

CONVOCATÒRIA PER A L'ORGANITZACIÓ DELS CURSOS D'ACTUALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (CAL) EN VALENCIÀ. CURS 2019-20 EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, SECUNDÀRIA, FORMACIÓ PROFESSIONAL I FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES

La Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat, d'Ús i Ensenyament del Valencià, estableix com a objectiu específic protegir la recuperació del valencià, llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, i garantir-ne l'ús normal i oficial. En l'àmbit de l'ensenyament, l'article 19 determina que l'alumnat, en acabar la seua escolarització, ha d'estar capacitat per a utilitzar, oralment i per escrit, el valencià en igualtat amb el castellà. D'altra part, un dels eixos que articula el sistema educatiu valencià, a través de la legislació tant estatal com autonòmica, és la presència de les dues llengües cooficials i la necessitat d'aprendre-les i dominar-les.

La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, estableix un programa plurilingüe únic per a tot l'alumnat i per a totes les zones lingüístiques, que té els objectius de garantir a l'alumnat l'assoliment d'una competència plurilingüe així com la igualtat d'oportunitats de l'alumnat valencià i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana.

El Consell de la Generalitat té l'obligació de propiciar la formació de l'alumnat en el respecte a la utilització del valencià i per això vol afavorir activitats que fomenten el coneixement, per part de l'alumnat de centres educatius amb un context lingüístic majoritàriament no valencianoparlant, de la realitat educativa, cultural, social i lingüística de comarques i poblacions amb un context lingüístic predominantment valencià.

El Pla integral d'aprenentatge de llengües per al professorat (PIALP) és un conjunt d'accions formatives dissenyades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb l'objectiu de facilitar la formació del professorat en valencià i anglés. Una de les accions dins del Pla és la d'oferir cursos gratuïts de valencià per al professorat.

Per tal de complementar i millorar la competència lingüística en valencià del professorat del sistema educatiu valencià, mitjançant la següent resolució, es convoquen els Cursos d'Actualització Lingüística en valencià (CAL) per al curs 19/20. El CAL és un curs de formació que té com a objectiu principal actualitzar la competència comunicativa idònia i oferir recursos didàctics i metodològics perquè el professorat puga vehicular àrees no lingüístiques en valencià.

1. OBJECTIUS GENERALS

Els Cursos d'Actualització Lingüística desenvolupats en aquesta resolució tenen dos objectius principals:

- a. Dotar el professorat d'una competència comunicativa òptima per poder vehicular les assignatures en valencià.
- b. Proveir el professorat de coneixements en competències metodològiques i didàctiques en l'aprenentatge de llengües.

2. NIVELL DEL CAL

El curs d'Actualització Lingüística per al curs 2019-2020 comprén un únic nivell. Aquest curs promou un intercanvi enriquidor entre els diferents nivells de competència dels participants, tot prioritant les activitats d'interacció comunicativa a partir de les indicacions de les assessores i assessors d'Educació Plurilingüe.

3. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ

Els CAL han de formar part del Pla anual de formació del professorat (PAF) del centre per al curs 2019-2020.

3.1. Sol·licitud

Per a l'autorització d'un CAL el centre ha de presentar la documentació demanada en el punt 6 d'aquesta resolució. El termini de presentació conclou el 18 d'octubre de 2019.

Aquesta documentació s'ha de remetre per correu electrònic (sep@gva.es) al Servei d'Educació Plurilingüe, que autoritzarà la realització del curs. Una vegada el centre haja rebut aquesta autorització, estarà en disposició de començar a impartir el CAL.

3.2. Ponent

Primària: Docent amb el títol de mestre en valencià. Excepcionalment i de manera justificada pot impartir el curs un docent amb la capacitat en valencià.

Secundària, FPA, FP: Professorat de l'àrea de Valencià. En el cas dels Centres Integrats de Formació Professional, el CAL podrà ser impartit per un docent amb el títol de mestre en valencià.

Cada professor/a no pot impartir més d'un CAL per curs acadèmic.

3.3. Lloc de realització

El mateix centre on se sol·licite el CAL.

En aquells casos en què no es donen les condicions perquè un sol centre pugua organitzar un CAL, es poden reunir diversos centres de la zona o localitat i planificar un mateix curs.

3.4. Moment de realització

L'horari dels cursos ha d'establir-se en funció de les possibilitats organitzatives del centre, de les disponibilitats horàries del professorat que l'haurà d'impartir i del professorat inscrit.

3.5. Calendari i horari

Els cursos tenen una durada de 30 hores totals: 20 presencials i 10 de preparació de tasques proposades i/o consensuades amb les assessores i assessors d'Educació Plurilingüe assignats al centre. La durada de cada sessió no pot ser inferior a 1 hora ni superior a 2 hores.

El centre ha d'elaborar una proposta de periodicitat de les sessions i ha d'indicar-hi el nombre d'hores de cada sessió, de forma que l'última sessió no es realitze més tard del 29 de maig de 2020. Així mateix, haurà de programar la participació de l'assessora o assessor d'Educació Plurilingüe assignat al centre en un mínim de dues sessions.

4. ASSISTÈNCIA I CERTIFICACIÓ

Els cursos han d'estar constituïts per un mínim de 5 persones i un màxim de 15.

Els cursos es poden duplicar en un mateix centre si hi ha més inscrits que places, sempre que es justifique correctament. Una persona no pot inscriure's en dos CAL d'una mateixa llengua durant el mateix curs escolar.

El Servei de Formació del Professorat certificarà 30 hores als assistents i 30 hores com a ponents al professorat de cada curs. Per a tenir dret al certificat cal haver assistit a un mínim del 85% de les hores de formació. Les actes d'assistència hauran de ser lliurades mitjançant la plataforma *Moodle* en la mateixa setmana en què se celebren les sessions.

Pel que fa a les 10 hores de treball no presencial dels participants, es justificaran amb un mínim de quatre tasques proposades per l'assessoria del Servei d'Educació Plurilingüe, de les quals, almenys 2 hauran de lliurar-se en format d'àudio o vídeo. Els terminis per a lliurar les tasques seran consensuats pel ponent i l'assessor assignat, d'acord amb la planificació proposada pel ponent del curs.

5. PROGRAMACIÓ I MATERIALS

El Servei d'Educació Plurilingüe, a través dels assessors i assessores tècnics docents de cada zona, ha de vetlar per la difusió, promoció i organització dels cursos. Així mateix, ha de coordinar-ne el funcionament i posar a l'abast del professorat i dels assistents la programació, el material i els

recursos a través de la plataforma Moodle i de la participació en les sessions corresponents.

6. DOCUMENTACIÓ DEL CURS

6.1. Documents per a l'autorització del curs

- Fitxa de preinscripció en la qual han de constar les dades del centre, les dades de la persona que impartirà el curs i la relació de totes les persones inscrites ordenades alfabèticament; amb indicació de la titulació i la competència lingüística de què parteixen, l'etapa educativa en què treballen així com les àrees que imparteixen (annex I).
- Calendari de sessions previstes (annex II).

6.2. Documentació lliurada pel ponent al final del curs.

- Acta final del curs, segons el model que aparega en el moodle del curs.
- Memòria del curs, segons el model que aparega en el moodle del curs.