

## MÒDUL EXPEDIENTS DISCIPLINARIS

En un centre educatiu quan les conductes dels i les alumnes passen a ser considerades com a "*conductes greument perjudicials per a la convivència*", és quan, en aplicació del Decret 39/2008 de 4 d'abril, es pot procedir a la incoació d'un expedient disciplinari.

|  |  |
|--|--|
| <p>Aplicació del Decret 39/2008 de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, els pares, les mares, els tutors o tutores, el professorat i el personal d'administració i serveis.</p> <p><b>Mòdul d'expedient disciplinari a</b><br/><b>ÍTACA.</b><br/><b>MANUAL</b></p> |  |
|--|--|

Els models que es presenten poden ajudar a canalitzar els procediments que cal dur a terme per "*conductes greument perjudicials per a la convivència*". Es tracta d'una eina d'ajuda per als centres, elaborada basant-se en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que ens permeti actuar amb rigor procedimental, unificant criteris entre el professorat i comunicant-los de manera adequada als alumnes i als representants legals. D'aquesta manera, la comunitat educativa serà més conscient del paper que fan els alumnes, els professors, el personal no docent i les famílies.

L'ús dels models implica que a l'autor material de cada resolució o qui l'adopte té el deure d'individualitzar-la, consignant degudament i de manera clara els fets, citant els preceptes legals d'aplicació i responent de manera clara i precisa les peticions i les sol·licituds de les parts en el procés i les proves practicades.

## MARC LEGISLATIU

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, els pares, les mares, els tutors o tutores, el professorat i el personal d'administració i serveis. [2008/4159]

LLEI 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, els pares, les mares, els tutors o tutores, el professorat i el personal d'administració i serveis.

Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència als centres escolars de la Comunitat Valenciana.

Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència als centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

Ordre 3/2017, de 6 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es constitueixen les unitats d'atenció i intervenció del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència (PREVI) i s'estableix el procediment per al seu funcionament.

## ORIENTACIONS

Document de **procediment i etapes** per a l'elaboració d'expedients per faltes greus i molt greus.

**Diagrama de flux.** Expedients disciplinaris.

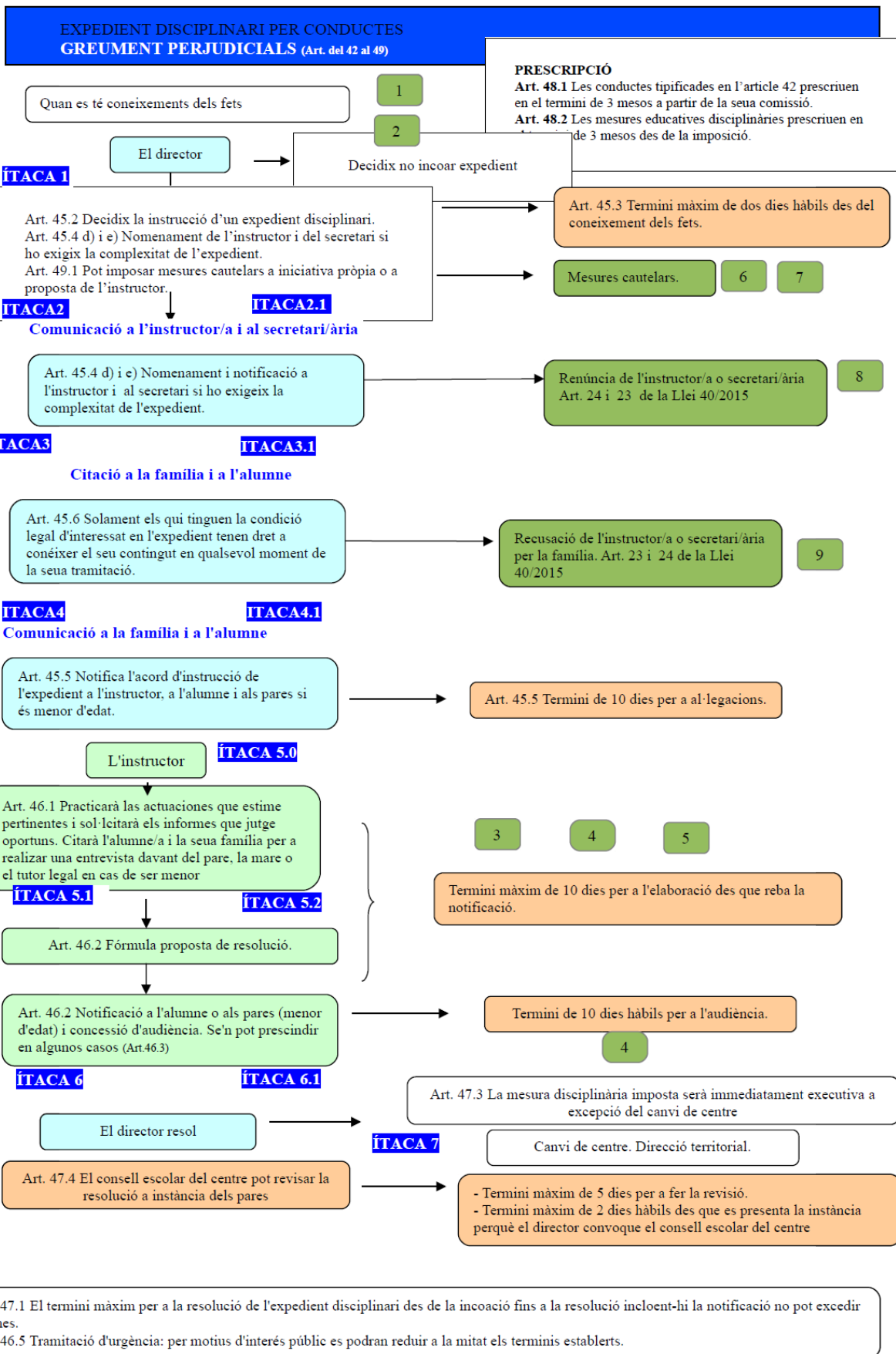
**Guió de documents mòdul expedient disciplinari.**



Documents imprescindibles per a la incoació de l'expedient disciplinari.













Altres documents, els quals es poden utilitzar al llarg del procés.



## GUIÓ DE DOCUMENTS MÒDUL EXPEDIENT DISCIPLINARIS

Aquest formulari en PDF permet guardar les dades que s'hi introdueixen. Per a fer-ho, cal editar-ho amb Adobe Reader X o superior, o bé amb qualsevol altre lector de PDF compatible que permeti guardar dades (Foxit Reader...). Així mateix, es poden editar i guardar les dades amb el programa de lliure distribució LibreOffice v3.6.

| Fase 01. COMUNICACIÓ DE CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA  | ORIENTACIONS   |
|---|--|
| <p>1 <a href="#">Protocol de denúncia de conducta greument perjudicial per a la convivència del centre.</a></p>   | Termini immediat   |
| <p>Fase 02. RECURS D'INFORMACIÓ</p> <p>2 <a href="#">Declaració i/o declaracions prèvies per a obtenir informació abans de la incoació de l'expedient disciplinari. Si l'alumne és menor, només es pot fer una interrogació indagatòria.</a></p>  |  |
| <p>Fase 03 OBERTURA D'EXPEDIENTS</p> <p><a href="#">Obertura expedient disciplinari</a> </p>   | <p>Termini</p> <p>Dins del termini màxim de <b>dos dies hàbils</b> des del coneixement dels fets</p> |
| <p>Fase 04. NOTIFICACIONS D'ACORD D'INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT</p> <p><a href="#">Notificació de l'acord d'incoació de l'expedient a l'instructor/a</a> </p> <p><a href="#">Notificació de l'acord d'incoació de l'expedient al secretari/ària</a> </p> <p><a href="#">Citació a la família i/o representants legals per a notificar la incoació de l'expedient</a> </p> <p><a href="#">Citació a l'alumne/a major d'edat per a notificar la incoació de l'expedient</a> </p> <p><a href="#">Notificació de l'acord d'incoació d'expedient als representants legals de l'alumne/a</a> </p> <p> <a href="#">Notificació de l'acord d'incoació d'expedient a l'alumne/a major d'edat</a></p> | Termini immediat   |
| <p>Fase 05 DOCUMENTS DE LA INSTRUCCIÓ</p> <p> <a href="#">Citació a la família i/o a l'alumne/a presumptament inculpat per a declarar, davant del pare, la mare i/o tutor si és menor d'edat</a></p> <p>3 <a href="#">Declaració de l'alumne/a presumptament inculpat/da en l'expedient disciplinari</a></p> <p>4 <a href="#">Document d'al·legacions que poden presentar els representants legals i/o l'alumne/a si és major d'edat</a></p> <p><a href="#">Informe que pot emetre l'instructor/a de l'expedient disciplinari de resultats de les actuacions que ha considerat pertinents per a l'aclariment dels fets</a></p> <p><a href="#">Proposta de resolució amb l'arxiu de les actuacions</a> </p> <p><a href="#">Proposta de resolució amb sanció</a> </p>   | <p>Termini</p> <p><b>10 dies hàbils</b> des del nomenament com a instructor/a de l'expedient</p>     |

|  |                  |
|--|------------------|
| Fase 06 RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT   | Termini immediat |
| <p><b><u>Resolució d'expedient disciplinari</u></b> <span style="float: right;">ITACA 6</span></p> <p><u>Resolució d'expedient disciplinari amb arxiu d'actuacions</u> <span style="float: right;">ITACA 6.1</span></p> <p>Citació a la família i/o alumne major d'edat per a lliurar la resolució d'expedient.</p> <p><u>Notificació a la Direcció Territorial de la Conselleria d'Educació de la resolució de la direcció del centre amb resultat de canvi de centre.</u> <span style="float: right;">ITACA 7</span></p> |                  |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| ITACA 1 | <b>MESURES CAUTELARS</b>   | Termini<br>Es poden establir en l'acord d'incoació o en qualsevol moment de la instrucció |
| ITACA 6 | <p><u>Proposta d'adopció de mesures cautelars (inclòs en ITACA 1)</u></p> <p><u>Resolució d'adopció de mesures cautelars (inclòs en ITACA 6)</u></p> <p>6 <u>Perllongament de les mesures cautelars d'acord amb l'article 49.4</u></p> <p>7.1 <u>Proposta d'anul·lació o modificació de mesures cautelars</u></p> <p>7.2 <u>Resolució de denegació o modificació de mesures cautelars</u></p> <p>7.3</p> <p>7.4 <u>Notificació a la tutoria de la resolució de la direcció del centre sobre anul·lació de mesures cautelars.</u></p> |   |
| 8.1     | <b>ABSTENCIÓ DE L'INSTRUCTOR I/O SECRETARI/ÀRIA</b>  | Termini immediat  |
| 8.2     | <u>Abstenció de l'instructor/a o secretari/ària</u>  |   |
| 8.3     | <u>Notificació de l'acord de la direcció del centre sobre l'abstenció de l'instructor/a i secretari/ària en la incoació de l'expedient.</u>  |   |
| 8.3     | <u>Acord de la direcció del centre pel qual es nomena nou instructor/a o secretari/ària</u>  |   |
| 9.1     | <b>RECUSACIÓ DE L'INSTRUCTOR/A I/O SECRETARI/ÀRIA</b>  | Termini immediat  |
| 9.2     | <u>Sol·licitud de recusació de l'instructor/a o secretari/ària de l'expedient</u>  |   |
| 9.2     | <u>Notificació de la direcció del centre sobre la recusació de l'instructor/a de l'expedient</u>   |   |