

AUXILIARS DE CONVERSA - PRIMÀRIA

PREGUNTES FREQUENTS

PER A LES DIRECCIONS DELS CENTRES

Com podem saber si tenim assignat un auxiliar de conversa per a aquest curs?

Tots aquells centres als quals se'ls assigne un auxiliar de conversa rebran un duplicat de la carta de nomenament que s'ha enviat a l'auxiliar de conversa en la qual apareixeran les dades del centre i les de l'auxiliar així com la data d'incorporació i de finalització del programa. Aquest procés es desenvoluparà entre finals d'abril i finals de juliol. Els auxiliars assignats a centres de Primària són de la quota de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, ja que és qui se'n fa responsable de la subvenció.

Quins passos cal seguir després de rebre la carta de nomenament? On podem trobar més informació?

En el web del Servei d'Educació Plurilingüe en l'apartat [Auxiliars de conversa](#) teniu tota la informació. Allí trobareu entre altres les [Guia de l'auxiliar-Primària](#), la [Guia de centres i tutors/es-Primària](#) i també altres documents en les quals es fan indicacions tant organitzatives com didàctiques.

A més, a principi de curs i abans de la incorporació de l'auxiliar es convocarà les directives dels centres a una reunió per tal de tractar tots els aspectes del programa i resoldre dubtes.

Quan comença i acaba el curs per als auxiliars?

Els auxiliars de conversa començaran les seues activitats el dia 1 d'octubre de 2019 i finalitzaran el dia 31 de maig de 2020.

Hem de nomenar un tutor/a de l'auxiliar? Quines són les seues principals funcions?

Sí. Un docent del centre ha de fer de tutor/a de l'auxiliar i haurà d'estar nomenat/da el dia 1 d'octubre.

Consulteu el web del Servei d'Educació Plurilingüe en el menú [Auxiliars de conversa](#), apartat [Primària](#) > [Guia de centres i tutors/es - Primària](#) per a saber-ne les funcions.

Què fem si no ens podem posar en contacte amb l'auxiliar?

De primeres comproveu que no heu rebut cap correu de l'auxiliar a la carpeta de correu no desitjat o correu brossa. Si ja ho heu fet i heu tractat de posar-vos en contacte amb l'auxiliar per correu electrònic i no respon, notifiqueu la incidència a un dels correus electrònics referents a auxiliars de conversa (auxiliars.valencia@gva.es, auxiliars.alacant@gva.es, auxiliars.castello@gva.es).

Com podem saber si l'auxiliar ha renunciat?

Si l'auxiliar renuncia, té l'obligació d'enviar una notificació per correu electrònic al centre o al Servei d'Educació Plurilingüe. Tot i això, en cas de no rebre cap notificació, s'entendrà que renuncia efectivament al lloc ofertat. Si el Servei d'Educació Plurilingüe rep la notificació de renúncia, vos ho comunicarà al correu del centre.

És possible que ens assignen un altre auxiliar en cas que el primer renuncié?

En cas que l'auxiliar renuncié, la plaça d'aquest centre quedarà sense cobrir. No obstant això, en cas que hi haguera candidats/tes disponibles en posteriors llistats d'auxiliars que envia el Ministeri d'Educació i Formació Professional, la CEICE vos ho comunicarà al correu del centre.

Què ocorre si l'auxiliar s'incorpora més tard de la data prevista? I si renuncia abans de la data que indica la carta de nomenament?

Si l'auxiliar vos comunica que no pot incorporar-se en la data prevista per algun motiu, li heu de dir que igualment serà ben rebut al centre i que intente concretar-vos la data d'arribada. El seguiment de les incorporacions i renunciacions el faran els centres educatius a través de l'aplicació OVICE. La data de previsió d'arribada també l'haureu d'indicar en els tràmits OVICE.

En cas de renúncia, una vegada incorporat i abans de la finalització del nomenament, el centre ho indicarà també mitjançant el tràmit OVICE d'INCIDÈNCIES.

Pot faltar l'auxiliar per algun motiu?

L'auxiliar seguirà el calendari escolar establert al centre i per tant té els mateixos períodes de vacances. En cas d'absències aquestes han de ser justificades i recuperades com s'especifica en la [Guia de centres i tutors/es-Primària](#).

Quin horari ha de fer l'auxiliar al centre?

Als centres de Primària, l'auxiliar ha de realitzar un total de 16 hores setmanals. Per tal d'elaborar l'horari mireu el model i les orientacions en [horari Primària a la web del Servei d'Educació Plurilingüe](#).

El centre ha de distribuir les hores setmanals en 4 dies consecutius, excepte en casos justificats. La justificació en la variació de l'horari es comunicarà mitjançant l'oficina OVICE, tràmits sobre auxiliars > tràmit INCIDÈNCIES i el Servei d'Educació Plurilingüe n'haurà de donar el vistiplau en els casos que considere oportuns, i com a mesura excepcional.

L'auxiliar gaudirà de les mateixes vacances escolars que el professorat del centre.

L'auxiliar de conversa pot fer hores en l'etapa Infantil?

El programa no contempla dedicar hores d'intervenció de l'auxiliar de conversa a l'aula en l'etapa d'Infantil.

Està inclosa la cobertura sanitària per a l'auxiliar de conversa?

Sí. Tots els auxiliars de conversa tenen dret a assistència sanitària durant la seua estada a Espanya. Aquesta assistència es presta en una de les dues modalitats següents:

- L'assistència sanitària prestada per la Seguretat Social espanyola als auxiliars proveïts de la Targeta Sanitària Europea en vigor que han de dur.
- L'assistència sanitària prestada per una companyia d'assegurances per a aquells que no posseïsquen la Targeta Sanitària Europea en vigor. La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o la pròpia asseguradora enviarà tota la informació als centres perquè la remeten als auxiliars.