

Guia de configuració i gestió de desdoblaments a ITACA

En castellano más adelante Pág 6

La present guia pretén explicar el tractament que es dona des d'ITACA a la configuració i gestió dels desdoblaments. S'entén per desdoblament l'agrupació d'alumnat d'un o més grups oficials del mateix nivell i ensenyança per a impartir un contingut amb un professor determinat.

-CONFIGURACIÓ DELS DESDOBLAMENTS

Prèviament a la configuració dels desdoblaments haurà d'estar confeccionat i publicat l'horari del centre. Tinga en compte que l'horari del grup és el connector el que relaciona els alumnes amb els professors en una sessió determinada. Per tant, és imprescindible que en la sessió que es desdobra apareguen tots els docents i continguts del grup. Així doncs, en una determinada sessió de l'horari d'un grup, podrà haver-hi diversos docents que impartisquen el mateix contingut o diferents docents que impartisquen continguts també diferents.

Per a la configuració dels desdoblaments es procedirà de la manera següent:

1. Des de Centre>Menú principal>Grupo>Seleccionar grup, pulsar la pestanya “Desdoblaments”

Recorde que la configuració de desdoblaments es realitza sempre per a grups oficials.

Codi	Nom	Capaci.	Tot.Act.	Tutor	Torn	Dictamen	Oficial
1ESOA	1 ESO A	40	23		Diurn/Ordinari	0	Si
1ESOB	1 ESO B	40	22		Diurn/Ordinari	0	Si
1ESOC	1 ESO C	40	17		Diurn/Ordinari	0	Si
2ESDA	2 ESO A	40	20		Diurn/Ordinari	0	Si
2ESOB	2 ESO B	40	19		Diurn/Ordinari	0	Si
2ESOC	2 ESO C	40	18		Diurn/Ordinari	0	Si
1ESOD	1 ESO D	40	22		Diurn/Ordinari	0	Si

* Codi: 2ESDA, Nom: 2 ESO A, Capacitat: 40, Màx.: 40, Actual: 20, Reial: 20

* Ensenyança: Educació Secundària Obligatòria

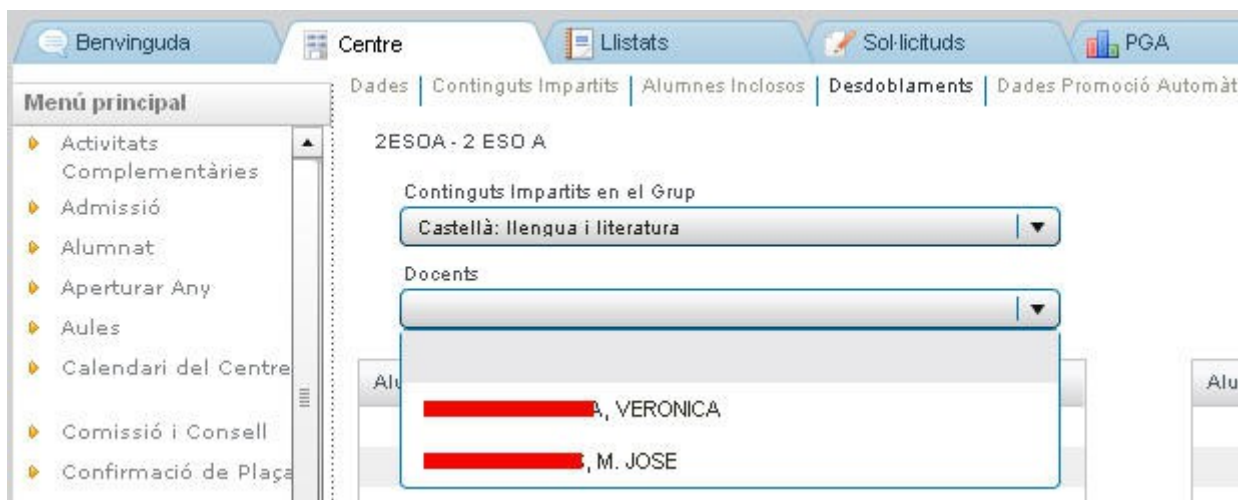
Tutor: [input], Subtutor: [input]

Cursos: 1ESD - Primer, Cursos Seleccionats: 2ESD - Segon

2. Seleccionar el contingut en el desplegable “Continguts impartits”



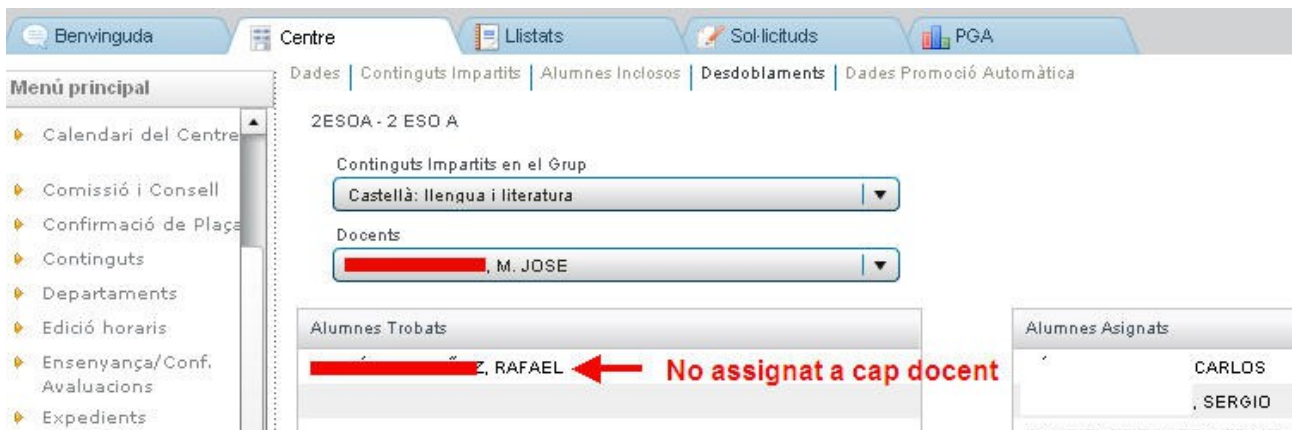
3. Seleccionar el docent (pot ser un pseudo docent)



4.-Seleccionar els alumnes del desdoblament passant-los de la finestra "Alumnes trobats" a la d' "d'Alumnes assignats".



NOTA: Tinga en compte que quan l'alumnat estiga assignat a una determinada associació contingut/docent, **únicament** eixe docent podrà qualificar-lo i posar-li faltes d'eixe contingut. Per tant, **l'alumnat que assistix a classe amb diferents professors en el mateix contingut, no ha d'assignar-se a cap d'ells**, així tots podran qualificar i gestionar les seues faltes.



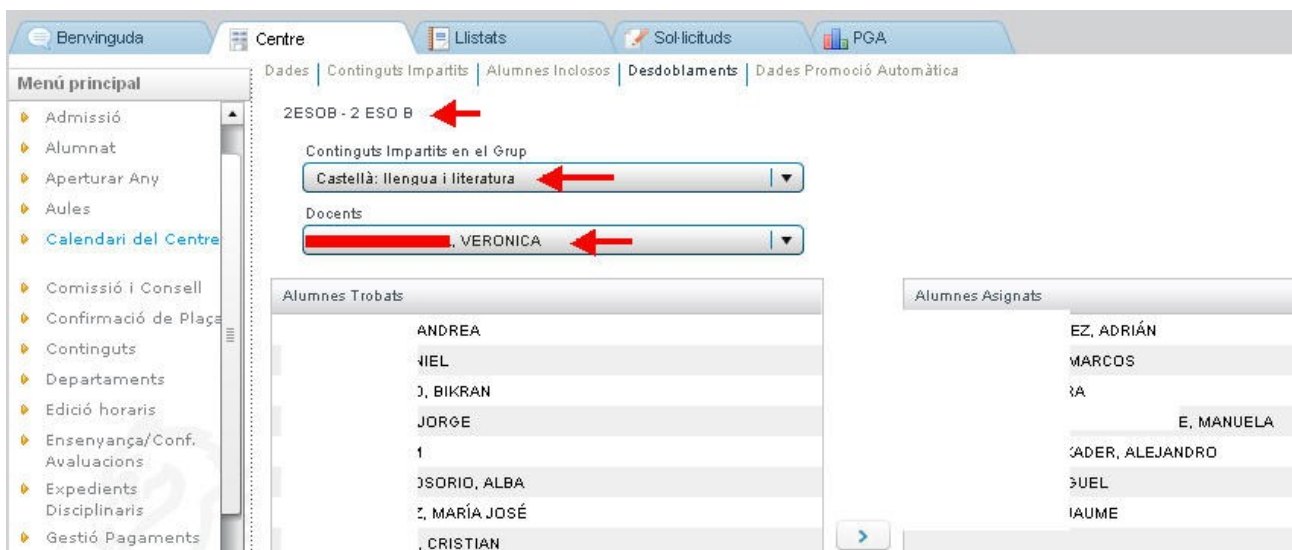
Quan un alumne haja sigut assignat a un docent, ja no apareixerà disponible per a la resta de docents que impartisquen el mateix contingut en el mateix grup.

Nota: En el cas que un docent haja de ser substituït, els alumnes del desdoblament es reassignaran automàticament al substituït. Esta reassignació automàtica d'alumnes també es produïx quan s'assigna un docent a un pseudodocent. Recorde que en ambdós casos l'horari **ha d'estar publicat prèviament** perquè el procés de reassignació es realitze correctament.

5. Polse el botó  Guardar

6. Repetisca els punts 1 a 5 per a la resta de professors del contingut en el grup, si és procedent.

7. En cas que el desdoblament estiga format per alumnat de diversos grups, repetisca els punts 1 al 5 per a la mateixa associació contingut/docent en la resta de grups. En l'exemple anterior, en 2n ESO B



8. Repetisca els punts 1 a 7 per a la resta de desdoblaments del centre.

-GESTIÓ DE FALTES

Tant des del Mòdul Docent com des de l'Mòdul de Secretaria, es podran gestionar les faltes de l'alumnat, seleccionant **un grup o una sessió** determinada. Recorde que dins de les faltes s'inclouen els retards i comportaments.

Els docents visualitzaran a tots els alumnes matriculats d'un contingut en un grup on impartisca classe, però únicament podrà posar faltes/retards/comportaments a l'alumnat que tinga assignat en el desdoblament.

1.- Des del Mòdul Docent:

A l'hora d'introduir faltes, el docent podrà seleccionar entre dos opcions: per grup o per sessió, però s'ha de tindre en compte que ambdós opcions estaran relacionades si es tracta de la mateixa sessió.

a) Seleccionant l'opció de Grup:

ALUMNE	ECO 08:00	F	R	C
(*) Indica Sessió amb Desdoble Veure docent passant damunt de la capçalera				
EZ, FRANCISCO				
ELISA				

Visualitzarà una columna per cada contingut/docent/sessió.

b) Seleccionant l'opció de Sessió:

ALUMNE	ECO (*) 08:00	F	R	C
(*) Indica Sessió amb Desdoble Veure docent passant damunt de la capçalera				
ELISA				
EZ, FRANCISCO				
XAVIER				
ON				
ADRIÁN				

En este cas, si el desdoblament està format per alumnes de més d'un grup, visualitzarà **una columna per cada grup**. En cada columna tindrà actiu l'alumnat que el docent tinga assignat en el seu desdoblament. Situant el ratolí sobre la capçalera de la sessió podrà veure a quin grup correspon.

2.- Des del Mòdul de Secretaria:

Igual que des d'el Mòdul Docent, es poden seleccionar les opcions de Grup i Sessió.

a) Seleccionant l'opció Grup

Apareixerà una columna per contingut/docent/sessió. Per tant si al grup, per a la mateixa sessió, hi ha més d'un docent que dona classe, apareixerà una columna per docent. Al situar el ratolí sobre la capçalera de la sessió podrà veure que docent correspon.

ALUMNO	ECO (*) 08:00	F	R	C
(*) Indica sesión con Desdoble Ver docente pasando encima cabecera				
FRANCISCO				
ISA				

b) Seleccionant l'opció Sessió:

En el cas que s'haja configurat un desdoblament per a eixe grup/sessió, es visualitzarà una columna per cada docent. Situant el ratolí sobre la capçalera de la sessió, podrà veure a quin docent correspon.

Guía de configuración y gestión de desdobles en ITACA

La presente guía pretende explicar el tratamiento que se da desde ITACA a la configuración y gestión de los desdobles. Se entiende por desdoble la agrupación de alumnado de uno o varios grupos **oficiales** del mismo nivel y enseñanza para impartir un contenido con un profesor determinado.

- CONFIGURACION DE LOS DESDOBLES

Previamente a la configuración de los desdobles deberá estar **confeccionado y publicado el horario del centro**. Tenga en cuenta que el horario del grupo es conector el que relaciona los alumnos con los profesores en una sesión determinada. Por tanto, es imprescindible que en la sesión que se desdoble aparezcan todos los docentes y contenidos del grupo. Así pues, en una determinada sesión del horario de un grupo, podrá haber varios docentes que impartan el mismo contenido o diferentes docentes que impartan contenidos también diferentes.

Para la configuración de los desdobles se procederá de la siguiente forma:

1. Desde Centro>Menú principal>Grupo>Seleccionar grupo, pulsar la pestaña “Desdobles”

Recuerde que la configuración de desdobles se realiza siempre para grupos oficiales.

Codi	Nom	Capaci.	Tot.Act.	Tutor	Torn	Dictamen	Oficial
1ESOA	1 ESO A	40	23		Dium/Ordinari	0	Si
1ESOB	1 ESO B	40	22		Dium/Ordinari	0	Si
1ESOC	1 ESO C	40	17		Dium/Ordinari	0	Si
2ESOA	2 ESO A	40	20		Dium/Ordinari	0	Si
2ESOB	2 ESO B	40	19		Dium/Ordinari	0	Si
2ESOC	2 ESO C	40	18		Dium/Ordinari	0	Si
1ESOD	1 ESO D	40	22		Dium/Ordinari	0	Si

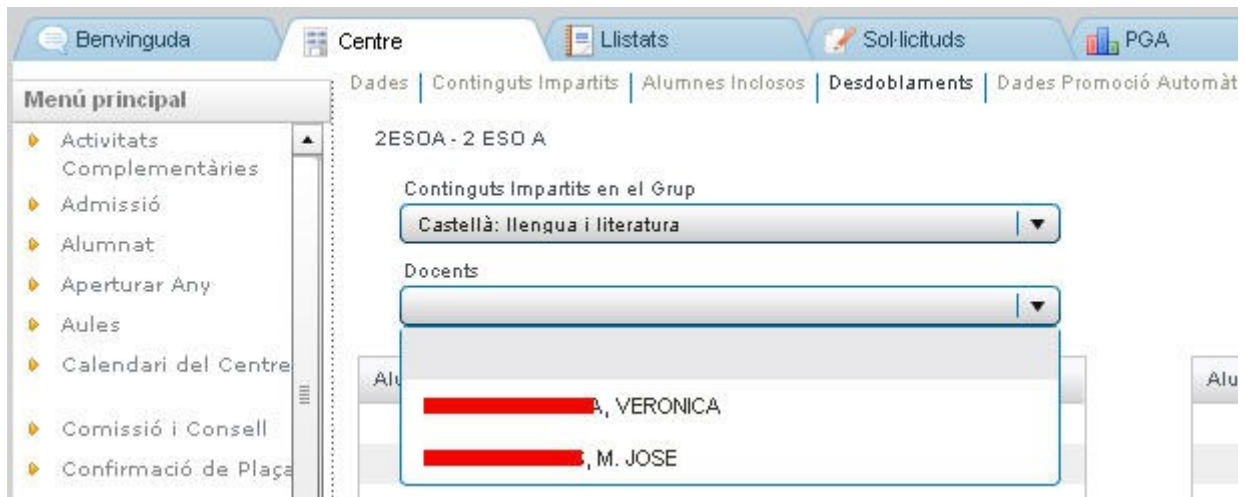
2. Seleccionar el contenido en el desplegable “Contenidos impartidos”

2ESOA - 2 ESO A

Continguts Impartits en el Grup

- Atenció Educativa
- Castellà: llengua i literatura
- Ciències de la Naturalesa
- Ciències Socials, Geografia i Història

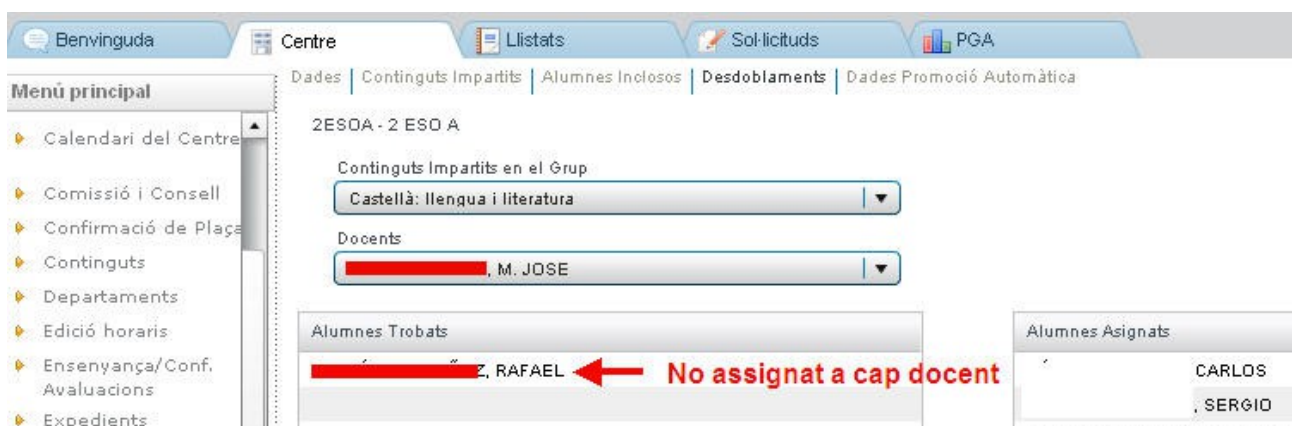
3. Seleccionar el docente (puede ser un pseudo-docente)



4.- Seleccionar los alumnos del desdoble pasándolos de la ventana "Alumnos encontrados" a la de "Alumnos asignados".



NOTA: Tenga en cuenta que cuando el alumnado esté asignado a una determinada asociación contenido/docente, **únicamente** dicho docente podrá calificarle y ponerle faltas de ese contenido. Por tanto, el alumnado que **asiste a clase con diferentes profesores en el mismo contenido**, no debe asignarse a ninguno de ellos, así todos podrán calificar y gestionar sus faltas.



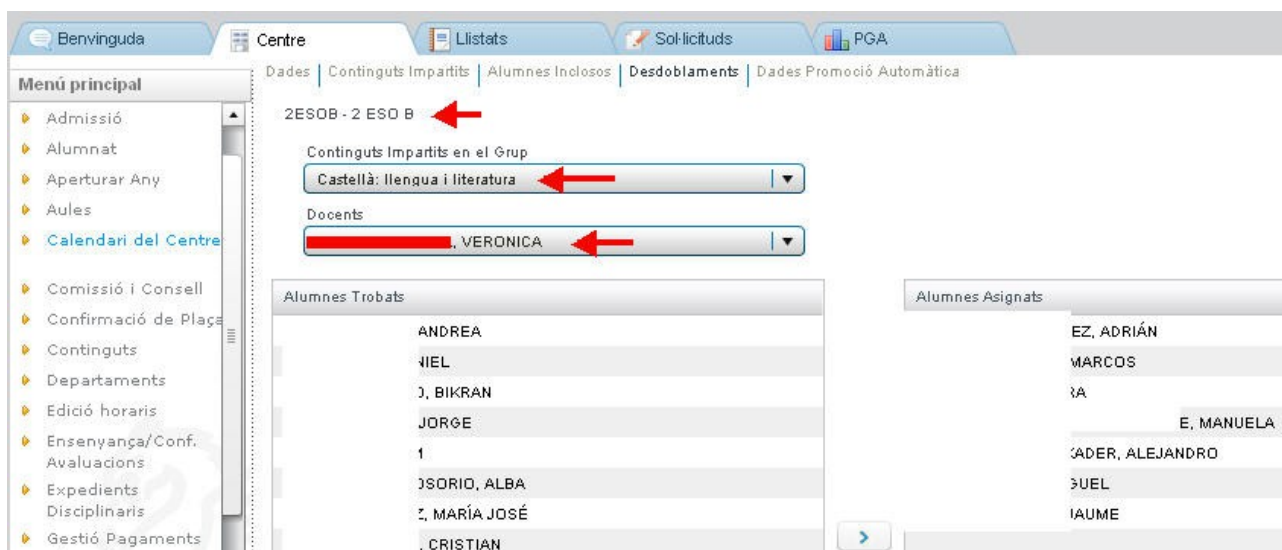
Cuando un alumno haya sido asignado a un docente, ya no aparecerá disponible para el resto de docentes que impartan el mismo contenido en el mismo grupo.

Nota: En el caso de que un docente tenga que ser sustituido, los alumnos del desdoble se reasignarán automáticamente al sustituto. Esta reasignación automática de alumnos también se produce cuando se asigna un docente a un pseudo-docente. Recuerde que en ambos casos **el horario debe estar publicado previamente** para que el proceso de reasignación se realice correctamente.

5. Pulse el botón 

6. Repita los puntos 1 a 5 para el resto de profesores del contenido en el grupo, si procede.

7. En caso que el desdoble esté formado por alumnado de varios grupos, repita los puntos 1 al 5 para la misma asociación contenido/docente en el resto de grupos. En el ejemplo anterior, en 2º ESO B



Alumnes Trobats		Alumnes Assignats	
ANDREA		EZ, ADRIÁN	
NIEL		MARCOS	
J, BIKRAN		IA	
JORGE		E, MANUELA	
1		ADER, ALEJANDRO	
JSDRID, ALBA		UEL	
Z, MARÍA JOSÉ		IAUME	
, CRISTIAN			

8. Repita los puntos 1 a 7 para el resto de desdobles del centro.

- **GESTIÓN DE FALTAS**

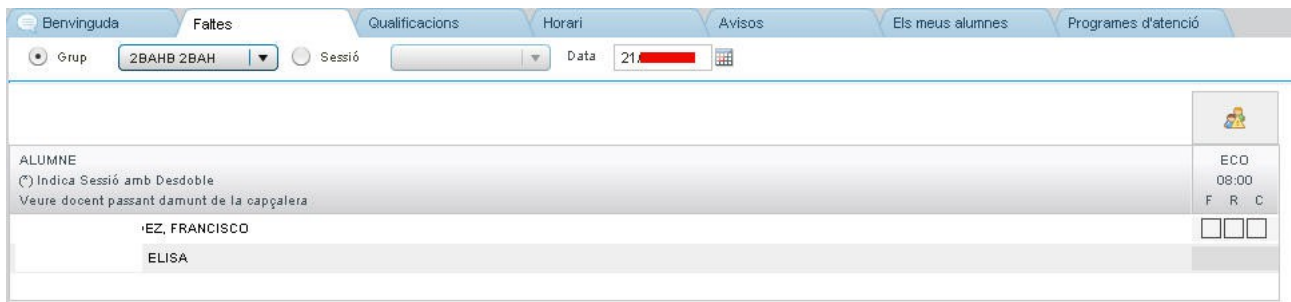
Tanto desde el Módulo Docente como el de Secretaría, se podrán gestionar las faltas del alumnado, **seleccionando un grupo o una sesión** determinada. Recuerde que dentro de las faltas se incluyen los retrasos y comportamientos.

Los docentes visualizarán a todos los alumnos matriculados de un contenido en un grupo al que imparta clase, pero únicamente podrá poner faltas/retrasos/comportamientos al alumnado que tenga asignado en el desdoble.

1.- Desde el Módulo Docente:

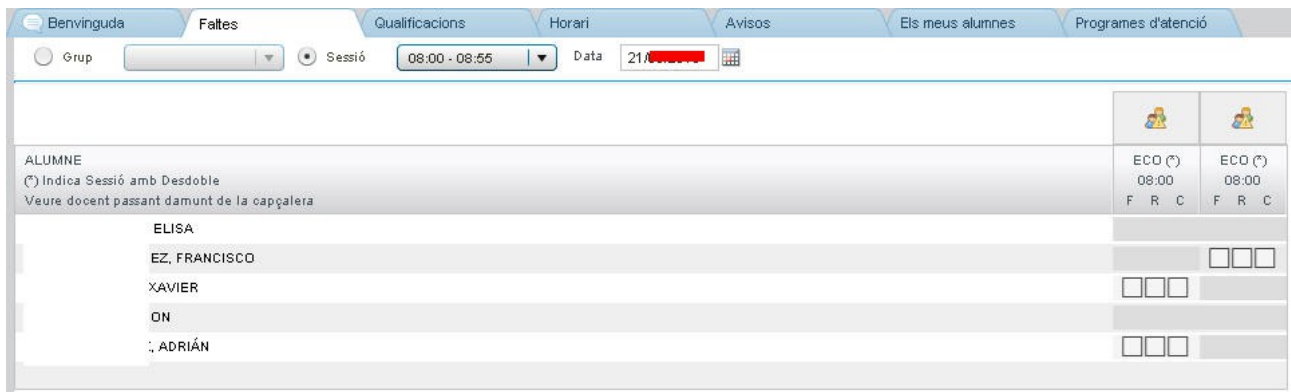
A la hora de introducir faltas, el docente podrá seleccionar entre dos opciones: por grupo o por sesión, pero se debe tener en cuenta que ambas opciones estarán relacionadas si se trata de la misma sesión.

a) Seleccionando la **opción de Grupo**:



Visualizará una columna por cada contenido/docente/sesión.

b) Seleccionando la **opción de Sesión:**



En este caso, si el desdoble está formado por alumnos de más de un grupo, **visualizará una columna por cada grupo**. En cada columna tendrá activo el alumnado que el docente tenga asignado en su desdoble. Situando el ratón sobre la cabecera de la sesión podrá ver a qué grupo corresponde.

2.- Desde el Módulo de Secretaría:

Al igual que desde el Módulo Docente, se pueden seleccionar las opciones de Grupo y Sesión.

a) Seleccionando la **opción Grupo**

Aparecerá una columna por contenido/docente/sesión. Por tanto si el grupo, para la misma sesión, hay más de un docente que da clase, aparecerá una columna por docente. Al situar el ratón sobre la cabecera de la sesión podrá ver a que docente corresponde.



b) Seleccionando la **opción Sesión:**

En caso de que se haya configurado un desdoble para dicho grupo/sesión, se visualizará una columna por cada docente. Situando el ratón sobre la cabecera de la sesión, podrá ver a qué docente corresponde.

