 11 de marzo de 2016

El director general de Política Educativa



Jaume Fullana Mestre

ANNEX I

Instruccions per a la sol·licitud de recursos personals complementaris d'educació especial per als centres que impartisquen Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i els centres d'educació especial de titularitat de la Generalitat per al curs 2016-2017

PRIMER. OBJECTE, DEFINICIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. L'objecte d'aquestes instruccions és adaptar el procediment de sol·licitud de recursos personals complementaris d'educació especial per al curs 2016-2017, contemplat en els ordres d'atenció a la diversitat.
2. Es consideren recursos personals complementaris d'educació especial, aquells que es doten de manera addicional als llocs de catàleg d'aquestes especialitats que ja disposa el centre, quan aquestos resulten insuficients per atendre les necessitats de l'alumnat, una vegada adoptades les mesures organitzatives adients i feta la distribució dels recursos disponibles.
3. El tipus de recursos personals complementaris d'educació especial objecte d'aquesta convocatòria són els següents:
 - a. Mestre/a de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica.
 - b. Mestre/a de l'especialitat d'Audició i Llenguatge.
 - c. Educador/a d'Educació Especial.
 - d. Fisioterapeuta.
4. Els llocs d'especialistes de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge, seran habilitats cada curs escolar en funció de les necessitats, i no donen dret a la seua continuïtat en el curs següent. Els llocs de Fisioterapeutes i d'educadors/es d'Educació Especial, una vegada assignats, hauran de justificar-se cada curs escolar.
5. L'àmbit d'aplicació són els centres de titularitat de la

ANEXO I

Instrucciones para la solicitud de recursos personales complementarios de educación especial para los centros que imparten Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y los centros de educación especial de titularidad de la Generalitat para el curso 2016-2017

PRIMERO. OBJETO, DEFINICIÓN I ÀMBITO DE APLICACIÓN

1. El objeto de estas instrucciones es adaptar el procedimiento de solicitud de recursos personales complementarios de educación especial para el curso 2016-2017, previsto en las órdenes de atención a la diversidad.
2. Se consideran recursos personales complementarios de educación especial, aquellos que se dotan de manera adicional a los puestos de catálogo de estas especialidades que ya dispone el centro, cuando estos resultan insuficientes para atender las necesidades del alumnado, una vez adoptadas las medidas organizativas convenientes y hecha la distribución de los recursos disponibles.
3. El tipo de recursos personales complementarios de educación especial objeto de esta convocatoria son los siguientes:
 - a. Maestro/a de la especialidad de Pedagogía Terapéutica.
 - b. Maestro/a de la especialidad de Audición y Lenguaje.
 - c. Educador/a de Educación Especial.
 - d. Fisioterapeuta.
4. Los puestos de especialistas de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje, serán habilitados cada curso escolar en función de las necesidades, y no dan derecho a su continuidad en el curso siguiente. Los puestos de fisioterapeutas y de educadores/as de Educación Especial, una vez asignados, deberán

Generalitat Valenciana que impartisquen ensenyaments d'Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i centres d'Educació Especial.

6. No és objecte d'aquesta convocatòria la provisió de recursos personals complementaris per a l'atenció a l'alumnat escolaritzat en les aules de Comunicació i Llenguatge, en qualsevol de les modalitats, per disposar aquestes unitats dels seus propis recursos personals.

7. En els centres d'escolarització preferent, la provisió de recursos personals complementaris de Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge i educador/a d'Educació Especial, es farà en funció de les necessitats, seguint els criteris i procediments establits amb caràcter general per a tots els centres ordinaris.

8. La determinació de l'alumnat que haja de ser atés pels recursos personals referits, haurà de realitzar-se a partir de l'informe psicopedagògic elaborat per l'especialista en orientació educativa.

9. Els centres que impartisquen ensenyaments d'Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, no hauran de generar cap sol·licitud, ja que el procediment es realitzarà de manera automàtica a partir de les dades introduïdes a ITACA (Innovació Tecnològica Administrativa de Centres i Alumnat).

10. Les sol·licituds dels centres d'Educació Especial i les sol·licituds per a la provisió del recurs de fisioterapeuta, s'efectuaran mitjançant un escrit adreçat a la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport corresponent.

SEGON. IDENTIFICACIÓ DE NECESSITATS I ORGANIZATCIÓ DELS RECURSOS PERSONALS

2.1. Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu

Correspon als Serveis Psicopedagògics Escolars, Gabinetes Psicopedagògics homologats i Departaments d'Orientació la realització de l'informe tècnic per al dictamen d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Els informes tècnics realitzats pels Gabinetes Psicopedagògics autoritzats hauran de ser supervisats per la direcció del Servei Psicopedagògic Escolar del sector corresponent.

Una vegada escolaritzat l'alumnat, correspon a l'equip docent la identificació inicial de les necessitats específiques de suport educatiu, i a l'especialista en orientació educativa realitzar l'avaluació psicopedagògica, a partir de la informació disponible, i emetre l'informe psicopedagògic on es proposen els recursos que l'alumne/a requereisca.

Tot l'alumnat que precise l'atenció per part de l'educador/a d'Educació Especial i fisioterapeuta, haurà de disposar del corresponent dictamen d'escolarització i

justificarse cada curso escolar.

5. El ámbito de aplicación son los centros de titularidad de la Generalitat Valenciana que imparten enseñanzas de Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y centros de Educación Especial.

6. No es objeto de esta convocatoria la provisión de recursos personales complementarios para la atención al alumnado escolarizado en las aulas de Comunicación y Lenguaje, en cualquiera de las modalidades, por disponer estas unidades de sus propios recursos personales.

7. En los centros de escolarización preferente, la provisión de recursos personales complementarios de Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje y educador/a de Educación Especial, se hará en función de las necesidades, siguiendo los criterios y procedimientos establecidos con carácter general para todos los centros ordinarios.

8. La determinación del alumnado que haya de ser atendido por los recursos personales referidos, deberá realizarse a partir del informe psicopedagógico elaborado por el especialista en orientación educativa.

9. Los centros que imparten enseñanzas de Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, no deberán generar ningún solicitud, ya que el procedimiento se realizará de manera automática a partir de las datos introducidas en ITACA (Innovación Tecnológica Administrativa de Centros y Alumado).

10. Las solicitudes de los centros de educación especial y las solicitudes para la provisión del recurso de Fisioterapeuta, se efectuará mediante un escrito dirigido a la dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte correspondiente.

SEGUNDO. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS PERSONALES

2.1. Identificación de las necesidades específicas de apoyo educativo

Corresponde a los Servicios Psicopedagógicos Escolares, Gabinetes Psicopedagógicos homologados y Departamentos de Orientación, la realización del informe técnico para el dictamen de escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales. Los informes técnicos realizados por los gabinetes psicopedagógicos autorizados deberán ser supervisados por la dirección del Servicio Psicopedagógico Escolar del sector correspondiente.

Una vez escolarizado el alumnado, corresponde al equipo docente la identificación inicial de las necesidades específicas de apoyo educativo y al especialista en orientación educativa realizar la evaluación psicopedagógica, a partir de la información disponible, y emitir el informe psicopedagógico donde se proponen los recursos que el alumno/a requiera.

Todo el alumnado que precise la atención por parte del educador/a de Educación Especial y fisioterapeuta,

de la resolució de la direcció territorial corresponent en matèria d'educació.

La proposta d'atenció d'educador/a d'Educació Especial tindrà en compte la conducta adaptativa de l'alumne/a, valorada mitjançant instruments adequats, amb l'objecte de determinar el seu grau d'autonomia i la intensitat del suport.

La determinació de l'alumnat que haja de ser atès per l'especialista en Audició i Llenguatge, haurà de realitzar-se en funció de l'informe psicopedagògic, que inclourà necessàriament la valoració d'aquest especialista.

En l'informe psicopedagògic, la proposta de recursos personals d'educació especial, es farà atenent a les necessitats que presente l'alumne/a, i no sols al seu diagnòstic. Es consideraran aspectes com l'edat, la seua història personal i escolar, la gravetat de la patologia, el caràcter evolutiu (si es tracta d'un retard o d'un trastorn), les possibilitats de rehabilitació, el nombre de professionals que hi intervenen, si rep tractaments de similars característiques facilitats per entitats públiques en horari extraescolar que ja cobrisquen eixa necessitat, el tipus d'atenció i la durada del tractament, la idoneïtat de l'atenció fora o dins de l'aula, si milloren la seua autonomia i el seu autoconcepte, i altres variables rellevants que es consideren, a fi de prendre les decisions més adequades per a l'atenció a les necessitats educatives de l'alumnat.

El pla d'actuació promourà l'adopció de mesures d'atenció educativa ordinàries, grupals i inclusives, i es revisarà periòdicament per a ajustar els recursos a les necessitats de l'alumnat.

El diagnòstic i actuacions proposades en l'informe psicopedagògic, així com els canvis que es produïren en els mateixos, seran reflectits en ITACA, en el mateix moment en que aquests es produïren, per part de l'orientador/a que atén el centre, si aquest en té accés. En el cas dels Gabinetes Psicopedagògics Municipals, la introducció de dades es farà de manera conjunta entre el l'orientador/a adscrit a aquest i un membre de l'equip directiu.

2.2. Organització dels recursos en el centre i la zona

Amb caràcter general, els centres s'organitzaran adequadament per a atendre l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu amb els recursos personals disponibles i en contextos de màxima normalització.

En l'etapa d'Educació Primària, quan la disponibilitat horària dels/les especialistes de Pedagogia Terapèutica o Audició i Llenguatge no cobrisca l'atenció de les necessitats existents, i hi haja en el centre altre professorat que tinga aquestes especialitats, se li assignarà de forma preferent les hores que corresponguen a l'atenció d'aquest alumnat, sempre que siga possible.

La inspecció educativa, farà un estudi de les necessitats d'atenció d'educador/a d'Educació Especial i fisioterapeuta en la localitat, i proposarà la seua

deberà disponer del correspondiente dictamen de escolarización y de la resolución de la dirección territorial competente en materia de educación.

La propuesta de atención del/la educador/a de Educación Especial tendrá en cuenta la conducta adaptativa del alumno/a, valorada mediante instrumentos adecuados, con el objeto de determinar su grado de autonomía y la intensidad del apoyo.

La determinación del alumnado que haya de ser atendido por el/la especialista en Audición y Lenguaje deberá realizarse en función del informe psicopedagógico, que incluirá necesariamente la valoración de este especialista.

En el informe psicopedagógico, la propuesta de recursos personales de educación especial, se hará atendiendo a las necesidades que presente el alumno/a, y no solo a su diagnóstico. Se considerarán aspectos como la edad, su historia personal y escolar, la gravedad de la patología, el carácter evolutivo (si se trata de un retraso o de un trastorno), las posibilidades de rehabilitación, el número de profesionales que intervienen, si recibe tratamientos de similares características facilitados por entidades públicas en horario extraescolar que ya cubran esa necesidad, el tipo de atención y la duración del tratamiento, la idoneidad de la atención fuera o dentro del aula, si mejoran su autonomía y su autoconcepto, y otras variables relevantes que se consideren, con el fin de tomar las decisiones más adecuadas para la atención a las necesidades educativas del alumnado.

El plan de actuación promoverá la adopción de medidas de atención educativa ordinarias, grupales e inclusivas, y se revisará periódicamente para ajustar los recursos a las necesidades del alumnado.

El diagnóstico y actuaciones propuestas en el informe psicopedagógico, así como los cambios que se produjeran en los mismos, deberán ser reflejados en ITACA, en el mismo momento en que estos se produjeran, por parte del/la orientador/a que atiende el centro, si este tiene acceso. En el caso de los Gabinetes Psicopedagógicos Municipales, la introducción de datos se hará conjuntamente entre el orientador/a adscrito a este y un miembro del equipo directivo.

2.2. Organización de los recursos en el centro y la zona

Con carácter general, los centros se organizarán adecuadamente para atender al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, con los recursos personales disponibles y en contextos de máxima normalización.

En la etapa de Educación Primaria, cuando la disponibilidad horaria de los/las especialistas de Pedagogía Terapéutica o Audición y Lenguaje no cubra la atención de las necesidades existentes, y haya en el centro otro profesorado que tenga estas especialidades, se le asignará de forma preferente las horas que correspondan a la atención a este alumnado, siempre que sea posible.

La inspección educativa, hará un estudio de las necesidades de atención de educador/a de Educación Especial y fisioterapeuta en la localidad, y propondrá su

redistribució en cas que fóra possible.

La proposta d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials que precise de l'atenció d'educador/a d'Educació especial i/o de fisioterapeuta, llevat de circumstàncies excepcionals, haurà de fer-se en aquells centres que disposen d'aquests recursos.

TERCER. PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD DE RECURSOS PERSONALS EN CENTRES PÚBLICS

3.1. Actualització de dades en ITACA per part dels centres ordinaris

Per a la provisió de recursos personals complementaris, els centres no hauran de generar cap sol·licitud. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, realitzarà, en la data indicada en l'apartat quart d'aquestes instruccions, una importació de dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu introduïdes en ITACA, i que hauran de coincidir amb aquelles que hi figuren en l'informe psicopedagògic.

Aquesta importació de dades servirà per a l'estudi i valoració de les necessitats, i només donarà lloc a la proposta d'increment de recursos quan les necessitats excedisquen les possibilitats d'atenció amb els recursos disponibles en el centre.

L'equip directiu i l'especialista en orientació educativa revisaran els llistats d'aquest alumnat, per a comprovar que les dades hagen estat introduïdes adequadament i siguen correctes.

En els centres amb unitats específiques, hauran de revisar que l'alumnat estiga adequadament matriculat en les corresponents modalitats.

És responsabilitat de la direcció del centre vetlar, durant tot el curs escolar, perquè les dades estiguen actualitzades i siguen veraces.

Si l'especialista en Pedagogia Terapèutica o Audició i Llenguatge exercix algun càrrec directiu, l'aplicació per a la gestió de recursos personals (REGPER), ho comptabilitzarà automàticament, però només es tindrà en compte a efectes de provisió de recursos quan la seua reducció horària no permeta l'atenció de les necessitats de l'alumnat. En cas que, el cessament o la presa de possessió del càrrec directiu tinguera efectes al mes de setembre, la inspecció educativa podrà consignar-ho en l'aplicació.

3.2. Sol·licitud per part dels centres d'Educació Especial

Els centres d'Educació Especial, hauran de presentar la seua sol·licitud mitjançant un escrit de la direcció del centre, adreçat a la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, adjuntant el model de sol·licitud que es determine a l'efecte.

Hauran d'incorporar la informació de tot l'alumnat escolaritzat en el centre.

redistribución en caso de que fuera posible.

La propuesta de escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales que precise de la atención de educador/a de Educación Especial y/o de fisioterapeuta, salvo circunstancias excepcionales, deberá hacerse en aquellos centros que dispongan de estos recursos.

TERCERO. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE RECURSOS PERSONALES EN CENTROS PÚBLICOS

3.1. Actualización de datos en ITACA por parte de los centros ordinaris

Para la provisión de recursos personales complementarios, los centros no deberán generar ninguna solicitud. La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, realizará, en la fecha indicada en el apartado cuarto de estas instrucciones, una importación de datos del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo introducidas en ITACA, y que deberán coincidir con aquellas que figuran en el informe psicopedagógico.

Esta importación de datos servirà para el estudio y valoración de las necesidades, y solo dará lugar a la propuesta de incremento de recursos cuando las necesidades excedan las posibilidades de atención con los recursos disponibles en el centro.

El equipo directivo y el especialista en orientación educativa revisarán los listados de este alumnado, para comprobar que los datos hayan sido introducidos adecuadamente y sean correctos.

En los centros con unidades específicas, deberá revisar que el alumnado esté adecuadamente matriculado en las correspondientes modalidades.

Es responsabilidad de la dirección del centro velar, durante todo el curso escolar, para que los datos estén actualizados y sean veraces.

Si el especialista en Pedagogia Terapèutica o Audició i Llenguatge ejerce algún cargo directivo, la aplicación para la gestión de recursos personales (REGPER), lo contabilizará automáticamente, pero solo se tendrá en cuenta a efectos de provisión de recursos cuando su reducción horaria no permita la atención de las necesidades del alumnado. En caso de que, el cese o la toma de posesión del cargo directivo tuviera efectos en el mes de septiembre, la inspección educativa podrá consignarlo en la aplicación.

3.2. Solicitud por parte de los centros de Educación Especial

Los centros de Educación Especial, deberán presentar su solicitud mediante un escrito de la dirección del centro, dirigido a la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, adjuntando el modelo de solicitud que se determine al efecto.

Deberán incorporar la información de todo el alumnado escolarizado en el centro.

3.3. Sol·licitud de professional de fisioteràpia

La sol·licitud de professionals de fisioteràpia haurà de realitzar-se per mitjà d'un escrit de la direcció del centre, adreçat a la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, adjuntant el model de sol·licitud que es determine a l'efecte. S'incorporarà també l'alumnat que reba atenció ambulatoria.

Aquest alumnat haurà de disposar de l'informe actualitzat del/la especialista en traumatologia o rehabilitació, o del personal mèdic dels SPES, en els centres on intervinguen, que indique el diagnòstic i la necessitat del tractament rehabilitador.

3.4. Supervisió per part de la inspecció educativa

Una vegada finalitzat el termini per als centres, la inspecció educativa, supervisarà les necessitats registrades per aquests i, si és el cas, proposarà l'increment de recursos personals. Per això, tindrà en compte el nombre d'alumnat, l'edat i gravetat del trastorn, les característiques singulars dels centres, l'existència de professorat definitiu habilitat en les especialitats de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge, i altres variables que es consideren.

Quan els professionals de Pedagogia Terapèutica o Audició i Llenguatge, exercisquen càrrecs directius, i aquesta circumstància no s'haguera reflectit en la aplicació per a la gestió de recursos personals (REGPER), ho introduiran en l'aplicació.

En el cas de l'especialista en Audició i Llenguatge, i consultat el SPES, l'inspector/a realitzarà la proposta d'organització, d'acord amb alguna de les següents modalitats d'atenció:

- 1) Modalitat 1: habilitació d'un lloc en el mateix centre.
- 2) Modalitat 2: habilitació d'un lloc compartit amb un altre centre que impartisca la mateixa etapa, i de la mateixa localitat o localitats pròximes, tenint en compte que els CRA no poden compartir amb altres centres fora d'aquest, i que no poden fer-se itineràncies superiors a tres centres. S'especificarà el centre amb el qual es proposa compartix el lloc.
- 3) Modalitat 3: atenció pel personal adscrit al SPES, dins l'àmbit d'intervenció en la zona d'aquest.

Pel que fa al recurs d'educador/a d'Educació Especial, l'inspector/a farà una valoració de les necessitats en els centres de la localitat i proposarà la seua distribució dins d'aquesta. En cas que aquests recursos fóren clarament insuficients, atenent al nombre d'alumnat, gravetat de les seues patologies i grau d'autonomia, proposarà el seu increment; per contra, si detectara un excedent en el nombre de professionals en relació a les necessitats existents, ho comunicarà a l'inspector/a que tinga atribuïdes les funcions de coordinació de la direcció territorial corresponent, per tal que ho notifique al Servei de Gestió i Determinació de Plantilles, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, a fi que actue

3.3. Solicitud de profesional de fisioterapia

La solicitud de profesionales de fisioterapia deberá realizarse mediante un escrito de la dirección del centro, dirigido a la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, adjuntando el modelo de solicitud que se determine al efecto. Se incorporará también el alumnado que reciba atención ambulatoria.

Este alumnado deberá disponer del informe actualizado del/la especialista en traumatología o rehabilitación, o del personal médico de los SPES, en los centros donde intervengan, que indique el diagnóstico y la necesidad del tratamiento rehabilitador.

3.4. Supervisión por parte de la inspección educativa

Una vez finalizado el plazo para los centros, la inspección educativa, supervisarà las necesidades registradas por estos y, si es el caso, propondrá el incremento de recursos personales. Para ello, tendrá en cuenta el número de alumnos, la edad y gravedad del trastorno, las características singulares de los centros, la existencia de profesorado definitivo habilitado en las especialidades de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje, y otras variables que se consideren.

Cuando los profesionales de Pedagogía Terapéutica o Audición y Lenguaje, ejerzan cargos directivos, y esta circunstancia no se hubiera reflejado en la aplicación para la gestión de recursos personales (REGPER), lo introducirán en la aplicación.

En el caso del especialista en Audición y Lenguaje, y consultado el SPES, el inspector/a realizará la propuesta de organización, de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades de atención:

- 1) Modalidad 1: habilitación de un puesto en el mismo centro.
- 2) Modalidad 2: habilitación de un puesto compartido con otro centro que imparta la misma etapa, y de la misma localidad o localidades próximas, teniendo en cuenta que los CRA no pueden compartir con otros centros fuera de este, y que no pueden hacerse itinerancias superiores a tres centros. Se especificará el centro con el que se propone comparte el puesto.
- 3) Modalidad 3: atención por el personal adscrito al SPES, dentro del ámbito de intervención en la zona de éste.

Por lo que respecta al recurso de educador/a de Educación Especial, el/la inspector/a hará una valoración de las necesidades en los centros de la localidad y propondrá su distribución dentro de esta. En caso de que estos recursos fueran claramente insuficientes, atendiendo al número de alumnado, gravedad de sus patologías y grado de autonomía, propondrá su incremento; por contra, si detectara un excedente en el número de profesionales en relación a las necesidades existentes, lo comunicará al/la inspector/a que tenga atribuidas las funciones de coordinación de la dirección territorial correspondiente, para que lo notifique al

als efectes oportuns en relació al lloc. Si en en la localitat hi haguera assignat més d'un/a inspector/a, l'estudi de necessitats i les propostes hauran de fer-se de manera conjunta.

Quant al recurs de fisioterapeuta, al fer la seua proposta, hauran de tenir en compte el nombre d'alumnat, el diagnòstic, si l'alumne/a ja rep aquesta atenció per part del servei públic de salut, la possibilitat d'atenció ambulatoria en altres centres pròxims i altres variables que es consideren.

Des de l'aplicació REGPER, els/les inspectors/es generaran una còpia en paper que remetran a la seua direcció territorial. En cas de propostes conjuntes, figurarà el nom de tots/es els/les inspectors/es que hi hagen participat.

En qualsevol moment del procediment, la inspecció educativa podrà sol·licitar als centres la documentació que estime oportuna, a efectes de constatar les necessitats informades.

3.5. Supervisió per part de l'inspector/a coordinador/a de la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Els/les caps d'inspecció de cada Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, nomenaran inspectors/es que assumisquen la funció de coordinació del procés de petició de recursos personals complementaris, i delegaran en aquestos/es la tasca de supervisió.

Els/les inspectors/es que tinguen atribuïdes les funcions de coordinació, supervisaran i podran modificar, si és el cas, les propostes fetes per la inspecció educativa.

Les propostes d'assignació de recursos personals complementaris de Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge, i educador/a d'Educació Especial, en centres ordinaris, quedaran reflectides en el programa de gestió de recursos personals (REGPER).

No obstant això, el/la cap de servei de la Direcció Territorial corresponent, remetrà els llistats per escrit al Servei d'Ordenació Acadèmica, junt amb les propostes per als centres d'Educació Especial i les propostes per a la dotació del recurs de fisioterapeuta.

3.6. Propostes del Servei d'Ordenació Acadèmica

Valorades les propostes de les direccions territorials, el Servei d'Ordenació Acadèmica, elevarà la proposta de resolució al director general de Política Educativa, a fi que, donat el vist i plau, la trasllade a la Direcció General de Centres i Personal Docent, a la Inspecció General d'Educació, i a les direccions territorials corresponents.

El Servei d'Ordenació Acadèmica, podrà sol·licitar, en cas necessari, a l'inspector/a que tinga atribuïdes les funcions de coordinació, la informació complementària

Servicio de Gestión y Determinación de Plantillas, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, con el fin de que actúe a los efectos oportunos en relación al puesto. Si en en la localidad hubiera asignado más de un/a inspector/a, el estudio de necesidades y las propuestas deberán hacerse de manera conjunta.

En cuando al recurso de fisioterapeuta, al hacer su propuesta, deberán tener en cuenta el número de alumnado, el diagnòstico, si el/la alumno/a ya recibe esta atención por parte del servicio público de salud, la posibilidad de atención ambulatoria en otros centros pròximos y otras variables que se consideren.

Desde la aplicación REGPER, los/las inspectores/as generarán una copia en papel que remitirán a su dirección territorial. En el caso de propuestas conjuntas, figurará el nombre de todos/as los/las inspectores/as que hayan participado.

En cualquier momento del procedimiento, la inspección educativa podrá solicitar a los centros la documentación que estime oportuna, a efectos de constatar las necesidades informadas.

3.5. Supervisión por parte del/la inspector/a coordinador/a de la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

Los/las jefes/as de inspección de cada Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, nombrarán inspectores/as que asuman la función de coordinación del proceso de petición de recursos personales complementarios, y delegarán en estos/as la tarea de supervisión.

Los/las inspectores/as que tengan atribuidas las funciones de coordinación, supervisarán y podrán modificar, en su caso, las propuestas hechas por la inspección educativa.

Las propuestas de asignación de recursos personales complementarios de Pedagogía Terapèutica, Audición y Lenguaje, y educador/a de Educación Especial, en centros ordinaris, quedarán reflejadas en el programa de gestión de recursos personales (REGPER).

No obstante, el/la jefe/a de servicio de la Dirección Territorial correspondiente, remitirá los listados por escrito al Servicio de Ordenación Acadèmica, junto con las propuestas para los centros de Educación Especial y las propuestas para la dotación del recurso de fisioterapeuta.

3.6. Propuestas del Servicio de Ordenación Acadèmica

Valoradas las propuestas de las direcciones territoriales, el Servicio de Ordenación Acadèmica, elevará la propuesta de resolución al director general de Política Educativa, para que, dado el visto bueno, la trasllade a la Dirección General de Centres i Personal Docente, a la Inspecció General de Educación, y a las direcciones territoriales correspondientes.

El Servicio de Ordenación Acadèmica, podrà sol·licitar, en caso necesario, al/la inspector/a que tenga atribuïdas las

respecte al procediment o les dades referides a la petició.

3.7. Resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent

Rebuda la proposta del Servei d'Ordenació Acadèmica, la Direcció General de Centres i Personal Docent, resoldrà i procedirà a la provisió dels recursos personals complementaris, en funció de la dotació pressupostària corresponent a l'exercici econòmic de 2016.

En cas de requerir alguna informació addicional, podrà sol·licitar al Servei d'Ordenació Acadèmica o a la inspecció que tinga atribuïdes les funcions de coordinació, els informes oportuns.

QUART. TERMINIS

El procediment per a la sol·licitud de recursos personals complementaris objecte d'aquestes instruccions, constarà de dues fases, una ordinària i altra extraordinària, articulades en terminis consecutius assignats a cada participant en dit procediment.

1. Fase ordinària:

- *Centres ordinaris*: disposaran fins al 22 de març de 2016 per a actualitzar les dades en ITACA.
- *Centres d'Educació Especial i sol·licitud de fisioterapeutes*: els centres disposaran fins el 8 d'abril de 2016 per a enviar els llistats a la direcció territorial corresponent.
- *Inspecció educativa*: del 23 de març fins el 25 d'abril de 2016.
- *Inspecció educativa amb funcions de coordinació*: del 26 abril al 9 de maig de 2016.
- *Servei d'Ordenació Acadèmica*: del 10 al 31 de maig de 2016.

2. Fase extraordinària, quan es donen les següents situacions: alumnat de nova matrícula en el centre, circumstàncies sobrevingudes de caràcter greu en l'alumnat i nomenament de càrrecs directius no introduïts en la fase anterior.

- *Centres ordinaris*: disposaran fins al 15 setembre de 2016 per a actualitzar les dades en ITACA.
- *Centres d'Educació Especial i sol·licitud de fisioterapeutes*: els centres disposaran fins el 15 de setembre de 2016 per a enviar els llistats a la direcció territorial corresponent.
- *Inspecció educativa*: del 16 al 22 de setembre de 2016.
- *Inspecció educativa amb funcions de coordinació*: del 23 al 27 de setembre de 2016
- *Servei d'Ordenació Acadèmica*: del 28 de setembre al 5 d'octubre de 2016.

Les sol·licituds s'atendran exclusivament dins d'aquestes

funciones de coordinación, la información complementaria respecto al procedimiento o los datos referidos a la petición.

3.7. Resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente

Recibida la propuesta del Servicio de Ordenación Académica, la Dirección General de Centros y Personal Docente, resolverá y procederá a la provisión de los recursos personales complementarios, en función de la dotación presupuestaria correspondiente al ejercicio económico de 2016.

En caso de requerir alguna información adicional, podrá solicitar al Servicio de Ordenación Académica o a la inspección que tenga atribuidas las funciones de coordinación, los informes oportunos.

CUARTO. PLAZOS

El procedimiento para la solicitud de recursos personales complementarios objeto de estas instrucciones, constará de dos fases, una ordinaria y otra extraordinaria, articuladas en plazos consecutivos asignados a cada participante en dicho procedimiento.

1. Fase ordinaria:

- *Centros ordinarios*: dispondrán hasta el 22 de marzo de 2016 para actualizar los datos en ITACA.
- *Centros de Educación Especial y solicitud de fisioterapeutas*: los centros dispondrán hasta el 8 de abril de 2016 para enviar los listados a la dirección territorial correspondiente.
- *Inspección educativa*: del 23 de marzo hasta el 25 de abril de 2016.
- *Inspección educativa con funciones de coordinación*: del 26 abril al 9 de mayo de 2016.
- *Servicio de Ordenación Académica*: del 10 al 31 de mayo de 2016.

2. Fase extraordinaria, cuando se den las siguientes situaciones: alumnado de nueva matrícula en el centro, circunstancias sobrenvenidas de carácter grave en el alumnado y nombramiento de cargos directivos no introducidos en la fase anterior.

- *Centros ordinarios*: dispondrán hasta el 15 septiembre de 2016 para actualizar los datos en ITACA.
- *Centros de Educación Especial y solicitud de fisioterapeutas*: los centros dispondrán hasta el 15 de septiembre de 2016 para enviar los listados a la dirección territorial correspondiente.
- *Inspección educativa*: del 16 al 22 de septiembre de 2016.
- *Inspección educativa con funciones de coordinación*: del 23 al 27 de septiembre de 2016
- *Servicio de Ordenación Académica*: del 28 de septiembre al 5 de octubre de 2016.

Las solicitudes se atenderán exclusivamente dentro de

fases, llevat de situacions molt justificades per la gravetat de les necessitats, i després de fer un estudi sobre les possibilitats d'atenció amb els recursos del centre o de la zona.

Aquestes peticions hauran d'estar motivades per l'inspector/a que atén el centre. L'inspector/a que tinga atribuïdes els funcions de coordinació, farà un estudi de les sol·licituds i traslladarà la seua proposta al/la cap d'inspecció de la direcció territorial, per a la seua validació.

La documentació serà remesa pel/la cap de servei de la direcció territorial corresponent, al Servei d'Ordenació Acadèmica, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que podrà sol·licitar, en cas necessari, la documentació complementària que justifique la necessitat d'increment de recursos personals.

Una vegada feta la valoració, el Servei d'Ordenació Acadèmica, elevarà la proposta de resolució al director general de Política Educativa, a fi que, donat el vist i plau, la trasllade a la direcció territorial corresponent i, en cas de ser favorable, també a la Direcció General de Centres i Personal Docent, a fi que procedisca a la provisió del recurs sol·licitat.

CINQUÉ. DOCUMENTACIÓ

Totes les sol·licituds hauran d'estar degudament documentades. Per tant, els centres disposaran, almenys, de la següent documentació:

a) Informe psicopedagògic, segons l'Orde de 15 de maig de 2006, amb una antiguitat màxima de dos cursos escolars, sempre i quan, durant aquest període, no hi hagueren variat les necessitats de l'alumnat que donaren lloc a canvis en els recursos personals proposats.

Els informes de l'alumnat que promociona a l'etapa de l'ESO s'actualitzaran necessàriament al finalitzar l'etapa d'Educació Primària.

Ha d'haver una correspondència entre les dades de l'informe i les dades introduïdes en ITACA.

b) Dictamen i Resolució d'escolarització de la Direcció Territorial competent en matèria d'educació, en cas d'alumnat amb necessitats educatives especials que precise de l'atenció per part d'educador/a d'Educació Especial i/o fisioterapeuta.

c) Informe inicial i trimestral del/la mestre/a de l'especialitat d'Audició i Llenguatge, si l'alumne/a rep aquesta atenció. S'especificarà la data d'inici del tractament.

d) Informe inicial i trimestral del/la mestre/a de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica, si l'alumne/a rep aquesta atenció.

e) Informe mèdic actualitzat, en cas de patologies o trastorns que tinguen base mèdica.

f) Adaptacions Curriculars Individuals.

g) Programacions d'aula, on consten explícitament les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats

estas fases, salvo situaciones muy justificadas por la gravedad de las necesidades, y después de hacer un estudio sobre las posibilidades de atención con los recursos del centro o de la zona.

Estas peticiones deberán estar motivadas por el/la inspector/a que atiende el centro. El/la inspector/a que tenga atribuidas las funciones de coordinación, hará un estudio de las solicitudes y trasladará su propuesta al/la jefe/a de inspección de la dirección territorial, para su validación.

La documentación será remitida por el/la jefe/a de servicio de la dirección territorial correspondiente, al Servicio de Ordenación Académica, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que podrá solicitar, en caso necesario, la documentación complementaria que justifique la necesidad de incremento de recursos personales.

Una vez hecha la valoración, el Servicio de Ordenación Académica, elevará la propuesta de resolución al director general de Política Educativa, para que, dado el visto bueno, la traslade a la dirección territorial correspondiente y, en caso de ser favorable, también a la Dirección General de Centros y Personal Docente, para que proceda a la provisión del recurso solicitado.

QUINTO. DOCUMENTACIÓN

Todas las solicitudes deberán estar debidamente documentadas. Por tanto, los centros dispondrán, al menos, de la siguiente documentación:

a) Informe psicopedagógico, según la Orden de 15 de mayo de 2006, con una antigüedad máxima de dos cursos escolares, siempre y cuando, durante este período, no hubieran variado las necesidades del alumnado que dieran lugar a cambios en los recursos personales propuestos.

Los informes del alumnado que promociona a la etapa de la ESO se actualizarán necesariamente al finalizar la etapa de Educación Primaria.

Debe haber una correspondencia entre las datos del informe y los datos introducidos en ITACA.

b) Dictamen y Resolución de escolarización de la Dirección Territorial competente en materia de educación, en el caso de alumnado con necesidades educativas especiales que precise de la atención por parte del/la educador/a de Educación especial y/o fisioterapeuta.

c) Informe inicial y trimestral del/la maestro/a de la especialidad de Audición y Lenguaje, si el/la alumno/a recibe esta atención. Se especificará la fecha de inicio del tratamiento.

d) Informe inicial y trimestral del/la maestro/a de la especialidad de Pedagogía Terapéutica, si el/la alumno/a recibe esta atención.

e) Informe médico actualizado, en caso de patologías o trastornos que tengan base médica.

f) Adaptaciones Curriculares Individuales.

g) Programaciones de aula, donde consten

específiques de suport educatiu.

h) Pla de treball individualitzat dels/les especialistes de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge.

i) Horaris dels/les mestres d'educació especial, especificant l'alumnat atés en cada sessió, els agrupaments, i si la intervenció es fa dins o fora l'aula.

j) Pla d'intervenció individual del/la educador/a d'Educació Especial, i els registres oportuns.

k) Horari d'atenció de l'educador/a d'Educació Especial, on s'especifique l'alumnat atés i les tasques realitzades amb cadascun.

l) Relació d'alumnat objecte d'atenció per el/la fisioterapeuta, amb el diagnòstic mèdic, nombre de sessions i horari en què rep l'atenció.

m) Pla de coordinació entre el/la tutor/a de l'alumne/a i els/les especialistes de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge.

n) Llistat de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu realitzat per l'especialista en orientació educativa, on conste almenys el tipus de necessitat específica de suport educatiu, la data dels informes psicopedagògics i les mesures d'atenció educativa.

Aquesta documentació podrà ser requerida per la inspecció educativa en qualsevol moment del curs.

SISÉ. COMUNICACIÓ DURANT EL PROCEDIMENT

Els centres docents faran les seues comunicacions a l'inspector corresponent, que s'encarregarà de traslladar la informació o les incidències als/les inspectors/es que tinguen atribuïdes les funcions de coordinació, a fi que ho posen en coneixement, si és el cas, del Servei d'Ordenació Acadèmica.

La inspecció educativa tindrà accés permanent al programa de gestió de recursos personals (REGPER), per a la visualització de les propostes i els canvis en aquestes que es produïren al llarg del curs en els seus centres.

La comunicació amb el Servei d'Ordenació Acadèmica es realitzarà a través dels/les caps de servei o dels/les inspectors/es que tinguen atribuïdes les funcions de coordinació, de les corresponents direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

La comunicació amb el Servei de Gestió i Determinació de Plantilles es realitzarà a través del Servei d'Ordenació Acadèmica, dels/les caps de servei o dels/les inspectors/es que tinguen atribuïdes les funcions de coordinació, de les corresponents direccions territorials.

explícitamente las medidas de atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

h) Plan de trabajo individualizado de los/las especialistas de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.

i) Horarios de los/las maestros/as de educación especial, especificando el alumnado atendido en cada sesión, los agrupamientos, y si la intervención se hace dentro o fuera el aula.

j) Plan de intervención individual del/la educador/a de Educación Especial, y los registros oportunos.

k) Horario de atención del/la educador/a de Educación Especial, donde se especifique el alumnado atendido y las tareas realizadas con cada uno.

l) Relación de alumnado objeto de atención por el/la fisioterapeuta, con el diagnóstico médico, número de sesiones y horario en que recibe la atención.

m) Plan de coordinación entre el/la tutor/a del alumno/a y los/las especialistas de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje.

n) Listado del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo realizado por el especialista en orientación educativa, donde conste al menos el tipo de necesidad específica de apoyo educativo, la fecha de los informes psicopedagógicos y las medidas de atención educativa.

Esta documentación podrá ser requerida por la inspección educativa en cualquier momento del curso.

SEXTO. COMUNICACIÓN DURANTE EL PROCEDIMIENTO

Los centros docentes harán sus comunicaciones al inspector correspondiente, que se encargará de trasladar la información o las incidencias a los/las inspectores/as que tengan atribuidas las funciones de coordinación, para que lo pongan en conocimiento, si es el caso, del Servicio de Ordenación Académica.

La inspección educativa tendrá acceso permanente al programa de gestión de recursos personales (REGPER), para la visualización de las propuestas y los cambios en estas que se produjeran a lo largo del curso en sus centros.

La comunicación con el Servicio de Ordenación Académica se realizará a través de los/las jefes/as de servicio o de los/las inspectores/as que tengan atribuidas las funciones de coordinación, de las correspondientes direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

La comunicación con el Servicio de Gestión y Determinación de Plantillas se realizará a través del Servicio de Ordenación Académica, de los/las jefes/as de servicio o de los/las inspectores/as que tengan atribuidas las funciones de coordinación, de las correspondientes direcciones territoriales.

SETÉ. SEGUIMENT DURANT EL CURS

Correspon a la inspecció educativa supervisar la gestió dels recursos personals complementaris assignats. Per això, al llarg del curs, podrà requerir als centres la informació i documentació referida a la seua l'organització.

Els recursos personals complementaris, no podran utilitzar-se per a assumir altres funcions diferents a les pròpies del lloc, llevat de situacions excepcionals i temporals per necessitats del centre.

Si al llarg del curs es produïren modificacions en les necessitats, que donaren lloc a la modificació dels recursos, la inspecció educativa ho comunicarà a l'òrgan gestor de la seua direcció territorial, a fi que hi faça les propostes al Servei d'Ordenació Acadèmica.

La direcció general de Política Educativa podrà sol·licitar, a través de la inspecció educativa, informes sobre determinats aspectes de la gestió dels recursos complementaris assignats als centres.

Per tal d'unificar criteris i fer el seguiment del procediment, podran realitzar-se reunions periòdiques entre els serveis implicats.

Cada direcció territorial podrà constituir comissions encarregades de la gestió i supervisió del procediment, sense perjudici de les atribucions pròpies de la inspecció educativa.

SÉPTIMO. SEGUIMIENTO DURANTE EL CURSO

Corresponde a la inspección educativa supervisar la gestión de los recursos personales complementarios asignados. Por ello, a lo largo del curso, podrá requerir a los centros, la información y documentación referida a su organización.

Los recursos personales complementarios, no podrán utilizarse para asumir otras funciones diferentes a las propias del puesto, excepto en situaciones excepcionales y temporales por necesidades del centro.

Si a lo largo del curso se produjeran modificaciones en las necesidades, que dieran lugar a la modificación de los recursos, la inspección educativa lo comunicará al órgano gestor de su dirección territorial, con el fin de que haga las propuestas al Servicio de Ordenación Académica.

La dirección general de Política Educativa podrá solicitar, a través de la inspección educativa, informes sobre determinados aspectos de la gestión de los recursos complementarios asignados a los centros.

Para unificar criterios y hacer el seguimiento del procedimiento, podrán realizarse reuniones periódicas entre los servicios implicados.

Cada dirección territorial podrá constituir comisiones encargadas de la gestión y supervisión del procedimiento, sin perjuicio de las atribuciones propias de la inspección educativa.