

ANNEX I

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte

Esta resolució té per objecte convocar la prova externa sobre les matèries específiques del currículum mixt del programa de doble titulació de Batxiller i Baccalauréat corresponent al segon curs de Batxillerat del curs acadèmic 2023-2024 a la Comunitat Valenciana.

2. Inscripció de l'alumnat

2.1. Es pot presentar a la prova externa de Baccalauréat l'alumnat del segon curs de Batxillerat que estiga cursant el currículum mixt del programa de doble titulació de Batxiller i Baccalauréat establert per l'Orde ministerial EDU/2157/2010, de 30 de juliol, modificada per l'Orde ministerial EDU/1961/2015, de 24 de setembre, per la qual es regula el currículum mixt dels ensenyaments acollits a l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França relatiu a la doble titulació de Batxillerat i Baccalauréat, i per l'Orde ministerial EFP/935/2022, de 27 de setembre, per la qual es modifica l'Orde EDU/2157/2010, de 30 de juliol, per la qual es regula el currículum mixt dels ensenyaments acollits a l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França relatiu a la doble titulació de Batxiller i de Baccalauréat en centres docents espanyols, així com els requisits per a la seua obtenció.

2.2. L'alumnat que desitge realitzar la prova ha de presentar en la secretaria del centre en què cursa els estudis de Batxillerat la sol·licitud corresponent, d'acord amb el model que es troba en l'annex II d'esta resolució, amb data límit el 25 d'abril de 2024.

2.3. La direcció de cada centre ha de fer públic el llistat provisional de l'alumnat admés i exclòs, indicant les causes d'exclusió, i ha d'habilitar un termini de dos dies per a esmenar les deficiències o correcció d'errades.

2.4. Els centres han de remetre a la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, amb data límit el 29 d'abril de 2024, la relació definitiva de l'alumnat inscrit en la prova, d'acord amb el model que consta en l'annex III d'esta resolució. Així mateix, cal publicar en el tauler d'anuncis de la secretaria del centre la relació definitiva de l'alumnat participant.

2.5. L'alumnat que presente necessitats educatives especials derivades de discapacitat que li impedisquen realitzar la prova amb els mitjans ordinaris ha de fer constar esta circumstància i l'especificació de les ajudes tècniques i materials en el document de relació de l'alumnat (annex III), juntament amb la còpia de les adaptacions que haja tingut al llarg de l'etapa de Batxillerat.

3. Calendari i lloc de realització de la prova

3.1. La part escrita de la prova externa es realitzarà els dies 6 i 7 de maig de 2024 a les seus següents:

Seu número 1. IES José Ballester Gozalvo (c/ Pintor Alemany, 39, 46019 València)

Seu número 2. IES Ausiàs March (c/ Terol, 4, 46940 Manises)

Seu número 3. IES Bellaguarda (c/ Galotxa, 1, 03590, Altea)

3.2. L'alumnat dels centres IES Broch i Llop de Vila-real i IES José Ballester Gozalvo de València realitzaran els exercicis a la seu número 1. L'alumnat dels centres IES Arabista Ribera de Carcaixent i IES Ausiàs March de Manises realitzaran els exercicis a la seu número 2. L'alumnat dels centres IES Carrús d'Elx i IES Bellaguarda d'Altea realitzaran els exercicis a la seu número 3.

3.3. La part oral de la prova externa es realitzarà el dia 8 de maig de 2024 a les mateixes seus que la part escrita. A les seus en què el nombre d'alumnes siga superior a 10, es podrà ampliar la prova oral al dia 9 de maig, amb l'autorització prèvia de la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística.

3.4. Si un alumne o alumna, per raons de força major, no pot concórrer a la convocatòria ordinària, cal que acredite documentalment les causes a la Direcció general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, la qual autoritzarà, si és procedent, l'accés a la convocatòria extraordinària.

3.5. Desenvolupament de la prova:

6 de maig de 2024. Exercicis escrits de Llengua i Literatura franceses.

Crida i verificació de la identitat de les persones aspirants: 09.00 hores.

Primera part de l'exercici escrit de la prova de Llengua i Literatura: de 09.30 a 11.30 hores.

Descans: d'11.30 a 12.00 hores.

Segona part de l'exercici escrit de la prova de Llengua i Literatura: de 12.00 a 14.00 hores.

7 de maig de 2024. Exercicis escrits d'Història d'Espanya i França.

Crida i verificació de la identitat de les persones aspirants: 09.00 hores.

Primera part de l'exercici de la prova d'Història d'Espanya i França: de 09.30 a 11.30 hores.

Descans: d'11.30 a 12.00 hores.

Segona part de l'exercici de la prova d'Història d'Espanya i França: de 12.00 a 14.00 hores.

8 de maig de 2024. Exercicis orals de Llengua i Literatura franceses.

Crida i verificació de la identitat de les persones convocades en horari de matí: 09.00 hores.

Exercicis orals d'acord amb l'hora convocada: de 09.15 a 14.15 hores.

Crida i verificació de la identitat de les persones convocades en horari de vesprada: 16.00 hores.

Exercicis orals d'acord amb l'hora convocada: de 16.15 a 20.15 hores.

3.6. Cada alumne o alumna disposa de 20 minuts per a preparar la prova oral, a partir d'un text o d'un document gràfic, que té prevista una durada d'entre 15 i 20 minuts. El tribunal avaluador ha d'establir l'horari d'intervenció previst per a cada participant.

4. Tribunal avaluador

4.1. El tribunal avaluador estarà integrat, almenys, per un president o presidenta i dos vocals, que, amb caràcter general, han d'haver impartit docència dins del programa de currículum mixt de Batxillerat i de Baccalauréat. Un vocal farà les funcions de secretari o secretària. El tribunal no pot, en cap cas, avaluar el seu alumnat. L'Administració francesa podrà designar observadors.

4.2. Mitjançant una resolució específica, la Direcció General d'Ordenació Educativa i Política Lingüística nomenarà els membres del tribunal avaluador. Esta resolució s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis de les seues indicades en l'apartat 3.1 i en la pàgina web del Servei d'Ordenació Acadèmica, <https://ceice.gva.es/va/web/ordenacion-academica/batxibac>.

4.3. El tribunal ha d'actuar d'acord amb les disposicions d'esta resolució. La presidència ha de vetlar perquè es complisquen i resoldre les possibles incidències.

4.4. En relació amb l'abstenció i la recusació, el tribunal està sotmés als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4.5. Els membres del tribunal tenen dret a rebre les indemnitzacions que preveu el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern Valencià, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, i pel Decret 7/2023, de 27 de gener, del Consell, pel qual es modifica l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per serveis extraordinaris.

5. Qualificacions

5.1. Els criteris de qualificació seran publicats en la pàgina web del Servei d'Ordenació Acadèmica: <https://ceice.gva.es/va/web/ordenacion-academica/batxibac>.

5.2. Les qualificacions de cadascun dels exercicis seran numèriques, en una escala de zero a deu punts. En el cas que, sense motiu justificat, algun alumne o alumna no es presente a alguna de les proves o a part d'estes, serà qualificat amb 0 punts en esta prova o part.

5.3. La qualificació de la prova de Llengua i Literatura franceses s'obtindrà amb la mitjana aritmètica de les qualificacions dels dos exercicis que la integren, escrit i oral, amb dos decimals i arrodonida a la centèsima, si és el cas.

5.4. La qualificació global de la prova externa de Baccalauréat serà vàlida quan es reunisquen les condicions per a l'obtenció del títol de Batxiller.

5.5. L'alumnat que obtinga una nota inferior a 5 punts en la qualificació global de la prova o en la qualificació de la matèria específica de Llengua i Literatura franceses no superarà la prova externa. En estos casos, la qualificació global de la prova externa es consignarà com a "no apte".

5.6. La qualificació final per a obtindre el títol de Baccalauréat la calcula el centre educatiu on l'alumnat ha completat el programa de doble titulació de Batxiller i Baccalauréat. El centre ha de fer constar esta qualificació final en la columna relativa a la qualificació final del títol de

Baccalauréat de l'acta d'avaluació que s'inclou a l'annex IV d'esta resolució. Esta qualificació serà el resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$\text{Qualificació de Baccalauréat} = \text{NMB} \times 0,7 + \text{CGPE} \times 0,3$$

NMB = Nota mitjana de Batxillerat.

CGPE = Qualificació global de la prova externa.

5.7. Els tribunals han de fer públiques les qualificacions provisionals de la prova externa amb data límit 21 de maig de 2024.

5.8. L'alumnat pot presentar una reclamació de les seues qualificacions en el termini de dos dies hàbils després de la publicació d'estes.

5.9. Els tribunals han de fer públiques les qualificacions finals amb data límit 24 de maig de 2024.

6. Documents d'avaluació

6.1. El tribunal ha d'emplenar l'acta de l'annex IV d'esta resolució on figuren les qualificacions indicades, que esdevindran definitives si no es presenten reclamacions.

6.2. En l'expedient acadèmic i en l'historial acadèmic de l'alumnat que obtinga la doble titulació cal incloure la diligència següent, que serà firmada per la direcció i la secretaria del centre:

«L'alumne o alumna titular d'este expedient acadèmic / historial acadèmic de Batxillerat ha superat els ensenyaments del currículum mixt a què es referix el Reial decret 102/2010, de 5 de febrer, pel qual es regula l'ordenació dels ensenyaments acollits a l'Acord entre el Govern d'Espanya i el Govern de França relatiu a la doble titulació de Batxiller i Baccalauréat en centres docents espanyols, i almenys acredita un nivell B2 en Llengua Francesa del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües».

El secretari / La secretària

(Segell del centre)

El director / La directora

Vist i plau

6.3. La secretaria del centre ha d'emplenar una acta que s'ha d'ajustar al model de l'annex IV, de l'alumnat que haja cursat el programa de doble titulació de Batxillerat i Baccalauréat.

6.4. Una vegada emplenada l'acta, el secretari o secretària del centre educatiu l'ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic soa_batxillerat@gva.es, de la secció de Batxillerat del Servei d'Ordenació Acadèmica, amb data límit 28 de maig de 2024.

6.5. Si algun alumne o alumna del centre està pendent de l'avaluació final extraordinària de Batxillerat, se l'ha d'incloure també en l'acta de l'annex IV, i cal consignar la menció PAE (pendent d'avaluació extraordinària). A títol informatiu, cal consignar la qualificació global de la prova externa atorgada pel tribunal.

6.6. Cada alumne i alumna pot obtindre un únic títol amb una única modalitat.

6.7. La secretaria del centre ha d'emplenar una taula informàtica de dades que es facilitarà des del Servei d'Ordenació Acadèmica. Així mateix, han d'emetre a cada alumne o alumna un certificat d'acord amb el model de l'annex V. Estos certificats s'ha d'escanejar i enviar, juntament amb la taula de dades, a l'adreça de correu electrònic soa_batxillerat@gva.es, de la secció de Batxillerat del Servei d'Ordenació Acadèmica, amb data límit 29 de maig de 2024.

6.8. Una vegada finalitzat el procés d'avaluació final extraordinària, el secretari o secretària del centre ha d'enviar a l'adreça de correu electrònic soa_batxillerat@gva.es, de la secció de Batxillerat del Servei d'Ordenació Acadèmica, amb data límit 20 de juny de 2024, una nova acta on s'incloga només l'alumnat pendent de l'avaluació final extraordinària de Batxillerat. Per a l'alumnat que haja completat l'etapa, cal consignar les dades corresponents en tots els apartats; per al que no haja completat l'etapa del Batxillerat, cal consignar la menció "NA" (no apte) en tots els apartats de l'acta.

7. Reclamacions

7.1. En el termini de dos dies lectius des de la publicació de les qualificacions, l'alumnat, o en cas que siguen menors d'edat, els seus pares, mares o tutors legals, poden reclamar fins al 23 de maig de 2024 per escrit al centre on han cursat el programa de doble titulació de Batxiller i

Baccalauréat. Estes reclamacions han d'adreçar-se al president o la presidenta del tribunal i seguir el model de l'annexVI.

7.2. El mateix dia que es presente la reclamació, el centre l'ha de comunicar també telemàticament a l'adreça de correu electrònic soa_batxillerat@gva.es, de la secció de Batxillerat del Servei d'Ordenació Acadèmica.

7.3. Per a analitzar les reclamacions que es presenten, el president o presidenta ha de convocar els membres del tribunal a una reunió extraordinària, que ha de tindre lloc no més tard del 24 de maig de 2024, les deliberacions de la qual s'han de fer constar en una acta singular elaborada a este efecte.

7.4. El termini perquè el tribunal resolga les reclamacions finalitza el 24 de maig de 2024. El mateix dia, cada tribunal ha de comunicar als centres on han cursat el programa i a la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació les qualificacions definitives dels reclamants. Si es modifica alguna qualificació, el tribunal ha d'elaborar una nova acta on cal incloure només l'alumnat que haja presentat reclamació i que cal trametre el mateix dia als centres corresponents.

7.5. Contra les qualificacions definitives, les persones aspirants poden interposar un recurs d'alçada davant del director general d'Ordenació Educativa i Política Lingüística, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada, segons el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.