



Investigació, Cultura i Esport i les organitzacions sindicals STEPV-IV, FE-CCOO-PV i FeSP-UGT-PV], les delegades i delegats de prevenció de riscos laborals del sector docent no universitari disposaran de quatre hores setmanals, dues de les quals seran lectives.

46. Instruccions sobre la gestió i justificació de les actuacions cofinanciades pel Fons Social Europeu

46.1. El centre educatiu informará al claustre del professorat sobre les característiques del paper de la Unió Europea i del Ministeri d'Educació i Formació Professional (d'ara en avant, MEFP) en l'acció cofinançada, és a dir, el salari del professorat que imparteix docència en els ensenyaments esmentats, cofinançat per:

a) El Fons Social Europeu (d'ara en avant, FSE), per als ensenyaments de cicles de Formació Professional Bàsica dirigits a persones majors de 17 anys desescolaritzades (segona oportunitat) i els cicles formatius de grau mitjà i grau superior. En tots dos casos, queda exclòs del cofinançament, la modalitat semipresencial o a distància, la modalitat presencial en horari nocturn i el mòdul de Formació en centres de treball (d'ara en avant FCT).

b) L'FSE i l'MEFP per a tots els mòduls de Formació Professional Bàsica, excepte per al mòdul d'FCT.

La transmissió d'aquesta comunicació s'haurà d'acreditar mitjançant còpia de l'acta de la reunió del claustre del professorat, o certificació d'aquesta, signada i segellada, en la qual conste que s'ha informat del que s'ha indicat anteriorment. Aquest procés s'haurà de repetir individualment, per al professorat que s'incorpore al llarg del curs acadèmic i que estiga implicat en la docència dels grups cofinançats, i en cada cas, cal alçar l'acta corresponent.

46.2. El centre educatiu informará la resta de membres de la comunitat educativa sobre les característiques de l'acció cofinançada i del paper que la Unió Europea i l'MEFP hi exerceixen. La transmissió de la comunicació s'haurà d'acreditar mitjançant còpia de l'acta de la reunió del consell escolar (o consell social, si és el cas) o certificació d'aquesta, signada i segellada, en què conste que s'ha informat del que s'ha indicat anteriorment.

46.3. Igualment, el centre educatiu informará l'alumnat que participen en els ensenyaments esmentats sobre les característiques de l'acció cofinançada, així com del paper que la Unió Europea i l'MEFP hi exerceixen. La transmissió d'aquesta comunicació s'haurà d'acreditar mitjançant la firma del tutor o tutora del grup, juntament amb la relació de l'alumnat matriculat en aquest grup.

Els centres educatius, per a complir amb les obligacions establides en els tres apartats anteriors, podran utilitzar els models que es posen a la seua disposició en la web del Fons Social Europeu de Formació Professional en el següent enllaç: <http://www.ceice.gva.es/web/fse/inicio>.

46.4. Els centres educatius tindran arxivat i guardat el procediment utilitzat per a controlar les absències dels docents en el centre, per si l'administració educativa, l'FSE o l'MEFP el requeriren en el seu moment.

46.5. Amb independència i al marge del control de les absències previst reglamentàriament, que seguirà el seu propi procediment, la direcció dels centres educatius en els quals s'impartisquen cicles de Formació Professional cofinançats haurà de realitzar un control específic de la impartició efectiva per part del professorat de les sessions corresponents als mòduls professionals impartits, amb l'única finalitat que pugua ser imputada a l'FSE i a l'MEFP. Cal tindre en compte que la classe impartida i no registrada mitjançant el *check* a l'aplicació informàtica ITACA, no podrà ser cofinançada per l'FSE ni per l'MEFP, per la qual cosa cal complir amb aquesta obligació per a obtenir el cofinançament. Per a això:

a) El professorat que tinguen assignada docència en els diferents mòduls professionals cofinançats hauran de marcar diàriament el *check* facilitat a ITACA, en el qual es faça constar que la sessió ha sigut impartida pel professor o professora titular del mòdul professional de conformitat amb l'horari general del centre, entenent per professor o professora titular aquella persona a qui corresponga la seua impartició, inclòs el professorat de desdoblament, o bé el professorat interí en cas d'absència, vacant o malaltia; en queden exclòs el professorat de guàrdia.

ción, Investigación, Cultura y Deporte y las organizaciones sindicales STEPV-IV, FE-CCOO-PV y FeSP-UGT-PV, las delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales del sector docente no universitario dispondrán de cuatro horas semanales, dos de las cuales serán lectivas.

46. Instrucciones sobre la gestión y la justificación de las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo

46.1. El centro educativo informará al claustro del profesorado sobre las características del papel de la Unión Europea y del Ministerio de Educación y Formación Profesional (de ahora en adelante, MEFP) en la acción cofinanciada, es decir, el salario del profesorado que imparte docencia en las enseñanzas mencionadas, cofinanciado por:

a) El Fondo Social Europeo (de ahora en adelante, FSE), para las enseñanzas de ciclos de Formación Profesional Básica dirigidas a personas mayores de 17 años desescolarizadas (segunda oportunidad) y los ciclos formativos de grado medio y grado superior. En ambos casos, queda excluido de la cofinanciación la modalidad semipresencial o a distancia, la modalidad presencial en horario nocturno y el módulo de Formación en centros de trabajo (de ahora en adelante, FCT).

b) El FSE y el MEFP para todos los módulos de Formación Profesional Básica, excepto para el módulo de FCT.

La transmisión de esta comunicación se tendrá que acreditar mediante copia del acta de la reunión del claustro del profesorado, o certificación de esta, firmada y sellada, en la cual conste que se ha informado de lo indicado anteriormente. Este proceso se tendrá que repetir individualmente para el profesorado que se incorpore a lo largo del curso académico y que esté implicado en la docencia de los grupos cofinanciados, y en cada caso, hay que levantar el acta correspondiente.

46.2. El centro educativo informará al resto de miembros de la comunidad educativa sobre las características de la acción cofinanciada y del papel que la Unión Europea y el MEFP ejercen. La transmisión de la comunicación se tendrá que acreditar mediante copia del acta de la reunión del consejo escolar (o consejo social, si es el caso) o certificación de esta, firmada y sellada, en la que conste que se ha informado de lo indicado anteriormente.

46.3. Igualmente, el centro educativo informará al alumnado que participe en las enseñanzas mencionadas sobre las características de la acción cofinanciada, así como del papel que la Unión Europea y el MEFP ejercen. La transmisión de esta comunicación se tendrá que acreditar mediante la firma del tutor o tutora del grupo, junto con la relación del alumnado matriculado en este grupo.

Los centros educativos, para cumplir con las obligaciones establecidas en los tres apartados anteriores, podrán utilizar los modelos que se pongan a su disposición en la web del Fondo Social Europeo de Formación Profesional en el siguiente enlace: <http://www.ceice.gva.es/web/fse/inicio>.

46.4. Los centros educativos tendrán archivado y guardado el procedimiento utilizado para controlar las ausencias de los docentes en el centro, por si la administración educativa, el FSE o el MEFP lo requirieran en su momento.

46.5. Con independencia y al margen del control de las ausencias previsto reglamentariamente, que seguirá su propio procedimiento, la dirección de los centros educativos en los cuales se impartan ciclos de Formación Profesional cofinanciados tendrá que realizar un control específico de la impartición efectiva por parte del profesorado de las sesiones correspondientes a los módulos profesionales impartidos, con la única finalidad que pueda ser imputada al FSE y al MEFP. Hay que tener en cuenta que la clase impartida y no registrada mediante el *check* en la aplicación informática ITACA no podrá ser cofinanciada por el FSE ni por el MEFP, por lo que hay que cumplir con esta obligación para obtener la cofinanciación. Para ello:

a) El profesorado que tenga asignada docencia en los diferentes módulos profesionales cofinanciados tendrá que marcar diariamente el *check* facilitado a ITACA, en el cual se haga constar que la sesión ha sido impartida por el profesor o profesora titular del módulo profesional en conformidad con el horario general del centro, entendiendo por profesor o profesora titular aquella persona a quien corresponda su impartición, incluido el profesorado de desdoblamiento, o bien el profesorado interino en caso de ausencia, vacante o enfermedad; queda excluido el profesorado de guardia.

b) Únicamente serán cofinanciadas las sesiones de docencia efectivamente impartidas de contenidos curriculares. No son cofinanciados



b) Únicament seran cofinançades les sessions de docència efectivament impartides de continguts curriculars. No són cofinançats els mòduls professionals d'FCT, de Projecte, les tutories ni les activitats extraescolars.

c) Durant el període de realització del mòdul professional d'FCT, no s'ha de marcar el *check* d'impartició de classe en cap mòdul professional dels grups que es troben realitzant l'FCT, encara que en aquest període es facen sessions de repàs de mòduls professionals o tasques de seguiment de l'alumnat en FCT. ITACA disposa d'una funcionalitat per a indicar el període en què l'alumnat d'un grup es trobe majoritàriament realitzant l'FCT, de manera que s'impedisca el registre incorrecte de sessions durant aqueix període, i apareguen correctament les dades en els informes mensuals.

d) Per la seua banda, la persona que exercisca la direcció (o el vicedirector o vicedirectora en cas d'absència del director/a o en el supòsit que es tracte d'una secció d'IES) podrà marcar el *check* esmentat en substitució del professor o professora. Aquesta funcionalitat de marcar el *check* es farà únicament per a casos excepcionals, no podent ser utilitzada de manera ordinària substituint l'obligació dels docents, i sempre que estiga degudament acreditat que el professor o professora va impartir docència efectiva; la validació esmentada quedarà registrada a ITACA.

e) El director o directora del centre validarà els informes mensuals d'FP a través d'ITACA (seguint la guia d'ús disponible en aquesta aplicació) abans de la data indicada pels òrgans de gestió de l'FSE i, una vegada validats, els òrgans de gestió de l'FSE podran descarregar-los directament. Aquests informes no s'enviaran als correus electrònics que es van proporcionar en el seu moment per a l'FSE.

46.6. Els centres educatius hauran de controlar la presència i absència de l'alumnat que curse els diferents mòduls professionals cofinançats a través d'ITACA.

46.7. És requisit imprescindible que tota la documentació relacionada amb els mòduls professionals cofinançats, generada pel centre fora de l'aplicació ITACA, porte incorporat el logotip de l'FSE i, si és el cas, de l'MEFP. L'aplicació ITACA incorporarà els logotips indicats en tota aquella documentació que ho requerisca.

46.8. El centre educatiu haurà de donar publicitat de totes les actuacions corresponents a la impartició dels mòduls professionals cofinançats a través de la seua pàgina web, díptics, etc; totes estaran en un registre i a la disposició de l'òrgan gestor. En aquesta publicitat s'haurà d'incloure el logotip de l'FSE i, si és el cas, de l'MEFP.

46.9. Els centres educatius hauran de posar un cartell informatiu en un lloc visible per al públic (d'una grandària mínima DIN A3, i a color) on s'esmente l'ajuda financera de la Unió Europea i, si és el cas, de l'MEFP. Aquest cartell estarà disponible, per a la seua descàrrega i impressió, en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/web/fse>.

46.10. Entre les exigències de l'FSE per al cofinançament de la Formació Professional figuren les obligacions en matèria de seguiment i en particular els indicadors. Conforme estableix el Reglament (UE) 1303/2013, han d'existir registres informàtics de les dades individuals de cada participant (alumnes), que han d'estar disponibles per als controls i auditories pertinents. Existeixen 3 tipus d'indicadors:

- Indicadors d'execució (dades a data d'inici del curs acadèmic).
- Indicadors de resultat immediat (dades al cap de 4 setmanes després de la finalització del curs acadèmic).
- Indicadors de resultat a llarg termini (dades dins dels 6 mesos de la finalització del curs acadèmic).

Per a dur a terme la recollida d'aquestes dades de l'alumnat, s'ha habilitat una aplicació informàtica, ARIWEB, en les quals l'alumnat emplenarà els qüestionaris en els diferents períodes.

L'alumnat rebrà, via correu electrònic i missatge de text, un missatge amb el seu usuari i contrasenya per a accedir a l'aplicació ARIWEB. Per a això, és necessari que estiguen correctament introduïts a ITACA les dades referents al correu electrònic o telèfon mòbil, de l'alumnat o si escau dels tutors legals d'aquests, i mantindre'ls degudament actualitzats.

46.11. El centre educatiu haurà d'enviar, a través de l'oficina virtual, i seguint la guia disponible del tràmit, la documentació següent escanejada:

los módulos profesionales de FCT, de Proyecto, las tutorías ni las actividades extraescolares.

c) Durante el periodo de realización del módulo profesional de FCT, no se tiene que marcar el *check* de impartición de clase en ningún módulo profesional de los grupos que se encuentran realizando el FCT, aunque en este periodo se hagan sesiones de repaso de módulos profesionales o tareas de seguimiento del alumnado en FCT. ITACA dispone de una funcionalidad para indicar el periodo en que el alumnado de un grupo se encuentre mayoritariamente realizando el FCT, de forma que se impida el registro incorrecto de sesiones durante ese periodo, y aparezcan así correctamente los datos en los informes mensuales.

d) Por su parte, la persona que ejerza la dirección (o el vicedirector o vicedirectora en caso de ausencia del director o directora o en el supuesto que se trate de una sección de IES) podrá marcar el *check* mencionado en sustitución del profesor o profesora. Esta funcionalidad de marcar el *check* se hará únicamente en casos excepcionales, de tal modo que no podrá ser utilizada de manera ordinaria para sustituir la obligación de los docentes, y se utilizará solo cuando esté debidamente acreditado que el profesor o profesora impartió docencia; la validación mencionada quedará registrada en ITACA.

e) El director o directora del centro validará los informes mensuales de FP a través de ITACA (siguiendo la guía de uso disponible en esta aplicación) antes de la fecha indicada por los órganos de gestión de la FSE, y una vez validados, los órganos de gestión de la FSE podrán descargarlos directamente. Estos informes no se enviarán a los correos electrónicos que se proporcionaron en su momento para el FSE.

46.6. Los centros educativos tendrán que controlar la presencia y ausencia del alumnado que curse los diferentes módulos profesionales cofinanciados a través de ITACA.

46.7. Es requisito imprescindible que toda la documentación relacionada con los módulos profesionales cofinanciados, generada por el centro fuera de la aplicación ITACA, lleve incorporado el logotipo del FSE y, en su caso, del MEFP. La aplicación ITACA incorporará los logotipos indicados en toda la documentación que lo requiera.

46.8. El centro educativo tendrá que hacer públicas todas las actuaciones correspondientes a la impartición de los módulos profesionales cofinanciados a través de su página web, dípticos, etc; todas estarán en un registro y a disposición del órgano gestor. En esta publicidad se tendrá que incluir el logotipo del FSE y, en su caso, del MEFP.

46.9. Los centros educativos tendrán que poner un cartel informativo en un lugar visible para el público (de un tamaño mínimo DIN A3, y a color) en el que se mencione la ayuda financiera de la Unión Europea y, en su caso, del MEFP. Este cartel estará disponible, para su descarga e impresión, en el enlace siguiente: <http://www.ceice.gva.es/web/fse>.

46.10. Entre las exigencias del FSE para la cofinanciación de la Formación Profesional figuren las obligaciones en materia de seguimiento y en particular los indicadores. Conforme establece el Reglamento (UE) 1303/2013, tienen que existir registros informáticos de los datos individuales de cada participante (alumnado), que tienen que estar disponibles para los controles y auditorías pertinentes. Existen tres tipos de indicadores:

- Indicadores de ejecución (datos a fecha de inicio del curso académico).
- Indicadores de resultado inmediato (datos al cabo de cuatro semanas después de la finalización del curso académico).
- Indicadores de resultado a largo plazo (datos dentro de los seis meses de la finalización del curso académico).

Para llevar a cabo la recogida de estos datos del alumnado se ha habilitado una aplicación informática, ARIWEB, en la que el alumnado rellenará los cuestionarios en los diferentes periodos.

El alumnado recibirá, vía correo electrónico y mensaje de texto, un mensaje con su usuario y contraseña para acceder a la aplicación ARIWEB. Para ello, es necesario que estén correctamente introducidos en ITACA los datos referentes al correo electrónico o teléfono móvil del alumnado o, si procede, de los tutores legales de estos, y mantenerlos debidamente actualizados.

46.11. El centro educativo tendrá que enviar, a través de la oficina virtual, y siguiendo la guía disponible del trámite, la documentación siguiente escaneada:

a) Acta del claustro del profesorado, o certificado de esta debidamente rellenado, en que conste la información indicada en el punto 46.1 de este anexo.



a) Acta del claustre del professorat, o certificat d'aquesta degudament emplenat, en la qual conste la informació indicada en el punt 46.1 d'aquest annex.

b) Acta del consell escolar (o consell social si escau), o certificat d'aquesta degudament emplenat, en la qual conste la informació indicada en el punt 46.2 d'aquest annex.

c) Comunicacions signades pel tutor o tutora del grup i en les quals conste la informació indicada en el punt 46.3 d'aquest annex.

d) Fotografia de la ubicació i del cartell informatiu del projecte de cofinançament.

46.12. La direcció del centre haurà de custodiar durant un termini de cinc anys, a partir del 31 de desembre següent a la presentació dels comptes en què estiguen incloses les despeses de l'operació (article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013), és a dir, fins al final de l'any 2025, amb la finalitat de poder justificar de manera fefaent en cas d'auditoria els documents següents:

a) Documentació indicada en el punt 46.11 d'aquest annex.

b) Programació general anual.

c) Les programacions didàctiques de cada una de les diferents matèries o mòduls professionals cofinançats per l'FSE i, si és el cas, per l'MEFP.

d) Actes de qualificacions de l'avaluació signades i Acta d'acords de la sessió d'avaluació, dels grups de cicles de Formació Professional cofinançats signada per l'equip docent del grup.

e) Documentació relativa al procediment utilitzat per a controlar les absències dels docents en el centre, indicat en el punt 46.4 d'aquest annex.

f) Tots els documents de publicitat que han generat les actuacions corresponents als punts 46.8 i 46.9 d'aquest annex.

46.13. Per a la coordinació de la realització de les operacions seleccionades s'organitzaran reunions informatives al llarg del curs escolar amb els centres públics docents.

46.14. La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment i l'aplicació d'aquestes instruccions en els centres docents públics de la Comunitat Valenciana. La supervisió de la inspecció continguda en aquest punt es realitza en compliment d'aquestes instruccions sobre la gestió i justificació de les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu i se centrarà en concret en les actuacions següents:

a) Revisió dels horaris curriculars dels grups de Formació Professional.

b) Supervisió dels horaris del professorat.

c) Informes sobre la PGA (revisió i validació).

La Inspecció General d'Educació designarà un inspector o inspectora en cada direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport que assistirà a les reunions que des del Servei de Gestió de la Formació i Qualificació Professional s'organitzen amb els centres docents en matèria d'FSE, i hi actuarà com a persona de referència entre l'esmentat servei i la Inspecció Territorial d'Educació.

46.15. Respecte als grups de cicles de Formació Professional cofinançats es tindrà en compte el següent:

a) El nombre de grups oficials creats a ITACA ha de coincidir amb el nombre d'unitats autoritzades, sense tindre en compte els possibles grups residuals pertanyents a cicles no vigents.

b) En les sessions de l'horari de grup o grups de cicles de Formació Professional Bàsica només pot aparèixer un únic mòdul professional / unitat formativa (no poden haver-hi desdoblaments).

c) En les sessions de l'horari de grup o grups de cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, els mòduls professionals susceptibles de desdoblament sempre han de pertànyer al mateix curs.

d) En les sessions de l'horari de docent que imparteix mòduls professionals de cicles de Formació Professional Bàsica, cicles formatius de grau mitjà i de grau superior en grups en règim presencial, només ha d'aparèixer un únic mòdul professional o tutoria per sessió.

e) No es poden generar grups no oficials. Per a dissenyar els desdoblaments, s'ha de seguir el procediment establert en la guia específica d'ITACA.

Aquesta supervisió per part de la Inspecció es durà a terme, partint de la informació proporcionada pels serveis tècnics informàtics de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, durant el procés de revisió i validació de la PGA. La Inspecció d'Educació realitzarà les actuacions

b) Acta del consejo escolar (o consejo social, en su caso), o certificado de esta debidamente relleno, en la cual conste la información indicada en el punto 46.2 de este anexo.

c) Comunicaciones firmadas por el tutor o tutora del grupo y en las cuales conste la información indicada en el punto 46.3 de este anexo.

d) Fotografía de la ubicación y el cartel informativo del proyecto de cofinanciación.

46.12. La dirección del centro tendrá que custodiar los documentos que se indican a continuación durante un plazo de cinco años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidas los gastos de la operación (art. 140.1 del Reglamento de la UE 1303/2013), es decir, hasta el final del año 2025, con el fin de poder justificar de manera fehaciente en caso de auditoría; a saber:

a) Documentación indicada en el punto 46.11 de este anexo.

b) Programación general anual.

c) Las programaciones didácticas de cada una de las diferentes materias o módulos profesionales cofinanciados por el FSE y, en su caso, por el MEFP.

d) Actas de calificaciones de la evaluación firmadas y Acta de acuerdos de la sesión de evaluación de los grupos de ciclos de Formación Profesional cofinanciados firmada por el equipo docente del grupo.

e) Documentación relativa al procedimiento utilizado para controlar las ausencias de los docentes en el centro, indicado en el punto 46.4 de este anexo.

f) Todos los documentos de publicidad que han generado las actuaciones correspondientes a los puntos 46.8 y 46.9 de este anexo.

46.13. Para la coordinación de la realización de las operaciones seleccionadas se organizarán reuniones informativas a lo largo del curso escolar con los centros públicos docentes.

46.14. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento y la aplicación de estas instrucciones en los centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana. La supervisión de la inspección contenida en este punto se realiza en cumplimiento de estas instrucciones sobre la gestión y justificación de las actuaciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y se centrará en concreto en las actuaciones siguientes:

a) Revisión de los horarios curriculares de los grupos de Formación Profesional.

b) Supervisión de los horarios del profesorado.

c) Informes sobre la PGA (revisión y validación).

La Inspección General de Educación designará un inspector o inspectora en cada dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte que asistirá a las reuniones que desde el Servicio de Gestión de la Formación y Cualificación Profesional se organicen con los centros docentes en materia de FSE, y actuará como persona de referencia entre el mencionado servicio y la Inspección Territorial de Educación.

46.15. Respecto a los grupos de ciclos de Formación Profesional cofinanciados se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) El número de grupos oficiales creados en ITACA tiene que coincidir con el número de unidades autorizadas, sin tener en cuenta los posibles grupos residuales pertenecientes a ciclos no vigentes.

b) En las sesiones del horario de grupo o grupos de ciclos de Formación Profesional Básica solo puede aparecer un único módulo profesional / unidad formativa (no puede haber desdoblamientos).

c) En las sesiones del horario de grupo o grupos de ciclos formativos de grado medio y de grado superior, los módulos profesionales susceptibles de desdoblamiento siempre tienen que pertenecer al mismo curso.

d) En las sesiones del horario de docente que imparte módulos profesionales de ciclos de Formación Profesional Básica, ciclos formativos de grado medio y de grado superior en grupos en régimen presencial, solo tiene que aparecer un único módulo profesional o tutoría por sesión.

e) No se pueden generar grupos no oficiales. Para diseñar los desdoblamientos, se tiene que seguir el procedimiento establecido en la guía específica de ITACA.

Esta supervisión por parte de la Inspección se llevará a cabo partiendo de la información proporcionada por los servicios técnicos informáticos de la Conselleria de Educació, Cultura y Deporte durante el proceso de revisión y validación de la PGA. La Inspección de Educación realizará las actuaciones necesarias ante los centros, de manera que estos subsanen las irregularidades detectadas.

necessàries davant dels centres, de manera que aquests esmenen les irregularitats detectades.

46.16. La informació relativa al programa operatiu 2014-2020, així com el *Manual de procediment i diferents models orientatius de documentació*, es troben a disposició dels centres educatius en l'enllaç següent: <http://www.ceice.gva.es/web/fse>.

47. Modalitat de Formació Professional Dual

Els centres educatius que impartisquen cicles formatius en modalitat de Formació Professional Dual hauran de registrar i introduir totes les dades de gestió administrativa i acadèmica referents a eixa modalitat en el sistema informàtic ITACA.

48. *Implantació en els centres docents dels cicles formatius de Formació Professional corresponents a les noves titulacions desenvolupades a l'empared de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació*

48.1. En el curs 2009-2010 va començar la implantació generalitzada dels cicles formatius derivats de la nova regulació que estableixen la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional en el sistema educatiu. A la Comunitat Valenciana s'implanten en el curs 2018-2019 els cicles de Formació Professional LOE enumerats al final d'aquest annex en el document (A.1).

48.2. La implantació dels ensenyaments dels corresponents cicles formatius LOE del document (A.1) serà progressiva. En el curs escolar 2018-2019 es van oferir els mòduls professionals corresponents al primer curs i en el curs escolar 2019-2020 s'oferiran, els mòduls professionals del segon curs, segons la distribució establida en les ordres que regulen els currículums corresponents a aquests títols a la Comunitat Valenciana.

48.3. La implantació dels ensenyaments dels corresponents cicles formatius LOE del document (A.2) ha sigut progressiva. En el curs escolar 2016-2017 es van oferir els mòduls professionals corresponents al primer curs i en el curs escolar 2017-2018, els mòduls professionals del segon curs, segons la distribució establida en la normativa que regula els currículums corresponents a aquests títols a la Comunitat Valenciana.

48.3.1. Matriculació i convalidacions corresponents als cicles formatius establits en el document (A.2) d'aquesta resolució

48.3.1.1. L'alumnat que, en finalitzar el curs escolar 2018-2019, no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del segon curs, les condicions requerides per a obtenir el títol corresponent dels cicles formatius determinats en el document (A.2) emparats per la LOGSE, se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals LOGSE superats, establides en el reial decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims regulats per la LOE, i continuarà els ensenyaments LOE, a excepció del mòdul de Formació en centres de treball per al qual disposarà del present curs acadèmic 2019-2020, sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició dels ensenyaments de Formació Professional.

48.3.1.2. L'alumnat matriculat en l'horari especial nocturn que en finalitzar el curs acadèmic 2018-2019 no complisca, per no haver superat algun dels mòduls professionals del tercer bloc, les condicions requerides per a obtenir el títol corresponent dels cicles formatius determinats en el document (A.2) emparats per la LOGSE, disposarà de dues convocatòries en el present curs acadèmic 2019-2020 per a poder superar els dits mòduls professionals del tercer bloc, a excepció del mòdul de Formació en centres de treball per al qual disposarà d'un curs acadèmic suplementari, el 2020-2021; sempre amb el límit màxim de convocatòries pendents de realitzar per la persona interessada, que estableix la normativa vigent en cada un dels règims d'impartició dels ensenyaments de Formació Professional.

48.3.1.3. En finalitzar els terminis establits en els anteriors punts, en el moment de la matrícula se li aplicaran les convalidacions, per als mòduls professionals LOGSE superats, establides en el reial decret pel qual s'estableix el títol i els ensenyaments mínims regulats per la LOE, i continuarà els ensenyaments LOE.

46.16. La informació relativa al programa operatiu 2014-2020, así como el *Manual de procedimiento y diferentes modelos orientativos de documentación*, se encuentran a disposición de los centros educativos en el enlace siguiente: <http://www.ceice.gva.es/web/fse>.

47. Modalidad de Formación Profesional Dual

Los centros educativos que impartan ciclos formativos en modalidad de Formación Profesional Dual tendrán que registrar e introducir todas los datos de gestión administrativa y académica referentes a esa modalidad en el sistema informático ITACA.

48. *Implantación en los centros docentes de los ciclos formativos de Formación Profesional correspondientes a las nuevas titulaciones desarrolladas al amparo de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación*

48.1. En el curso 2009-2010 empezó la implantación generalizada de los ciclos formativos derivados de la nueva regulación que establece la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, y el Real decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la Ordenación General de la Formación Profesional en el Sistema Educativo. En la Comunitat Valenciana se implantan en el curso 2018-2019 los ciclos de Formación Profesional LOE enumerados al final de este anexo en el documento (A.1).

48.2. La implantación de las enseñanzas de los correspondientes ciclos formativos LOE del documento (A.1) será progresiva. En el curso escolar 2018-2019 se ofrecieron los módulos profesionales correspondientes al primer curso, y en el curso escolar 2019-2020 se ofrecerán los módulos profesionales del segundo curso, según la distribución establecida en las órdenes que regulan los currículos correspondientes a estos títulos en la Comunitat Valenciana.

48.3. La implantación de las enseñanzas de los correspondientes ciclos formativos LOE del documento (A.2) ha sido progresiva. En el curso escolar 2016-2017 se ofrecieron los módulos profesionales correspondientes al primer curso, y en el curso escolar 2017-2018, los módulos profesionales del segundo curso, según la distribución establecida en la normativa que regula los currículos correspondientes a estos títulos en la Comunitat Valenciana.

48.3.1. Matriculación y convalidaciones correspondientes a los ciclos formativos establecidos en el documento (A.2) de esta resolución.

48.3.1.1. Al alumnado que, al finalizar el curso escolar 2018-2019, no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del segundo curso, las condiciones requeridas para obtener el título correspondiente de los ciclos formativos determinados en el documento (A.2) amparados por la LOGSE, se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales LOGSE superados, establecidas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas reguladas por la LOE, y continuará las enseñanzas LOE, a excepción del módulo de Formación en centros de trabajo, para el que dispondrá del presente curso académico 2019-2020, siempre que se cumpla con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

48.3.1.2. El alumnado matriculado en el horario especial nocturno que, al finalizar el curso académico 2018-2019 no cumpla, por no haber superado alguno de los módulos profesionales del tercer bloque, las condiciones requeridas para obtener el título correspondiente de los ciclos formativos determinados en el documento (A.2) amparados por la LOGSE, dispondrá de dos convocatorias en el presente curso académico 2019-2020 para poder superar dichos módulos profesionales del tercer bloque, a excepción del módulo de Formación en centros de trabajo para el que dispondrá de un curso académico suplementario, el 2020-2021, siempre con el límite máximo de convocatorias pendientes de realizar por la persona interesada, que establece la normativa vigente en cada uno de los regímenes de impartición de las enseñanzas de Formación Profesional.

48.3.1.3. Al finalizar los plazos establecidos en los anteriores puntos, en el momento de la matrícula se le aplicarán las convalidaciones, para los módulos profesionales LOGSE superados, establecidas en el real decreto por el que se establece el título y las enseñanzas mínimas reguladas por la LOE, y continuará las enseñanzas LOE.

48.3.1.4. Al finalizar los plazos establecidos en los anteriores puntos de sustitución de enseñanzas y/o una vez agotadas las convocatorias para la superación de los módulos pendientes, el alumnado tendrá que