

# **MANUAL TRÀMIT D'OVICE CONVOCATÒRIA BIBLIOINNOVA'T 2023-2024**

# - ÍNDEX -

- 1) Informació general
- 2) Accés a l'Oficina Tàctica (OVICE)
- 3) Pestanya 'Dades del centre'
- 4) Pestanya 'Declaració responsable'
- 5) Pestanya 'Estratègies planificades'
- 6) Pestanya 'Enviament i descàrrega de document justificatiu'
- 7) Historial d'expedients - detalls de la tramitació presentada
- 8) Al·legacions
- 9) Còpia temporal
- 10) Si m'he equivocat, puc enviar de nou la sol·licitud?

Es pot navegar pel manual fent click en l'apartat desitjat

Sempre es pot tornar a l'índex fent click en el Logo Biblioinnova't



# Informació general

- En aquest manual trobareu les indicacions necessàries per a presentar la sol·licitud de participació en el Programa BiblioInnova't regulada per la convocatòria.
- El termini de presentació de formularis de sol·licitud és des del dia 16 de març fins al 2 d'abril, inclòs.
- La persona responsable de la direcció del centre presentarà la sol·licitud a través de l'OVICE.
- Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds i revisades aquestes, es publicarà la relació provisional de centres educatius seleccionats i no seleccionats en la pàgina web de BiblioInnova't.
- Publicada aquesta resolució provisional, el centre que haja presentat la sol·licitud d'acord amb el procediment establert en la resolució de convocatòria, però no aparega en la llista, podrà presentar al·legació a l'òrgan instructor en el termini de 5 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquesta publicació.
- Una vegada presentada l'al·legació, i a efectes que l'òrgan instructor en tinga constància immediata, el centre docent n'enviarà escanejada una còpia des del correu electrònic oficial del centre i adreçada al correu electrònic [biblioinnovat@gva.es](mailto:biblioinnovat@gva.es)

The image displays three screenshots of the OVICE (Oficina Virtual de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport) website. The top screenshot shows the 'Sol·licituds' section with a red arrow pointing to 'Centres públics (exclusiu)'. The middle screenshot shows the 'Altres' section with a red arrow pointing to 'Sol·licitud d'acord amb el programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura'. The bottom screenshot shows the login form with fields for 'Usuari' and 'Contrasenya' and an 'Accedir' button.

# Accés a l'Oficina Tàctica (OVICE)

- Podem accedir a l'OVICE i cercar el tràmit en 'Centres educatius', 'Centres públics (exclusiu)', 'Innovació educativa':

«Sol·licitud de participació en el projecte Biblioinnova't»

- Després de polsar sobre el botó 'Accedir' haureu d'identificar-vos com a **persona responsable de la direcció del centre** amb usuari i contrasenya d'ÍTACA, i novament 'Accedir'.

The image displays three overlapping screenshots of the OVICE (Oficina Virtual d'Educació) web application. The top screenshot shows the main header with the OVICE logo and navigation tabs for 'Sol·licituds' and 'Verificació de documents'. The middle screenshot shows a search results page for 'Centres educatius', listing various center types like 'Centres públics (exclusiu)' and 'Centres concertats i centres de corporacions locals'. The bottom screenshot shows the login page with a form for 'Usuari d'ÍTACA' and a button labeled 'Accedir'.

# Pestanya 'Dades del centre'

## Sol·licitud de participació en el projecte Biblioinnova't

Dades del centre

Declaració responsable

Estratègies planificades

Acabar



### Dades del centre

NIF *	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Cognoms	<input type="text"/>
Codi del centre	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Règim	<input type="text"/>
CIF	<input type="text"/>
Adreça	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
CP	<input type="text"/>
Localitat	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>
Comarca del centre	<input type="text"/>
Nombre d'alumnat matriculat en el centre en ensenyaments de règim general en el curs anterior al de la convocatòria	<input type="text"/>

\* Camps obligatoris

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

- En la següent pestanya es carreguen automàticament el NIF de la persona encarregada de la direcció del centre i les dades d'aquest. Per passar de pestanya, podem polsar el botó 'Següent'.

# Pestanya 'Declaració responsable'

## Sol·licitud de participació en el projecte Biblioinnova't

Dades del centre

Declaració responsable

Estratègies planificades

Acabar



### Declaració responsable

Convocatòria

2023-24

- ☐ Declare que el Claustre i el Consell Escolar estan d'acord amb la participació en esta convocatòria després d'haver sigut informats dels compromisos adquirits i les finalitats de la mateixa.\*
- ☐ Declare que el centre es compromet a complir els compromisos marcats en la convocatòria.\*

\* Camps obligatoris

< Anterior

Següent >

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ▼

- Per tal de poder avançar i enviar la sol·licitud, s'han de marcar necessàriament les caselles de declaració on es fa constar que:
  - Tant el claustre com el Consell Escolar del centre s'han reunit, i manifesten estar d'acord amb la participació en esta convocatòria després d'haver sigut informats dels compromisos adquirits i la finalitat de la mateixa.
  - El centre es compromet a complir els compromisos que marca la convocatòria.



# Pestanya 'Estratègies planificades'

## Sol·licitud de participació en el projecte BiblioInnova't

Dades del centre Declaració responsable Estratègies planificades Acabar

### Estratègies planificades

☒ Creació/actualització de la comissió de biblioteca\*

Longitud màxima restant: 280

☒ Participació en la xarxa de biblioteques digitals BiblioEdu\*

Longitud màxima restant: 280

☒ Adequació de l'espai\*

Longitud màxima restant: 280

☒ Adquisició de fons bibliogràfics per a la biblioteca del centre o de l'aula\*

Longitud màxima restant: 280

☒ Activitats de foment lector\*

Longitud màxima restant: 280

☐ Formació del professorat en gestió de biblioteques i foment de la lectura

Longitud màxima restant: 280

☐ Accions de coordinació amb la biblioteca pública

Longitud màxima restant: 280

☐ Accions d'apertura de la biblioteca escolar a les famílies i l'entorn

Longitud màxima restant: 280

☐ Actualització del catàleg bibliogràfic del centre

Longitud màxima restant: 280

☐ Altres activitats

Longitud màxima restant: 280

\* Camps obligatoris

< Anterior

Siguiente >

- En la pestanya 'Estratègies planificades' trobareu:
- Deu estratègies planificades, de les quals: cinc aparèixen premarcades, ja que són compromisos adquirits pel centre per poder participar en la convocatòria BiblioInnova't, i altres cinc que podreu o no triar.
- Cal descriure breument les actuacions programades per a cada línia estratègica (fins a 280 caràcters).



# Enviament i descàrrega de document justificatiu

## Sol·licitud de participació en el projecte Biblioinnova't

pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.' At the top right is a button 'Obtenir i imprimir document' with a download icon. At the bottom right is a button 'Finalitzar i anar al Meu Lloc Personal' with a right arrow icon."/>

Sol·licitud de participació en el projecte Biblioinnova't

Dades del centre Declaració responsable Estratègies planificades Acabar

< Anterior

Continuar

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc)

Obtenir i imprimir document

La vostra sol·licitud s'ha processat correctament.

Identificador de la sol·licitud: GVA- Data i hora: Codi de verificació:

Per a imprimir la sol·licitud, premeu el botó Obtenir i imprimir document.  
Si no disposa d'impressora en aquests moments, guardeu el document PDF generat i imprimeu-lo més tard.  
Preneu nota de l'identificador de la sol·licitud

El codi de verificació li permetrà recuperar el document. [pantalla per a obtenir el document generat a partir del codi de verificació i de l'identificador de la sol·licitud.](#)

Finalitzar i anar al Meu Lloc Personal


- En l'última pestanya, 'Acabar', s'envien les dades polsant el botó 'Enviar'. Cal esperar fins que es mostre la pantalla de confirmació. Fins que no obtingueu el missatge de confirmació del sistema, la tramitació no es pot considerar presentada. Segons la saturació del servidor, aquesta confirmació pot tardar més o menys temps.
- El missatge de confirmació serà: «La vostra sol·licitud s'ha processat correctament». Prement el botó 'Obtenir i imprimir document' podeu obtindre justificant de la tramitació presentada en format pdf, on quedarà reflectida tota la informació introduïda. El formulari es considera tramitat, no cal presentar aquest justificant enlloc.
- Si per qualsevol raó no obteniu confirmació del sistema, podeu consultar en l'historial d'expedients de la vostra 'Zona Personal' si s'ha desat l'enviament i obtindre'n el justificant.






# Historial d'expedients - detalls de la tramitació presentada

The image shows two screenshots of the OVICE web application. The top screenshot shows the main navigation bar with 'Zona Personal' highlighted. The bottom screenshot shows the 'Historial d'expedients' section, which displays a table of requests. The table has columns: Descripció, Data, Sol·licitud, Fase, Justificant, Resol., Data de Resol., and Accions. The 'Accions' column contains links like 'Annexar', 'Veure detalls', and 'Accions'. Arrows indicate the navigation path from the main page to 'Zona Personal' and then to 'Historial d'expedients'.

- En qualsevol moment podeu accedir als enviaments realitzats a través d'OVICE polsant el botó 'Identificar-se', que es troba a la part superior esquerra de la pàgina principal.
- Si entreu en la 'Zona Personal' i premeu el botó 'Historial d'expedients' accedireu a una taula que reflecteix els tràmits realitzats.
- Si polseu sobre la icona 'document adjunt'  podeu descarregar el justificant del tràmit en qüestió.
- Si polseu sobre 'Accions', al final de la fila del tràmit que voleu revisar, podeu consultar-ne els detalls.

# Al·legacions

**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria de Educació, Universitats y Empleo

Buscar  Val / Cas

Estás en Inicio > Educación y Formación Profesional > Contenido Educativo > Innovación y Calidad Educativa > Innovación > Convocatorias de innovación educativa > Proyecto BiblioInnova't

Carpeta ciudadana

ÁREAS

- Educación y Formación Profesional
- Empleo y Formación
- Trabajo
- Universidad
- Ciencia e Investigación

INNOVACIÓN

- Innovación / Destacados
- Rebot digital (REDI)
- Convocatorias de innovación educativa
  - Proyectos de investigación e innovación educativa
  - Proyectos ACORD: Acción colaborativa e investigación docente
  - Proyecto BiblioInnova't
  - Escolarts
  - Proyecto resistencias artísticas
  - Proyecto Guardabosc
  - Proyecto Flabiol
  - Acciones, programas y materiales

NUEVA CONVOCATORIA BIBLIOTECAS ESCOLARES "BIBLIOINNOVA'T"

  
**BIBLIOINNOVA'T**  
Biblioteques Escolars de la GVA

- Publicada la resolució provisional, el centre que haja presentat la sol·licitud d'acord amb el procediment establert en la resolució, però no aparega en la llista, podrà presentar al·legació a l'òrgan instructor en el termini de 5 dies naturals comptats des de l'endemà d'aquesta publicació.
- Una vegada presentada l'al·legació, i a efectes que l'òrgan instructor tinga constància immediata d'ella, el centre docent n'enviarà escanejada una còpia des del correu electrònic oficial del centre i adreçada al correu electrònic [biblioinnovat@gva.es](mailto:biblioinnovat@gva.es)



# Còpia temporal

## Sol·licitud de participació en el projecte Biblioinnova't

Dades del centre Declaració responsable Estratègies planificades Acabar



Continuar

< Anterior

Còpia temporal (Mostra o oculta el bloc) ^





Emmagatzemar al meu ordinador



Carregar l'estat des d'un fitxer



Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

- En qualsevol pestanya del formulari es pot clicar sobre l'espai blau de la part inferior de la pantalla per a realitzar una còpia del formulari en l'estat que tinga en aquell moment prement sobre la icona  'Emmagatzemar al meu ordinador'. El document obtingut no es considera presentat (no té validesa) a efectes de termini de presentació de la justificació fins que no s'envie la informació. L'arxiu obtingut té extensió .xml i no es pot obrir per tal de consultar el seu contingut. Aquest arxiu NO és un justificant perquè encara no s'ha presentat la sol·licitud. Per poder veure el seu contingut s'haurà de carregar en un nou tràmit de justificació a l'OVICE.
- En el moment que es desitja continuar amb la sol·licitud, s'haurà d'accedir al procediment com la primera vegada. En la primera pestanya de 'Dades del centre' s'haurà d'activar l'espai blau de 'Còpia temporal' i pujar el document que s'havia emmagatzemat prèviament, prement el botó 'Examinar', per cercar el document a l'ordinador. Després carreguem les dades prement sobre la icona  'Carregar l'estat des d'un fitxer'.



# Si m'he equivocat, puc enviar de nou la sol·licitud?

The screenshot displays the 'Oficina Tactica' web interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Accés Personal' and 'Signatura digital'. The main area shows the 'Sol·licitud de participació en el projecte Biblioinnova't' form. The form has tabs for 'Dades del centre', 'Declaració responsable', 'Estratègies planificades', and 'Acabar'. The 'Declaració responsable' tab is active, showing a 'Convocatòria' dropdown set to '2023'. Below this, there are two checkboxes for declaring agreement with the terms. A 'Següent >' button is visible. At the bottom, there's a 'Còpia temporal' section with a dropdown menu. The 'Usuari d'ITACA' section shows a login form with fields for 'Usuari' and 'Contrasenya', and an 'Accedir' button.

- Si una vegada que consulteu els detalls de la tramitació que acabeu de realitzar comproveu que cal fer alguna modificació, podeu tornar a emplenar el formulari si encara esteu dins del termini. Si vau guardar una còpia temporal, podeu carregar-la i modificar les dades per tornar-les a enviar.
- Si un centre presenta més d'un formulari de justificació, només serà considerat l'últim presentat.





**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Universitats i Ocupació



**BIBLIOINNOVA'T**  
Biblioteques Escolars de la GVA