

## INSTRUCCIONS DE 25 DE SETEMBRE DE 2017 DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA, DIRIGIDES ALS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA, QUE IMPARTEIXEN 3r I 4t D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, PER A LA GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS COFINANÇADES PEL FONS SOCIAL EUROPEU.

El Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013, estableix en l'article 4 que els Fons Estructurals i d'Inversió Europeus proporcionaran una ajuda, a través de programes plurianuals, que complementaran les intervencions nacionals, regionals i locals, a fi de complir l'estratègia de la Unió per a un creixement intel·ligent, sostenible i integrador, així com a través de les missions específiques dels Fons, d'acord amb els seus objectius basats en els Tractats, inclosa la Cohesió econòmica, social i territorial, tenint en compte les directrius integrades d'Europa 2020.

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i la Comunitat Valenciana han subscrit un Conveni de Col·laboració, (BOE núm. 46. 23/02/2015) pel qual s'articula el finançament per part del Ministeri i el cofinançament per part del Fons Social Europeu de la implantació dels nous itineraris en els cursos 3r i 4t d'Educació Secundària Obligatòria, introduïts per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

El Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013, en l'article 3, "Àmbit d'aplicació", en la lletra c), en relació a l'objectiu temàtic "Invertir en educació, formació i formació professional per a l'adquisició de capacitats i un aprenentatge permanent", té com a prioritats d'inversió, les següents:

I) La reducció i la prevenció de l'abandonament escolar primerenc i el foment de la igualtat d'accés a una educació infantil, primària i secundària de bona qualitat, inclosos els itineraris d'aprenentatge formals, no formals i informals encaminats a permetre la reintegració en el procés d'educació i formació.

IV) La millora de l'adequació al mercat de treball dels sistemes d'educació i formació, facilitant la transició de l'educació a l'ocupació i reforçant els sistemes d'ensenyança i formació professional, així com la seua qualitat, també a través de mecanismes d'anticipació de les necessitats en matèria de competències, l'adaptació dels programes d'estudis i la creació i el desenvolupament de sistemes d'aprenentatge en un entorn laboral, inclosos els sistemes de formació dual i els programes de pràctiques.

La Comunicació de la Comissió Europea "Europa 2020. Una estratègia per al creixement intel·ligent, sostenible i integrador", té com un dels seus principals objectius reduir el problema de l'abandonament escolar. En aquest sentit:

Les Administracions educatives han elaborat itineraris en l'elecció de les matèries **troncals** d'opció. Una vegada ja modificat el currículum, organització, objectius, requisits per a l'obtenció de certificats i títols, programes, promoció i avaluacions d'Educació Secundària Obligatòria, segons la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, queden implantats els nous itineraris en els cursos de 3r i 4t d'ESO. D'aquesta manera, les matèries cofinançades són les següents:

En **tercer curs** d'Educació Secundària Obligatòria:

- Matemàtiques Orientades a les Ensenyances Acadèmiques.
- Matemàtiques Orientades a les Ensenyances Aplicades.

En **quart curs** d'Educació Secundària Obligatòria:

- Matemàtiques Orientades a les Ensenyances Acadèmiques.
- Matemàtiques Orientades a les Ensenyances Aplicades.
- Biologia i Geologia.
- Economia.
- Física i Química.
- Llatí.

- Ciències aplicades a l'Activitat Professional.
- Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial.
- Tecnologia.

No formaran part de les operacions cofinançades les matèries impartides en els grups dels **Programes de Millora de l'Aprenentatge i Rendiment en 3r d'ESO (PMAR 3)** per àmbits ni les dels grups dels **Programes de Reforç per a 4t d'ESO (PR4)**. De la mateixa manera, no es poden generar grups no oficials per a les matèries cofinançades. Per a dissenyar els desdoblaments, s'ha de seguir el procediment establert en la guia específica d'ITACA.

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (MECD) en la seua funció de gestor de les ajudes del Fons Social Europeu (FSE) per mitjà del Programa Operatiu 2014-2020, cofinança la implantació de l'elecció i nous itineraris en tercer i quart curs d'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.

L'obtenció de finançament del FSE comporta una sèrie d'obligacions per al perceptor que s'hauran de complir a fi que aquesta pugua ser justificada correctament.

Amb l'objectiu de garantir una adequada actuació per part dels centres educatius públics que impartisquen el tercer i quart curs d'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana i en aplicació de la normativa europea corresponent, des de la Direcció General de Política Educativa, òrgan del qual depén la gestió administrativa, de comptabilitat, d'intervenció i per a totes aquelles actuacions que se'n deriven amb el FSE, es fa necessari dictar les següents

## INSTRUCCIONS

1.- Claustre: el centre educatiu informarà el Claustre sobre les característiques del paper de la Unió Europea i del MECD en l'acció cofinançada, és a dir, el salari del professorat que imparteix docència en les matèries indicades anteriorment d'Educació Secundària Obligatòria.

La transmissió d'aquesta comunicació haurà d'acreditar-se per mitjà de còpia de l'acta de la reunió del Claustre, o certificació d'aquesta, firmada i segellada, i amb la incorporació dels logotips de la Generalitat Valenciana i Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i de la Unió Europea i Fons Social Europeu, on conste que s'ha informat d'allò anteriorment indicat. Aquest procés s'haurà de repetir individualment, per al professorat que es vaja incorporant al llarg del curs acadèmic, implicat en la docència dels grups cofinançats, i en cada cas, alçar l'acta corresponent.

2.- Consell Escolar: el centre educatiu informarà la resta de membres de la comunitat educativa sobre les característiques de l'acció cofinançada i del paper que la Unió Europea i el MECD exerceixen en aquesta acció. La transmissió d'aquesta comunicació haurà d'acreditar-se per mitjà de còpia de l'acta de la reunió del Consell Escolar, o certificació d'aquesta, firmada i segellada, i amb la incorporació dels logotips abans esmentats, on conste que s'ha informat d'allò anteriorment indicat.

3.- Alumnat: el centre educatiu informarà l'alumnat que participe en les ensenyances esmentades sobre les característiques de l'acció cofinançada, així com del paper que la Unió Europea i el MECD exerceixen en aquesta acció. Aquesta comunicació haurà d'acreditar-se per mitjà de la firma del tutor o tutora de cada grup i segell del centre, la incorporació dels logotips abans esmentats, junt amb la relació de l'alumnat matriculat de cada grup, justificant que han sigut informats.

Els centres educatius podran descarregar els documents anteriorment esmentats en l'apartat Fons Social Europeu ESO en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/fse/fondo-social-europeo-eso>

4. Els centres educatius tindran redactat el procediment del sistema o aplicació per al control de la presència horària del personal docent en el centre, arxivat i guardat per al moment en què siga requerit per l'administració educativa, el FSE o el MECD.

5. Amb independència i al marge del control de les absències previst reglamentàriament, que seguirà el seu propi procediment, la direcció dels centres educatius en què s'impartisquen les matèries cofinançades, haurà de realitzar un control específic de la impartició efectiva per part del professorat titular de les esmentades matèries, amb l'única finalitat que pugua ser imputat al FSE i al MECD, segons corresponga. Per donar compliment:

a) El professorat que tinga assignada docència en les diferents matèries indicades anteriorment haurà de marcar **diàriament** el check facilitat a ITACA per fer constar que la sessió ha sigut impartida pel professorat titular de la matèria, des del començament de l'activitat lectiva escolar, de conformitat amb la RESOLUCIÓ d'1 de juny de 2017, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2017-2018 i amb l'horari general del centre, que haurà d'estar publicat a ITACA abans del dia 2 d'octubre del 2017. S'entén per professorat titular aquell a qui li corresponga la seua impartició, inclòs el professorat de desdoblament, o bé el professorat interí en cas d'absència, vacant o malaltia. El professorat de guàrdia que es faça càrrec d'un grup ocasionalment, en cap cas marcarà el check. Cal tindre en compte que la classe impartida i no registrada per mitjà del check a ITACA no podrà ser cofinançada pel FSE ni pel MECD, per la qual cosa complir amb aquesta obligació és necessari per a obtenir el cofinançament. Per la gran transcendència que té aquesta actuació del professorat, el seu incompliment suposaria una evident i greu repercussió econòmica per als fons públics, per la qual cosa generaria la corresponent responsabilitat disciplinària.

b) Únicament seran cofinançades les hores de la matèria que el professorat titular o el seu substitut impartisca en l'aula.

c) Per la seua banda, el/la director/a (el/la vicedirector/a en cas d'absència del/la director/a o en supòsit de tractar-se de Secció d'IES), podrà marcar el check citat, en substitució del professor o professora. Aquesta funcionalitat de marcar el check es realitzarà únicament per a casos excepcionals, no podent substituir a l'establida per al professorat, que té caràcter obligatori, i sempre que estiga degudament acreditat que el professor o professora va impartir docència efectiva, quedant registrada a ITACA la validació mencionada.

d) El director o directora del centre validarà els informes mensuals a través d'ITACA (seguint la Guia d'ús disponible en aquesta aplicació).

6. Els centres educatius hauran de controlar la presència i absència de l'alumnat que curse les matèries objecte del cofinançament a través d'ITACA.

7. És requisit imprescindible que tota la documentació relacionada amb les matèries cofinançades generada pel centre fora de l'aplicació ITACA, porte incorporat el logotip de la Generalitat Valenciana i Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i de la Unió Europea i Fons Social Europeu. L'aplicació ITACA incorporarà els logotips indicats en tota aquella documentació que ho requerisca.

8. El centre educatiu haurà de donar publicitat de totes les actuacions corresponents a la impartició de les matèries cofinançades a través de la seua pàgina web, díptics, etc.; totes elles estaran en un registre i a disposició de l'òrgan gestor. En aquesta publicitat s'haurà d'incloure els logotips de la Generalitat Valenciana i Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, i de la Unió Europea i Fons Social Europeu.

9. Els centres educatius hauran de posar un cartell informatiu en un lloc visible per al públic (d'una grandària mínima DIN A3, i a color), on es mencione l'ajuda financera de la Unió Europea i del MECD. Aquest cartell estarà disponible, per a la seua descàrrega i impressió, en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/ca/web/fse/fondo-social-europeo-eso>

10. Tant durant el curs, com una vegada acabat aquest, atenent als terminis que s'estableixen per a comunicar els indicadors d'execució, els indicadors de resultats immediats i els indicadors de resultats a llarg termini i de publicitat, els centres hauran d'omplir els formularis pertinents segons les instruccions que es dictaran a aquest efecte.

11. El centre educatiu haurà d'enviar, realitzant el tràmit corresponent en l'Oficina Virtual (OVICE) i seguint la Guia disponible del tràmit, la documentació escanejada següent:

- a) Acta del Claustre, o certificat d'aquesta degudament complimentat, on conste la informació indicada en l'apartat primer d'aquestes instruccions.
- b) Acta del Consell Escolar, o certificat d'aquesta degudament complimentat, on conste la informació indicada en l'apartat segon d'aquestes instruccions.
- c) Comunicacions firmades pel tutor o tutora de cada grup, on conste la informació indicada en l'apartat tercer d'aquestes instruccions.
- d) Fotografia de la ubicació i del cartell informatiu del projecte de cofinançament.

12. La direcció del centre haurà de custodiar durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguen incloses les despeses de l'operació (article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013), és a dir, fins al final de l'any 2025, a fi de poder justificar de manera fefaent en cas d'auditoria en cada un dels cursos cofinançats, els documents següents:

- a) Documentació referenciada en l'apartat 11 de les presents instruccions.
- b) Programació General Anual.
- c) Les Programacions didàctiques de cada una de les diferents matèries cofinançades pel FSE i pel MECD.
- d) Actes de qualificacions de les avaluacions i actes d'acords de les sessions d'avaluació, dels grups amb matèries cofinançades, firmades per l'equip docent del grup.
- e) Documentació relativa al procediment utilitzat per al control de les absències del professorat en el centre, indicat en l'apartat quart d'aquestes instruccions.
- f) Tots els documents de publicitat que generen les actuacions corresponents al apartat 8 d'aquestes Instruccions.
- g) Tots els qüestionaris que hagen sigut utilitzats per a l'arreglaga de les dades necessàries per a l'elaboració dels indicadors d'execució i de resultat.
- h) Registre de qualsevol activitat de difusió i publicitat (díptics, xarrades, publicacions en web, difusió en xarxes socials, etc.) identificant-hi el nombre d'elements difosos, visites rebudes en les pàgines web, nombre de participants (desagregat per sexe) i qualsevol altre indicador que faça referència a la difusió i publicitat del cofinançament per part del FSE i del MECD.
- i) Qualsevol altra documentació que haja sigut generada en relació amb les operacions cofinançades pel FSE.

j) La Direcció General de Política Educativa podrà sol·licitar en qualsevol moment còpia de la documentació relacionada amb el FSE amb la finalitat de verificar la correcta aplicació i gestió de les operacions cofinançades.

13. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment i l'aplicació d'aquestes instruccions en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana.

Aspectes a supervisar en l'elaboració de l'horari lectiu setmanal de grups de 3r i 4t d'ESO:

a) L'horari compta amb un mínim de 32 hores lectives setmanals en cada un dels cursos de 3r i 4t d'Educació Secundària Obligatoria.

b) Les matèries cofinançades pel FSE són impartides amb el nombre d'hores corresponents a aquell que disposa la legislació vigent.

c) En el moment d'impartir la docència de les matèries cofinançades amb el grup-matèria, no intervindrà cap altre professor/a. Només hi haurà un únic professor/a per al grup-matèria.

d) Les matèries cofinançades no podran agrupar-se en àmbits de coneixement.

e) No es poden generar grups no oficials per a les matèries cofinançades. Per a dissenyar els desdoblaments, s'ha de seguir el procediment establert en la guia específica d'ITACA.

Aquesta supervisió per part de la Inspecció, per a l'ESO, es durà a terme partint de la informació proporcionada pels serveis tècnics informàtics de la Conselleria i durant el procés de revisió i validació de la PGA. La Inspecció d'Educació realitzarà les actuacions necessàries davant dels centres, de forma que aquests esmenen les irregularitats detectades tan ràpidament com siga possible.

La Inspecció General d'Educació designarà un inspector/a en cada Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport que assistirà a les reunions que des de la Direcció General de Política Educativa s'organitzen amb els centres docents en matèria de FSE, actuant com Inspector/a de referència entre la Direcció General de Política Educativa i la Inspecció Territorial d'Educació.

14. La informació relativa al Programa Operatiu 2014-2020, així com el Manual de Procediment i diferents models orientatius de documentació, es troben a disposició dels centres educatius en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/va/web/fse>

EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA

Jaume Fullana Mestre

València, 25 de setembre de 2017