

## GUÍA DE TRAMITACIÓN PARA LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA RED DE CENTROS DE CALIDAD EDUCATIVA.

Los centros que quieran participar en la **Red de Centros de Calidad Educativa de la Comunidad Valenciana**, de acuerdo con lo que determina la [Orden de 22 de marzo de 2005](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, que regula el procedimiento para la implantación de sistemas de gestión de calidad en los centros educativos no universitarios de la Comunitat Valenciana, deberán presentar la correspondiente [solicitud](#).

Este [modelo de solicitud](#) ha sido actualizado para adecuarlo a lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal.

Este modelo de solicitud actualizado se puede descargar desde nuestra [página web](#) (<http://www.ceice.gva.es/es/web/calidad-educacion/inicio-calidad>)

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1. **SOLICITUD:** En modelo normalizado actualizado
2. **CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL CLAUSTRO DEL CENTRO EDUCATIVO:** Implantación del Sistema de Gestión de Calidad y compromiso de realización.
3. **CERTIFICADO DE APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO EDUCATIVO:** Implantación del Sistema de Gestión de Calidad y Compromiso de realización.
4. **MEMORIA:** Justificación de la implantación de un Sistema de Gestión de Calidad, según nivel, en papel y en soporte digital (pdf). Véase en la página siguiente el punto "REQUISITOS DE LA MEMORIA (SEGÚN NIVEL)".
5. **CONSTITUCIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO** (que puede venir en la memoria):
  - Dos miembros del equipo directivo del centro.
  - Una persona coordinadora de calidad.
  - Una persona representante de cada una de las etapas educativas impartidas en el centro.
  - Una persona representante del personal de administración y servicios, en su caso.
6. **INFORME DE LA INSPECCIÓN DEL CENTRO:** Idoneidad de la documentación presentada, a emitir por la inspección que se haya asignado a cada centro, previa petición del centro, según el punto siguiente.

### PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Tal y como determina la [Orden de 22 de marzo de 2005](#), de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, toda la documentación debe de presentarse en la **Dirección Territorial de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte** en cuyo ámbito territorial se halle ubicado el centro.

Se presentará con un escrito dirigido a la Inspección Territorial de Educación para que la inspección del centro **emita el correspondiente informe** y una vez realizado, se envíe, junto a toda la documentación, a:

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN EDUCATIVA Y ORDENACIÓN  
SERVICIO DE INNOVACIÓN Y CALIDAD  
Av. de Campanar, 32  
46015 VALÈNCIA

## REQUISITOS DE LA MEMORIA (SEGÚN NIVEL)

### NIVEL I

<b>0</b>	<b>MEMORIA JUSTIFICACIÓN INICIAL</b>
<b>1</b>	Análisis previo: Análisis de la situación inicial del centro.
<b>2</b>	Necesidades de mejora: Justificación de la necesidad de implantar y planificar la SGC.
<b>3</b>	Actividades previas: Actividades realizadas en materia de gestión de calidad.

<b>1</b>	<b>MEMORIA POLÍTICA DE CALIDAD E IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>
<b>1</b>	Política de calidad del centro: Planificación. Misión. Visión. Valores.
<b>2</b>	Procesos: Gestión por procesos. Mapa de procesos.

### NIVEL II

<b>1</b>	<b>MEMORIA POLÍTICA DE CALIDAD E IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>
<b>1</b>	Política de calidad del centro: Planificación. Misión. Visión. Valores.
<b>2</b>	Procesos: Gestión por procesos. Mapa de procesos.
<b>3</b>	Procesos: Catálogo de procesos y definición de los mismos.
<b>4</b>	Indicadores: Catálogo de indicadores a emplear.
<b>5</b>	Indicadores: Implantación efectiva de los indicadores. Resultados obtenidos.
<b>6</b>	Procedimientos: Catálogo de procedimientos definidos.
<b>7</b>	Metodología desarrollo políticas de Calidad: Manual de Calidad.

<b>2</b>	<b>MEMORIA AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO</b>
<b>1</b>	Proceso de autoevaluación: Implantación procesos de autoevaluación internos o externos.

## **NIVEL III**

<b>1 MEMORIA POLÍTICA DE CALIDAD, IMPLANTACIÓN Y SEGUIMIENTO</b>	
1	Política de calidad del centro: Planificación. Misión. Visión. Valores.
2	Procesos: Gestión por procesos. Mapa de procesos .
3	Procesos: Catálogo de procesos y definición de los mismos.
4	Indicadores: Catálogo de indicadores a emplear.
5	Indicadores: Implantación efectiva de los indicadores. Resultados obtenidos.
6	Procedimientos: Catálogo de procedimientos definidos.
7	Metodología desarrollo políticas de Calidad: Manual de Calidad.

<b>2 MEMORIA AUTOEVALUACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO</b>	
1	Proceso de autoevaluación: Implantación procesos de autoevaluación internos o externos.
2	Autoevaluaciones realizadas: Plan de autoevaluaciones o auditorias.
3	Resultados: Resultados obtenidos en la última autoevaluación.

<b>3 MEMORIA PLANES DE MEJORA Y PROYECTOS DE MEJORA DE PROCESOS</b>	
1	Proceso de implantación de la mejora continua: Planificación. Planes de mejora en el centro educativo.
2	Implementación: Planes de mejora implementados en los últimos cursos.
3	Resultados: Explicación y desarrollo del Plan de mejora del último curso.