

RESOLUCIÓ DE 22 DE MARÇ DE 2016, DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA I DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE CENTRES I PERSONAL DOCENT, PER LA QUAL ES DICTEN INSTRUCCIONS PER A LA SOL·LICITUD D'ATENCIÓ D'ESPECIALISTA D'AUDICIÓ I LLENGUATGE EN ELS CENTRES PRIVATS CONCERTATS PER AL CURS 2016-2017

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix que les administracions educatives disposaran els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assolisca el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establits amb caràcter general, i que per a aconseguir els fins assenyalats, disposaran del professorat de les especialitats corresponents i de professionals qualificats, així com dels mitjans i materials precisos per a l'adequada atenció a aquest alumnat.

El Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General dels drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, explícita que correspon a les administracions educatives assegurar un sistema educatiu inclusiu en tots els nivells educatius, prestant atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat amb discapacitat, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables per a l'atenció d'aquells que precisen una atenció especial d'aprenentatge o d'inclusió.

El Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, i el Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana, indiquen que els centres docents disposaran d'un pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, que formarà part del projecte educatiu del centre, i especifiquen les mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries per a l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

El Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regulen els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, estableix que l'àmbit d'actuació d'aquests són els centres docents mantinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments de règim general.

L'Ordre de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels serveis psicopedagògics escolars de sector, indica que aquests intervindran sistemàticament en escoles d'Educació Infantil, col·legis d'Educació Primària i d'Educació Especial públics de la Comunitat Valenciana, i que, les direccions territorials d'Educació determinaran la relació de centres mantinguts amb fons públics no inclosos en l'apartat anterior que seran objecte d'intervenció i les seues condicions.

El Decret 51/2011, de 13 de maig, del Consell, sobre el sistema de comunicació de dades a la conselleria competent en matèria d'educació, a través del sistema d'informació ITACA, dels centres docents que impartixen ensenyaments reglats no universitaris, assenjala les obligacions dels usuaris i les usuàries, el sistema de gestió i accés, les garanties del sistema ITACA, i les dades obligatòries per als centres docents.

D'acord amb a tot allò exposat, les direccions generals de Política Educativa i de Centres i Personal Docent, en virtut de les funcions atribuïdes en el Decret 155/2015 de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació,

RESOLUCIÓN DE 22 DE MARZO DE 2016, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS Y PERSONAL DOCENTE, POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE ATENCIÓN DE ESPECIALISTA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE EN LOS CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS PARA EL CURSO 2016-2017

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece que las administraciones educativas dispondrán los medios necesarios para que todo el alumnado alcance el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, así como los objetivos establecidos con carácter general, y que para conseguir los fines señalados, dispondrán del profesorado de las especialidades correspondientes y de profesionales cualificados, así como de los medios y materiales precisos para la adecuada atención a este alumnado.

El Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de los derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, explícita que corresponde a las administraciones educativas asegurar un sistema educativo inclusivo en todos los niveles educativos, prestando atención a la diversidad de necesidades educativas del alumnado con discapacidad, mediante la regulación de apoyos y ajustes razonables para la atención de los que precisan una atención especial de aprendizaje o de inclusión.

El Decreto 108/2014, de 4 de julio, del Consejo, por el que se establece el currículo y despliega la ordenación general de la Educación Primaria en la Comunidad Valenciana, y el Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consejo, por el que se establece el currículo y despliega la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Valenciana, indican que los centros docentes dispondrán de un plan de atención a la diversidad e inclusión educativa, que formará parte del proyecto educativo del centro, y especifican las medidas de apoyo y refuerzo ordinarias y extraordinarias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

El Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, establece que el ámbito de actuación de estos son los centros docentes mantenidos con fondos públicos de la Comunidad Valenciana que imparten enseñanzas de régimen general.

La Orden de 10 de marzo de 1995, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se determinan las funciones y se regulan aspectos básicos del funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares de sector, indica que estos intervendrán sistemáticamente en escuelas de Educación Infantil, colegios de Educación Primaria y de Educación Especial públicos de la Comunidad Valenciana, y que, las direcciones territoriales de Educación determinarán la relación de centros mantenidos con fondos públicos no incluidos en el apartado anterior que serán objeto de intervención y sus condiciones.

El Decreto 51/2011, de 13 de mayo, del Consejo, sobre el sistema de comunicación de datos a la conselleria competente en materia de educación, a través del sistema de información ITACA, de los centros docentes que imparten enseñanzas reglados no universitarios, señala las obligaciones de los usuarios y las usuarias, el sistema de gestión y acceso, las garantías del sistema ITACA, y las datos obligatorias para los centros docentes

De acuerdo con todo lo expuesto, las direcciones generales de Política Educativa y de Centros y Personal Docente, en virtud de las funciones atribuidas en el Decreto 155/2015 de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el

Investigació, Cultura i Esport

RESOLEN

Aprovar les instruccions, per les quals s'establix el procediment per a la sol·licitud d'atenció d'especialista en audició i llenguatge per als centres privats concertats que impartisquen Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria.

PRIMER. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

1. L'objecte d'aquestes instruccions és establir el procediment per a la sol·licitud d'atenció de l'especialista en audició i llenguatge en els centres privats concertats per al curs 2016-2017.
2. L'àmbit d'aplicació són els centres privats concertats que impartisquen ensenyaments d'Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria.
3. No és objecte d'aquesta convocatòria la sol·licitud d'unitats d'educació especial de suport a la integració ni la provisió de recursos personals per a les unitats d'educació específica.
4. L'atenció a les necessitats d'aquests centres es realitzarà amb els i les especialistes d'audició i llenguatge de les plantilles actuals dels serveis psicopedagògics escolars.
5. Cada direcció territorial podrà fer una redistribució dels llocs de treball d'aquesta especialitat disponibles en els serveis psicopedagògics escolars, en funció de les necessitats.

SEGON. PROCEDIMENT

2.1. Identificació de les dificultats en la comunicació i el llenguatge

Correspon als serveis psicopedagògics escolars, gabinets psicopedagògics homologats i departaments d'orientació, la realització de l'informe tècnic per al dictamen d'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials. Els informes tècnics elaborats pels gabinets psicopedagògics autoritzats hauran de ser supervisats per la direcció del servei psicopedagògic escolar del sector corresponent.

Una vegada escolaritzat l'alumnat, correspon a l'equip docent la detecció inicial de les necessitats específiques de suport educatiu, i a l'especialista en orientació educativa realitzar l'avaluació psicopedagògica, a partir de la informació disponible, i emetre l'informe psicopedagògic on es proposen els recursos que l'alumne o l'alumna requereisca.

La determinació de l'alumnat que haja de ser atès per l'especialista d'audició i llenguatge haurà de realitzar-se en funció de l'informe psicopedagògic, que incorporarà necessàriament la valoració del o de la professional d'aquesta especialitat adscrit al servei psicopedagògic escolar.

2.2. Actualització de dades en ITACA

Els centres mantindran actualitzades en ITACA les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, que hauran de coincidir amb aquelles que figuren en l'informe psicopedagògic.

El o la titular del centre o persona en qui delegue, l'especialista en orientació educativa i l'especialista d'audició i llenguatge del servei psicopedagògic escolar del sector, revisaran els llistats de l'alumnat proposat per a l'atenció per

Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

RESUELVEN

Aprobar las instrucciones, por las que se establece el procedimiento para la solicitud de atención de especialista en audición y lenguaje para los centros privados concertados a que impartan Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

PRIMERO. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1. El objeto de estas instrucciones es establecer el procedimiento para la solicitud de atención del especialista en audición y lenguaje en los centros privados concertados para el curso 2016-2017.
2. El ámbito de aplicación son los centros privados concertados a que impartan enseñanzas de Educación Infantil de segundo ciclo, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.
3. No es objeto de esta convocatoria la solicitud de unidades de educación especial de apoyo a la integración ni la provisión de recursos personales para las unidades de educación específica.
4. La atención a las necesidades de estos centros se realizará con los y las especialistas de audición y lenguaje de las plantillas actuales de los servicios psicopedagógicos escolares.
5. Cada dirección territorial podrá hacer una redistribución de los puestos de trabajo de esta especialidad disponibles en los servicios psicopedagógicos escolares, en función de las necesidades.

SEGUNDO. PROCEDIMIENTO

2.1. Identificación de las dificultades en la comunicación y el lenguaje

Corresponde a los servicios psicopedagógicos escolares, gabinetes psicopedagógicos homologados y departamentos de orientación, la realización del informe técnico para el dictamen de escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales. Los informes técnicos elaborados por los gabinetes psicopedagógicos autorizados deberán ser supervisados por la dirección del servicio psicopedagógico escolar del sector correspondiente.

Una vez escolarizado el alumnado, corresponde al equipo docente la detección inicial de las necesidades específicas de apoyo educativo, y al especialista en orientación educativa realizar la evaluación psicopedagógica, a partir de la información disponible, y emitir el informe psicopedagógico donde se propongan los recursos que el alumno o la alumna requiera.

La determinación del alumnado que haya de ser atendido por el o la especialista de audición y lenguaje deberá realizarse en función del informe psicopedagógico, que incorporará necesariamente la valoración del o de la profesional de esta especialidad adscrito al servicio psicopedagógico escolar.

2.2. Actualización de datos en ITACA

Los centros mantendrán actualizadas en ITACA las datos del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, que deberán coincidir con aquellos que figuran en el informe psicopedagógico.

El o la titular del centro o persona en quien delegue, el o la especialista en orientación educativa y el o la especialista de audición y lenguaje del servicio psicopedagógico escolar del sector, revisarán los listados del alumnado propuesto para la

l'especialista d'audició i llenguatge, per tal de comprovar que les dades hagen estat adequadament introduïdes i siguen correctes.

2.3. Sol·licitud per part dels centres

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, en la data indicada en l'apartat tercer d'aquestes instruccions, realitzarà una importació de dades introduïdes en ITACA de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu proposat per a l'atenció de l'especialista d'audició i llenguatge.

Una vegada acabat el termini per a introduir les dades en ITACA, la direcció del centre haurà de remetre al servei psicopedagògic escolar del sector, per correu postal i per correu electrònic, la documentació següent :

- Sol·licitud d'atenció de l'especialista d'audició i llenguatge.
- Llistat d'ITACA de l'alumnat amb necessitats d'atenció per l'especialista d'audició i llenguatge.

2.4. Visat per part dels serveis psicopedagògics escolars

Una vegada rebuda la documentació dels centres, la direcció del servei psicopedagògic escolar, supervisarà i visarà els llistats de l'alumnat amb necessitats d'atenció per l'especialista d'audició i llenguatge, i els remetrà, per correu postal i per correu electrònic, a la direcció territorial corresponent, junt a la sol·licitud del centre i altra documentació que hi considere.

2.5. Supervisió per part de la inspecció educativa amb funcions de coordinació i autorització de la proposta

Rebuda la documentació dels serveis psicopedagògics escolars, la inspecció educativa de cada direcció territorial que tinga atribuïdes les funcions de coordinació del procediment, revisarà les propostes d'atenció, i les modificarà, si és el cas, en funció de les necessitats.

Per a aquesta tasca, comptaran amb l'assessorament de la direcció dels serveis psicopedagògics escolars.

Finalment, traslladarà la seua proposta al cap o la cap d'inspecció, perquè done el seu vist i plau i l'eleve al director o la directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, qui en última instància tindrà la potestat per a autoritzar la proposta d'atenció.

TERCER. TERMINIS

1. Fase ordinària.

- Centres:*
Actualització de dades en ITACA: fins al 8 d'abril de 2016.
Remissió de sol·licituds al servei psicopedagògic escolar: fins al 15 d'abril de 2016.
- Servei Psicopedagògic Escolar:*
Visat de llistats i enviament de documentació a la direcció territorial: del 15 al 25 d'abril de 2016.
- Inspecció educativa amb funcions de coordinació:* del 26 abril al 9 de maig de 2016.
- Director o directora territorial:*
Autorització de la proposta i comunicació als serveis psicopedagògics escolars: fins el 31 de maig.

2. Fase extraordinària, per als casos de nova matrícula en el centre i circumstàncies sobrevingudes en l'alumnat que requerisquen l'atenció preferent per l'especialista d'audició i

atenció por el especialista de audición y lenguaje, para comprobar que las datos hayan estado adecuadamente introducidos y sean correctos.

2.3. Solicitud por parte de los centros

La Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en la fecha indicada en el apartado tercero de estas instrucciones, realizará una importación de datos introducidas en ITACA del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo propuesto para la atención del o de la especialista de audición y lenguaje.

Una vez acabado el plazo para introducir los datos en ITACA, la dirección del centro deberá remitir al servicio psicopedagógico escolar del sector, por correo postal y por correo electrónico, la documentación siguiente :

- Solicitud de atención del o la especialista de audición y lenguaje.
- Listado de ITACA del alumnado con necesidades de atención por el especialista de audición y lenguaje.

2.4. Visado por parte de los servicios psicopedagógicos escolares

Una vez recibida la documentación de los centros, la dirección del servicio psicopedagógico escolar, supervisarà i visarà els llistats de l'alumnat amb necessitats d'atenció per l'especialista de audició i llenguatge, y los remitirà, por correo postal y por correo electrónico, a la dirección territorial correspondiente, junto a la solicitud del centro y otra documentación que considere.

2.5. Supervisión por parte de la inspección educativa con funciones de coordinación y autorización de la propuesta

Recibida la documentación de los servicios psicopedagógicos escolares, la inspección educativa de cada dirección territorial que tengan atribuidas las funciones de coordinación del procedimiento, revisará las propuestas de atención, y las modificará, en su caso, en función de las necesidades.

Para esta tarea, contarán con el asesoramiento de la dirección de los servicios psicopedagógicos escolares.

Finalmente, trasladará su propuesta al jefe o la jefa de inspección, para que de su visto bueno y la eleve al director o la directora territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, quien en última instancia tendrá la potestad para autorizar la propuesta de atención.

TERCER. TERMINIS

1. Fase ordinaria.

- Centros:*
Actualización de datos en ITACA: hasta el 8 de abril de 2016.
Remisión de solicitudes al servicio psicopedagógico escolar: hasta el 15 de abril de 2016.
- Servicio Psicopedagógico Escolar:*
Visado de listados y envío de documentación a la dirección territorial: del 15 al 25 de abril de 2016.
- Inspección educativa con funciones de coordinación:* del 26 abril al 9 de mayo de 2016.
- Director o directora territorial:*
Autorización de la propuesta i comunicació als serveis psicopedagògics escolars: fins el 31 de maig.

2. Fase extraordinaria, para los casos de nueva matrícula en el centro y circunstancias sobrevenidas en el alumnado que requieran la atención preferente por el o la especialista de

llenguatge.

- *Centres ordinaris:*
Actualització de dades en ITACA i remissió de sol·licituds al servei psicopedagògic escolar: **fins al 15 de setembre** de 2016.
- *Servei Psicopedagògic Escolar:*
Visat de llistats i enviament de documentació a la direcció territorial: del **16 al 22 de setembre** de 2016.
- *Inspecció educativa amb funcions de coordinació:* del **23 al 27 de setembre** de 2016.
- *Director o directora territorial:*
Autorització de la proposta i comunicació als serveis psicopedagògics escolars: **fins al 5 d'octubre** de 2016.

Les sol·licituds s'atendran exclusivament dins d'aquestes fases, llevat de situacions molt justificades per la gravetat de les necessitats.

QUART. DOCUMENTACIÓ

Totes les sol·licituds hauran d'estar degudament documentades. Per tant, els centres disposaran, almenys, de la documentació següent:

- Informe psicopedagògic, segons l'Orde de 15 de maig de 2006, amb una antiguitat màxima de dos cursos escolars, sempre que, durant aquest període, no hagueren variat les necessitats de l'alumnat que donaren lloc a canvis en els recursos personals proposats.
- Els informes dels gabinets psicopedagògics autoritzats hauran d'estar visats pel servei psicopedagògic escolar.
- Informe mèdic actualitzat, en cas de patologies o trastorns que tinguen base mèdica.
- Pla de treball individualitzat de l'especialista d'audició i llenguatge.
- Horaris de l'especialista d'audició i llenguatge, especificant l'alumnat atés en cada sessió, els agrupaments, i si la intervenció es fa dins o fora l'aula.
- Pla de coordinació entre el tutor o la tutora de l'alumne o l'alumna i l'especialista d'audició i llenguatge.

Aquesta documentació podrà ser requerida per la inspecció educativa en qualsevol moment del curs.

CINQUÉ. SEGUIMENT DURANT EL CURS

Correspon a la inspecció educativa i a la direcció dels serveis psicopedagògics escolars del sector supervisar la intervenció de l'especialista d'audició i llenguatge en els centres privats concertats.

València, 22 de març de 2016

El director general de Política Educativa


Jaume Fullana Mestre

audición y lenguaje.

- *Centros ordinarios:*
Actualización de datos en ITACA y remisión de solicitudes al servicio psicopedagógico escolar: hasta el **15 de septiembre** de 2016.
- *Servicio Psicopedagógico Escolar:*
Visado de listados y envío de documentación a la dirección territorial: del **16 al 22 de septiembre** de 2016.
- *Inspección educativa con funciones de coordinación:* del **23 al 27 de septiembre** de 2016.
- *Director o directora territorial:*
Autorización de la propuesta y comunicación a los servicios psicopedagógicos escolares: **hasta el 5 de octubre** de 2016.

Las solicitudes se atenderán exclusivamente dentro de estas fases, salvo situaciones muy justificadas por la gravedad de las necesidades.

CUARTO. DOCUMENTACIÓN

Todas las solicitudes deberán estar debidamente documentadas. Por tanto, los centros dispondrán, por lo menos, de la documentación siguiente:

- Informe psicopedagógico, según la Orden de 15 de mayo de 2006, con una antigüedad máxima de dos cursos escolares, siempre y cuando, durante este período, no hubieran variado las necesidades del alumnado que dieran lugar a cambios en los recursos personales propuestos.
- Los informes de los gabinetes psicopedagógicos autorizados deberán estar visados por el servicio psicopedagógico escolar.
- Informe médico actualizado, en caso de patologías o trastornos que tengan base médica.
- Plan de trabajo individualizado del o de la especialista de audición y lenguaje.
- Horarios del o de la especialista de audición y lenguaje, especificando el alumnado atendido en cada sesión, los agrupamientos, y si la intervención se hace dentro o fuera el aula.
- Plan de coordinación entre el tutor o la tutora del alumno o la alumna y el o la especialista de audición y lenguaje.

Esta documentación podrá ser requerida por la inspección educativa en cualquier momento del curso.

QUINTO. SEGUIMIENTO DURANTE EL CURSO

Corresponde a la inspección educativa y a la dirección de los servicios psicopedagógicos escolares del sector supervisar la intervención del especialista de audición y lenguaje en los centros privados concertados.

Valencia, 22 de marzo de 2016

El director general de Centres i Personal Docent


Jose Joaquín Carrión Candel