

**A DADES DEL DIRECTOR/A  
DATOS DEL DIRECTOR/A**

DIRECTOR/A

CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO

CENTRE / CENTRO

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (\*)

**B SOL·LICITA  
SOLICITA**

- Acollir l'auxiliar de conversa i donar-li suport des de la seua assignació, especialment en el moment de la seua incorporació al centre.  
*Acoger y apoyar al auxiliar de conversación desde su asignación, especialmente en el momento de su incorporación al centro.*
- Nomenar un tutor o tutora que serà la persona de contacte i que coordinarà les actuacions concretes del programa. Comunicar les seues dades al Servei d'Educació Plurilingüe (SEP) així com qualsevol modificació d'aquestes.  
*Nombrar a un tutor o tutora que será la persona de contacto y que coordinará las actuaciones concretas del programa. Comunicar sus datos al Servicio de Educación Plurilingüe (SEP) así como cualquier modificación de los mismos.*
- Ajudar l'auxiliar, si així ho necessitara, en la cerca d'allotjament i en altres tràmits burocràtics, en un primer moment, després de la seua arribada al nostre país.  
*Ayudar al auxiliar, si así lo precisara, en la búsqueda de alojamiento y en otros trámites burocráticos, en un primer momento, tras su llegada a nuestro país.*
- Facilitar l'accés i ús de les instal·lacions del centre, així com ajudar-lo en la seua integració.  
*Facilitar el acceso y uso de las instalaciones del centro, así como ayudarle en su integración.*
- Facilitar l'assistència de l'auxiliar junt amb el tutor o tutora corresponent, o una altra persona amb qui col·labore, a les reunions i sessions formatives que des del Servei d'Educació Plurilingüe s'organitzen per al bon desenvolupament del programa.  
*Facilitar la asistencia del auxiliar junto con el tutor o tutora correspondiente, u otra persona con quién colabore, a las reuniones y sesiones formativas que desde el Servicio de Educación Plurilingüe se organicen para el buen desarrollo del programa.*
- Organitzar l'horari de l'auxiliar en quatre dies consecutius tot incloent almenys una hora per a la coordinació de l'auxiliar amb el tutor o tutora i/o amb el professorat amb qui col·labora.  
*Organizar el horario del auxiliar en cuatro días consecutivos incluyendo al menos una hora para la coordinación del auxiliar con el tutor o tutora y/o con el profesorado con quien colabora.*
- Comunicar al Servei d'Educació Plurilingüe aquelles incidències (baixes, absències, permisos, etc.) que es produïsquen en relació amb l'auxiliar i el programa.  
*Comunicar al Servicio de Educación Plurilingüe aquellas incidencias (bajas, ausencias, permisos, etc.) que se produzcan en relación con el auxiliar y el programa.*
- Seguir les instruccions i pautes facilitades pel Servei d'Educació Plurilingüe i per la Subdirecció General de Promoció Exterior Educativa del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per al funcionament correcte del Programa.  
*Seguir las instrucciones y pautas facilitadas por el Servicio de Educación Plurilingüe y por la Subdirección General de Promoción Exterior Educativa del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, para el correcto funcionamiento del Programa.*

I, perquè així conste, firme el present document / Y, para que así conste, firmo el presente documento.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El/La director/a

Signatura i segell / Firma y sello: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

**CONFORMITAT**

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:

- Les dades personals arreglades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.

**CONFORMIDAD**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

**A DADES DEL DIRECTOR/A  
DATOS DEL DIRECTOR/A**

DIRECTOR/A

CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO

CENTRE / CENTRO

LOCALITAT / LOCALIDAD

PROVÍNCIA / PROVINCIA

TELÈFON / TELÉFONO

FAX

ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO (\*)

**B SOL·LICITA  
SOLICITA**

- Acollir l'auxiliar de conversa i donar-li suport des de la seua assignació, especialment en el moment de la seua incorporació al centre.  
*Acoger y apoyar al auxiliar de conversación desde su asignación, especialmente en el momento de su incorporación al centro.*
- Nomenar un tutor o tutora que serà la persona de contacte i que coordinarà les actuacions concretes del programa. Comunicar les seues dades al Servei d'Educació Plurilingüe (SEP) així com qualsevol modificació d'aquestes.  
*Nombrar a un tutor o tutora que será la persona de contacto y que coordinará las actuaciones concretas del programa. Comunicar sus datos al Servicio de Educación Plurilingüe (SEP) así como cualquier modificación de los mismos.*
- Ajudar l'auxiliar, si així ho necessitara, en la cerca d'allotjament i en altres tràmits burocràtics, en un primer moment, després de la seua arribada al nostre país.  
*Ayudar al auxiliar, si así lo precisara, en la búsqueda de alojamiento y en otros trámites burocráticos, en un primer momento, tras su llegada a nuestro país.*
- Facilitar l'accés i ús de les instal·lacions del centre, així com ajudar-lo en la seua integració.  
*Facilitar el acceso y uso de las instalaciones del centro, así como ayudarle en su integración.*
- Facilitar l'assistència de l'auxiliar junt amb el tutor o tutora corresponent, o una altra persona amb qui col·labore, a les reunions i sessions formatives que des del Servei d'Educació Plurilingüe s'organitzen per al bon desenvolupament del programa.  
*Facilitar la asistencia del auxiliar junto con el tutor o tutora correspondiente, u otra persona con quién colabore, a las reuniones y sesiones formativas que desde el Servicio de Educación Plurilingüe se organicen para el buen desarrollo del programa.*
- Organitzar l'horari de l'auxiliar en quatre dies consecutius tot incloent almenys una hora per a la coordinació de l'auxiliar amb el tutor o tutora i/o amb el professorat amb qui col·labora.  
*Organizar el horario del auxiliar en cuatro días consecutivos incluyendo al menos una hora para la coordinación del auxiliar con el tutor o tutora y/o con el profesorado con quien colabora.*
- Comunicar al Servei d'Educació Plurilingüe aquelles incidències (baixes, absències, permisos, etc.) que es produïsquen en relació amb l'auxiliar i el programa.  
*Comunicar al Servicio de Educación Plurilingüe aquellas incidencias (bajas, ausencias, permisos, etc.) que se produzcan en relación con el auxiliar y el programa.*
- Seguir les instruccions i pautes facilitades pel Servei d'Educació Plurilingüe i per la Subdirecció General de Promoció Exterior Educativa del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per al funcionament correcte del Programa.  
*Seguir las instrucciones y pautas facilitadas por el Servicio de Educación Plurilingüe y por la Subdirección General de Promoción Exterior Educativa del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, para el correcto funcionamiento del Programa.*

I, perquè així conste, firme el present document / Y, para que así conste, firmo el presente documento.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El/La director/a

Signatura i segell / Firma y sello: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

**CONFORMITAT**

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, se li informa del següent:

- Les dades personals arreglades per mitjà d'esta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- El responsable del tractament de la informació és la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. La coordinació i supervisió correspon al delegat/a de protecció de dades, que exerceix les seues funcions amb autonomia funcional i està adscrit orgànicament a la Subsecretaria de la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, amb domicili en passeig de l'Albereda, núm. 16, 46010 de València.

**CONFORMIDAD**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
- El responsable del tratamiento de la información es la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. La coordinación y supervisión corresponde al delegado/a de protección de datos, que ejerce sus funciones con autonomía funcional y está adscrito orgánicamente a la Subsecretaría de la Conselleria de Transparencia, Responsabilidad Social, Participación y Cooperación, con domicilio en Paseo de la Alameda, n.º 16, 46010 de València.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE