

MÒDUL EXPEDIENTS DISCIPLINARIS.

En un centre educatiu quan les conductes dels alumnes/as passen a ser considerades com a “*Conductes greument perjudicials per a la Convivència*”, és quan en aplicació del Decret 39/2008 de 4 d’abril, es pot procedir a la incoació d’un expedient disciplinari.

<p>Aplicació del Decret 39/2008 de 4 d’abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l’alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d’administració i servicis.</p> <p>Mòdul d’expedient disciplinari a ITACA. MANUAL</p>	
--	--

Els models que es presenten poden ajudar a canalitzar els procediments a dur a terme per “*Conductes greument perjudicials per a la Convivència*” . Es tracta d’una ferramenta d’ajuda per als centres, elaborada basant-se en l’al Decret 39/2008, de 4 d’abril, que ens permeta actuar amb rigor procedimental, unificant criteris entre el professorat, comunicant aquests, de forma adequada als alumnes i representants legals. D’aquesta manera la comunitat educativa serà més conscient del paper que juguen alumnes, professors, personal no docent i famílies.

L’ús dels models implica que a l’autor material de cada resolució o qui l’adopte té el deure d’individualitzar-la, consignat degudament i de forma clara els fets , citant els preceptes legals d’aplicació i responent de forma clara i precisa a les peticions, sol·licituds de les parts en el procés i les proves practicades.

MARC LEGISLATIU

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- ORDRE de 31 de març de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents.
- DECRET 39/2008, de 4 d’abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l’alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d’administració i servicis. [2008/4159]
- LLEI 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d’Autoritat del Professorat.
- ORDE d’ORDE de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d’Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres escolars de la Comunitat Valenciana

ORIENTACIONS

Document de **procediment i etapes** per a la realització d’expedients per faltes greus i molt greus . Unitat d’atenció i intervenció del PREVI Castelló

Diagrama de flux . Expedients Disciplinaris . Unitat d’atenció i intervenció del PREVI Alacant.

Guió de documents mòdul expedient disciplinari.

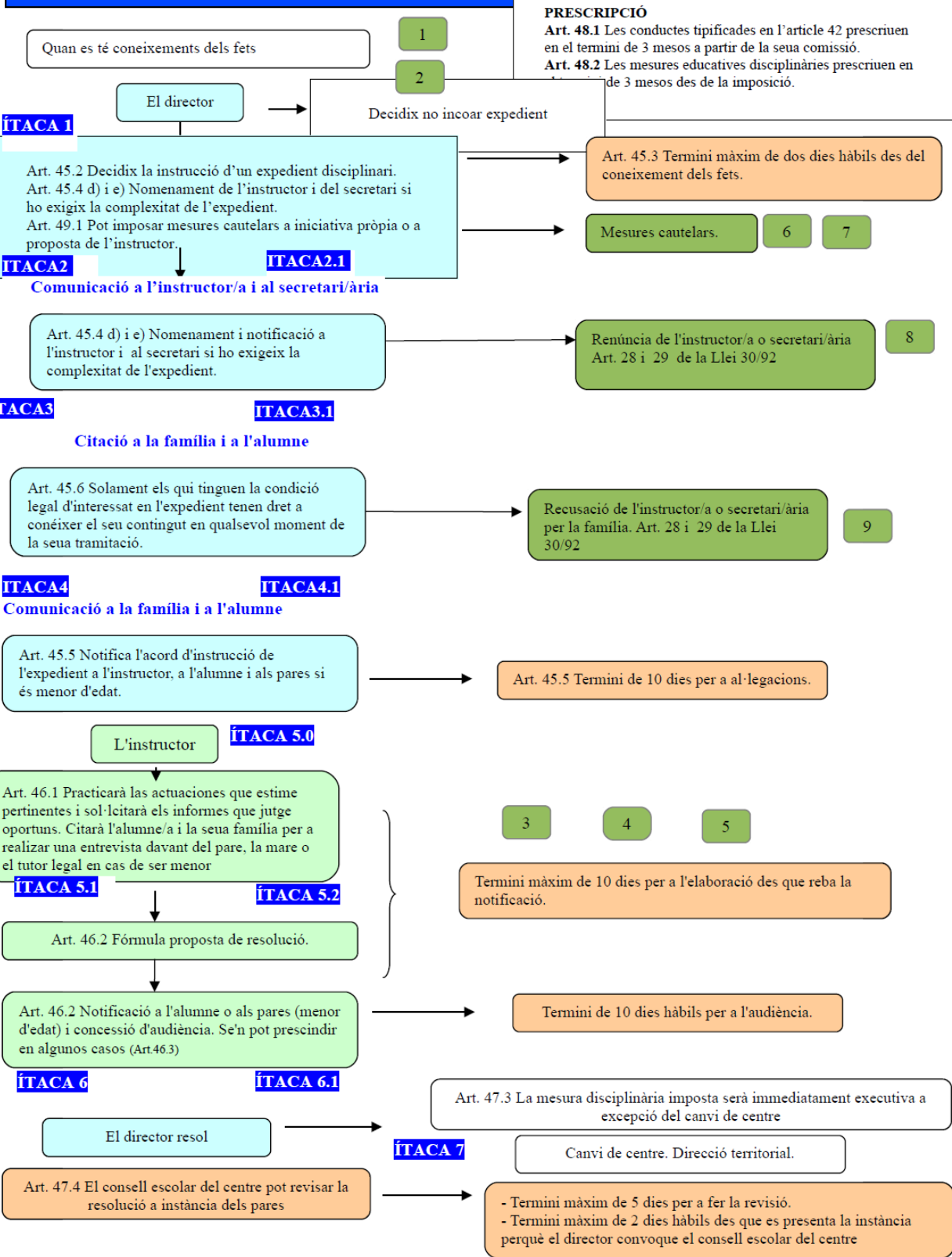


Documents imprescindibles per a la incoació de l’expedient disciplinari.



Altres documents, que es poden utilitzar al llarg del procés.











EXPEDIENT DISCIPLINARI PER CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS (Art. del 42 al 49)






Art. 47.1 El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la resolució incloent-hi la notificació no pot excedir un mes.
 Art. 46.5 Tramitació d'urgència: per motius d'interés públic es podran reduir a la mitat els terminis establerts.

GUIÓ DE DOCUMENTS MÒDUL EXPEDIENT DISCIPLINARIS

Este formulari en pdf permet guardar les dades introduïts en ell. Per a això cal editar-ho amb Adobe Reader X o superior o bé amb qualsevol altre lector de pdf compatible que permeti guardar dades (Foxit Reader,..). Així mateix es pot editar i guardar les dades amb el programa de lliure distribució LibreOffice v3.6

Fase 01. COMUNICACIÓ DE CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA	ORIENTACIONS
<p>1 Protocol de denúncia de conducta greument perjudicial per a la convivència del centre.</p>	Termini immediat
<p>Fase 02. RECURS D'INFORMACIÓ</p> <p>2 Declaració i/o declaracions prèvies per a obtenir informació prèvia a la incoació d'expedient disciplinari. Si l'alumne es menor, només es pot fer una interrogació indagatòria.</p>	
<p>Fase 03 OBERTURA D'EXPEDIENTS</p> <p>Obertura expedient disciplinari </p>	Termini Dins del termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets
<p>Fase 04. NOTIFICACIONS D'ACORD D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT</p> <p>Notificació de l'acord d'incoació d'expedient a l'instructor </p> <p>Notificació de l'acord d'incoació d'expedient al secretari/ària </p> <p>Citació a la família i/o representants legals per a notificar la incoació d'expedient </p> <p>Citació a l'alumne major d'edat per a notificar la incoació de l'expedient </p> <p>Notificació de l'acord d'incoació d'expedient als representants legals de l'alumne/a </p> <p>Notificació de l'acord d'incoació d'expedient a l'alumne/a major d'edat </p>	Termini immediat
<p>Fase 05 DOCUMENTS DE LA INSTRUCCIÓ</p> <p> Citació a la família i/o alumne/a presumptament inculpat per a declarar, davant del pare, mare i/o tutor si és menor d'edat</p> <p>3 Declaració de l'alumne/a presumptament inculpat/da en expedient disciplinari</p> <p>4 Document d'al·legacions que poden presentar els representants legals i/o l'alumne si és major d'edat</p> <p>Informe que pot emetre l'instructor/a de l'expedient disciplinari de resultats de les actuacions que ha considerat pertinents per a l'aclariment dels fets.</p> <p>Proposta de resolució amb arxiu d'actuacions. </p> <p>Proposta de resolució amb sanció. </p>	Termini 10 dies hàbils des del nomenament com a instructor de l'expedient

Fase 06 RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT	Termini immediat
<p><u>Resolució d'expedient disciplinari</u> </p> <p><u>Resolució d'expedient disciplinari amb arxiu d'actuacions</u> </p> <p>Citació a la família i/o alumne major d'edat per a lliurar la resolució d'expedient.</p> <p><u>Notificació a la Direcció Territorial de la Conselleria d'Educació de la resolució de la direcció del centre amb resultat de canvi de centre.</u></p>	

 MESURES CAUTELARS	Termini.
 <u>Proposta d'adopció de mesures cautelars (inclòs en itaca1)</u> <u>Resolució d'adopció de mesures cautelars (inclòs en itaca6)</u>	Poden establir-se en l'acord d'incoació o en qualsevol moment de la instrucció
<p>6 <u>Perllongament de les mesures cautelars d'acord amb l'article 49.4</u></p> <p>7.1 <u>Proposta d'anul·lació o modificació de mesures cautelars</u></p> <p>7.2 <u>Resolució de denegació o modificació de mesures cautelars</u></p> <p>7.3</p> <p>7.4 <u>Notificació a la tutoria de la resolució de la direcció del centre sobre anul·lació de mesures cautelars.</u></p>	
ABSTENCIÓ DE L'INSTRUCTOR I/O SECRETARI/ÀRIA	Termini immediat
<p>8.1 <u>Abstenció de l'instructor/a o secretari/ària</u></p> <p>8.2 <u>Notificació de l'acord de la direcció del centre sobre l'abstenció de l'instructor/a i secretari/ària en la incoació d'expedient.</u></p> <p>8.3 <u>Acord de la direcció del centre pel qual es nomena nou instructor/a o secretari/ària</u></p>	
RECUSACIÓ DE L'INSTRUCTOR/A I/O SECRETARI/ÀRIA	Termini immediat
<p>9.1 <u>Sol·licitud de recusació de l'instructor/a o secretari/ària de l'expedient.</u></p> <p>9.2 <u>Notificació de la direcció del centre sobre la recusació de l'instructor/a de l'expedient.</u></p>	