

PROGRAMA D'AUXILIARS DE CONVERSA ESTRANGERS INSTRUCCIONS DOCUMENT "MANTENIMENT TERCERS"

Empleneu el document de manteniment de tercers d'acord amb aquestes instruccions.

1. Apartat A: subapartats I-V. Complets.
 - *cal posar NIE, no serveix el passaport.
 - *cal marcar: física no resident, si el visat és per a 6 mesos o menys temps); física resident per a residents a Espanya de més de sis mesos.
2. Apartat B: empleneu només "cuenta en España"
 - *els comptes bancaris de l'estranger no serveixen per a fer pagament de subvencions.
3. Apartat C: empleneu i poseu signatura i NIE de l'auxiliar
4. Apartat D, data, signatura, nom i cognoms del director/a i poseu el vostre càrrec (el de director/a)
5. Apartat E:
 - (18) Poseu la denominació del vostre centre: CEIP...
 - (19) Poseu: Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
 - (20) Poseu: Subvenció auxiliars de conversa.
 - (21) No hi poseu res.

Entrada a OVICE: https://oficinavirtual.gva.es/oficina_tactica/#/rex/servicios